



## Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

Area VI: Coordinamento VI Area - LL.PP. – Manutenzione Impianti - Servizi idrici – Ecologia – Sanità – Espropri - Cimitero – Servizi Tecnologici

Corso Vittorio Emanuele, n. 1, 84047 Capaccio (SA) – C.F. 81001170653 – P.I. 00753770650  
Tel. +39 (0828) 812.201 Facsimile +39 (0828) 812.239 E-mail: [settorequarto@comune.capaccio.sa.it](mailto:settorequarto@comune.capaccio.sa.it)

### CAPITOLATO D'ONERI

**bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento del Servizio tecnico di ingegneria per l'ufficio di Direzione Lavori relativamente alla realizzazione dei**

**Lavori di: "Completamento ed adeguamento rete fognaria comunale"  
di importo al lordo posto a base di gara pari ad € 3.532.970,43**

Procedura: procedura **aperta** ai sensi dell'articolo 3, comma 37, articolo 54 e articolo 55, comma 5, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e ss.mm.ii.  
Criterio aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 81 e 83 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e ss.mm.ii.

**Servizi di: "Ufficio di Direzione Lavori" - Direzione dei Lavori ed attività tecnico-amministrative connesse – Misura e contabilità – Responsabile dei Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.**

**CUP: H43J12000180001 - CIG (SIMOG): 5320930A55**

Relativi al: Comune di Capaccio – Prov. Salerno - ITALIA

Importo del servizio a base di gara: **€ 159.360,50** al netto [classe e categoria VIII T.P.]

Durata appalto servizio previsto – 365 giorni naturali e consecutivi salvo sospensioni lavori e/o proroghe per esecuzione lavori (ovvero per l'intero periodo di esecuzione dei lavori fino all'emissione del certificato di collaudo)

## 1) OGGETTO DELL'INCARICO TECNICO

1. direzione lavori, misure dei lavori e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo e prove di officina ai sensi degli artt. 147, 148, 149 e 150 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e Responsabile dei lavori e Coordinamento per la sicurezza fase esecuzione lavori ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
2. direttore operativo;

inerenti l'intervento DI OPERA PUBBLICA denominata “**Completamento ed adeguamento rete fognaria comunale**”.

*1. Direzione lavori, liquidazione, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo e prove di officina e Responsabile dei lavori e Coordinamento per la sicurezza fase esecuzione lavori ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;*

L'incarico dovrà essere espletato tramite l'individuazione di:

- n. 1 professionista Ingegnere che svolga le funzioni di Direttore dei Lavori, ai sensi dell'art. 148 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e art. 130 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;

Qualora l'Ingegnere di cui sopra non sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., l'espletamento dell'incarico di *Responsabile dei lavori e Coordinamento per la sicurezza fase esecuzione lavori ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.* deve essere svolto dal Direttore operativo che deve essere ingegnere ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

**Il Direttore dei Lavori** deve svolgere, durante la realizzazione dell'opera e nel rispetto dei termini previsti per l'esecuzione dei lavori, le funzioni di cui all'art. 148 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;

a titolo esemplificativo ma non esaustivo, dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) verificare gli elaborati progettuali esecutivi resi dalla impresa aggiudicataria dell'esecuzione dei lavori adeguati all'offerta dalla stessa prodotta in sede di gara e, se del caso, ordinarne l'integrazione dell'adeguamento prima della consegna dei lavori;
- b) individuare, rispetto all'offerta resa dalla impresa aggiudicataria dell'esecuzione dei lavori, le opere non già ricomprese nel progetto esecutivo posto a base di gara per l'affidamento dei lavori e far predisporre alla impresa esecutrice le necessarie copie per l'acquisizione dei pareri degli Enti sovra comunali eventualmente da acquisire;
- c) verificare l'eventuale possibilità di miglioramento tecnico dell'opera alla luce delle migliorie offerte dalla impresa aggiudicataria dell'esecuzione dei lavori e proporla al RuP per un più efficiente intervento;
- d) verificare, prima della consegna dei lavori, anche parziale in attesa dell'acquisizione dei pareri di cui al precedente punto b), l'avvenuto adempimento di cui all'Art. 106, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.;
- e) procedere alla consegna delle opere, con apposito verbale, di cui al precedente punto b) ad avvenuta acquisizione degli eventuali pareri;
- f) redigere gli stati di avanzamento dei lavori ed i certificati di pagamento secondo le scadenze dettate dal Capitolato Speciale di Appalto;
- g) curare che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità del progetto esecutivo approvato compreso le migliorie offerte in sede di gara dall'aggiudicatario per la realizzazione dei lavori e del contratto di lavori stipulato;

