



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I

Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca
Attività Produttive

COMUNE DI CAPACCIO Provincia di Salerno

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE PER IL PERIODO DI ANNI DUE.

C.I.G. 6045867746

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. Comune di Capaccio, Via V. Emanuele, 1 - 84047 - Capaccio (SA) [Italia], telefono 0828/812201 - Fax 0828/812307 – Indirizzo internet: <http://www.comune.capaccio.sa.it>.
PEC: protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it
Struttura comunale competente: Servizio Attività Produttive - SUAP.
Responsabile del Procedimento: Gelsomina Cervo – e-mail: sportellounico@pec.comune.capaccio.sa.it

Art. 2. OGGETTO DELL’APPALTO

1. Il servizio ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto pubblico locale (T.P.L.) di persone nel Comune di Capaccio.

Art. 3. RIFERIMENTI NORMATIVI

1. La natura ed entità delle prestazioni oggetto del presente appalto e le modalità di svolgimento del servizio sono quelle contenute nel capitolato speciale di appalto. Trattandosi di servizio al pubblico di autotrasporto mediante autobus, il presente appalto è escluso dal campo di applicazione del Codice dei contratti, ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., pertanto, ai fini procedurali, il codice dei contratti trova applicazione nei limiti di quanto espressamente richiamato nel presente disciplinare.

Art. 4. LUOGO DI ESECUZIONE

1. Comune di Capaccio (SA), Provincia di Salerno, Italia.

Art. 5. DURATA DELL’APPALTO

1. La durata dell’appalto è fissata in anni due, decorrenti dalla data di aggiudicazione provvisoria dell’appalto.
2. Alla scadenza il contratto si intende cessato automaticamente, senza necessità di alcuna disdetta da una delle parti.
3. In deroga al comma che precede, l’affidatario, su richiesta dell’Amministrazione, è tenuto a proseguire le prestazioni appaltate, nei tempi e con le modalità stabilite all’art. 3 del Capitolato speciale d’appalto.

Art. 6. IMPORTO A BASE D’ASTA

1. L’importo a base d’asta a carico dell’Ente, determinato quale corrispettivo chilometrico unitario posto a base della procedura di affidamento del servizio, è pari ad € (1,25316) IVA esclusa.
2. Sono stabiliti i valori contrattuali massimi (base d’asta) per anno, riportati nel quadro economico sviluppato, il cui importo complessivo è determinato dalla somma dei percorsi effettuati con



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I

Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca
Attività Produttive

mezzi e conducenti dell'appaltatore, moltiplicando il costo unitario per chilometro per i Km di percorrenza annuale stimati in circa 144.000 annui. Tale importo, pari a circa € 180.455,58, è comprensivo di tutte le prestazioni e gli adempimenti specificati nel capitolato speciale di appalto, che forma parte integrante della presente gara.

Art. 7. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il finanziamento del servizio è assicurato dai mezzi ordinari di Bilancio.

Art. 8. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La scelta del contraente è effettuata mediante Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dello stesso decreto, sulla base dei criteri valutativi basati sui parametri di seguito indicati:

- offerta tecnica (qualità del servizio offerto) punteggio massimo attribuibile pari a 80/100 punti
- offerta economica (prezzo) punteggio massimo attribuibile pari a 20/100 punti

I parametri di aggiudicazione saranno attribuiti secondo i punteggi di seguito indicati:

A) Offerta tecnica: massimo punti 80 da ripartire come segue

a) indicazione della tipologia/alimentazione degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in appalto: **massimo punti 50**

- ^ punti 25 per ogni singolo automezzo "verde" alimentato a GPL o metano o ibrido oltre il primo;
- ^ punti 15 per ogni singolo automezzo "EURO6";
- ^ punti 10 per ogni singolo automezzo "EURO5";
- ^ punti 5 per ogni singolo automezzo "EURO4";

b) indicazione dell'ubicazione dell'area di rimessaggio (in proprietà, locazione o comodato) che sarà utilizzata per gli automezzi impiegati per il servizio in appalto: **massimo punti 30**

- ^ per autorimessa ubicata all'interno del territorio comunale **punti 30**
- ^ per autorimessa ubicata in territorio limitrofo entro una distanza massima di 15 Km. dai confini del Comune di Capaccio **punti 15**
- ^ per autorimessa ubicata in territorio limitrofo entro una distanza massima tra 16 e 35 Km. dai confini del Comune di Capaccio **punti 5**

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti per la valutazione dell'offerta tecnica dovranno essere posseduti e dimostrati dal raggruppamento o consorzio.

