

PROCEDURA APERTA

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE VOLTO A FORNIRE IDONEE PRESTAZIONI PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ AI FINI CIVILISTICI E FISCALI E LA TENUTA DI PAGHE E CONTRIBUTI

DISCIPLINARE DI GARA

CODICE C.I.G.: 0448070F0B

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

PARTE I

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

ART. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il professionista/Azienda concorrente dovrà assicurare l'attuazione delle seguenti prestazioni professionali:

- a) attività civilistiche e fiscali relativi alla tenuta della contabilità;
- b) attività attinenti l'area del diritto del lavoro – paghe e contributi e più specificamente:
 - periodico aggiornamento dei libri obbligatori ai fini civilistici;
 - consulenza agli amministratori sulle problematiche correlate alla convocazione e gestione dei Consigli di Amministrazione(a cui non sarà tenuto a partecipare);
 - impostare e tenere la registrazione della contabilità ai fini civilistici;
 - suggerire l'apertura di idonei c/c bancari e postali e indicare le modalità per operarvi;
 - impostare e tenere la registrazione della contabilità ai fini fiscali;
 - provvedere alla liquidazione, periodica ed annuale, delle imposte dovute (Irep, Irap, Iva, ecc);
 - provvedere a tutte le dichiarazioni fiscali correlate all'attività svolta nel corso dell'anno;
 - effettuare il conteggio degli eventuali acconti di imposte dovute;
 - predisporre uno scadenziario per gli adempimenti a cui la struttura dovrà provvedere;
 - fornire consulenza ed analisi amministrativa e fiscale della contabilità dell'anno;
 - approntare tre situazioni contabili periodiche;
 - inviare in via telematica le dichiarazioni predisposte;

•approntare il bilancio annuale di previsione e il bilancio consuntivo, la nota integrativa, collaborando altresì alla redazione della relazione e agli adempimenti contabili e amministrativi degli Amministratori;

c) attività amministrative di consulenza e direzione aziendale, fornendo la presenza in orario di ufficio per quattro giorni settimanali per tre ore giornaliere presso la sede operativa della società in via Sandro Pertini, 84047 Capaccio (SA)

Le società di servizi assicureranno l'attuazione delle prestazioni professionali sia per quanto attiene le problematiche civilistiche e fiscali relative alla tenuta della contabilità, all'area del diritto del lavoro – paghe e contributi – e alle attività amministrative e di direzione allegando dichiarazione separata del professionista responsabile

ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

L'incarico professionale è inteso a tempo determinato per un periodo di anni tre. Sarà facoltà delle parti dare motivata disdetta anticipata da comunicare per raccomandata almeno due mesi prima della scadenza di ogni singolo anno solare. Resta in ogni modo inteso che il professionista incaricato dovrà sempre concludere il suo mandato con l'approntamento del bilancio e l'inoltro delle denunce fiscali relative all'esercizio in cui ha operato la consulenza.

ART. 3 – PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OFFERENTI

La gara verrà aggiudicata mediante procedura aperta ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 comma 37, art. 54 e art.55 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

La migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri e i punteggi riportati nel bando di gara.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06 e sulla base dei criteri e pesi riportati nel bando di gara.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi alla partecipazione alla gara le persone fisiche, iscritte all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili o dei ragionieri e periti commerciali alla data di scadenza del bando ovvero le associazioni di professionisti e le società di servizi convenzionate con professionista iscritto all'albo

Le azioni o le quote in Associazione/Società devono essere possedute per più della metà del capitale sociale da associazioni sindacali tra imprenditori di cui all'art.32, comma 1 lettere a), b) e c) del D.Lgs. 241/97 (articolo 2, lettera a) del D.D. 18 febbraio 1999).

Si precisa che in caso di associazione è fatto divieto agli associati di partecipare in proprio; nel caso di società, il professionista responsabile non potrà partecipare singolarmente al presente appalto o assumere responsabilità contabile in altre società.

ART. 5 – CORRISPETTIVI PER I SERVIZI

Il compenso a base d'asta per le attività di cui alla presente procedura di appalto è così composto:

•€ 500,00 (euro cinquecento/00) per il compenso mensile professionale, non comprensivo del 4% per la Cassa di Previdenza ed il 20% per IVA ed al lordo della ritenuta d'acconto operata sui pagamenti, per la consulenza contabile/fiscale;

•€ 30,00 (euro trenta/00) per ogni cedolino paga elaborato, per il compenso mensile professionale, non comprensivo del 4% per la Cassa di Previdenza ed il 20% per IVA ed al lordo della ritenuta

d'acconto operata sui pagamenti per la consulenza e organizzazione del personale dipendente, somministrato e/o a progetto;

•€ 1.200,00 (euro milleduecento/00) mensili per la consulenza e predisposizione degli atti amministrativi e gestionali.

Il pagamento delle prestazioni fornite avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, con bonifico bancario

ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno possedere l'iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili o dei ragionieri e periti commerciali alla data di scadenza del bando ovvero le associazioni di professionisti e le società di servizi convenzionate con professionista iscritto all'albo.

