



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I
Servizio Pubblica Istruzione
Cultura e Biblioteca

COMUNE DI CAPACCIO - PAESTUM

(Provincia di Salerno)

Via Vittorio Emanuele n.1, 84047 - Capaccio (SA)

oooooooooooo

CAPITOLATO SPECIALE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO EX D. LGS. 163/06 SS.MM.II. PER IL "SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO SCOLASTICO PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO SCOLASTICO E SORVEGLIANZA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA " PER IL PERIODO 2013 - 2015.

Art. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado e il servizio di trasporto pubblico scolastico e sorveglianza ed assistenza a bordo per gli alunni della scuola dell'infanzia, espletato con scuolabus, secondo quanto ivi previsto.

Per il periodo del presente affidamento, l'aggiudicatario dovrà effettuare, per tutti i giorni di scuola compresi nel calendario scolastico annuale predisposto dalle competenti autorità scolastiche, secondo l'orario curriculare da esse comunicato, il servizio di raccolta e trasporto alle rispettive sedi scolastiche e riaccompagnamento a domicilio degli alunni destinatari del servizio e la sorveglianza all'interno del mezzo impiegato per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia.

Art. 2 - NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO E SOGGETTI LEGITTIMATI A CONCORRERE

Il servizio viene affidato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D.Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005;
- D.Lgs 30.04.1992, n. 258 e successive modifiche e integrazioni e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e ss.mm.ii.;
- Legge 218 del 01.08.2003;
- D.M. 18 dicembre 1975;
- D.M. 18 aprile 1977 integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 e successiva circolare del Ministero Trasporti e Navigazione n. 23 dell'11.03.1997;
- D.M. 14 novembre 1997;
- L.R. Campania 13/2011;
- D.D.R. Regione Campania n. 117 de 2 settembre 2011.
- Regolamento Trasporto Pubblico Scolastico, Del. Consiglio comunale di Capaccio n.52/2012.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad osservare la vigente normativa di settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. Concorrenti ed aggiudicatari devono essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per la categoria corrispondente al presente servizio, all'Albo Trasporto Pubblico Scolastico istituito presso la Regione Campania, nonché essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dalla normativa nazionale e locale ovvero regolamentare vigente, ed in possesso di tutte le autorizzazioni previste per legge.



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I
Servizio Pubblica Istruzione
Cultura e Biblioteca

Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio si riferisce al periodo gennaio 2013 - dicembre 2015, per il quale è fissata la durata dell'affidamento. I giorni effettivi di esecuzione del servizio saranno quelli previsti dal calendario scolastico osservato da ogni singola scuola, fatte salve le variazioni per causa di forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi, etc.) o quelle disposte dai competenti organi scolastici nell'ambito della propria autonomia. Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti. Il contratto potrà essere rinnovato se e in quanto consentito dalla normativa vigente al momento della scadenza.

L'aggiudicatario assume comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni sino a quando il Comune non avrà provveduto ad un nuovo affidamento e comunque non oltre i 180 giorni successivi alla scadenza del contratto, su richiesta del Comune appaltante, inviata con raccomandata A/R almeno 10 giorni prima della scadenza naturale. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni giuridiche ed economiche, nessuna esclusa, previste dal contratto e dal capitolato.

Il Comune si riserva di far iniziare il servizio alla ditta aggiudicataria nelle more della stipulazione del contratto d'appalto, se ed in quanto possibile in base alla vigente normativa. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve.

Art. 4 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria con propri capitali e mezzi tecnici e amministrativi, con proprio personale e con almeno 15 (quindici) automezzi, di cui 5 (cinque) forniti dall'Ente e almeno 10 (dieci) dalla ditta aggiudicataria, di cui 5 (cinque) dotati di almeno 22 posti, 2 (due) dotati di almeno 26 posti, 1 (uno) dotato di almeno 30 posti e 2 (due) dotati di almeno 34 posti. Tra i dieci ultimi considerati, che non dovranno avere anzianità media superiore ad anni 15 (quindici) dalla prima immatricolazione, almeno due automezzi dovranno essere dotati di pedana per consentire l'accesso di soggetti diversamente abili, e almeno uno dovrà essere "a basse emissioni", ovvero ibrido, bi-fuel (diesel/metano), a metano o elettrico. La ditta aggiudicataria dovrà predisporre anche due mezzi di scorta.