B) Offerta economica: massimo punti 20 da assegnare come segue

L'offerta economica andrà formulata in ribasso rispetto all'importo a base d'asta e sarà valutata come segue:

Al prezzo offerto più basso verranno attribuiti 20 punti, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$P = (Opc \times Pmax) : Odv$, dove: P= punteggio da assegnare; Opc= offerta più conveniente; Pmax= punteggio massimo attribuibile; Odv= Offerta da valutare.

La Commissione assegnerà i punteggi computando i valori fino al secondo decimale, previo eventuale arrotondamento in eccesso (nel caso di terzo decimale uguale o superiore a cinque) o in difetto (nel caso di terzo decimale inferiore a cinque).

Al fine di formulare l'offerta economica si dovrà prendere come base d'asta l'importo stimato dell'appalto quale costo chilometrico unitario e pari a € 1,25316, IVA esclusa.

2. La procedura di gara sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, secondo quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006.
3. L'offerta anomala verrà determinata ai sensi dell'art. 86 comma 2 ed art. 87 del D.Lgs. 163/2006.
4. Ad avvenuta verifica dell'anomalia di una o più offerte ed eseguito il procedimento per l'analisi delle giustificazioni, la Commissione giudicatrice procederà all'aggiudicazione provvisoria della procedura, per la proposta della stessa all'organo competente all'aggiudicazione definitiva.

Art. 9. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla gara le imprese in possesso, **a pena di esclusione**, dei sotto indicati requisiti:



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I

Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca
Attività Produttive

9.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

9.1.1 Insussistenza delle clausole di esclusione indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Nel caso di R.T.C. tale requisito deve essere posseduto da tutte le imprese.

9.1.2 Iscrizione al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede l'impresa, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per le categorie e servizi oggetto del presente appalto.

Nel caso di R.T.C. tale requisito deve essere posseduto da tutte le imprese.

9.1.3 Certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

Nel caso di R.T.C. tale requisito deve essere posseduto da tutte le imprese.

9.2 Requisiti economico finanziari e di capacità tecnico - organizzativa:

9.2.1 Conseguimento, negli ultimi tre esercizi finanziari, oppure, alternativamente, anche nei tre anni solari (2011/2012/2013) di un fatturato specifico per trasporto pubblico mediante autobus, non inferiore a € 400.000 (quattrocentomila), IVA esclusa.

Nel caso di R.T.C. tale requisito potrà essere posseduto cumulativamente in misura proporzionale.

9.2.2 Idonee referenze bancarie, in numero minimo di due, attestanti la capacità economico finanziaria dell'impresa rilasciate da Istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93, da produrre in originale.

Nel caso di R.T.C. tale requisito deve essere posseduto da tutte le imprese.

9.2.3 Il soggetto offerente deve dichiarare che i mezzi di trasporto utilizzati per svolgere il servizio sono in regola con tutte le disposizioni di legge e conformi a quanto previsto nel capitolato speciale di appalto. Deve, inoltre, dichiarare di essere in possesso dei prescritti requisiti per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada, ai sensi del D.Lgs. n. 395/2000 e s.m.i.

I requisiti di cui al presente articolo sono dimostrati, in sede di gara, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 227 del D.P.R. n. 207/2010.

Art. 12. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. La domanda di partecipazione ed ogni altra documentazione richiesta, dovrà essere presentata all'Amministrazione in un unico plico, a pena di esclusione, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che deve essere recapitato con qualsiasi mezzo, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena di esclusione dalla gara, entro le:

ORE 12.00 DEL GIORNO _____ esclusivamente al seguente indirizzo:

Comune di Capaccio - Ufficio Protocollo, Via V. Emanuele n. 1 - 84047 CAPACCIO (SA)

Il plico deve recare all'esterno - oltre alle informazioni del mittente (ragione sociale, indirizzo, numeri di telefono e fax, partita IVA), a pena di esclusione, la seguente scritta:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO

DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE PER ANNI DUE.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata, sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa all'oggetto della gara, che non sia debitamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura: i suddetti plichi saranno esclusi dalla procedura di gara.

