



COMUNE DI CAPACCIO

Piano di Zona dei Servizi Sociali - Ambito S6

Via Vittorio Emanuele - 84047 CAPACCIO (SA) - Tel. 0828-812223 - Fax 0828-821640

Sito Internet : www.comune.capaccio.sa.it E. Mail : orрати@paestum.org

APPALTO SERVIZI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA

BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA

per l'appalto del servizio di "Assistenza Domiciliare Anziani", Settima annualità, in esecuzione del Piano di Zona Sociale 2008 – Ambito S6, approvato dal Coordinamento Istituzionale con verbale n. 44 del 29.10.2008 e dal Comune di Capaccio capofila dell'Ambito S6 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25.02.2009.

BASE D'APPALTO in € 63.762,09 (sessantatremilasettecentosessantadueeuro,09cent) IVA inclusa.

CIG 0423432323

1) ENTE APPALTANTE

Amministrazione: Comune di Capaccio

indirizzo: Via Vittorio Emanuele,1 - 84047 CAPACCIO (SA)

telefono: 0828-812111

telefax: 0828-8122239

e-mail: info@comune.capaccio.sa.it

2) PROCEDURA E FORMA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta, secondo le disposizioni di cui al Dlgs n. 163/2006 art. 55.L'aggiudicazione avrà luogo secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

Il servizio, oggetto della gara dovrà svolgersi secondo le modalità descritte nel capitolato speciale che costituisce parte integrante del presente bando.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa .

3) OGGETTO

L'oggetto dell'appalto è il servizio “**Assistenza Domiciliare Anziani**” secondo le modalità indicate nel capitolato speciale di appalto e appendice.

4) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio è appaltato per la durata di sei mesi a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto.

5) CAPITOLATO SPECIALE E DOCUMENTI DI GARA

Il capitolato speciale, l'appendice ed i documenti per la partecipazione potranno essere acquisiti presso l'Ufficio Servizio Politiche Sociali del Comune di Capaccio, sito in via V. Emanuele n. 1, in Capaccio (tel. 0828 812223 fax 0828 8122239 e-mail: politiche.sociali@comune.capaccio.sa.it).

Il bando, il capitolato e gli allegati possono essere scaricati dal sito internet: www.comune.capaccio.sa.it

6) TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, i soggetti dovranno presentare, come in dettaglio specificato, la seguente documentazione, che dovrà essere contenuta in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e riportare, a pena di rigorosa esclusione:

- plico n. 1: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "**documentazione amministrativa**";
- plico n. 2: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "**documentazione tecnica e progetto gestionale**";
- plico n. 3: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "**offerta economica**";

I tre plichi suddetti dovranno essere inseriti in un unico plico più grande, a sua volta anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare l'indirizzo del mittente e recare la dicitura "OFFERTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI".

Tale plico, indirizzato all'ufficio SERVIZIO POLITICHE SOCIALI del Comune di Capaccio V. Vittorio Emanuele, 1 84047 Capaccio (SA), dovrà pervenire improrogabilmente, per posta raccomandata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Capaccio, via Vittorio Emanuele,1 Capaccio, **entro le ore 12.00 del giorno 04.02.2010.**

Non fa fede il timbro postale di invio.

Il bando, inoltre, sarà visionabile sul sito internet: www.comune.capaccio.sa.it

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, l'offerta non giungesse a destinazione nel termine indicato, essa non potrà essere presa in considerazione, pertanto farà fede solamente il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna istanza.

Non si procederà all'apertura dei plichi non correttamente sigillati e non controfirmati sui lembi di chiusura.