Il Servizio di trasporto pubblico scolastico del Comune di Capaccio deve essere informato al vigente Regolamento comunale di cui all'art. 2, che qui si intende richiamato e noto.

Il piano dei percorsi, con i relativi orari, del trasporto scolastico sarà predisposto dal competente ufficio comunale e comunicato all'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, così come ogni variazione successiva. In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, l'aggiudicatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni per garantire il regolare espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune, ove necessario. Nessun ulteriore costo sarà posto a carico del Comune nel caso in cui tali deviazioni comportino una maggiore percorrenza.

Durante il trasporto, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati della scuola dell'infanzia, con personale diverso dal conducente in qualità di accompagnatori, in misura di uno per automezzo. Il personale di accompagnamento, considerata la particolarità del servizio, dovrà possedere adeguata esperienza nei servizi di sorveglianza, educazione e/o assistenza ai minori, nonché nella gestione di rapporti con insegnanti e genitori.

Art. 5 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari del servizio di trasporto pubblico scolastico sono gli alunni frequentanti le scuole di ogni ordine e grado considerato presenti sul territorio del Comune di Capaccio, come suddiviso in bacini di utenza (per le scuole dell'infanzia: Licinella, Precuiali, Scigliati, Spinazzo, Vannulo, Cafasso; per le scuole primarie: Borgo Nuovo, Gromola, Laura, Licinella, Ponte Barizzo, Spinazzo,



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I
Servizio Pubblica Istruzione
Cultura e Biblioteca

Tempa San Paolo, Vannulo; per le secondarie di I grado: Capaccio Scalo, Vannulo, Capaccio Capoluogo, Scigliati, Licinella), aventi diritto all'accesso al servizio secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale in materia.

Art. 6 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Quando per fatti naturali (neve, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) la Ditta aggiudicataria non possa espletare il servizio, la stessa deve darne immediata comunicazione al Comune.

In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Ente si impegna ad avvisare la ditta aggiudicataria tempestivamente e comunque almeno 24 ore prima, ove possibile. In caso di interruzione dell'attività scolastica già iniziata, la Ditta aggiudicataria potrà ricevere la relativa comunicazione direttamente dall'Istituzione scolastica o dal Comune e dovrà attivare immediatamente il servizio per garantire il più sollecito trasporto degli utenti.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie uno o più automezzi non potessero essere utilizzati, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, l'Ente e ad assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi. Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire, ove necessario, la tempestiva comunicazione del disagio senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio, al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la Ditta aggiudicataria è tenuta al pagamento di una penale, così come determinata al presente capitolato, nonché all'eventuale risarcimento dei danni, fatta comunque salva la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto laddove ne sussistano i presupposti.

Art. 7 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

A) CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con quanto disposto dal D.M. 31 gennaio 1997 ed alla successiva circolare n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 Aprile 1977 come modificati e integrati con successivi D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010. Inoltre, i mezzi utilizzati devono essere mantenuti e mantenuti secondo quanto previsto dall'attuale normativa per la tutela dell'ambiente.

Gli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio nonché quelli di scorta devono essere adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e, pertanto, adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio. In caso di guasti o comunque sostituzioni, il prestatore dovrà garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati. Gli scuolabus, idonei alle caratteristiche degli itinerari, dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere e, comunque, non superiore al numero di persone indicato sul libretto di circolazione ai sensi della vigente normativa.

L'aggiudicatario si obbliga a custodire i mezzi utilizzati per il servizio in un locale o area idonea per la rimessa, nel rispetto delle prescrizioni di legge, localizzato preferibilmente nel territorio del Comune di Capaccio, di per sé già molto esteso (112 kmq), meglio se già in esercizio sul territorio, sì da assicurarne l'effettiva immediata idoneità e garantire la migliore gestione del servizio, e comunque non oltre Km. 35 dal confine del territorio comunale.

