

COMUNE DI CAPACCIO
(Provincia di Salerno)

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI REVISIONE
GENERALE DELLA NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA**

Articolo 1
(Oggetto)

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di revisione generale della numerazione civica esterna, mediante il rilievo capillare degli accessi e della strade esistenti sul territorio comunale e il supporto agli adempimenti ISTAT.
L'appalto prevede, altresì, l'aggiornamento della numerazione civica su base cartografica e l'aggiornamento della banca dati anagrafica.
L'appalto è regolato dalle norme stabilite nel presente capitolato.

Articolo 2
(Finalità)

Il rifacimento della numerazione civica è finalizzato alla reale ed attuale conoscenza del territorio comunale ed all'aggiornamento delle anagrafiche del cittadino.
Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta incaricata con propri capitali, mezzi, personale e con organizzazione a proprio rischio e spese.

Articolo 3
(Durata dell'appalto)

La durata dei lavori, per quanto concerne le rilevazioni sul territorio e la realizzazione dei tabulati della nuova numerazione civica esterna, è stabilita in 100 giorni lavorativi, a partire dalla data di inizio delle rilevazioni stesse, data che sarà ufficializzata con apposito verbale sottoscritto in contraddittorio tra le parti.
I tabulati della nuova numerazione civica esterna dovranno essere approvati dall'Ente entro 5 giorni lavorativi dalla consegna.
L'aggiornamento della numerazione civica su base cartografica e anagrafica dovrà avvenire entro 30 giorni lavorativi dall'approvazione dei tabulati, di cui al punto precedente.
In caso di forza maggiore o comunque per cause oggettivamente non imputabili alla ditta prescelta, l'ente potrà accordare una dilazione del termine a sua discrezione.
Per ogni giorno di ritardo l'Amministrazione applicherà una penalità di € 100,00, previa contestazione alla ditta da notificare a mezzo racc. A/R, ed eventuali deduzioni della medesima.

Articolo 4 (Descrizione delle attività)

Il servizio consiste nella revisione generale della numerazione civica esterna, mediante il rilievo capillare degli accessi e delle vie/piazze esistenti sul territorio comunale, l'attività di supporto agli adempimenti ISTAT ed il successivo aggiornamento della numerazione civica su base cartografica e anagrafica.

Tale servizio dovrà essere espletato in due fasi.

La prima fase relativa all'attività di rilievo delle strade e degli accessi esistenti ed alla attribuzione dei nuovi numeri civici, con l'indicazione dei dati anagrafici collegati al numero civico esterno (proprietario/inquilino), nel caso non fossero presenti proprietario o inquilino al passaggio del rilevatore, la ditta dovrà lasciare apposita modulistica nella cassetta postale per l'acquisizione dei dati.

Al termine della prima fase la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Ente un archivio geocodificato di numeri civici di massima qualità e copertura. La geocodifica è ottenuta mediante l'associazione del codice della sezione di censimento in cui esso ricade, avendo come riferimento le basi territoriali aggiornate rilasciate per il censimento del 2010/2011. Il progetto si inquadra in quanto è previsto dal vigente regolamento anagrafico (D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223) che, all'art.45, stabilisce che *“in ciascun comune l'ufficio preposto agli adempimenti ecografici cura la compilazione e l'aggiornamento dello stradario secondo le indicazioni fornite dall'Istat”* Inoltre, al codice della sezione di censimento, dovrà essere agganciato il codice ecografico dell'edificio, le coordinate geografiche, il toponimo di appartenenza, la tipologia dell'accesso e la presenza o meno della targhetta ed il relativo stato di usura; un archivio di archi stradali contenente il toponimo ed il relativo atto deliberativo. Tutti i dati raccolti dovranno essere contenuti in due file shape (.shp) di tipo puntuale per i numeri civici e di tipo lineare per gli archi stradali, georiferiti nel sistema UTM-WGS84 fuso 33 nord, che dovranno essere approvati dall'Ente entro 5 giorni, tramite il tecnico coordinatore di cui all'art.8 del presente capitolato.