2. Il plico deve contenere al suo interno **due** buste, a loro volta controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "**A - Documentazione amministrativa**"; "**B - Offerta tecnica**"; "**C - Offerta economica**".

"A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "**A - Documentazione amministrativa**" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, ad eccezione della dichiarazione indicata al successivo punto 7, i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione**, debitamente sottoscritta con firma autenticata o, in alternativa, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati i dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio (numero e data di iscrizione, la durata e la data di termine) o analogo registro di stato europeo, albo delle società cooperative o albo regionale delle cooperative sociali o schedario generale della cooperazione, la denominazione completa dell'impresa concorrente, i dati del titolare/legale rappresentante, l'attività per la quale l'impresa è iscritta il codice attività deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I

Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca
Attività Produttive

Tributaria), la forma giuridica ed il codice fiscale/la partita IVA dell'impresa, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

Nella domanda deve essere, inoltre, specificato:

- a. se si intende o non si intende eseguire l'intervento con la propria organizzazione di impresa;
- b. se partecipa come impresa singola, in raggruppamento o in consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti); in caso di raggruppamento dovrà essere specificata la percentuale di servizio che ciascuna impresa svolgerà in caso di aggiudicazione;
- c. il recapito del concorrente (indirizzo postale, numero telefonico, numero di fax, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche PEC) ed indirizzo e-mail non certificata);
- d. l'autorizzazione all'invio delle comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 all'indirizzo di posta elettronica certificata od al numero di fax indicato. A tal fine, si precisa che questo Ente procederà all'invio delle comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 esclusivamente via PEC ovvero, in mancanza di indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, al numero di fax indicato dal concorrente.
- e. il nominativo, il recapito postale, il numero telefonico e di fax e l'indirizzo di posta elettronica di un proprio referente per il servizio.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- dal titolare dell'impresa o dal Legale Rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituito;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura in cui sia fatto espresso riferimento alla presente gara.

2. Dichiarazione dei requisiti soggettivi, in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta l'assenza delle condizioni ostative previste all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 ed art. 75 del Dpr 554/99.

in particolare

A. Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b, c ed m-ter del D.Lgs. n. 163/2006 ed art. 75 del Dpr 554/99, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 163/2006.

B. Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) devono essere rese personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006, compresi i cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006, cessato dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il concorrente può dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000, la condizione di tali soggetti rispetto alla causa ostativa di cui alla lettera c) integrandola, se del caso, con la dimostrazione di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (eventualmente utilizzando l'Allegato 4 "Dichiarazione dei requisiti di cui al punto C della domanda di partecipazione per i soggetti cessati" al presente disciplinare). E', in ogni caso fatta salva l'applicazione dell'art. 178 del Codice penale e dell'art. 445, comma 2, del Codice di procedura penale;

C. in riferimento all'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, apposita dichiarazione attestante, alternativamente:

- a. di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b. di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I

Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca
Attività Produttive

c. di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando, comunque, le imprese con le quale sussiste tale situazione;

La dichiarazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione e corredata, se dovuto, da una busta chiusa contenente la documentazione attestante l'eventuale situazione di controllo.

La busta, a pena di esclusione, deve riportare la dicitura "Contiene documentazione situazioni di controllo", essere controfirmata sui lembi di chiusura, recare l'intestazione del mittente ed essere inserita, nella busta A - Documentazione amministrativa. Saranno esclusi i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

3. Requisiti economico - finanziari, da dimostrare mediante:

a. Dichiarazione con la quale il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta di avere realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato complessivamente non inferiore a € 400.000,00 (quattrocentomila/zerozero) al netto dell'IVA;

b. Numero 2 referenze rilasciate da istituti bancari o di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestanti che l'impresa gode di un livello di affidamento in relazione all'importo complessivo dell'appalto e che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Le referenze, che devono essere allegate alla domanda di partecipazione ed inserite nella Busta A - Documentazione amministrativa, devono essere prodotte in originale e riportare una data non anteriore a sei mesi dal termine di presentazione delle offerte per il presente appalto.