Saranno escluse le documentazioni risultanti incomplete o qualcuno dei documenti richiesti risulti irregolare, o non siano stati presentati uno o più documenti e dichiarazioni richiesti dal presente avviso.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel plico n. 1 dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1) Dichiarazioni, rese e sottoscritte, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'aggiudicataria, finalizzate a comunicare tutte le informazioni ed attestare il possesso dei requisiti e delle condizioni appresso indicati:

- a) La denominazione, natura giuridica e sede del soggetto partecipante alla gara, nonché il legale rappresentante;
- b) Di essere in possesso di tutti i requisiti di legge, oggettivi e soggettivi, per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione, e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dalla normativa vigente;

- c) Che a carico del legale rappresentante o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, non risultano procedimenti previsti dalla certificazione rilasciata dal Casellario Giudiziale;
 - d) Che il soggetto partecipante non si trova sottoposto a procedure concorsuali;
 - e) Di obbligarsi ad applicare, per i propri dipendenti o soci dipendenti, le condizioni normative e retributive quali risultanti dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi, nonché gli obblighi relativi al pagamento dei contributi di sicurezza sociale;
 - f) Di essere a conoscenza dell'ambito territoriale dove deve eseguirsi il servizio e di aver preso piena cognizione delle condizioni dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla esecuzione del servizio;
 - g) Di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, ad attivare il servizio entro 10 giorni dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di consegna del servizio, salvo diverse determinazioni del Comune di Capaccio;
 - h) Di aver preso visione dell'avviso di gara e del capitolato speciale di appalto e di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni contenute in essi;
- 2) Copia del capitolato speciale di appalto e appendice allegata, debitamente firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.
 - 3) Cauzione provvisoria pari a 2% dell'importo netto di appalto, da versare mediante fideiussione bancaria e/o assicurativa. **La presentazione di fideiussioni rilasciate da società finanziarie, comporterà l'esclusione dalla gara.**
 - 4) Copia dell'atto costitutivo o dello statuto sociale
 - 5) Certificato della CCIAA con dicitura antimafia non scaduto.
 - 6) Copia del certificato di iscrizione nel registro prefettizio.
- In luogo dei certificati di cui ai punti 5) e 6) è ammessa la dichiarazione in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla gara sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza di un

dipendente addetto, devono essere corredate, a pena di esclusione, dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Il comune di Capaccio si riserva la facoltà, anche ai fini penali, di verificare successivamente quanto dichiarato.

E' data facoltà ai concorrenti di documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione tramite la presentazione della relativa documentazione.

In caso di Consorzio di cooperative sociali dovrà essere presentato l'elenco dei soggetti consorziati a pena di esclusione.

DOCUMENTAZIONE TECNICA E PROGETTO GESTIONALE

Nel plico n. 2 dovrà essere inserita la documentazione concernente l'offerta di gestione del servizio, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, la quale, al fine di procedere alla valutazione delle capacità imprenditoriali dei partecipanti ed all'individuazione dell'offerta migliore, con riferimento agli indicatori di cui all'allegato A) della delibera di G.R. Campania n. 1079/02, deve essere presentata tenendo conto di quanto specificato nell'allegato capitolato d'appalto, e dovrà essere suddivisa in due parti.

A) La prima parte, tendente a valutare la qualità organizzativa e l'efficacia gestionale, nonché a documentare l'esperienza acquisita nel settore e l'attività svolta nel territorio dell'ambito, dovrà comprendere:

1. presenza sedi operative sul territorio di svolgimento del servizio;
2. dotazione strumentale;
3. capacità di contenimento del turn over operatori;
4. volume complessivo di attività dell'ultimo triennio per servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, svolti per pubbliche amministrazioni;
5. formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive a quelle previste dal capitolato per l'espletamento del servizio ed inerenti il servizio;
6. capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali.

B) La seconda parte, tendente a valutare la qualità del servizio del soggetto partecipante alla gara, dovrà comprendere:

1. Esperienze e attività documentate sul territorio dell'ambito (numero e durata);
2. Bilancio sociale;
3. Forme e modalità di monitoraggio e valutazione delle attività.

N.B.