Inoltre, l'aggiudicatario si obbliga ad effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I
Servizio Pubblica Istruzione
Cultura e Biblioteca

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

Durante l'espletamento del trasporto scolastico, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul mezzo di trasporto, in modo visibile, oltre ai contrassegni obbligatori, lo stemma del Comune e la numerazione progressiva del mezzo, nonché la dicitura "Comune di Capaccio Paestum / Scuolabus" su ogni lato, con prevalente colore giallo nella colorazione degli automezzi, come da vigente normativa. Inoltre, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul mezzo di trasporto "verde", in modo visibile, ulteriore denominazione che lo individui inequivocabilmente. L'aggiudicatario ha l'obbligo di evitare ulteriori e diverse diciture o scritte e/o immagini pubblicitarie con eccezione della propria denominazione, che non può occupare uno spazio maggiore di cm 30x30.

La ditta aggiudicataria non può sostituire i mezzi destinati al servizio con altri di targa diversa, se non con previa comunicazione al Comune: il nuovo mezzo, idoneo all'utilizzo cui è destinato, deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo che viene sostituito.

La ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare annualmente e gratuitamente un numero di 100 trasporti scolastici con un mezzo idoneo all'interno del territorio comunale, organizzate dall'Amministrazione Comunale o dalle scuole.

Le specifiche tecniche dei nuovi mezzi da utilizzare sono decise di comune accordo tra la ditta aggiudicataria e l'Ente appaltante, fatto comunque salvo il rispetto dei requisiti di legge o regolamento.

B) AUTOMEZZI IN USO

Restano ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi agli automezzi di sua proprietà adibiti al servizio. In particolare, la ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire a proprie cure e spese tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, come esemplificativamente specificato: 1) pagamento della tassa di circolazione, R.C. Auto, revisione periodica del mezzo ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi; 2) carburanti, lubrificanti, olii, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio; 3) impianto e cura della dotazione e dei dispositivi obbligatori previsti; 4) manutenzione straordinaria dei propri mezzi utilizzati per il servizio.

Per lo svolgimento del servizio il Committente concederà all'impresa aggiudicataria, mediante contratto di comodato d'uso a titolo gratuito, 5 (cinque) automezzi di proprietà del Comune, di cui 4 (quattro) scuolabus ed un automezzo adatto alle specifiche esigenze di parte del territorio per caratteristiche costruttive, ingombri e dimensioni. Gli automezzi saranno meglio individuati nei contratti di comodato, per i quali si rinvia al Codice civile per quanto qui non disciplinato.

L'automezzo viene concesso dal Comune funzionante e nello stato in cui si trova e sarà onere dell'aggiudicatario provvedere alle operazioni manutentive successive per il corretto utilizzo cui è destinato. A tal fine, lo stato dell'automezzo di proprietà comunale verrà specificato in apposito verbale di consegna da redigersi all'atto dell'immissione in possesso; alla riconsegna verrà redatto nuovo Verbale in contraddittorio tra le parti; la ditta aggiudicataria si impegna ad usare il mezzo di proprietà comunale dato in comodato d'uso per lo svolgimento del servizio con diligenza ed a restituirlo nello stato in cui si trovava al momento della consegna, fatta salva la normale usura.

Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a mantenere l'automezzo adibiti al servizio in perfetta efficienza, nonché garantire la costante conformità degli stessi all'utilizzo cui sono destinati e aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione del veicolo su strada, nonché effettuare il collaudo tecnico del veicolo (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I

Servizio Pubblica Istruzione
Cultura e Biblioteca

Relativamente al suddetto automezzo restano ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri di seguito indicati: 1) revisione periodica del mezzo ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi; 2) carburanti, lubrificanti, olii, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio; 3) impianto e cura della dotazione e dei dispositivi obbligatori previsti; 4) manutenzione straordinaria dei propri mezzi utilizzati per il servizio. Diversamente, restano ad esclusivo carico del Comune gli oneri di seguito indicati: 1) pagamento della tassa di circolazione e della assicurazione R.C. Auto; manutenzione straordinaria, salvo che la stessa consegua a fatto, diverso dal normale deterioramento, addebitabile all'affidatario.

C) PERSONALE

La ditta aggiudicataria è tenuta a mettere a disposizione il personale necessario in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa. Essa dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti addetti al trasporto, nonché degli accompagnatori incaricati della sorveglianza, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza maturata nel settore.