- h) coordinare e supervisionare l'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, interloquendo in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto dei lavori;
- i) procedere all'accettazione dei materiali, eseguire il controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi così come previsto dall'articolo 3, comma 2, della legge 5 novembre 1971, n. 1086, e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni di cui alla legge 5 novembre 1971, n. 1086, alla legge 2 febbraio 1974, n. 64, al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, ed al decreto-legge 28 maggio 2004, n. 136, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 luglio 2004, n. 186, e s.m.i. e al D.M. gennaio 2008;
- j) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore, ove esistente, della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- k) provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, della disposizione di cui all'articolo 118, comma 4, del codice dei contratti;
- l) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- m) controllare ed aggiornare gli elaborati di progetto esecutivo realizzato in base alla effettiva realizzazione avvenuta e aggiornare il manuale d'uso e manutenzione;
- n) acquisire dalla ditta esecutrice i certificati delle prove sui materiali e redigere la relazione a struttura ultimata e depositarla al genio civile;
- o) redigere il certificato di ultimazione dei lavori;
- p) redigere la relazione di accompagnamento allo stato finale previa verifiche di legge;
- q) assistere il collaudatore per i sopralluoghi e per rendere il collaudo in corso d'opera e finale.

Al **coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione lavori** spettano tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

In particolare il coordinatore deve svolgere, durante la realizzazione dell'opera e nel rispetto dei termini previsti per l'esecuzione dei lavori, le funzioni elencate all'art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

a titolo esemplificativo ma non esaustivo, dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) coordinare i lavori in fase di esecuzione;
- b) controllare, nei confronti dell'Impresa ed eventuali subappaltatori, il rispetto delle norme di sicurezza durante l'esecuzione dei lavori;
- c) assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento, l'applicazione delle disposizioni contenute nei piani di sicurezza;
- d) organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- e) aggiornare ed adeguare i piani di sicurezza ed il relativo fascicolo previsti dalla legislazione vigente in materia in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche pervenute;
- f) proporre, in caso di gravi inosservanze delle norme in materia di sicurezza nei cantieri, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese e dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;

g) sospendere, in caso di pericolo grave ed imminente, le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

## 2. *Direttore operativo*

L'incarico dovrà essere espletato tramite l'individuazione di:

- n. 1 figure professionali, tecnici laureati in ingegneria o architettura, o geometri etc. che svolga le funzioni di direttore operativo.

Qualora l'Ingegnere che esegue la Direzione lavori di cui sopra non sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per l'espletamento dell'incarico di *Responsabile dei lavori e Coordinamento per la sicurezza fase esecuzione lavori ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.* allora tale incarico deve essere svolto dal Direttore operativo che deve essere ingegnere ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

Il **Direttore operativo** risponderà della sua attività direttamente al direttore dei lavori.

Ai sensi dell'art. 149 del D.P.R. 207/2010 al direttore operativo verranno affidati dal direttore dei lavori, fra gli altri, i seguenti compiti:

- a) verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- b) programmare e coordinare le attività di eventuali ispettori dei lavori;
- c) curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- d) assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;
- e) individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;
- f) assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- g) esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;
- h) direzione diretta di lavorazioni specialistiche;
- i) contabilità e misurazione lavori.

