

COMUNE DI CAPACCIO
Provincia di Salerno

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE, codice GIG: 4801538281.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Comune di Capaccio, Provincia di Salerno

Indirizzo postale: Piazza Vittorio Emanuele 1 - Città: Capaccio

Provincia di Salerno Codice Postale 84047 - Paese: Italia

Punti di contatto: telefono 0828812205 Fax 0828812239.

Responsabile del Procedimento Carmine Vertullo e-mail: c.vertullo@comune.capaccio.sa.it

Ufficio Finanziario di Capaccio e-mail: c.vertullo@comune.capaccio.sa.it

Indirizzo(i) internet del Comune: www.comune.capaccio.sa.gov.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

Il disciplinare di gara, il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati.

Le offerte e la documentazione per la partecipazione alla gara devono pervenire, a:

Ufficio protocollo Comune di Capaccio, via Vittorio Emanuele 1 c.a.p. 84047 - Prov. Salerno

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ:

Autorità locale

Servizi generali delle Amministrazioni pubbliche;

L'amministrazione aggiudicataria acquista per conto di altre amministrazioni: no;

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale, ai sensi dall'art. 210 del D.Lgs. 267/2000;

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi.

(c) Servizi:

Categoria di servizi: n. 6b dell'allegato IIA – Dlgs.163/006 "Servizi bancari e finanziari";

Sito o luogo principale dei lavori: Territorio del Comune di Capaccio

Codice NUTS: ITF35

II.1.3) L'avviso riguarda:

La Concessione di servizi resa ed assoggettata alla disciplina del codice degli appalti, limitatamente al solo art. 30 ed agli articoli espressamente richiamati nel presente bando;

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro: no;

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:

Servizio di Tesoreria Comunale per la gestione degli incassi e pagamenti dell'Ente, previsti dall'art. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, oltre il servizio di gestione crediti pro soluti previsti dall'art. 2 bis dell'art. 210 del su indicato D.Lgs., da svolgere secondo le modalità contenute negli atti di gara;

II.1.6) CPV:

66600000-6 "Servizi di Tesoreria"

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no;

II.1.8) Divisioni in lotti: no;

II.1.7) Ammissibilità di varianti: no;

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale valore dell'appalto:

Il valore dell'appalto, per quanto disposto dall'art. 29, c. 12, lett. A)2 del D.Lgs 163/2006, viene presuntivamente stimato in **€ 430.000,00** al netto di iva, in base all'applicazione dei seguenti fattori, riportati nel disciplinare di gara che sinteticamente si riassumono:

- rimborso spese posta e bolli media annue;
- spese tenuto servizio;
- Interessi e spese per gestione crediti pro soluto
- spese per la gestione telematica del servizio;
- Interessi su anticipazione di cassa;
- Interessi su contrazione mutuo per opere pubbliche;

per la Gestione media di entrate e spese corrente per € 16.000.000,00 e di entrate e spese C/capitale per € 3.000.000,00.

Si precisa che il prezzo globale offerto sarà arrotondato al centesimo di euro per eccesso se la frazione non è inferiore a 0,005 euro e, per difetto, se la frazione è inferiore a tale ammontare, giusta la previsione della circolare del Dipartimento delle Entrate n. 291/1998.

Non sussistendo nella fornitura del servizio in oggetto rischi interferenze, in quanto l'attività dell'Impresa appaltatrice non si interseca con l'attività dell'Ente, non si stimano oneri per la sicurezza da rischi di interferenza.

II.2.2) Opzioni: si

In caso affermativo

E' prevista la facoltà per l'Ente di richiedere:

- di riaffidare i medesimi servizi per un ulteriore quinquennio agli stessi patti e condizioni del precedente appalto;
- la proroga dell'affidamento per il tempo necessario per espletare ed aggiudicare una nuova gara, agli stessi patti e condizioni del precedente affidamento.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE: Periodo anni cinque (5). La decorrenza prevista è dal 1° gennaio 2013.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

Per effetto di quanto disposto dall'art. 211, comma 1 del D.Lgs. 163/2006, ove è previsto che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, per la regolarità delle operazioni di pagamento e dei depositi, il Tesoriere è esonerato a presentare garanzie provvisoria e definitiva, previste dagli articoli 75 e 113 del D.Lgs 163/2006;

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti disposizioni applicabili in materia.

Fondi di Bilancio, con specifica previsione nell'intervento, 1010303,00 del relativo capitolo "Gestione servizio di Tesoreria";

Per il ritardato pagamento del compenso annuo saranno applicati gli interessi legali stabiliti dalla legge.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e di Consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del richiamato Decreto. È inoltre ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa. Per favorire la concorrenza, conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/1/2003 (Bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005 non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più Imprese che, anche avvalendosi di società terze nelle modalità riportate nel Disciplinare, siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

Limitazioni alla partecipazione dei consorzi, all'avvalimento ed al subappalto, in conformità con le predette segnalazioni dell'Autorità, sono previste nel disciplinare di gara.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:

No;

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

La gara è riservata alle ditte iscritte, in possesso dei requisiti previsti nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare tecnico e dal D.Lgs. 163/2006, che in parte si riportano:

- Abilitazione a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;

- Iscrizione alla CCIAA o al registro professionale dello stato di appartenenza per il settore di attività analogo a quello oggetto di gara;

- Iscrizione all'Albo ed Autorizzazione a svolgere, ai sensi dell'art. 13 e 14, in qualità di azienda di credito costituita in Società per Azioni, l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993;

- l'aver prestato negli ultimo quinquennio servizi di Tesoreria per Enti locali;

Sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs 163/2006, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 della Legge 248/2006 e s.m.i...

