



COMUNE DI CAPACCIO

(Provincia di Salerno)

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA GIURIDICA -TECNICA SU PROCEDIMENTI DEL DEMANIO COMUNALE E MARITTIMO E DEL PATRIMONIO COMUNALE.

Visto che con delibera di Giunta n. 112 del 15/04/2009, con la quale si è stabilito di conferire, per esigenze d'Ufficio, a cui non possono far fronte con personale di servizio, incarico di consulenza tecnica-giuridica per procedimenti in materia di Demanio comunale - marittimo e del Patrimonio comunale ad un professionista esperto di provata competenza, ai sensi dell'art. 32 della Legge 04/08/2006 n. 248,

Visto il Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi, approvato dalla Giunta con delibera n.92 del 26/03/2009;

E' INDETTO

avviso pubblico per la selezione di un professionista esperto in materia tecnica-giuridica per l'affidamento dell'attività di consulenza, con particolare riguardo alle materie di Demanio comunale - marittimo e del Patrimonio comunale;

1 – Oggetto e natura dell'incarico

Ai fini di quanto sopra, il presente avviso è indirizzato all'individuazione di un professionista di comprovata esperienza e competenza in materia Demanio comunale - marittimo e del Patrimonio comunale;

Le attività da svolgere nell'ambito dell'incarico di consulenza tecnica-giuridica nelle seguenti materie: pareri e valutazioni, da rendere per iscritto nei termini stabiliti dall'Amministrazione, in merito a:

- funzioni conferite ai Comuni in materia di demanio marittimo ai sensi della L.R. 9/2002 con particolare riferimento agli aspetti inerenti la gestione delle concessioni demaniali marittime e agli aspetti procedurali e amministrativi relativi alle attività di polizia amministrativa e di applicazione delle sanzioni;
- analisi normativa nazionale e regionale al fine di individuare e verificare proposte di semplificazione amministrativa delle procedure vigenti, anche in funzione di definire nuovi flussi procedurali attraverso un accorpamento di procedimenti diversi nell'ambito di un procedimento unico;
- gestione del Patrimonio comunale disponibile ed indisponibile e relativa regolamentazione;

2 – Durata e compenso della collaborazione

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto e terminerà al 31-12-2009.

Il compenso per le prestazioni rese è di Euro 15.000,00, compresi oneri di legge ed IVA.

La liquidazione del compenso avverrà secondo quanto previsto dal disciplinare di incarico.

3 – Requisiti professionali degli aspiranti

Possono partecipare persone in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Giurisprudenza

- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati;
- esperienza presso Enti pubblici con attività di consulenza e/o di collaborazione;
- esperienza legale in materia di Demanio comunale – marittimo e Patrimonio;

4 – Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione redatta in carta libera, corredata del relativo curriculum, dovrà essere presentata, in busta chiusa riportante l'indicazione ” **Selezione per l'incarico di un professionista in materia di Demanio e Patrimonio**“, entro e non oltre il termine delle ore **12:00 del giorno 22-06-2009**, al seguente indirizzo: Servizio Personale Giuridico- Comune di Capaccio - Via Vittorio Emanuele n. 1 -84047 Capaccio.

Per il rispetto dei termini, farà fede il timbro del protocollo generale dell'Ente.

Il termine di scadenza indicato è perentorio.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e consegna, inclusa la consegna a mano.

Nella domanda di partecipazione, redatta sulla base dell'allegato “A”, debitamente sottoscritta, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) Generalità del professionista, codice fiscale e P. Iva, numero di iscrizione all'Ordine professionale, residenza del professionista, sede dello studio, recapito telefonico/e-mail;
- b) Di non aver riportato condanne penali;
- c) Di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae-professionale.

La domanda, redatta secondo lo schema dell'allegato “A”, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae-professionale descrittivo dei requisiti richiesti al punto 3;

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e accettazione delle norme dettate con il regolamento comunale recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni.

5 – Modalità e criteri di selezione

La selezione verrà effettuata sulla base dei curriculum vitae e colloquio.

Il Direttore Generale procederà alla selezione dei candidati, valutando in termini comparativi i titoli, i requisiti professionali e le esperienze illustrate dai singoli candidati, avendo riguardo alla congruenza dei su indicati titoli con le esigenze e le finalità istituzionali che si intendono perseguire con l'incarico.

Per la valutazione dei curricula, il Direttore Generale si avvale di una Commissione tecnica interna, composta dal Segretario Generale e da personale collocato nella categoria D, nominata con proprio atto e presieduta dallo stesso.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

6 – Altre informazioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento al regolamento del Comune indicato in epigrafe al presente avviso e alla normativa vigente.

Ai sensi del decreto legislativo 30/06/2006 n. 196, i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

CAPACCIO li 12/06/2009

IL DIRETTORE GENERALE
(Pasquale Silenzio)