L'Ente fornirà alla ditta incaricata un cd rom contenente un software per la visualizzazione dei file shape necessari allo svolgimento dell'incarico che dovrà essere verificato ed integrato secondo quanto stabilito ai precedenti commi.

La seconda fase consiste nell'attività di supporto all'Ente per gli adempimenti ISTAT di allineamento dei dati relativi alla numerazione civica e toponomastica e nell'aggiornamento della numerazione civica su base cartografica e anagrafica.

Le modalità per l'espletamento del servizio dovranno essere specificate nell'apposita offerta tecnica presentata contestualmente all'offerta economica.

Articolo 5 (Compiti dell'appaltatore)

La ditta incaricata è obbligata ad osservare, oltre le norme del presente capitolato, tutte le disposizioni di legge vigenti in materia, nonché le disposizioni contenute nei relativi Regolamenti approvati dal Comune.

Tutto quanto occorre per l'espletamento dell'incarico, salvo le accezioni indicate nel presente capitolato, sarà approntato a cura e spese della ditta incaricata.

Articolo 6

(Obblighi assicurativi e contenzioso)

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici verso terzi, assistenziali e previdenziali per i propri dipendenti e/o collaboratori sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

Articolo 7

(Obblighi del personale)

Il personale durante il servizio, dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto. L'appaltatore si impegna a richiamare, a multare e, se del caso, sostituire i propri operatori che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune, in questo senso, saranno impegnative per l'appaltatore.

Articolo 8

(Compiti dell'Amministrazione Comunale)

- a.** L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione dell'appaltatore, prima dell'inizio dei lavori, qualsiasi dato reperibile presso gli uffici comunali ed utile all'espletamento del servizio, quali ad esempio: aerofotogrammetrie (su cartaceo e magnetico), stradario, elenco degli assi viari con inizio e fine, elenco anagrafico dei capifamiglia ecc....;
- b.** l'Amministrazione Comunale provvederà a nominare un proprio coordinatore con funzione di collegamento tra la ditta e l'Amministrazione stessa; detta nomina verrà comunicata all'atto della sottoscrizione del contratto. Tale coordinatore dovrà provvedere alle attività di competenza di cui all'art. 4 del capitolato, propedeutiche al corretto svolgimento del servizio in oggetto;
- c.** l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, informerà l'utenza circa il contenuto delle operazioni di rilievo. L'informazione potrà avvenire tramite manifesti, comunicati stampa e circolari. La campagna informativa sarà curata dalla ditta, mentre la stampa e l'eventuale affissione saranno a carico dell'ente.

Articolo 9

(Riservatezza e segreto d'Ufficio)

Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato, comunque venute a conoscenza del personale della ditta in relazione all'esecuzione degli impegni contrattuali, non debbono, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate, da parte dell'azienda o da parte di chiunque collabori alla sua attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto. I dati dovranno essere trattati nel pieno rispetto della legge 196/2003 sulla privacy.

Per l'inadempienza degli obblighi di cui al comma precedente, l'Amministrazione, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle osservazioni dell'impresa, può applicare una penale da € 50,00 a € 100,00 per ciascuna violazione.

Articolo 10

(Divieto di cessione del contratto)

In nessun caso l'impresa può cedere il contratto a terzi.

In difetto il contratto d'appalto s'intenderà immediatamente risolto con ogni riserva di azione da parte dell'Amministrazione per danni e quant'altro.

Articolo 11

(Penalità)

Le inadempienze a qualunque obbligo contrattuale che saranno ritenute lievi a giudizio dell'Amministrazione Comunale, comporteranno l'applicazione della penalità di € 50,00, con la deliberazione della Giunta Comunale, e l'assegnazione di 20 giorni di tempo all'impresa per la produzione delle proprie controdeduzioni.

In caso di recidiva, le infrazioni di lieve entità, comporteranno l'applicazione di penale doppia.

Nel caso di ritardo nella consegna dei lavori si applicherà la penalità di cui all'art. 3 del capitolato.