- I servizi gestiti dovranno essere dichiarati indicando rigorosamente i seguenti elementi:
 - Ente titolare del servizio (Comune, A.S.L. o altro);
 - Data d'inizio e di scadenza dell'appalto;
 - Valore annuo dell'appalto (I. V. A. compresa);
 - Numero totale di mesi di gestione.
- La dichiarazione è resa dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, e quindi nella piena consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.
- E' data facoltà ai partecipanti alla gara di documentare preventivamente la dichiarazione resa tramite la presentazione di formale attestazione da parte dei committenti dei servizi.

OFFERTA ECONOMICA

Nel plico n. 3 dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta su carta in competente bollo e debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa partecipante secondo il modello allegato (Allegato A – Offerta economica).

L'offerta dovrà altresì esplicitare che il prezzo è da intendersi IVA compresa. Il prezzo offerto è da intendersi, in ogni caso, onnicomprensivo di tutte le prestazioni e gli oneri previsti negli atti di gara.

Nel plico dell'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Le offerte economiche che presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alle prestazioni richieste, saranno sottoposte a verifica, ai sensi della normativa vigente in materia.

7) SEDUTA DI GARA ED APERTURA DELLE OFFERTE

La commissione, in forma pubblica, provvederà a valutare la regolarità della documentazione presentata, il progetto tecnico e le offerte economiche.

Le buste contenenti le offerte economiche saranno aperte il giorno **09.02.2010** alle ore **10.00**, presso il Comune di Capaccio.

La seduta di gara è pubblica; potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara; sarà data precedenza ai rappresentanti delle ditte partecipanti; la commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere esibizione di documento di identità personale.

8) AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

A seguito del verbale redatto dalla Commissione di gara, si provvederà alla relativa aggiudicazione. Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta, anche in presenza di almeno un'offerta valida, purché non superiore al prezzo posto a base di gara, secondo le modalità prescritte dal D. Lgs. n. 163/2006 , all'organizzazione che avrà praticato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di qualità economica, qualità organizzativa, qualità del servizio.

Non sono ammesse le offerte alternative, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

9) GARANZIE E CAUZIONI

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario è richiesta per la partecipazione alla gara la presentazione di una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

Tale cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario mentre ai non aggiudicatari la cauzione è restituita, in segno di svincolo, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

A garanzia della regolare esecuzione dei servizi sarà richiesta al soggetto aggiudicatario una garanzia pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione.

Tale garanzia, che sarà svincolata all'approvazione dell'attestato di regolare esecuzione, dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Non sono ammesse polizze rilasciate da società finanziarie.

10) MODALITÀ ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Il servizio è finanziato tramite fondi afferenti al Piano di Zona dei servizi socio-sanitari (art. 19 della Legge 328/00) e fondi comunali .

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità prescritte nel capitolato speciale di gara ad avvenuto accreditamento dei fondi relativi da parte della Regione Campania.

11) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Possono partecipare alla gara società e soggetti del terzo settore, come definiti dalla Legge 328/00, dall'art. 3 del D.P.C.M. 30 marzo 2001 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 188 del 14 agosto 2001, e dalla delibera della Regione Campania n. 1079 del 15.03.02.

Sono escluse le associazioni di volontariato.

Sono fatte salve le norme di incompatibilità derivanti da eventuali conflitti di interessi.

I requisiti minimi di partecipazione, a pena di esclusione, sono:

- per le Cooperative sociali e di produzione e lavoro, iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti/similari al servizio oggetto del presente appalto e iscrizione al Registro prefettizio;
- per le O.N.G. (Organizzazioni Non Governative) idoneità ai sensi della Legge n. 49 del 26.02.87.

Non possono presentare offerte le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o che intendano farlo.

12) VALIDITA' TEMPORALE DELL'OFFERTA

Il soggetto aggiudicatario rimane vincolato alla propria offerta per **60 gg.** dall'aggiudicazione definitiva.

