



**CITTA' DI CAPACCIO PAESTUM
AREA I**

Servizio Demanio Marittimo

Via Fratelli Arenella n. 27/31 Palazzo di Città 84047 Capaccio

CF 81001170653 - P.I. 00753770650

Tel. 0828.1994672 - fax 0828.812239

Indirizzo internet www.comune.capaccio.sa.it/demanio@pec.comune.capaccio.sa.it

Prot. 21459

del 20.06.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

VISTA

- La delibera di giunta comunale n° 169 del 13/05/2016 recante : gestione del Demanio Marittimo con finalità turistico – ricreative – atto di indirizzo;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 16/06/2016 avente ad oggetto: concessioni demaniali marittime stagionali per finalità turistico - ricreative -provvedimenti;
- La ripartizione territoriale (ambiti di progetto);
- la determinazione a contrarre n° 2 del 20/06/2016 di approvazione dell'avviso pubblico e della documentazione complementare a corredo;

VISTA

- la normativa di cui agli articoli 36 e 37 del Codice della Navigazione;

VISTO

- il DLgs 50/2016;

VISTA

- la normativa urbanistica, ambientale e paesaggistica vigente;

RICHIAMATA

- tutta la normativa vigente in materia;

RENDE NOTO CHE

è indetta una **PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA**, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 36 e 37 del Codice della Navigazione e dell'articolo 60 del DLgs 50/2016, finalizzata all'assentimento in concessione di aree demaniali marittime (lotti di spiaggia e/o specchi acquei) – a carattere stagionale - *per lo svolgimento di attività aventi finalità turistico - ricreative e di servizi complementari alla balneazione.*



Amministrazione concedente - Denominazione, indirizzi e punti di contatto Comune di Capaccio – via Fratelli Arenella ex Palazzo della Pretura 84047 Capaccio (SA) – ITALIA.
Punti di contatto: Area I° - ufficio demanio marittimo, all'attenzione di: dott. Raffaele Carpinelli
Telefono: +39 08281994672 - Fax +39 0828812239 - Posta: r.carpinelli@comune.capaccio.sa.it
Pec: demanio@pec.comune.capaccio.sa.it
Indirizzi internet: Indirizzo generale dell'Amministrazione aggiudicatrice: http://www.comune.capaccio.sa.it
Ulteriori informazioni: sono disponibili presso gli indirizzi e i punti di contatto sopra indicati.
L'avviso pubblico e tutta la documentazione complementare è disponibile presso gli indirizzi e i punti di contatto sopra indicati e alla sezione avvisi e bandi.

2. FINALITA' DELLA PROCEDURA

L'obiettivo prioritario dell'amministrazione è quello di rilanciare l'offerta balneare, anche e soprattutto in ragione della riconferma del prestigioso riconoscimento della Bandiera Blu - annualità 2016, con attività qualificate e diversificate sulle spiagge, lo sviluppo dell'economia turistica balneare, la corretta fruibilità dei beni demaniali marittimi, l'implementazione dei servizi di salvataggio e la salvaguardia della costa nel rispetto delle peculiarità ambientali dei luoghi e della località.

3. OGGETTO DELL'AVVISO

Assentimento in regime di concessione demaniale marittima temporanea, sia nella forma della concessione ex articolo 36 Cod. Nav. e sia nella forma della concessione suppletiva ex art. 24 Reg. Cod. Nav. , **senza che ne derivi un diritto di insistenza e per la sola stagione balneare 2016**, di tratti di spiaggia e/o specchi acquei per lo svolgimento di attività aventi finalità turistico - ricreative.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Le concessioni avranno durata stagionale, ovvero dalla data di rilascio fino al termine della stagione balneare 2016 (almeno fino al 15 settembre).

Non sono ammesse domande di concessione che sottendono una utilizzazione inferiore rispetto al periodo sopra indicato.

SCOPO DELLA CONCESSIONE: turistico - ricreativo

Luogo di esercizio delle concessioni: litorale costiero del comune di capaccio.