ART. 7 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire presso la sede legale della società Capaccio Paestum Servizi s.r.l. in via V.Emanuele, 1 – 84047 Capaccio (SA) entro le ore 12,00 del giorno indicato nel bando di gara, a mano o tramite servizio postale o mediante agenzia di recapito, **un plico recante - a pena di esclusione - a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante.**

Detto plico dovrà essere sigillato, a pena di esclusione, con ceralacca o in alternativa con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e riportare l'esatta denominazione o ragione sociale del soggetto giuridico concorrente comprensivi del codice fiscale del numero telefonico, numero fax, ed eventuale indirizzo e-mail, l'oggetto dell'appalto: **“Offerta per la fornitura di prestazioni contabili relative al bando pubblicato dalla società Capaccio Paestum Servizi s.r.l.”**

Per la consegna a mano gli orari di apertura dell'ufficio protocollo del Comune di Capaccio sono i seguenti: dalle 9,00 alle 12,00 nei giorni della settimana dal lunedì e venerdì e dalla ore 15,00 alle ore 17,30 nei giorni di martedì e giovedì, che rilascerà apposita ricevuta.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca, oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura, oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo del concorrente e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione amministrativa”**, **“B - Documentazione professionale”** e **“C - Offerta economica”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserva o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando e nel presente disciplinare.

Nella busta **“A - Documentazione amministrativa”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1.La domanda di partecipazione alla gara redatta in carta semplice ed in lingua italiana, sottoscritta nel caso di persona fisica dal titolare o procuratore, nel caso di società dal legale rappresentante e dal dipendente/ collaboratore professionista responsabile. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del /dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura;

2.Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) Dichiara indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art.38 del D.Lgs. 163/06 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- b) Attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) Attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- d) Dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 1423/1956 e di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lett. m –ter del D.Lgs. 63/06
- e) dichiara che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

ovvero

indica l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18

ovvero

- nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti: a) (limitatamente ai punti b e c dell'articolo 38, comma 1, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.), b), c) e d) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163. e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

- f) Dichiara che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.
- g) Dichiara di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.
- h) Dichiara che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.
- i) Dichiara di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.
- j) Dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio.

k) Dichiara di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.

l) Dichiara che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81

m) Dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

oppure

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

n) Dichiara, pena l'esclusione:

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

ovvero, pena l'esclusione

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

o) Attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

p) Elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa. Nell'ipotesi di controllo la dichiarazione dovrà contenere l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione e dovrà essere allegata nella busta "A Documenti Amministrativi" un busta separata e chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta

q) Dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.

u) Dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara.

v) Attesta di essersi recato sul posto dove deve essere espletato il servizio.

w) Attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio

x) Attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

y) Dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

z) Indica a quale numero di fax potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D.lgs 21.04.2006, n. 163.

aa) dichiara di essere a conoscenza e di accettare ad esercitare la professione/studio in Capaccio presso la sede operativa della società Capaccio Paestum Servizi s.r.l.;

3. Dichiarazione di nomina del soggetto responsabile del trattamento dei dati;

4. Dichiarazione di essere abilitato ad accedere al sistema informatico dell'Agenzia delle Entrate al fine di visualizzare le varie posizioni fiscali (presentazioni, pagamenti, rimborsi ecc.);

5. Attestazione di essere abilitato ad operare quale intermediario ai fini della trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali, pagamento tramite F24 on line e quant'altro previsto dalle normative vigenti in materia;

6. Dichiarazione, ai fini dell'attestazione relativa alla tenuta della contabilità attestante che presso il suo studio, saranno conservati e redatti i libri obbligatori ai fini fiscali, contabili e civilistici;

7. Il concorrente dovrà dichiarare che presso il suo studio vengono attivate tutte le procedure per osservare, con il massimo scrupolo, le norme in materia di privacy. In particolare i fascicoli e tutte le informazioni in essi contenute, dovranno essere conservati con la massima cura e non verranno mai consegnati o portati a conoscenza, di soggetti diversi dal cliente mandante, tranne il caso in cui gli stessi abbiano espressamente autorizzato un'deroga a tale principio. Anche i dati contenuti negli archivi elettronici del concorrente, che sono dotati di più password di accesso, diverse per ogni singolo operatore, dovranno godere di una totale riservatezza. A tal fine dovrà comunicare l'Amministratore di Sistema responsabile degli accessi e della custodia del log di accesso da parte del sistemista degli utenti, operatori delle applicazioni gestionali dei dati della Società;

8. Dichiarazione, in caso di società, presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio è iscritta e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità la cittadinanza, data di nascita, luogo di residenza del legale rappresentante dei soci, nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente bando, in caso di persona fisica o associazione professionale l'indicazione della sede dell'albo professionale la data ed il numero di iscrizione;

9. Dichiarazione riportante gli estremi di iscrizione all'Albo Professionale, l'indicazione della sede dello studio, del domicilio fiscale, del codice fiscale e del numero di partita IVA o documentazione equivalente;