## 2) DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

L'intervento prevede le seguenti opere: realizzazione di tratti fognari, a gravità e a pressione, ex novo di estendimento reticolo fognario comunale per ottimizzazione raccolta dei reflui urbani comunali e per convogliare i maggiori reflui urbani (acque nere) provenienti dai comuni di Agropoli e Giungano al depuratore di Varolato e realizzazione di nuove stazioni di sollevamento nonché la manutenzione straordinaria degli impianti delle stazioni di sollevamento esistenti.

## 3) REQUISITI

I professionisti con funzione di Direttore dei Lavori dovranno essere Ingegneri iscritti nei relativi albi.

I professionisti con funzione di Direttore Operativo dovranno essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2, comma 2, della L. 1086/1971, *L'esecuzione delle opere deve aver luogo sotto la direzione di un ingegnere o architetto o geometra o perito industriale edile iscritto nel relativo albo, nei limiti delle rispettive competenze*, così come richiamato dall'art. 64 del D.P.R. 380/2001.

Il professionista indicato per la funzione di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione dovrà essere Ingegnere iscritto nei relativi albi in possesso dei requisiti indicati all'art. 98 "Requisiti professionali del coordinatore per la progettazione del coordinatore per l'esecuzione dei lavori" del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

#### **4) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

*Ufficio di Direzione dei Lavori, ai sensi dell'art. 147-148-149-150 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. (Direttore Lavori, Direttori Operativi)*

Il Direttore dei Lavori, con l'ausilio del direttore operativo (Ufficio di Direzione lavori) dovrà espletare i seguenti compiti:

- a) verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- b) curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- c) assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;
- d) individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;
- e) assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- f) esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;
- g) direzione di lavorazioni specialistiche.

L'Ufficio di Direzione Lavori dovrà provvedere inoltre ad assistere, per quanto di competenza, il RuP della Stazione appaltante:

- nella redazione e nella raccolta degli elaborati per le pratiche da presentare ai vari Enti sovra comunali ai fini dell'ottenimento delle approvazioni e autorizzazioni previste dalla normativa per l'ottenimento dell'agibilità dell'opera realizzata.

In generale si dovrà garantire il rispetto degli adempimenti previsti dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. e delle prescrizioni di cui al D.M. 14 gennaio 2008 "Approvazione delle nuove norme tecniche per le costruzioni" e s.m.i.

Le attività sopra descritte dovranno essere relazionate e coordinate con il Responsabile del Procedimento del Comune di Capaccio tramite apposite riunioni convocate dallo stesso di norma con cadenza mensile e comunque ogni qualvolta se ne presenti la necessità, con impegno particolare di garantire un efficace e continuativo collegamento con la Stazione Appaltante per tutta la durata della prestazione del servizio. Mensilmente il Direttore dei Lavori dovrà provvedere ad inviare al Responsabile del Procedimento apposita relazione in merito all'andamento dei lavori ed alla conformità con il cronoprogramma, corredata da adeguato report fotografico.

*Responsabile dei lavori e Coordinamento per la sicurezza in fase esecuzione lavori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.*

Il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dovrà espletare i seguenti compiti:

- a) la verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, dell'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- b) la verifica dell'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., assicurandone la coerenza con quest'ultimo adeguando il piano di sicurezza e di coordinamento, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verificando che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- c) l'organizzazione tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- d) la verifica dell'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- e) la segnalazione al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, delle inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1, e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e la proposta di eventuale sospensione dei lavori, allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o risoluzione del contratto;
- f) la sospensione, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, delle singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- g) il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 131 "Piani di Sicurezza" comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il professionista incaricato del Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione lavori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., dovrà approvare ed eventualmente far modificare e integrare, provvedendo alla verifica ai fini della conformità, il piano di sicurezza e coordinamento facente parte del progetto esecutivo all'offerta presentata dall'Impresa aggiudicataria dei lavori, che sarà allegato e farà parte integrante del contratto di appalto dei lavori, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008.