DESCRIZIONE

1. assegnazione di tratti di spiaggia, nel rispetto del fronte mare assentibile (**Max 50 mt**) e delle superfici demaniali utilizzabili/concedibili, fino al raggiungimento del limite del **30%**, che è destinato alla libera fruizione.
2. Assegnazione di specchi acquei per l'esercizio di attività turistico - ricreative.

TIPO DI CONTRATTO: concessione demaniale marittima.

CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA: n° 6725559ADA

4. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELL'OFFERTA

TERMINE PERENTORIO RICEZIONE OFFERTE: ore 12:00 del 05 luglio 2016.

INDIRIZZO: Comune di Capaccio Paestum - via Fratelli Arenella (ex Palazzo della Pretura), cap. 84047, Capaccio (SA).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE: i soggetti interessati dovranno far pervenire al comune di Capaccio Paestum – protocollo generale – in plico sigillato, l'offerta per la partecipazione alla procedura di gara. L'offerta potrà essere inviata mediante servizio postale – a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite corrieri postali o agenzie di recapito, ovvero consegnato a mano all'ufficio protocollo del comune. L'invio rimane comunque a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'amministrazione ove, per qualsiasi motivo, l'istanza e/o il plico non dovessero pervenire entro il suindicato termine di scadenza. **I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza sopra indicato, verranno esclusi dal procedimento di valutazione e le rispettive domande, saranno istruite secondo l'ordinario procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/90 e dell'articolo 18 del Regolamento di Esecuzione al Codice della Navigazione.**

I plichi dovranno essere idoneamente sigillati e recare all'esterno l'indicazione della ragione sociale, delle sede del concorrente, del numero di telefono, fax, indirizzo di posta certificata PEC e riportare la dicitura:

"NON APRIRE CONTIENE OFFERTA RELATIVA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA"

finalizzata all'assentimento in concessione di aree demaniali marittime (lotti di spiaggia e/o specchi acquei) – a **carattere stagionale** - del Comune di Capaccio Paestum, **per lo svolgimento di attività aventi finalità turistico - ricreative e di servizi complementari alla balneazione.**

I PLICHI dovranno contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **"A – Documenti Amministrativi", " B – Offerta Tecnica"**.

Nella busta "A – Documenti Amministrativi" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione alla gara (**Alleg. 1**) con indicazione del **lotto di spiaggia e/o specchio d'acqua oggetto di richiesta**, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.



E' CONSENTITA UNA

SOLA DOMANDA PER AMBITO (in tal caso il concorrente dovrà produrre tante domande, distinte per ambito, comprensive della documentazione richiesta dal presente avviso).

Il lotto di spiaggia e/o specchio d'acqua richiesto, dovrà essere indicato sullo Stralcio SID, rilasciato esclusivamente dall'ufficio demanio (non sono comunque utilizzabili stampe di immagini a video e stralci SID antecedenti alla data di pubblicazione del bando. – Sarà cura dell'ufficio demanio vidimare i singoli stralci,

- b) PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il "CIG." della procedura cui intende partecipare.
- c) Documentazione** attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale di **€ 500,00**.

Nella busta "B - Offerta tecnica" dovranno essere contenuti, i seguenti documenti:

Elaborati descrittivi relativi alle eventuali proposte progettuali offerte dal concorrente. Si precisa che, per uniformità di presentazione, tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica, ad eccezione degli elaborati grafici, dovranno essere presentati in formato A4, carattere Arial 11. **Il numero massimo di pagine consentito per elemento di valutazione, non dovrà superare:** n. 4 pagine in formato A4 per l'elaborato in formato Word - n. 2 pagine in formato A3 per gli elaborati grafici.

Elementi di valutazione della proposta progettuale		Punteggio parziale
A	Organizzazione dei servizi di salvataggio e soccorso, organizzazione dei servizi specifici ai disabili.	max. 20 punti
B	Garanzia di sviluppo dell'economia della località tramite l'impiego di personale nella gestione delle aree assegnate.	max. 10 punti
C	Impiego di personale qualificato e/o con brevetti, attestati, abilitazioni, comprovanti l'idoneità allo svolgimento dell'attività.	max. 10 punti
D	Soggetti istanti sia nella forma di impresa singola che associata i cui titolari abbiano un'età compresa tra i 18 e 40 anni.	max. 15 punti
E	Attività turistiche prospicienti/frontiste e/o più prossime all'ambito demaniale richiesto.	max. 10 punti
F	Interventi migliorativi relativi all'accessibilità veicolare - interventi migliorativi relativi all'accessibilità alternativa;	max. 10 punti
G	Servizi aggiuntivi.	max. 15 punti
H	Elementi utili rispondenti ai parametri di cui all'articolo 37 del Codice della Navigazione.	max. 10 punti
		TOTALE PUNTI 100