Per la violazione dell'obbligo di riservatezza e del segreto d'ufficio si applica la penale prevista dall'art. 9 del capitolato.

Articolo 12

(Corrispettivo economico)

Alla ditta spetteranno i seguenti compensi:

Rilievo accesso con dati anagrafici, aggiornamento cartografico, adempimenti ISTAT:
..... **€ 12,00 + iva cad. civico**

Sul corrispettivo indicato sarà applicato il ribasso percentuale unico indicato dalla ditta medesima in sede di presentazione dell'offerta.

Visto che si stimano presumibilmente circa n. **8.300** numeri civici esterni, l'importo stimato posto a base d'asta è pari a:

euro 12,00 X 8.300 = € 99.600,00 + Iva al 22%

Totale euro 99.600,00 oltre Iva 22% (euro 121.512,00 Iva compresa)

La stazione appaltante si riserva, sin d'ora, l'insindacabile facoltà di poter eventualmente variare, in aumento, dopo l'espletamento della gara ed anche nel corso dell'appalto, l'importo a base d'asta ed i quantitativi delle forniture in relazione alle necessità che potranno manifestarsi ed in caso di disponibilità finanziarie aggiuntive. In tal caso la ditta aggiudicataria è tenuta a fornire gli ulteriori quantitativi richiesti, fino a coprire l'intero territorio comunale, con riferimento alle condizioni ed ai prezzi unitari di cui all'aggiudicazione, che rimarranno fissi ed invariabili entro anni 1 dalla data di aggiudicazione.

Articolo 13

(Modalità di pagamento)

Il pagamento dovrà avvenire secondo i seguenti stati di avanzamento lavori:

- Al termine della sistemazione logica della cartografia comunale, della definizione di tutti gli assi viari del territorio comunale e alla sottoscrizione del verbale di inizio rilevazione con la definizione dei criteri operativi, la ditta emetterà fattura pari al 30% dell'importo di affidamento;
- Al termine del rilievo della numerazione civica esterna ed alla consegna dei tabulati analitici per strada, la ditta emetterà fattura pari al 50% dell'importo di aggiudicazione;
- Saldo pari al restante 20% all'attività di supporto all'Ente per gli adempimenti ISTAT di allineamento dei dati relativi alla numerazione civica e toponomastica e alla consegna della cartografia comunale e della banca dati anagrafica aggiornata sui dati della numerazione civica esterna.

Le fatture dovranno essere liquidate entro 30 giorni dal ricevimento da parte dell'ente.

Articolo 14

(Cauzioni)

A garanzia degli obblighi assunti, l'appaltatore presenterà a favore del Comune, una cauzione che fin d'ora viene fissata nella misura del 10% dell'importo netto d'aggiudicazione, in contanti o in titoli di stato oppure tramite fideiussione bancaria e assicurativa. Detta cauzione resterà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante lo svolgimento del servizio appaltato, imputabile all'appaltatore, o causa di inadempimenti o cattiva esecuzione del servizio stesso. Tale cauzione sarà restituita al momento della sottoscrizione del verbale di chiusura dei lavori.

Articolo 15

(Infortuni e danni)

La ditta incaricata risponderà direttamente dei danni, alle persone o alle cose, in qualsiasi modo provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Articolo 16
(Controversie)

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra Comune ed appaltatore, in ordine all'esecuzione di quanto stabilito dal presente capitolato, verrà deferita al Tribunale di Eboli (SA)

Articolo 17
(Oneri fiscali e spese contrattuali)

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto, quale atto pubblico, sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

Articolo 18
(Integrazioni)

Qualora, nel corso delle operazioni, venissero richieste delle prestazioni aggiuntive, le stesse saranno regolarizzate con appositi atti amministrativi.

Articolo 19
(Domicilio dell'appaltatore)

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Capaccio.

Articolo 20
(Rinvio)

Per tutto ciò che non fosse contemplato nel presente disciplinare si rinvia a quanto previsto dalle leggi amministrative e civili in generale.