Il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione lavori dovrà effettuare visite periodiche in cantiere secondo le esigenze delle varie fasi esecutive illustrate nel cronoprogramma e comunque non meno di una volta ogni cinque giorni lavorativi.

Inoltre dovrà redigere, con cadenza almeno quindicinale, apposite relazioni/reports per il RuP relative agli adempimenti compiuti in esecuzione dell'art. 92 "Obblighi del coordinatore per l'esecuzione dei lavori" del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. sullo stato di attuazione delle condizioni di sicurezza del cantiere e delle opere provvisorie.

Le attività sopra descritte dovranno essere relazionate e coordinate con il Direttore dei Lavori e con il Responsabile del Procedimento del Comune di Capaccio tramite apposite riunioni convocate di norma con scadenza mensile e comunque ogni qualvolta si presenti la necessità a giudizio del Responsabile del Procedimento.

In linea esemplificativa e nel rispetto delle norme vigenti, il servizio complessivo in oggetto dovrà essere eseguito secondo le specifiche tecniche e organizzative indicate nell'offerta presentata e nei termini e con le modalità previste dal presente capitolato d'oneri, che verranno richiamate nel contratto. E' vietato il subappalto.

L'affidatario del servizio non potrà partecipare all'esecuzione dell'appalto di lavori pubblici per altri interventi della Stazione Appaltante, nonché degli eventuali subappalti o cottimi, per il quale svolga le attività descritte al presente Capitolato d'oneri.

All'affidatario del servizio è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino al collaudo, accettare incarichi professionali dall'esecutore dell'appalto in oggetto.

L'affidatario, conosciuta l'identità dell'aggiudicatario dell'appalto di lavori, laddove abbia in essere rapporti professionali con quest'ultimo, ne deve segnalare l'esistenza al Comune di Capaccio, ai fini dell'esame della sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da affidare.

I divieti di cui al precedente comma sono estesi ai dipendenti dell'affidatario del servizio.

L'affidatario del servizio è tenuto ad osservare integralmente per i propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi, nazionale e territoriale, in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge l'attività.

Il Comune di Capaccio dovrà dare esplicito benestare scritto allo svolgimento di tutte quelle attività esorbitanti dall'incarico oggetto di affidamento: in mancanza non sarà riconosciuta alcuna spesa eccedente quella contrattuale.

L'affidatario si impegna a sollevare formalmente il Comune di Capaccio da ogni responsabilità in relazione ai danni derivanti dalla mancata od incompleta esecuzione dell'incarico affidato.

L'aggiudicatario del servizio dovrà dichiarare di essere a conoscenza degli adempimenti correlati all'attività dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici ai sensi dell'Art. 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e contemplati al comma 8 del medesimo articolo; si impegna, inoltre, a comunicare al Responsabile del Procedimento, entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla richiesta di quest'ultimo, tutti i dati di sua competenza necessari alla compilazione delle schede relative agli adempimenti di cui al punto precedente, previste per la raccolta di informazioni sui lavori e dallo stesso conosciute ed accettate.

Qualora il Comune di Capaccio, per mancato rispetto dei termini di trasmissione delle schede o per omissione o per comunicazione di dati incompleti o non veritieri, dovesse essere assoggettata alle sanzioni amministrative previste dall'art. 7, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per cause imputabili all'aggiudicatario, si rivarrà sul medesimo fino alla concorrenza dell'importo della sanzione comminata.

Nel caso in cui il Comune di Capaccio avesse proceduto ad affidare temporaneamente la Direzione Lavori nonché la misurazione e contabilità, le prestazioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione a proprio personale interno in attesa dell'espletamento della presente gara, al fine di procedere all'allestimento del cantiere e procedere alle attività necessarie e propedeutiche all'attivazione dei lavori, si provvederà al passaggio di consegne con l'aggiudicatario dei servizi in oggetto, in contraddittorio con lo stesso. Al fine di definire lo stato di avanzamento dei lavori e delle attività svolte sino a quel momento, sarà redatto apposito verbale dal Direttore dei Lavori.