Il personale è tenuto all'osservanza di quanto al presente capitolato nonché al vigente Regolamento comunale in materia.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.).

Inoltre, dovrà essere applicato quanto disposto dall'art. 15 della legge 125/2001 "legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16.3.2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora, comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità di corretta conduzione del mezzo ovvero di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio. Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta aggiudicataria di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con la ditta, la scuola, il Comune o viceversa.

La ditta aggiudicataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti in materia di assunzione del personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I

Servizio Pubblica Istruzione
Cultura e Biblioteca

previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e, comunque, s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs n. 81/2008). L'inottemperanza di tali obblighi, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, può essere causa di risoluzione del contratto. Resta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di trattenere sulle somme da corrispondere all'aggiudicatario un ammontare ritenuto adeguato a garantire l'adempimento di tali obblighi contributivi. Il pagamento in favore dell'aggiudicatario delle somme così accantonate non avverrà fino a quando l'Ispettorato del lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per gli accantonamenti di cui sopra la ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento, né potrà avanzare pretesa alcuna per interessi di qualsiasi specie.

D) Varie

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potranno entrare in vigore durante il corso del contratto.

Prima dell'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà presentare al Comune tutta la documentazione relativa ai mezzi che intende utilizzare per il servizio in oggetto, compresi quelli di scorta, nonché il piano preventivo annuale di manutenzione ordinaria degli automezzi (cambio gomme, freni, pulizia etc.), contenente la descrizione e le modalità degli interventi programmati, nonché comunicare il nominativo del responsabile del servizio, che dovrà essere munito di telefono cellulare per essere immediatamente contattabile per qualsiasi necessità dagli addetti comunali. La ditta aggiudicataria, inoltre, si impegna a vietare a tutti i suoi autisti di tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita dei bambini da trasportare e ad impegnarsi ad accendere i motori una volta completata la salita ed immediatamente prima di partire, sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico.

A fronte di tutti gli obblighi imposti alla ditta aggiudicataria, l'Amministrazione si impegna a garantire la corresponsione del corrispettivo stabilito nelle forme e nei modi previsti e a comunicare alla ditta aggiudicataria con debito anticipo eventuali notizie utili ad un corretto e positivo svolgimento del servizio.

Art. 8 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

La ditta aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone, ivi compresi i trasportati, o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, anche oltre i massimali previsti nella polizza assicurativa, sollevando in tal senso il Comune da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. Per la responsabilità della ditta aggiudicatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono personale e viaggiatori durante le operazioni preparatorie o accessorie del trasporto, durante le soste e le fermate.

Prima dell'avvio del servizio, l'impresa aggiudicataria costituisce e consegna all'Ente appaltante idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti il servizio: 1) assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.) per un importo adeguato con

massimali di legge garantiti;



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I

Servizio Pubblica Istruzione
Cultura e Biblioteca

2) ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli automezzi, che abbia durata minima pari a quella dell'appalto affidato e un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore a € 5.000.000,00.

La Ditta aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche quando non ne sia derivato alcun danno. La piena osservanza delle prescrizioni del capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della ditta aggiudicataria per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

Art. 9 - CONTROLLI SUL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli e addetto al servizio di accompagnamento, ove previsto. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative etc.).

L'aggiudicatario dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto, ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune, ogniqualvolta questi lo richieda ed entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo delle condizioni poste dal presente capitolato, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

Art. 10 - VALORE DEL CONTRATTO. CORRISPETTIVO. MODALITÀ.

Il corrispettivo complessivo dell'appalto così come offerto dall'aggiudicatario si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente od indirettamente previsti nel presente capitolato. L'importo complessivo dell'appalto risultanti dagli atti di gara, sarà corrisposto all'aggiudicatario direttamente dal Comune come di seguito precisato.

Il pagamento del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale avverrà in rate mensili posticipate, riferite ai mesi di effettuazione del servizio (oltre IVA di legge). Il corrispettivo sarà pagato dal Comune appaltante nel termine di trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura all'Ufficio protocollo, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolare posizione dell'aggiudicatario.

