



Protocollo 23734

del 11/06/2014

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME TEMPORANEE CON**  
**FINALITA' TURISTICO-RICREATIVE**  
**STAGIONE BALNEARE 2014**

**AREA ORGANIZZATIVA I**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO**

**Vista**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 06/06/2014 avente ad oggetto concessioni marittime stagione 2014 – Provvedimenti, in corso di pubblicazione ;
- La ripartizione territoriale ( ambiti di progetto) predisposta dall'ufficio demanio;
- la determinazione a contrarre n° 23 del 11 Giugno 2014 di approvazione dell'avviso pubblico e della documentazione complementare a corredo;
- l'ordinanza balneare n. 85/2014

**Vista**

- la normativa di cui agli articoli 36 e 37 del Codice della Navigazione

**Vista**

- la normativa vigente in materia;

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una **procedura ad evidenza pubblica**, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 36 e 37 del Codice della Navigazione, finalizzata al rilascio di concessioni, **per la sola stagione balneare 2014**, di aree demaniali marittime ricadenti nel comune di Capaccio, per lo svolgimento di attività aventi finalità turistico - ricreative e di servizi complementari alla balneazione.

**ART. 1**  
**FINALITA'**

L'obiettivo prioritario della presente procedura, è quello di rilanciare l'offerta balneare con attività qualificanti e diversificate sulle spiagge, in particolare promuovendo lo sviluppo dell'economia turistica

balneare, la corretta fruibilità dei beni demaniali marittimi, l'implementazione dei servizi di salvataggio e salvaguardia della costa nel rispetto delle peculiarità ambientali dei luoghi e della località. Per tali ragioni, all'uopo è indetta una procedura ad evidenza pubblica al fine di individuare soggetti che offrano maggiori garanzie di proficua utilizzazione della concessione e che si propongano di avvalersi di questa per un uso che, a giudizio dell'amministrazione, risponda ad un più rilevante interesse pubblico ( art 37 Cod. Nav.).

## **ART.2**

### **DURATA DEL RAPPORTO CONCESSORIO**

Le concessioni avranno durata stagionale, ovvero, dalla data del rilascio fino alla chiusura della stagione balneare 2014 ( almeno fino al 15 settembre 2014) **senza che ne derivi un diritto di insistenza** e fatta salva, la possibilità di revoca prevista dall'art. 42 del Codice della Navigazione nonché per violazioni delle prescrizioni indicate nella concessione medesima, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni previste dall'art. 47.

*Non sono ammesse domande di concessione che sottendono un'utilizzazione inferiore alla durata della stagione balneare ( dalla data di rilascio almeno fino al 15 settembre 2014 -).*

## **ART.3**

### **DURATA DEL RAPPORTO CONCESSORIO**

### **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DEI PLICHI**

**Termine perentorio ricezione offerte: ore 12,00 del giorno 21 Giugno 2014;**

**Indirizzo:** Comune di Capaccio – Area 1° Ufficio demanio marittimo - via Vittorio Emanuele 1 - 84047 Capaccio (SA)

Modalità di presentazione: i soggetti interessati dovranno far pervenire al comune di Capaccio – protocollo generale – in plico sigillato, l'offerta per la partecipazione alla procedura di affidamento.

L'offerta potrà essere inviata mediante servizio postale – a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite corrieri postali o agenzie di recapito, ovvero consegnato a mano all'ufficio protocollo del comune.

L'invio rimane comunque a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'amministrazione ove, per qualsiasi motivo, l'istanza e/o il plico non dovessero pervenire entro il suindicato termine perentorio.

I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza sopra indicato, **verranno esclusi dalla procedura di valutazione.**

Pertanto le domande pervenute oltre il termine di scadenza di cui sopra, sempreché non inerenti aree/tratti di spiaggia oggetto di richiesta da parte di soggetti che hanno presentato apposita istanza nei termini stabiliti

dal presente avviso, saranno istruite ed esaminate secondo le disposizioni dell'ordinario procedimento ad istanza di parte e secondo le disposizioni di cui all'articolo 18 del Regolamento di Esecuzione al Codice della Navigazione e secondo i parametri di valutazione del presente avviso.

**A pena di esclusione**

i plichi dovranno essere idoneamente sigillati e recare all'esterno l'indicazione della ragione sociale, delle sede del concorrente e del numero di telefono e fax , indirizzo pec e riportare la dicitura:

***NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO  
FINALIZZATO AL RILASCIO DI CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME TEMPORANEE CON  
FINALITA' TURISTICO-RICREATIVE  
STAGIONE BALNEARE 2014***

**Apertura offerte:** L'apertura dei plichi avrà luogo presso il Comune di Capaccio alle **ore 10:00** del primo giorno feriale successivo al termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

**ART.4  
SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE**

La partecipazione è consentita con riferimento ad un solo **Ambito** ed per una **sola area/tratto di spiaggia**

La presentazione di più istanze da parte del medesimo soggetto richiedente, in qualsiasi forma singola , associata e/o collegata, darà luogo all'esclusione delle stesse dalla fase di valutazione.

**Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione alla selezione:**

Iscrizione alla C.C.I.A.A. per categoria servizi (camera di Commercio) "gestione stabilimenti balneari, servizio di salvamento e soccorso in mare, attività di noleggio attrezzature balneari e sportive, gestione strutture ricettive, esercizio di attività turistiche, attività ricreative, attività economiche e/o sociali compatibili con tutte le attività connesse alla balneazione.

**Tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di valutazione, debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.**

**Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

La documentazione richiesta per la partecipazione alla gara deve essere redatta in lingua Italiana come da allegato "B"

La domanda deve essere presentata esclusivamente sul modello "A" predisposto dal Servizio Demanio Marittimo, al presente avviso.

**ART.5**

**CRITERI DI VALUTAZIONE – GESTIONE DOMANDE CONCORRENTI**

La valutazione delle domande/offerte verrà svolta secondo quanto disposto dall'articolo 37 del Codice della Navigazione e prioritariamente in conformità ai sotto indicati parametri:

1. attività turistiche prospicienti/frontiste e/o più prossime all'ambito demaniale richiesto - Interventi migliorativi relativi all'accessibilità veicolare - interventi migliorativi relativi all'accessibilità alternativa:

**Punti max. 40**

2. Organizzazione dei servizi di salvataggio e soccorso, organizzazione dei servizi specifici ai disabili:

**Punti max. 30**

3. Comprovata esperienza nel settore turistico ricreativo, ovvero soggetti imprenditoriali attivi nel settore del turismo, esperienze pregresse nel settore balneare;

**Punti max. 20**

4. Garanzia di sviluppo dell'economia della località tramite preferibilmente l'impiego di manodopera locale nella gestione delle aree assegnate - Impiego di personale qualificato e/o con brevetti, attestati, abilitazioni, comprovanti l'idoneità allo svolgimento del servizio:

**Punti max. 10**

**A parità di punteggio tra più istanti si procederà, tra questi, a licitazione privata con aggiudicazione al soggetto che avrà offerto il canone più alto.**

**In caso di licitazione privata, l'offerta economica posta a base d'asta, è determinata dal canone demaniale marittimo stagionale - annualità 2014.**

**In caso di offerte a parità di punteggio si procederà mediante sorteggio**

## **ART.6 NOMINA E LAVORI DELLA COMMISSIONE**

Le domande saranno esaminate da apposita commissione nominata e presieduta dal responsabile dell'AREA I che redigerà, in base ai criteri sopra indicati, la graduatoria tra i partecipanti e provvederà all'aggiudicazione in via provvisoria con redazione di apposito verbale. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo a seguito di recepimento del predetto verbale con determinazione dirigenziale.

La graduatoria è approvata in via provvisoria con provvedimento del Responsabile del Settore.

La graduatoria è pubblicata per **3 gg.** all'Albo on-line del Comune. Entro il termine di scadenza di tale pubblicazione, gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni indirizzate al Responsabile dell'Area 1°, inoltrandole presso l'Ufficio Protocollo del Comune. La commissione, previo esame delle osservazioni eventualmente presentate, formulerà la proposta di approvazione della graduatoria, demandando al responsabile del settore gli adempimenti di cui al precedente paragrafo.

## **ART. 7 PROCEDURA**

La procedura suindicata, **al fine di contrarre i tempi**, verrà svolta solo in presenza di domande concorrenti per la stessa area.

Per le aree non oggetto di domande concorrenti, si procederà invece alla aggiudicazione e successivo rilascio della concessione demaniale, previa la verifica dei requisiti ed il conseguimento del punteggio minimo complessivo (riferito ai parametri di valutazione sopra indicati) **di punti 50**.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione della concessione, a semplice avviso del Comune, effettuato a mezzo di raccomandata a/r. e/o tramite pec e/o notifica a mano. Nel caso in cui l'aggiudicatario non sottoscriva l'atto nel termine fissato, si procederà, con apposita determinazione del Dirigente comunale, alla revoca dell'aggiudicazione.

L'apertura dei plichi avverrà in forma riservata, presso l'ufficio demanio alle **ore 10:00** del primo giorno feriale successivo al termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

In tale seduta, sempre in forma riservata, la commissione giudicatrice procederà all'apertura dei plichi ed all'assegnazione dei rispettivi punteggi.