Pena l'esclusione dalla gara, ciascun concorrente (impresa singola/R.T.I./Consorzio) deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel Disciplinare di gara, le seguenti condizioni:

a) essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività sopra indicate o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

I requisiti

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Quelli previsti dal Disciplinare di gara, che di seguito si riportano:

1) Dichiarazione concernente la realizzazione di un volume di riscossioni di entrate comunali nell'ultimo triennio 2009/2011 per un importo non inferiore € 30.000.000,00.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Quelli previsti nel disciplinare di gara che di seguito si riportano:

a) che abbiano almeno uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Capaccio o, in alternativa, che si impegnino ad attivare almeno uno sportello bancario sul territorio del Comune di Capaccio entro due mesi dall'inizio della gestione, con orario minimo di apertura dalle 8.30 alle 12.30 e di mantenerlo sino alla fine del contratto.

b) che siano disponibili ad attivare senza pretesa di alcun compenso, un servizio "home banking", ed il collegamento telematico Ente/Istituto Tesoriere per lo scambio reciproco di dati e documenti, come dettagliato nell'offerta economica all'art. 22 del bando, entro la data ultima massima del 30/06/2012 ed attivare i pagamenti telematici che saranno disposti dalla normativa.

c) che garantiscano la gratuità del servizio senza eccezioni;

d) che garantiscano l'assenza di commissioni a carico di terzi per la riscossione dei versamenti effettuati presso gli sportelli dell'Istituto Tesoriere a favore dell'Ente;

e) che garantiscano l'accredito (anche presso diversi Istituti di credito) degli stipendi del personale dipendente dal Comune con valuta compensata e senza addebito di spese;

f) che si Impegno al ritiro e consegna diretti nonché gratuiti dei documenti che debbono essere scambiati tra le parti contrattuali;

g) che si impegnino all'accettazione di quant'altro previsto come adempimento obbligatorio nella convenzione suddetta.

III.2.4) Appalti riservati;

No;

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

Si;

Iscrizione all'Albo ed autorizzazione all'attività previsti dell'art. 13 e 14 del D.Lgs. 385/93.

Capitale sociale non inferiore a quello a quello stabilito dalla normativa vigente per le aziende di credito, costituite in società per azioni e per gli altri soggetti previsti dalla normativa (art. 3, ultimo comma del D.Lgs. n. 112/1999 ed ai sensi dell'art. 40, comma 1, L. 448/98.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura:

Aperta

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta:

No;

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo:

No;

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione :

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai:

criteri indicati nel disciplinare di gara;

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica:

No;

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

n. 1/2012 - Concessione del servizio di Tesoreria;

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

No;

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare oppure il documento descrittivo:

I documenti sono scaricabili dal sito web del Comune.

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: 27-12-2012 Ora: 12:00

Documenti a pagamento:

No;

IV.3.4) Termine e modalità per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 28-01-2012 Ora: 12:00

Modalità della consegna: Modalità della consegna all'ufficio protocollo:

a) con raccomandata A/R a mezzo servizio postale;

b) consegna a mano;

IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione:

Italiano;

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: 29-12-2012 Ora: 10:00

Luogo: Comune di Capaccio - Settore Finanziario;

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:

Sì, legale rappresentante, delegato o persona munita di procura speciale, da esibire con documento di riconoscimento.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO:

No;

V.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI:

No;

V.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Per le modalità di presentazione dell'offerta si fa riferimento al disciplinare di gara. Il disciplinare di gara ed il capitolato speciale, che sono parti integranti del bando, sono disponibili sul sito: www.comune.capaccio.sa.it;

E' previsto il versamento del contributo all'Autorità di vigilanza di € 35.00 da parte dell'Azienda partecipante, con sistema on-line collegandosi al portale web "Servizio di riscossione tributi", all'indirizzo <http://www.avcp.it>.

L'Ente si riserva di revocare, per comprovate ragioni, la presente gara dandone comunicazione alle ditte concorrenti, senza che le stesse possano vantare pretesa alcuna al riguardo.

I risultati della procedura di affidamento saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente, nelle modalità previste dall'allegato XA del codice.

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., per le esigenze concorsuali e contrattuali.

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla gara, eccezion fatta per quanto stabilito nel Disciplinare di gara, potrà essere prodotta, su CD-ROM non riscrivibile, in formato elettronico firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005. Si precisa che ogni singola dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

Informazioni, chiarimenti e rettifiche sugli atti di gara saranno pubblicati sul sito web dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento designato è il Responsabile Finanziario Carmine Vertullo

In base a Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Salerno in data 29-05-2009, i partecipanti dovranno compilare apposita dichiarazione su modello F, appositamente predisposto;

V.4) PROCEDURE DI RICORSO

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione: Tribunale Amministrativo Regionale della Campania – Sezione staccata di Salerno, Largo San Tommaso d'Aquino 84125 Salerno – tel. 089 250872

Organismo responsabile delle procedure di mediazione:

Il Responsabile del Procedimento;

4.2) Presentazione del ricorso:

- Entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano la partecipazione;
- Entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- Entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione;

V.4.3) Organismo presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso:

Presso il Responsabile del Procedimento;

V.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:

Data 17-12-2012 che corrisponde alla data di pubblicazione all'albo on-line ed al sito web istituzionale del Comune di Capaccio: www.comune.capaccio.sa.it, del presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento: F.to Carmine Vertullo.