



*Comune di Capaccio*  
(Provincia di Salerno)

*Al Segretario Generale*

---

Capaccio, li 25/02/2016  
Via F.lli Arenella, 84047 - Capaccio (SA)

Prot. N. 6788

Al Responsabili delle Aree e dei servizi :

Avv. Rosario Catarozzi;  
Ing. Carmine Greco;  
Cap. Natale Carotenuto;  
Geom. Mario Barlotti;  
Cervo Gelsomina;  
Taddeo Flavio;  
Puglia Giovanni  
S E D E

**Oggetto: utilizzo automezzi comunali in dotazione ai vari servizi - direttiva.**

Ai fini di un corretto utilizzo degli automezzi comunali assegnati, le LL.SS. provvederanno ad horas a verificare il possesso della necessaria documentazione obbligatoria: libretto, carta di circolazione, polizza assicurativa, nonché l'avvenuta revisione periodica degli automezzi;

A tal fine le LL.SS. invieranno copia del libretto di circolazione dal quale si evinca l'avvenuta revisione, all'ufficio economato, responsabile del pagamento di tutte le polizze assicurative;

Qualora dovesse emergere che un veicolo non fosse revisionato e/o manchi la documentazione, lo stesso sarà immediatamente fermato ed il responsabile assegnatario si attiverà immediatamente per risolvere il problema;

Vale la pena ricordare che le spese per manutenzioni e revisioni degli autoveicoli sono assegnate dal responsabile finanziario a ciascun responsabile assegnatario di automezzi, qualora per mero errore tale capitolo dovesse mancare, o le risorse non dovessero essere sufficienti, le LL.SS. chiederanno all'ufficio finanziario dove far fronte alle spese da sostenere;

Per non incorrere in responsabilità civili e penali i responsabili in oggetto daranno attuazione immediatamente alla presente direttiva.

IL SEGRETARIO GENERALE

D. D'Andrea D'Amore

---