L'importo massimo del servizio, soggetto a ribasso, è quantificato in € 1.088.883,11 (unmilioneottantottomilaottocentoottantatre/undici) onnicomprensivi, oltre IVA. L'importo di contratto è dato dall'offerta aggiudicata oltre alle spese di € 30,00 per la contribuzione all'AVCP, come ribaltata a carico dell'aggiudicatario ai sensi del disciplinare di procedura di affidamento.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

In corrispondenza di ogni pagamento periodico il Comune ha facoltà di operare la trattenuta di crediti esigibili dall'affidatario a qualsiasi titolo.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136. L'aggiudicatario comunica alla stazione appaltante entro sette giorni dall'avvenuto affidamento gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato, con l'indicazione del CIG del servizio, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I
Servizio Pubblica Istruzione
Cultura e Biblioteca

ad operare su tale conto (conti). L'aggiudicatario è tenuto a comunicare ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall'avvenuta modifica.

Sulle fatture da trasmettere al Comune dovrà essere indicato sia il CIG che il c/c dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della L. 13/08/2010, n° 136 e ss.mm.ii.

Art. 11 - GARANZIE E PENALITÀ

L'aggiudicatario dovrà costituire idonea cauzione definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto che verrà stipulato, ai sensi dell'art. 113, D.lgs. 163/2006.

Le fidejussioni o le polizze dovranno contenere esplicitamente le seguenti clausole:

"La Compagnia Assicuratrice e/o Istituto Bancario:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C.;

- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del C.C., di una tempestiva e diligente escussione della ditta concorrente;

- si impegna a versare l'importo della cauzione, entro 15 giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva e/o eccezione."

Gli importi della cauzione definitiva sono ridotti del 50% per gli aggiudicatari in possesso della certificazione in corso di validità del sistema di qualità della serie europea UNI CEI ISO 9000, ai sensi dell'art. 75, co. 7, D.lgs. 163/2006.

Ogni singolo inadempimento alle prescrizioni di cui al presente Capitolato comporterà l'applicazione delle penalità in seguito riportate, il cui importo dovrà essere quantificato in concreto in relazione alla gravità della violazione secondo quanto appresso riportato.

L'Amministrazione provvederà a contestare la violazione con raccomandata A/R, dal ricevimento della quale la Ditta aggiudicataria disporrà di dieci giorni per far pervenire le proprie controdeduzioni.

Qualora non pervenga riscontro o le controdeduzioni non siano ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, si provvederà ad applicare la penale con atto del Dirigente del Settore, a valere sui corrispettivi futuri o, in via subordinata, sulla cauzione.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

Per i casi non specificamente previsti l'importo della penale verrà determinato per analogia con la violazione più assimilabile.

INADEMPIMENTO	PENALE (€)
Negato accesso per controlli dell'Ente	500
Trasporto non aventi diritto	100
Violazioni regolamentari	100
Mancato servizio (per die/mezzo)	500
Mancata sorveglianza (scuola dell'infanzia)	250
Inosservanza degli orari e/o percorsi	100
Inosservanza caratteristiche automezzi (per die)	250

Art. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è risolto di diritto in caso di: a) fallimento della ditta Aggiudicataria; b) dismissione, cessione o conferimento a terzi anche di ramo d'azienda della ditta aggiudicataria, inerente le



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I
Servizio Pubblica Istruzione
Cultura e Biblioteca

attività ed i servizi del presente capitolato, senza previa autorizzazione del Comune; c) cessione del contratto (sempre vietata a norma del presente capitolato) o dei crediti ad esso connessi, senza autorizzazione del Comune.

Il contratto potrà essere altresì risolto su iniziativa del Comune: a) in relazione a gravi e inadempienze da parte della ditta aggiudicataria agli obblighi concernenti la corretta gestione del servizio di cui al presente capitolato, tali da pregiudicarne in modo diffuso la funzionalità e la piena fruizione del servizio da parte dell'utenza; b) in caso di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza; c) in caso di accertata violazione delle disposizioni relative al rapporto di lavoro con riguardo in particolare agli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza del lavoratore, di tutela assicurativa, previdenziale, contributiva e retributiva.