Nello specifico i criteri di valutazione relativi al punto A sono:

Organizzazione dei servizi di salvataggio e soccorso, organizzazione dei servizi specifici ai disabili. **punteggio min. 1 punteggio max. punti 20.** Il partecipante deve illustrare le modalità di espletamento dei servizi di salvataggio, elencazione delle attrezzature ecc.



Nello specifico i criteri di valutazione relativi al punto B sono:

Garanzia di sviluppo dell'economia della località tramite l'impiego di personale nella gestione delle aree assegnate. **punteggio min. 1 punteggio max. punti 10.** Il partecipante deve illustrare le modalità di impiego del personale, il numero e le mansioni ecc.

Nello specifico i criteri di valutazione relativi al punto C sono:

Impiego di personale qualificato e/o con brevetti, attestati, abilitazioni, comprovanti l'idoneità allo svolgimento dell'attività. **punteggio min. 1 punteggio max. punti 10.** Il partecipante elencare brevetti, attestati, abilitazioni, comprovanti l'idoneità allo svolgimento dell'attività e quant'altro è ritenuto utile per la valutazione.

Nello specifico i criteri di valutazione relativi al punto D sono:

Soggetti istanti sia nella forma di impresa singola che associata i cui titolari abbiano un'età compresa tra i 18 e 40 anni. **punteggio min. 1 punteggio max. punti 15.** Oltre a quanto sopra riportato, saranno preferiti i partecipanti che impiegheranno giovani.

Nello specifico i criteri di valutazione relativi al punto E sono:

Attività turistiche prospicienti/frontiste e/o più prossime all'ambito demaniale richiesto. **punteggio min. 1 punteggio max. punti 10.** Saranno attribuiti i punteggi in modo proporzionale rispetto alla distanza dall'area oggetto di richiesta di concessione.

Nello specifico i criteri di valutazione relativi al punto F sono:

Servizi aggiuntivi. **punteggio min. 1 punteggio max. punti 15.** Fornitura adeguatamente documentata, di ogni servizio idoneo ad accrescere il livello qualitativo del litorale costiero (pulizia delle spiagge libere contigue, delle discese a mare e/o di altre aree ricadenti sul demanio marittimo).

Nello specifico i criteri di valutazione relativi al punto G sono:

Servizi aggiuntivi. **punteggio min. 1 punteggio max. punti 15.** Fornitura adeguatamente documentata, di ogni servizio idoneo ad accrescere il livello qualitativo del litorale costiero (pulizia delle spiagge libere contigue, delle discese a mare e/o di altre aree ricadenti sul demanio marittimo).



Nello specifico i criteri di valutazione relativi al punto H sono:

Elementi utili rispondenti ai parametri di cui all'articolo 37 del Codice della Navigazione. **punteggio min. 1 punteggio max. punti 10.**

Modalità di gestione dell'attività oggetto di concessione. Tipologia dei servizi offerti e modalità di gestione della concessione. gestione diretta.

APERTURA OFFERTE: L'apertura dei plichi avrà luogo presso l'ufficio demanio del Comune di Capaccio alle ore 10:00 del primo giorno feriale successivo al termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLA APERTURA DELLE OFFERTE: legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE: a garanzia della corretta partecipazione del concorrente alla procedura, nonché dell'adempimento di tutti gli impegni conseguenti all'aggiudicazione ed in particolare della sottoscrizione dell'atto di concessione, ciascun concorrente deve versare, a pena di esclusione, unitamente alla presentazione della domanda, un deposito cauzionale di € 500,00 (cinquecento/euro) mediante versamento alla Tesoreria Comunale - **CODICE IBAN IT 33T0843176140090000011014** e con la causale "partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica - **CIG: n° 6725559ADA**".