In caso di R.T.I., i requisiti 1 - 2 di cui al presente punto sono frazionabili tra le imprese facenti parte del raggruppamento, fermo restando, a pena di esclusione, il rispetto delle percentuali di partecipazione al raggruppamento.

4. Requisiti tecnico - professionali, da dimostrare mediante:

Dichiarazione in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta:

a. che nell'ultimo quinquennio (2009/2013) anni ha svolto almeno due servizi di Trasporto pubblico con autobus. ognuno di valore pari o superiore ad € 144.000,00 (centoquarantaquattromilamila/zerozero) al netto dell'IVA Per ciascun servizio deve essere fornita indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici, dei servizi e forniture stessi. La dichiarazione dovrà essere corredata dalla certificazione di regolare gestione rilasciata dalla struttura pubblica servita, a pena di esclusione.

b. di detenere la proprietà e/o il possesso ad altro titolo (specificandolo), per tutta la durata dell'appalto come previsto dall'art. 1 lettera b) del D.M. 31/01/97, di n. TRE autobus con le caratteristiche descritte nel Capitolato Speciale e nell'offerta tecnica, da destinarsi al servizio oggetto dell'appalto;

c. di disporre di una sede di rimessaggio degli autobus, provvista di agibilità edilizia per l'uso specifico, ove richiesta e prevista, in proprietà o in affitto o altro titolo di possesso legittimo, entro la distanza massima di km 35 dal confine comunale, con esibizione, a pena di esclusione, del relativo titolo.

In caso di R.T.I., il requisito di cui alle lett. a) della dichiarazione è frazionabile tra le imprese facenti parte del raggruppamento, fermo restando, a pena di esclusione, il rispetto delle percentuali di partecipazione al Raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 163/2006 nel caso dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria previsti nei punti 3 e 4, lett. a) che precedono devono essere posseduti e comprovati dagli stessi mentre quelli previsti nel punto 4, lett. b) - c) - d), sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Il mancato possesso e/o la mancata presentazione nella documentazione di gara anche di uno solo dei requisiti indicati nei punti 3. e 4. comporta l'esclusione dalla gara, così come il possesso solo parziale di uno o più dei medesimi requisiti.

5. Dichiarazione in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta, pena l'esclusione dalla procedura o la revoca dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto:

a. che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale previsti dal D.M. n. 448/1991 e s.m.i. per l'accesso alla professione di trasportatore su strada o di quelli equivalenti risultanti da documentazione rilasciata da Stato aderente alla U.E

b. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, attestando alternativamente:



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I

Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca
Attività Produttive

- la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;

oppure

- ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999, di essere in regola con le norme della legge n. 68/1999;

c. di aver preso esatta cognizione della natura dell'intervento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

d. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto;

e. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri correlati, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio, di tutte le circostanze generali e speciali che possono incidere sulla determinazione dell'offerta e di ritenere l'offerta che si sta per presentare nel complesso remunerativa;

f. di obbligarsi a impiegare automezzi appropriati ed omologati per il trasporto pubblico di persone ed attrezzature conformi alle vigenti norme di sicurezza;

g. di obbligarsi a garantire la continuità del servizio mediante la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo da parte del concorrente) di mezzi, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da destinare alla sostituzione dei mezzi ordinariamente impiegati nel caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/ manutenzione;

h. se intenda o meno subappaltare parte del servizio; nel primo caso indica in sede di offerta la parte del servizio che intende subappaltare, in misura comunque non superiore al 30% dell'importo dell'appalto;

i. le posizioni INPS, INAIL, ai fini della richiesta del DURC e nello specifico:

- **tipologia affidatario** (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra cooperative, consorzio tra imprese artigiane, consorzio ordinario, raggruppamento temporaneo orizzontale, raggruppamento temporaneo verticale, Gruppo idi interesse economico GEIE);