10. Dichiarazione indicante il nominativo del professionista responsabile, con indicazione delle generalità complete e del titolo di studio;

11. Curriculum vitae del professionista che svolgerà le prestazioni presso la società Capaccio Paestum Servizi s.r.l.

Nella busta "**B – Documentazione professionale**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Dichiarazione del numero dei dipendenti o collaboratori, con allegata dichiarazione di copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei contratti d'opera o di lavoro degli stessi, sottoscritti prima della data di pubblicazione del presente bando per un periodo lavorativo non inferiore alla durata dell'affidamento e, qualora inferiore, l'impegno a rinnovare il rapporto per il su indicato periodo. Nel caso di Associazione di professionisti, i contratti devono prevedere lo svolgimento della prestazione a favore dello studio dell'Associazione o del professionista partecipante e non dei singoli professionisti associati.

2. Dichiarazione del numero delle aziende per le quali hanno svolto/svolgono attività di consulenza in materia tributaria riportante il volume di affari di ognuna di esse, relativa all'anno 2008, allegando copia dei contratti di conferimento dell'incarico da parte delle aziende stesse o altro documento idoneo a dimostrare il rapporto contrattuale.

Nella busta "**C – Offerta economica**" deve essere contenuta, pena l'esclusione dalla gara, la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, formulata sia in cifre e sia in lettere e sottoscritta

per esteso con timbro e firma del professionista o dal legale rappresentante della società/Associazione o da loro procuratori, riportante:

a)il compenso mensile, con esclusione dell'IVA e dell'eventuale rivalsa previdenziale, comprensivo dell'onorario di tutte le prestazioni professionali richieste per la tenuta del contabilità e relative dichiarazioni;

b)il compenso, con esclusione dell'IVA, dell'eventuale rivalsa previdenziale, comprensivo dell'onorario di tutte le prestazioni professionali richieste per ogni cedolino elaborato e relative dichiarazioni e certificazioni per la tenuta dell'attività consulenza del lavoro;

c)il compenso con esclusione dell'IVA, dell'eventuale rivalsa previdenziale, comprensivo dell'onorario di tutte le prestazioni professionali richieste per l'attività amministrativa di consulenza e direzione;

d)l'impegno di non richiedere modifiche ai su indicati compensi per nessuna causa per la durata dell'appalto;

e)l'impegno a sostenere l'anticipazione dei costi vivi (bolli, ecc) per conto della società nell'espletamento del servizio.

In caso di discordanza tra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà il ribasso più vantaggioso per l'Ente.

Il mancato rispetto delle modalità di presentazione e di formulazione dell'offerta economica comporterà l'esclusione dalla gara.

Non sono ammesse – a pena di esclusione dalla gara – offerte parziali ovvero offerte in aumento.

Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Il mandato professionale che verrà sottoscritto con il Professionista aggiudicatario della gara non sarà soggetto ad obbligatoria registrazione. Potrà essere in ogni caso registrato in caso di inadempienza, con onere a carico della parte richiedente, così come previsto dall'art.8 del DPR 131/86.

PARTE II PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede tassativamente alle seguenti operazioni:

a)verifica la correttezza del plico generale presentato e in caso negativo esclude le offerte dalla gara;

b)verifica la correttezza formale delle tre buste contenute nel plico generale e in caso negativo esclude le offerte dalla gara;

c)verifica la correttezza della documentazione contenuta nella busta "**A- Documentazione amministrativa**" e in caso negativo esclude le offerte dalla gara.

d)verifica che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A – Documentazione amministrativa", siano fra loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., ovvero i concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lett. m quater del D.Lgs. 163/06;

e)svolge il colloquio con il professionista indicato dal concorrente e attribuisce i correlati punteggi come riportati nel bando di gara proclamandoli pubblicamente al termine di ogni colloquio. Il colloquio sarà espletato esclusivamente dal professionista indicato dal concorrente. In caso di

assenza del professionista indicato dal concorrente la commissione dispone l'esclusione dell'offerente.

f)procede all'apertura delle buste "**B - Documentazione professionale**" e alla assegnazione dei correlati punteggi come riportati nel bando di gara.

g)procede all'apertura delle buste "**C - Offerta economica**" contenenti le offerte relative ai ribassi praticati e procede al calcolo dei relativi punteggi;

h)procede al calcolo del punteggio complessivo assegnato mediante la sommatoria dei singoli punteggi assegnati per ogni criterio stabilito;

i)redige la graduatoria provvisoria;

j)procede alla verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86, 87 ed 88 del D.Lgs.163/06.

La Stazione appaltante procede quindi alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, ed idoneità professionale

L'Aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della Stazione Appaltante.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art.78 del D.Lgs. 163/06.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente. Ai sensi dell'art. 12. comma 1 del D.Lgs. 163/06 l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato, oppure trascorsi trenta giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'Amministratore Delegato
dott. Pasquale Silenzio