Il deposito rimane vincolato fino alla sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario dell'atto di concessione e sarà comunque trattenuto quale spese per diritti di istruttoria, mentre ai concorrenti che non risulteranno aggiudicatari o che non verranno ammessi alla gara, verrà immediatamente rilasciata dichiarazione di svincolo dei depositi cauzionali eseguiti.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i concorrenti di cui all'art. 45 del Dlgs. n. 50/2016, costituiti da imprese singole o da imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, nonché gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

5. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Essere iscritti, entro la data di scadenza per le offerte, alla Camera di Commercio per attività coincidente e/o assimilabile con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

- a) Saranno esclusi dalla procedura di aggiudicazione i partecipanti che versano in situazione di morosità nei confronti dell'ente, nello specifico, che non sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse comunali, fatte salve eventuali procedure di regolarizzazione in corso da attestarsi a cura dell'ufficio tributi.



b) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016.

Sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:

- c) pervenute dopo il termine perentorio di scadenza indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- d) il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- e) di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
- f) che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti dell'ente concedente;
- g) **sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:**
 - di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dall'ente concedente;
 - in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

7. LINGUE UTILIZZABILI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE O DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

La documentazione richiesta per la partecipazione alla suddetta procedura deve essere redatta in lingua Italiana.

8. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di esperimento della procedura di paraconcorsuale.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: in conformità a quanto disposto dall'articolo 37 comma 1, del Codice della Navigazione, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il punteggio più alto.

Non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui non si raggiunga il punteggio minimo **50/100**.

9. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Il presente avviso contiene le disposizioni relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione.
- b) I documenti non saranno trasmessi via fax.
- c) Procedura indetta con determinazione a contrattare n° 02 del 20/06/2016.
- d) Pagamento Contributo AVCP: **NO**
- e) L'impresa concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere alla stazione appaltante il corrispettivo (**pro-quota**) relativo alle spese di pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana
- f) L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;



- g) L'Amministrazione si riserva il diritto di non stipulare motivatamente il contratto/concessione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.
- h) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto, anche in presenza di una sola offerta valida per lotto, sempreché sia ritenuta congrua, conveniente e che abbia raggiunto il punteggio minimo stabilito. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- i) L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le domande saranno esaminate da apposita commissione nominata, presieduta dal responsabile del servizio demanio marittimo che redigerà, in base ai criteri sopra indicati, la graduatoria tra i partecipanti suddivisa per ambiti. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo a seguito dell'approvazione del predetto verbale con determina dirigenziale.

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 4) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A- Documenti Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016.
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- verificare se vi siano domande concorrenti per la stessa area e/o specchio d'acqua.
- la commissione procede poi all'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche ed all'accertamento della loro regolarità formale.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica" :

1. Alla valutazione delle proposte progettuali
 2. All'assegnazione dei relativi punteggi
- La Commissione redigerà la graduatoria finale, attribuendo, secondo i criteri del presente bando, ad ogni singolo concorrente il relativo punteggio e provvedendo all'aggiudicazione in via provvisoria.
 - La graduatoria provvisoria sarà trasmessa al Responsabile del Servizio che ne disporrà la pubblicazione **per 3 giorni** consecutivi all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente, al fine di consentire ai soggetti interessati, entro il lo stesso lasso di tempo, la presentazione di osservazioni scritte depositate presso l'Ufficio protocollo del Comune.



- Decorso il termine di pubblicazione di cui sopra, il Responsabile del Servizio, previo esame delle osservazioni presentate ed esaminate dalla commissione, approverà in via definitiva la graduatoria.
- L'aggiudicazione definitiva avverrà a favore dell'istante che avrà conseguito il punteggio più alto secondo i criteri di cui all'art. 7 del presente bando, tenendo conto, altresì, delle osservazioni di cui al comma precedente, se fondate.
- Il Responsabile del Servizio, comunica l'approvazione in via definitiva della graduatoria a tutti i concorrenti, dando atto della chiusura della procedura ad evidenza pubblica.
- All'aggiudicatario in via definitiva sarà richiesta la produzione dell'ulteriore documentazione necessaria al rilascio del titolo concessorio.
- Ciascun concorrente potrà essere aggiudicatario di una sola area per ambito.
- L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva di rilasciare le concessioni demaniali stagionali, sotto riserva di legge e nelle more di conclusione delle attività di controllo e verifica dei requisiti in ordine generale e speciale, fatte salve le procedure di decadenza di cui agli articoli 42 e 47 del Codice della Navigazione.