- **codice fiscale/partita iva;**

- la sede legale e la sede operativa (indicare gli indirizzi precisi e completi di cap - comune - provincia - via e n° civico);

- il contratto nazionale di lavoro applicato;

- n. dipendenti con contratto di lavoro subordinato;

- n. dipendenti che si intendono dedicare al servizio in oggetto e, di questi, n. dipendenti con contratto di lavoro subordinato;

- dati riferiti all'iscrizione all'INSP: **tipologia d'impresa** (datore di lavoro, lavoratore autonomo, gestione separata - committente/associante, gestione separata - titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione), matricola e sede INPS competente;

- codice ditta e sede INAIL.;

- codice impresa Cassa edile;

- indirizzo mail, PEC e fax (se diversi da quelli già indicati nella domanda di partecipazione).

j. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

k. di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;

l. di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci lavoratori se società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi;

m. di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

n. di impegnarsi a verificare, prima dell'inizio dell'attività, i percorsi richiesti dal Comune per l'espletamento del servizio;

o. di disporre le strutture logistiche, organizzative e funzionali nonché la consistenza patrimoniale richieste per l'assunzione del servizio;

6. Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

La cauzione deve essere pari al due per cento del valore stimato del contratto e dunque pari a € 7.200



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I

Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca
Attività Produttive

(settemiladuecento/00) e deve essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria comunale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dal termine previsto nel bando per la scadenza dell'offerta.

Il documento attestante il versamento della cauzione provvisoria deve essere corredato, a pena di esclusione, da:

- a. l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice, la garanzia per ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- b. l'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese, con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione.

8. Le seguenti dichiarazioni (EVENTUALI, ove ricorra il caso previsto).

8.1. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 dovranno dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre, e, relativamente a questi ultimi, è fatto obbligo a pena di esclusione di compilare e sottoscrivere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti soggettivi di cui ai precedenti punti 1, 2, 5, e di inserirle nella Busta A.

Nei confronti dei singoli consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, e che, in caso di aggiudicazione, i soggetti coinvolti nell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di partecipazione.

8.2. I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare anche il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata;

8.3. I consorzi ordinari o GEIE già costituiti dovranno allegare atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica;

8.4. I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti dovranno allegare anche specifica dichiarazione, resa da ogni concorrente, attestante, in caso di aggiudicazione:

- a. l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo o consorzio esclusivamente con i soggetti espressamente indicati;
- b. l'impegno a conferire con unico mandato speciale la rappresentanza alla capogruppo designata nei modi, forme e contenuti di cui all'art. 37 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.; tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 citato e risultare da scrittura privata autenticata. La procura dovrà essere conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. (il nominativo dell'impresa che sarà designata capogruppo e delle imprese mandanti deve essere espressamente riportato nella dichiarazione);
- c. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- d. le parti del servizio che verranno eseguiti dai singoli consorziati o riuniti, tenendo conto che i concorrenti devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;

10. Modello GAP debitamente compilato ai sensi dell'art. 2 della Legge 726/82 e della Legge n. 410/1991.



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I

Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca
Attività Produttive

11. Copia del capitolato d'oneri debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti il capitolato dovrà essere timbrato e firmato a pena di esclusione da tutti i soggetti che formeranno il predetto R.T.I. o consorzio ordinario.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni indicate, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto dal presente articolo ed essere corredate da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; in tal caso va allegata anche la relativa procura, in originale o copia conforme.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

"B - Offerta tecnica"

La busta **"B - Offerta tecnica"**, a pena di esclusione debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura **"OFFERTA TECNICA"**, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, da redigere in carta semplice in lingua italiana, senza abrasioni o correzione di sorta.

Nella busta **"B - Offerta tecnica"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. Relazione descrittiva redatta secondo gli elementi qualitativi di valutazione, oltre che gli obiettivi e i contenuti indicati nel capitolato speciale d'appalto, indicati nel presente disciplinare alla voce 1) Criteri e modalità di attribuzione del punteggio - Offerta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituiti;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura;

All'offerta tecnica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dei sottoscrittori. **NON SONO AMMESSE OFFERTE TECNICHE IN VARIANTE.**

"C - Offerta economica"

La busta **"C - Offerta economica"**, a pena di esclusione debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, da redigere in lingua italiana, senza abrasioni o correzioni di sorta.