Si precisa che, per uniformità di presentazione, tutti i documenti costituenti la domanda di concessione, ad eccezione degli elaborati grafici di progetto, dovranno essere presentati in formato A4, carattere Arial 11.

**Il numero massimo di pagine consentito per parametro di valutazione non dovrà superare:**

n. 2 pagine in formato A4 per l'elaborato in formato Word

**La commissione si riserva la facoltà di:**

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate raggiunga un punteggio pari a **50/100**;
- b) di sospendere, reindire ,integrare la procedura paraconcorsuale;
- c) di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse mediante provvedimento motivato.
- d) Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o limitate ad una parte dell'oggetto della procedura di affidamento

## **ART.8 CAUSE DI ESCLUSIONE**

**Sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:**

1. pervenute dopo il termine perentorio di scadenza indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
2. il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
3. mancanti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, o compilate su modulistica diversa e/o in difformità, da quella predisposta dall'ufficio demanio;

4. di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente,
5. il cui concorrente non dichiara il possesso di uno o più d'uno dei requisiti richiesti;
6. che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti dell'ente concedente;
7. sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
  - a) di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dall'ente concedente;
  - b) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

#### **ART. 9**

#### **ONERI CONCESSORI, IMPOSTA REGIONALE, ADEMPIMENTI**

L'aggiudicatario dovrà corrispondere il canone statale, calcolato su base stagionale secondo le vigenti disposizioni in materia, nonché l'imposta regionale (addizionale) prevista per la tipologia di concessione. Il concessionario è tenuto alla registrazione del titolo concessorio presso il competente Ufficio del Registro ed al pagamento della tassa comunale (TARES), commisurata in base all'effettivo utilizzo e rapportata alla superficie assentita.

#### **Resta inteso che:**

- a) la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso, con rinuncia ad ogni eccezione.
- b) rimangono a carico degli aggiudicatari tutte le spese relative alla presente procedura di valutazione (diritti di istruttoria) e alla stipula della concessione demaniale.

#### **ART. 10**

#### **CARATTERISTICHE DELLE AREE DEMANIALI DA CONCEDERE**

Secondo quanto disposto dalla delibera di Consiglio Comunale n° 38 del 06/06/2014, le rilasciande concessioni temporanee dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- a) in ciascun ambito, deve essere sempre garantita la libera fruizione (spiaggia libera) nella misura non inferiore al **60%** delle superfici demaniali utilizzabili a fini di balneazione;
- b) devono essere lasciate libere tutte le discese a mare (spartifuoco) per l'intera ampiezza e garantendo di norma **ml 10** per lato;
- c) per le nuove concessioni ex art. 36 Cod. Nav. , il **fronte mare** assentibile non può eccedere i **50 ml**;
- d) possono essere autorizzate ampliamenti, **ex art. 24 Reg. Cod. Nav.** , anche in deroga al fronte mare assentito, a favore delle strutture balneari esistenti, garantendo di norma, salvo eventuali accorpamenti di superfici e salvo le attività frontiste, la distanza minima di **ml 20** per lato tra una concessione e l'altra e

comunque sempre nei limiti dei 50 ml totali; (disposizione valida anche per le nuove concessioni temporanee ex art. 36 Cod. Nav. ),

- e) **negli ambiti 2, 3 e 4**, dovrà essere sempre garantita, di norma, la distanza minima di **ml 10** sia tra le nuove concessioni e sia rispetto alle strutture balneari esistenti;

## **ART. 11**

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso con tutti gli allegati, possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Capaccio all'indirizzo ***www.comune.capaccio.sa.it***

Tutti i documenti di gara potranno essere visionati nella sede comunale presso l'ufficio tecnico-demanio in orari di apertura al pubblico. I documenti non saranno trasmessi via fax.

*Si rinvia, per gli ulteriori profili della procedura, al disciplinare ed al capitolato.*

*L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la presente procedura paraconcorsuale; in tal caso non sarà riconosciuto nessun danno od indennizzo ai partecipanti.*

*I dati personali dei partecipanti, saranno oggetto di trattamento con o senza ausilio di mezzi elettronici limitatamente e per il tempo necessario allo svolgimento della suddetta procedura. Il titolare del trattamento è l'intestato settore urbanistica, edilizia e demanio marittimo.*

*La partecipazione alla presente "PROCEDURA PARACONCORSUALE" comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente bando, nonché di tutta la normativa richiamata e/o applicabile.*

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: **TAR Campania.**

AREA ORGANIZZATIVA I

IL RESPONSABILE

Avv. Rosario Catarozzi