Qualora la ditta risulti inadempiente alle obbligazioni previste nel presente Capitolato speciale, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa notificazione scritta alla ditta. Fatto salvo quanto genericamente stabilito dall'art. 1453 c.c., in caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., le fattispecie legate al corretto adempimento del contratto e alla regolare fornitura del servizio.

La risoluzione del contratto fa sorgere, a favore del Comune, il diritto di assicurare l'esecuzione del servizio, affidando l'appalto ad altra ditta. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Ricorrendo alcuna delle fattispecie previste a punti a), b) e c) che precedono, il Comune invierà alla ditta aggiudicataria specifica contestazione scritta con assegnazione di un termine non superiore a quindici giorni per la presentazione di memorie e/o controdeduzioni. Scaduto il termine assegnato l'Amministrazione, esaminate le eventuali giustificazione della ditta aggiudicataria, adotterà la determinazione definitiva in ordine alla risoluzione del contratto. Resta comunque salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi in ogni caso sulla cauzione definitiva o sulle somme da corrispondere all'aggiudicatario per il risarcimento dei danni subiti, impregiudicata comunque la facoltà di agire giudizialmente per il ristoro integrale dei danni.

Art. 13 - ESECUZIONE IN DANNO

In caso di inadempienza parziale, ovvero nel caso di risoluzione, il Comune provvederà ad assicurare l'esecuzione della fornitura, interpellando altra ditta.

All'aggiudicataria saranno addebitati i costi diretti ed indiretti eventualmente derivati al Comune per l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso. Altresì, il Comune potrà procedere nei confronti dell'aggiudicataria, alla determinazione dei danni sofferti, rivalendosi, secondo quanto ivi prescritto. In caso di inadempienza, il Comune non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non correttamente eseguite, salvo il suo diritto dal risarcimento dei maggiori danni.

Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penali, il Comune potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta stessa per servizi già eseguiti, ovvero, in mancanza, sulla cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 14 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È assolutamente vietata la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I

Servizio Pubblica Istruzione
Cultura e Biblioteca

È vietato, altresì, cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto per contratto, senza l'espreso riconoscimento dell'Amministrazione Comunale.

Considerata la peculiarità, la specificità e la delicatezza del servizio, nonché l'utenza alla quale è rivolto, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, potranno essere subappaltate solamente attività marginali, previa autorizzazione dell'Ente. In caso di subappalto, i pagamenti relativi alla parte di servizio svolta dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute e garanzie effettuate.

La ditta aggiudicataria che nel corso dello svolgimento della gara o dell'esecuzione del contratto cambiasse denominazione sociale, ovvero fossero soggette a trasformazione, fusione o incorporazione, dovranno documentare con copia autentica degli atti originali il cambiamento della ragione sociale della ditta, la trasformazione di tipo societario, la fusione o l'incorporazione. Non si potrà dare corso ai pagamenti delle fatture fino alla presa d'atto di tali variazioni da parte del Comune.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che tutti i dati forniti dalla ditta aggiudicataria saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente appaltante.

Art. 16 - SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stipula del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 17 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nel corso della procedura di affidamento l'organo competente è il T.A.R. Campania, mentre è competente a giudicare il foro di Salerno per le controversie relative all'esecuzione del contratto.

Art.18 - DOMICILIAZIONE

La Ditta aggiudicataria del servizio di cui al presente capitolato eleggerà il proprio domicilio presso la sede dell'Ente Appaltante.

Art. 19 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile, nonché alle altre norme vigenti in quanto applicabili.



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I
Servizio Pubblica Istruzione
Cultura e Biblioteca

A. QUADRO ECONOMICO

L'importo massimo del servizio, soggetto a ribasso, calcolato in funzione del fabbisogno stimato sulla base del vigente Regolamento e delle domande di accesso al servizio medesimo pervenute presso i competenti uffici, nonché in base alla percorrenza media stimata al 65% del totale delle strade ricomprese nei singoli bacini per due corse giornaliere medie, tale da ricomprendere anche 100 (cento) visite didattiche e/o spostamenti programmati per anno, è quantificato in € 1.088.883,11 (unmilioneottantottomilaottocentoottantatre/undici) onnicomprensivi, oltre IVA. Su tale cifra si potrà stabilire il ribasso percentuale ritenuto congruo in offerta dal concorrente.