Nella busta **"C - Offerta economica"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- Offerta economica **in bollo da € 16,00**;

L'offerta economica dovrà indicare, tanto in cifre quanto in lettere e con non più di tre decimali, **il ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo determinato quale corrispettivo chilometrico unitario posto a base d'asta di € 1,25316, oltre IVA, ed il prezzo conseguente a tale ribasso.**

In caso di discordanza tra il ribasso scritto in cifre e quello scritto in lettere e/o il ribasso scritto in cifre e quello scritto in lettere, e/o tra il ribasso percentuale e il prezzo conseguente indicati dal concorrente, sarà ritenuto valido il ribasso e/o prezzo offerto più favorevole per l'Amministrazione.

E' ammessa l'offerta di importo pari al prezzo a base d'asta;

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte al rialzo sull'importo a base d'asta né offerte parziali né offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

Nella formazione dell'offerta economica, attestata dal proponente remunerativa rispetto al servizio oggetto dell'appalto, il concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari,



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I

Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca
Attività Produttive

nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- dal titolare dell'impresa o dal Legale Rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituito;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura;

All'offerta economica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dei sottoscrittori.

L'offerta complessiva, formulata secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per l'aggiudicatario per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Art. 13. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

E' prevista, a pena di esclusione, l'accettazione del Protocollo di intesa sottoscritto fra il Comune di Capaccio e la Prefettura - U.T.G. di Salerno ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 27/05/2009, allegato al presente disciplinare.

In adesione al suindicato Protocollo di legalità, i soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o comunque associati, si obbligano, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a rispettare e far rispettare le clausole Antimafia riportate nel già citato Protocollo di Intesa del 27/05/2009.

In particolare, ciascun concorrente deve rendere le seguenti tassative dichiarazioni:

. di non essere in situazione di controllo o di collegamento con altre imprese, formale e/o sostanziale, di cui abbia notizia che concorrono alla gara e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

. di essere a conoscenza che saranno considerati quali sospetti casi di anomalia e, quindi, soggetti a verifica ai fini dell'applicazione dell'art. 34, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., le seguenti circostanze sintomatiche, riportate a titolo esemplificativo, che ricorrano insieme o da sole:

1. Utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche o dei medesimi locali da parte delle imprese partecipanti;
2. Utilizzazione, anche in parte, dello stesso personale;
3. Rapporto di coniugio o vincoli di parentela tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive nelle imprese partecipanti;
4. Coincidenza della residenza e del domicilio delle imprese partecipanti;
5. Intrecci negli assetti societari di partecipanti alla gara.

. di impegnarsi a comunicare AL Comune di Capaccio, in caso di aggiudicazione, i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento ai loro stessi assetti societari, chiamate a realizzare l'intervento, compreso i nominativi dei soggetti ai quali vengono affidate forniture e servizi "sensibili".

. di essere a conoscenza del protocollo di intesa sottoscritto fra il Comune di Capaccio e la Prefettura U.T.G. di Salerno ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 27/09/2009, e di accettarne in toto le clausole ivi contenute ed in particolare quelle relative alla risoluzione del vincolo contrattuale da attivare a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia espletate dalle Prefetture U.T.G., operanti anche nei confronti degli eventuali sub - affidatari.

. di obbligarsi a segnalare al Comune di Capaccio e alle Forze dell'Ordine, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del lavoro/servizio nei confronti di un proprio rappresentante,



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I

Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca
Attività Produttive

agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga qualunque titolo nella realizzazione dell'intervento.

Tali obblighi saranno recepiti nel contratto e che, in ogni caso, essi non saranno sostitutivi dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza.

La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle suddette clausole antimafia ne comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Art. 13. ESPERIMENTO DELLA GARA

1. La gara avrà luogo il GIORNO **16 gennaio 2015**, alle ore **10,00** presso il Comune di Capaccio, P.zza Santini n. 1, 84047 CAPACCIO (SA).

2. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, congrua e valida. Parimenti l'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere all'aggiudicazione anche a fronte di una o più offerte che non fossero ritenute sufficientemente vantaggiose per la stessa.

La Commissione di gara procederà:

- a. in seduta pubblica, il giorno fissato per la gara, a verificare la correttezza formale e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione dei concorrenti;
- b. nella stessa seduta pubblica si procederà quindi all'apertura dei plichi ed alla valutazione della documentazione contenuta nella Busta A "Documentazione amministrativa", per la sola valutazione della ammissibilità della stessa; successivamente si procederà all'apertura della busta "B" contenente l'offerta tecnica, per la sola valutazione della ammissibilità della stessa;
- c. in seduta pubblica, nel medesimo giorno fissato per la gara o in data successiva che sarà comunicata tramite PEC o, se non disponibile, tramite fax ai concorrenti ammessi, si procederà al calcolo e alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica, nonché all'attribuzione dei punteggi all'Offerta economica;
- d. in seduta pubblica, nel medesimo giorno fissato per la gara o in data successiva che sarà comunicata tramite PEC o, se non disponibile, tramite fax ai concorrenti ammessi alla gara si procederà alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta economica, a dichiarare la graduatoria e la conseguente aggiudicazione provvisoria della gara.

A tale fine la Commissione avrà facoltà di:

- richiedere alle imprese che hanno presentato offerte cui sono stati assegnati almeno i 4/5 del punteggio massimo previsto sia nella parte tecnica che in quella economica (ma anche alle altre offerte presentate) i chiarimenti nei modi e forme di cui all'art. 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.
- di chiedere, per le offerte anormalmente basse, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, ai sensi degli artt. 86 - 87 del D.Lgs n. 163/2006;

La Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

Esperita tale procedura, la Commissione perverrà alla definizione della graduatoria finale ed all'aggiudicazione provvisoria per farne proposta all'organo competente all'aggiudicazione definitiva.

3. L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto ed è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre lo sarà per l'Amministrazione a decorrere dall'assunzione dei necessari atti.

4. L'amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- di escludere dalla gara le offerte economiche in aumento e comunque le offerte formulate in contrasto con le previsioni del presente disciplinare di gara;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.
- di revoca dell'aggiudicazione, anche definitiva, per motivi di interesse pubblico.

Art. 15. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I

Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca
Attività Produttive

1. Oltre alle cause di esclusione già indicate specificamente nelle modalità di partecipazione ed ai sensi del co. 1 bis dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. saranno escluse dal presente procedimento e quindi considerate nulle o come non presentate:

- le offerte non presentate e/o non pervenute con le modalità sopra specificate e quelle i cui plichi o buste interne presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione, che ne possano pregiudicare la segretezza;
- le offerte pervenute in ritardo, per qualsiasi causa compresa la forza maggiore;
- le offerte non riportanti sull'esterno del plico e/o delle buste interne le indicazioni indicate nell'art. 12;
- le offerte non corredate da tutta la documentazione richiesta o corredate da documentazione non conforme alle presenti norme;
- le offerte carenti di una o più delle dichiarazioni richieste ovvero con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte;
- le offerte non compilate in conformità alle modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate, non sottoscritte o espresse in modo indeterminato;
- le offerte che rechino cancellazioni od abrasioni che non siano state espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante;
- le offerte relative ad una sola parte del servizio: l'offerta dovrà essere presentata per tutti i percorsi oggetto dell'appalto e si intenderà inscindibile;
- le offerte o dichiarazioni carenti di sottoscrizione da parte del soggetto competente o non recanti in allegato copia di documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, di copia conforme all'originale della procura;
- le offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta;
- le offerte non corredate dalla cauzione provvisoria (di cui all'art. 14, lettera "A - Documentazione amministrativa", punto 6.), ovvero corredate da cauzione provvisoria di importo inferiore a quello stabilito ovvero intestate ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carenti di una delle clausole prescritte dagli atti di gara.

2. Sono esclusi dalla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 o che non abbiano ottemperato, se obbligati, alle disposizioni previste dalla legge n. 68/1999.