11. ONERI CONCESSORI, IMPOSTA REGIONALE, ADEMPIMENTI

Solo a seguito dell'avvenuta assegnazione, l'aggiudicatario:

- a) dovrà corrispondere il canone statale, calcolato su base stagionale secondo le vigenti disposizioni in materia nonché l'imposta regionale (addizionale) prevista per la tipologia di concessione.
- b) è tenuto a produrre la documentazione tecnica necessaria da allegare all'atto di concessione (esempio Modello **Do.Ri. D1**, eventuali elaborati tecnici progettuali).
- c) a seguito di rilascio, è tenuto alla registrazione del titolo concessorio presso il competente Ufficio del Registro.

Resta inteso che:

- a) la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso, con rinuncia ad ogni eccezione.
- b) rimangono a carico degli aggiudicatari tutte le spese relative alla presente procedura di valutazione (diritti di istruttoria) e alla stipula della concessione demaniale.

12. CARATTERISTICHE DELLE AREE DEMANIALI DA CONCEDERE

Secondo quanto disposto dalla delibera di Consiglio Comunale le rilasciande concessioni temporanee dovranno avere le seguenti caratteristiche:

1. in ciascun ambito, deve essere sempre garantita la libera fruizione (spiaggia libera) nella misura non inferiore al **30%** delle superfici demaniali utilizzabili a fini di balneazione;



2. devono essere lasciate libere tutte le discese a mare (spartifuoco) per l'intera ampiezza e garantendo di norma **ml 10** per lato;
3. per le nuove concessioni ex art. 36 Cod. Nav. , il **fronte mare** assentibile non può eccedere i **50 ml**;
4. possono essere autorizzati ampliamenti, **ex art. 24 del Reg. Cod. Nav.**, anche in deroga al fronte mare assentito, a favore delle strutture balneari esistenti, **garantendo di norma**, anche in deroga al fronte mare assentito ed alle distanze, e comunque nel limite di **mt. 50**, sia per fenomeni di ripascimento naturale, sia per comprovate esigenze funzionali e produttive, salvo il divieto riportato al punto successivo per l'ambito 2;
5. in tutti gli ambiti dovrà essere garantita la distanza minima di **mt. 5** sia tra le nuove concessioni e sia rispetto alle strutture balneari esistenti;
6. **L'ambito 2 è escluso (non concedibile)**, ovvero non possono essere rilasciate concessioni stagionali temporanee. Sono consentite variazioni al contenuto delle concessioni (relativamente alle concessioni esistenti) nel rispetto del vigente Piano attuativo di utilizzo della Fascia Costiera (PAD);
7. In tutti i restanti ambiti, sono consentite, nel rispetto delle disposizioni regolamentari del vigente PAD, variazioni, previa istanza di parte, non comportanti aumenti di superficie concessa;
8. il rilascio di nuove concessioni stagionali è ammesso solo ed esclusivamente negli ambiti 1,3,4, e 5.
9. Le aree **dog beach** indicate nelle tavole di progetto, non sono concedibili, in quanto destinate alla fruizione libera di persone con animali domestici al seguito (emendamento approvato con delibera di C.C. n°45 del 16.06.2016).

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03.

Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento;

Responsabile del procedimento: **dott. Raffaele Carpinelli**

13. PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Regione Campania, sede / sezione di Salerno.

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento.



14. PUBBLICAZIONE

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati, ai sensi dell'art. 66 d.lgs. 163/06 e smi:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sull'Albo Pretorio della stazione appaltante;
- sul sito internet della stazione appaltante;
- sul sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it ;
- sul sito internet dell'Osservatorio;

Capaccio Paestum 20/06/2016

Il Responsabile del Servizio Demanio Marittimo

Dot. Raffaele Carpinelli