Grado	Scuole (n.)	Bacini di utenza (n.)	Superficie (Ha)	Strade totali (km)
Infanzia	6	7	112,42	264,77
Primaria	8	8	112,42	233,00
Secondaria I° gr.	5	9	112,42	251,88

Tab. 1

SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO SCOLASTICO				
Scuola	Chilometraggio giornaliero stimato	Giorni di esecuzione (Calendario scolastico per anno)	€/KM	Importo stimato (€)
Infanzia	344,201	172	2,273	134.567,45
Primaria	302,9	172	1,9	98.987,72
Secondaria di I grado	327,444	208	1,9	129.405,87
Importo servizio per anno				362.961,03
Importo a base d'asta				1.088.883,11

Tab. 2

B. ONERI A CARICO DEL COMUNE (SINTESI)

Al Comune compete:

- predisposizione piano dei percorsi in collaborazione con la ditta aggiudicataria;
- raccolta iscrizioni al servizio all'inizio di ogni anno scolastico;
- ammissione degli utenti al servizio;
- definizione delle rette;
- rilascio del tesserino di riconoscimento;
- adozione opportuni provvedimenti per gli utenti non in regola con il pagamento della retta;
- adozione opportuni provvedimenti con gli utenti che non rispettano le normali regole, orari e fermate;
- avvisare tempestivamente la ditta di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, variazioni o altro), non appena ne venga a conoscenza;
- garantire alla ditta un corrispettivo pari all'importo dell'aggiudicazione.



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I
Servizio Pubblica Istruzione
Cultura e Biblioteca

C. PERCORSI (QUADRO SINOTTICO)

Scuole	Scuole (n.)	Bacini di utenza (n.)	Superficie (Ha)	Strade totali (km)
Infanzia	Licinella	Licinella	vedi allegato tecnico	vedi allegato tecnico
	Preculiali	Preculiali - Zona 1	vedi allegato tecnico	vedi allegato tecnico
		Preculiali - Zona 2	vedi allegato tecnico	vedi allegato tecnico
	Scigliati	Scigliati	vedi allegato tecnico	vedi allegato tecnico
	Spinazzo	Spinazzo	vedi allegato tecnico	vedi allegato tecnico
	Vannulo	Vannulo	vedi allegato tecnico	vedi allegato tecnico
Cafasso	Cafasso	vedi allegato tecnico	vedi allegato tecnico	
Primaria	Borgo Nuovo	Borgo Nuovo	vedi allegato tecnico	vedi allegato tecnico
	Gromola	Gromola	vedi allegato tecnico	vedi allegato tecnico
	Laura	Laura	vedi allegato tecnico	vedi allegato tecnico
	Licinella	Licinella	vedi allegato tecnico	vedi allegato tecnico
	Ponte Barizzo	Ponte Barizzo	vedi allegato tecnico	vedi allegato tecnico
	Spinazzo	Spinazzo	vedi allegato tecnico	vedi allegato tecnico
	Tempa S. Paolo	Tempa S. Paolo	vedi allegato tecnico	vedi allegato tecnico
Vannulo	Vannulo	vedi allegato tecnico	vedi allegato tecnico	
Secondaria I°g.	Capaccio Scalo	Capaccio S.-Zona 1	vedi allegato tecnico	vedi allegato tecnico
		Capaccio S.-Zona 2	vedi allegato tecnico	vedi allegato tecnico
		Capaccio S.-Zona 3	vedi allegato tecnico	vedi allegato tecnico
		Capaccio S.-Zona 4	vedi allegato tecnico	vedi allegato tecnico
		Capaccio S.-Zona 5	vedi allegato tecnico	vedi allegato tecnico
	Vannulo	Vannulo	vedi allegato tecnico	vedi allegato tecnico
	Capaccio Cap.	Capaccio Cap.	vedi allegato tecnico	vedi allegato tecnico
	Scigliati	Scigliati	vedi allegato tecnico	vedi allegato tecnico
Licinella	Licinella	vedi allegato tecnico	vedi allegato tecnico	

Tab. 3

Allegati: 3

- Regolamento Trasporto Pubblico Scolastico
- Allegato cartografico
- Allegato tecnico