13) CRITERI UTILIZZATI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

La gara è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il punteggio, per un totale massimo di 100 punti sarà assegnato in base ai seguenti criteri:

➤ QUALITA' ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)

Offerta economica

Max 20 punti

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = \frac{B \times 20}{A} \text{ (punteggio max)}$$

dove:

A = Prezzo offerta da valutare

B = Prezzo offerta più bassa

X = Punteggio attribuito all'offerta

➤ QUALITA' ORGANIZZATIVA (MAX 35 PUNTI)

- 1) Presenza di sedi operative sul territorio di svolgimento del servizio (Ambito S6): max punti 2
- 2) Capacità di contenimento del turn over degli operatori: max punti 3
- 3) Dotazione strumentale (indicare i sottoelementi): max punti 3
 - Dotazione di call center: p. 1
 - Dotazione di mezzi di trasporto: p. 1
 - Dotazione di apparecchiature informatiche: p. 1
- 4) Volume complessivo di attività dell'ultimo triennio per servizi inerenti l'assistenza domiciliare anziani, svolti per pubbliche amministrazioni, secondo il seguente scaglionamento:
 - 21% - 50 % importo base d'asta punti 8
 - 51% - 75% importo base d'asta punti 10
 - 76% - 100% importo base punti 12

→ oltre punti 14

5) Formazione, qualificazione ed esperienza di figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio e inerenti al servizio: max punti 8

→ 1 figura: p. 2

→ 2 figure: p. 4

→ 3 figure: p. 6

→ 4 figure e oltre: p. 8

6) Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali dell'Ambito S6 (valutazione quantitativa dei servizi alla persona svolte negli ultimi 3 anni):

→ 1 iniziativa
punti 3

→ 2 iniziative
punti 3,5

→ da 3 a 4 iniziative
punti 4

→ da 5 a 7 iniziative
punti 4,5

→ oltre 7 iniziative
punti 5

➤ QUALITA' DEL SERVIZIO (MAX 45 PUNTI)

1) Esperienze e attività documentate nell'ambito dei servizi di assistenza domiciliare anziani sul territorio del Calore Salernitano – Alburni – Ambito S6 (valutazione in base al numero e la durata) max 20 punti:

Durata:

→ Da 1 a 6 mesi punti 2

→ da 6 e un giorno a 2 anni punti 4

→ da 2 anni e un giorno a 5 anni punti 8

→ oltre 5 anni punti 15

Numero di attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto:

- punti 0,5 per ogni attività fino a un massimo di max punti 5.

2) Forme, modalità di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (articolazione e dettaglio) :

→ Predisposizione di strumenti per il monitoraggio e la valutazione della qualità dei servizi oggetto della gara (chiarezza degli obiettivi della valutazione, equilibrio e coerenza degli indicatori): max punti 10

→ Certificazione ISO della qualità dei servizi: max punti 4

→ Altre modalità, criteri di valutazione e monitoraggio sperimentale per altri servizi simili (1 punto a modalità, criteri adottati – max 5 punti valutabili): punti 5

3) Bilancio sociale

→ Capacità di portare valore aggiuntivo a favore della Comunità locale (documentata attraverso la presentazione del bilancio sociale) 2 punti assegnati per ogni annualità: max punti 6

14) VARIANTE NELLE OFFERTE

Sono vietate varianti di qualsiasi genere rispetto al servizio richiesto.

E' vietato il subappalto.

15) NORME FINALI

Tutti i termini previsti nel seguente bando sono da intendersi come perentori.

Tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell' offerta disposte nel presente bando sono da intendersi a pena di esclusione salva la possibilità della commissione di invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

16) PRIVACY

Nella procedura di gara i principi di riservatezza delle informazioni fornite sono garantiti ai sensi della L.675/96 e successive modificazioni e del D.Lgs 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Il responsabile del procedimento è Maria Teresa Orrati.

Capaccio, lì 19.01.2010.

Il Responsabile del Servizio
Maria Teresa Orrati

Il Responsabile del Settore
D.ssa M. Velia Petraglia