L'aggiudicatario del servizio in oggetto nel predetto verbale darà atto di accettare il passaggio di consegna dopo aver verificato lo stato di avanzamento dei lavori e delle attività svolte.

Nel caso suddetto il compenso spettante complessivo sarà rideterminato detraendo la quota parte dei servizi oggetto di gara relativi alle lavorazioni di cantiere già contabilizzate.

Sono compresi nell'Incarico di cui ai precedenti commi:

a) la formulazione di pareri, anche con redazione di relazioni motivate, per la soluzione bonaria delle vertenze e/o delle eventuali riserve iscritte dall'Impresa esecutrice con riferimento alle misure di sicurezza o tematiche comunque a queste ultime connesse;

- b) la formulazione, entro 10 (dieci) giorni dalla richieste del Committente, di relazioni sul rispetto delle misure e sulle tecniche di sicurezza adottate nell'esecuzione dei lavori;
- c) gli incontri periodici in cantiere o presso l'ufficio della Direzione lavori che il RuP o la Commissione di collaudo possono richiedere in qualsiasi momento al fine di risolvere problemi tecnici e gestionali e comunque con una periodicità non inferiore a 5 (cinque) giorni lavorativi;
- d) l'assistenza, per quanto di competenza, al Committente nella redazione degli elaborati per le pratiche da presentare presso i vari Enti ai fini dell'ottenimento delle approvazioni e autorizzazioni previste dalla normativa, e all'espletamento di tutte le incombenze connesse all'acquisizione dei pareri necessari presso le competenti autorità;
- f) trasmissione al Responsabile del Procedimento, entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla richiesta di quest'ultimo, di tutti i dati di sua competenza, necessari alla compilazione delle schede relative agli adempimenti correlati all'attività dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici di cui dell'art. 7 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., nonché trasmissione, al momento dell'emissione del SAL, di tutti i dati di sua competenza, necessari per la richiesta presso lo sportello Unico Previdenziale del Documento Unico di Regolarità contributiva delle imprese presenti in cantiere.

## **5) ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

**5.1.** Il Professionista dovrà avvalersi dei più elevati *standard* di diligenza e perizia, assumendo anche ogni responsabilità per la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà oltre il caso del dolo e della colpa grave.

**5.2.** Il Professionista dovrà svolgere le attività di propria competenza in modo tale da non comportare rallentamenti e/o ritardi dei lavori.

**5.3** In caso di varianti in corso d'opera, il Professionista sarà tenuto ad apportare tutte le modifiche che si rendessero necessarie al piano di sicurezza e al fascicolo di cui all'art. 91 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

**5.4.** Il Professionista si impegna altresì a coordinare e adeguare l'espletamento delle attività di propria competenza alle esigenze o alle richieste del RuP e/o della Commissione di collaudo, fatto salvo il caso in cui queste ultime possano compromettere la sicurezza dei lavoratori nell'esecuzione dei lavori.

**5.5.** Il Professionista e il Committente, per il tramite del RuP, si obbligano a comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che si verificano nella conduzione dei lavori e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni di cui al presente Incarico.

## **6) MODALITA' DI PAGAMENTO ONORARIO DEL SERVIZIO**

Il servizio di cui in parola sarà compensato in acconti proporzionali agli stati di avanzamento lavori.

Determinato il compenso complessivo netto del servizio (C), in funzione del ribasso offerto in sede di gara, lo si rapporta al valore lordo/netto dei lavori a base di gara ( $I_{lav}$ ) e detto  $I_{iSAL}$  il SAL i-simo al lordo/netto liquidato all'Impresa esecutrice si determina il valore dell'acconto dovuto al Professionista incaricato pari a :  $A=[C* I_{lav}]/I_{iSAL}$

Capaccio, 18/09/2013

Il Responsabile dell'Area e RuP  
F.to: Dott. Ing. Carmine GRECO