



*Comune di Capaccio*  
*(Provincia di Salerno)*

*Il Segretario Generale*

**AVVISO DI SELEZIONE PER RESPONSABILE DELL'AREA I MEDIANTE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON INCARICO A CONTRATTO (ex art. 110 COMMA 1 TUEL D.Lgs. 267/2000)**

Il Segretario Generale, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 398 del 9/10/2013

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per curricula e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Responsabile dell'Area I mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato con incarico a contratto ai sensi dell'art. 110 del TUEL D.Lgs. 267/2000 di durata non superiore al mandato amministrativo in corso.

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, per la durata a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro di diritto pubblico con un orario settimanale pari a 36 ore, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi; il trattamento economico annuo relativo all'incarico, equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D3 comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O.

L'indennità per il conferimento di P.O. potrà cessare a seguito di scelte organizzative dell'Ente conseguente all'adeguamento alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali.

I requisiti dei candidati, le caratteristiche dell'incarico e del contratto sono i seguenti:

**Requisiti indispensabili**

- possesso dei requisiti civili, politici e morali, richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- idoneità fisica all'impiego
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, di durata quinquennale o corrispondente del vecchio ordinamento;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

**L'inquadramento e trattamento economico**

All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto per la categoria D/3 del Contratto Nazionale di Lavoro Enti Locali

**Procedure per l'affidamento dell'incarico**

L'incarico sarà conferito con Decreto del Sindaco, con scelta autonoma e discrezionale, sulla base della valutazione dell'idoneità degli aspiranti effettuata mediante esame dei curricula e colloquio svolto da apposita commissione presieduta dal Segretario Generale.

Il Sindaco, pertanto, solo nel caso in cui venga individuata almeno una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con il proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

La presente procedura non determina alcun diritto al posto e può concludersi con il conferimento dell'incarico ad uno dei soggetti che hanno presentato la propria candidatura. La presente procedura non vincola l'Amministrazione a procedere poi alla successiva assunzione, restando libera di non dar seguito al presente bando a sua discrezione.

#### **Modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati sono invitati a presentare, entro il prossimo 29 OTTOBRE 2013, domanda scritta, anche mediante PEC, al protocollo, compilando il modello allegato (All. A.1), ai seguenti indirizzi:  
Comune di Capaccio - Ufficio Personale Giuridico – Via Vittorio Emanuele I -84047 CAPACCIO  
Mail: protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it

Sulla busta della domanda dovrà essere riportata la dicitura "SELEZIONE RESPONSABILE AREA I".

Alla domanda dovranno essere allegati il curriculum vitae, debitamente sottoscritto e, copia della carta identità

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Capaccio - Ufficio personale - per le finalità di gestione della selezione.

Capaccio, 14 ottobre 2013

f.to Il Segretario Generale

Dott. Andrea D'Amore

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio dal 14 OTTOBRE 2013 al 29 OTTOBRE 2013