Art. 16. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. Dopo l'aggiudicazione e propedeuticamente alla sottoscrizione del contratto, la ditta aggiudicataria sarà invitata con apposita comunicazione trasmessa mediante (PEC o fax) a presentare, entro il termine perentorio all'uopo assegnato dall'Amministrazione ed a pena di decadenza dall'aggiudicazione,:

- a. il mandato collettivo con procura (qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo);
- b. documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al D.M. 448 del 20.12.91.
- c. la cauzione definitiva, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale di aggiudicazione, dovrà essere prodotta secondo le prescrizioni di cui al successivo comma 2 e sarà liberata nel momento in cui l'appaltatore avrà dimostrato il completo adempimento degli obblighi contrattuali o l'estinzione di ogni ragione di credito nei suoi confronti, sempre che non sussistano motivi di contestazione o contenzioso pendente;
- d. l'originale o la copia autenticata delle assicurazioni previste dal capitolato speciale d'appalto; i documenti di cui al presente punto dovranno essere presentati in caso di anticipazione del servizio, prima del suo inizio;
- e. la documentazione relativa alla comprova del possesso dei requisiti economico - finanziari previsti dal capitolato speciale e dal presente disciplinare (dichiarazioni dei redditi, dichiarazioni Iva, bilanci, fatture etc....);
- f. ogni altro documento che l'Amministrazione comunale riterrà di richiedere a conferma di quanto dichiarato dall'impresa aggiudicataria in fase di offerta.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria, l'azione per il risarcimento dei danni, la segnalazione all'AVCP, l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge e dai documenti di gara, compresa l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I

Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca
Attività Produttive

2. La cauzione è costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le polizze tipo approvate con DM 12 marzo 2004, n. 123, ove previste, ed in conformità a quanto previsto dagli articoli 75 e 113 del D.Lgs. n. 163/2006.
3. La garanzia, inoltre, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Aggiudicatrice.
4. L'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
5. La cauzione definitiva deve essere prestata nei termini fissati al comma che precede ovvero, in caso di assunzione anticipata del servizio, prima di tale attivazione e deve permanere fino alla data di cessazione del contratto; in caso di sua escussione, deve essere tempestivamente reintegrata nella sua consistenza iniziale.
6. La presentazione di cauzioni inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà formale causa di esclusione.

Art. 17. LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA

La sottoscrizione del contratto di appalto è subordinata all'accertamento, da parte dell'Amministrazione, circa la sussistenza o meno a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o provvedimenti ostativi di cui alla legge 31 maggio 1965, n. 575 così come sostituito dall'art. 3 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni.

Pertanto troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 4 del D.lgs. 8 agosto 1994, n. 490 recante disposizioni attuative della legge 17 gennaio 1994, n. 47 in materia di certificazioni e informazioni antimafia ed altresì le disposizioni di cui al D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Nel caso in cui il contratto d'appalto sia da stipulare con imprese, società o consorzi gli accertamenti verranno effettuati nei confronti dei soggetti e delle persone giuridiche di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio in pendenza di controllo, ai sensi del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

L'affidatario, a pena di nullità del contratto, è tenuto ad assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari afferenti il servizio in oggetto di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, s.m.i, nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste.

Art. 18. STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il contratto, redatto in forma pubblica amministrativa, si perfezionerà solo al momento della sua sottoscrizione che avverrà non prima dei 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11 comma 10 del D.Lgs. 163/2006; L'Amministrazione comunicherà, all'indirizzo di posta elettronica certificata od al numero di fax indicato in sede di gara, la data, l'ora ed il luogo in cui l'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione.

2. La sottoscrizione del contratto è subordinata alla verifica d'ufficio dei requisiti che l'aggiudicatario ha dichiarato in sede di gara ed agli adempimenti previsti dagli atti di gara a suo carico.

a. La verifica dei requisiti interesserà, a titolo esemplificativo,:

- i requisiti previsti dalla vigente normativa antimafia;
- i regolarità delle posizioni previdenziale ed assistenziale (D.U.R.C.)
- i regolarità della posizione fiscale;
- i requisiti autocertificati e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta;

b. Gli adempimenti a carico dell'assegnatario consisteranno, in particolare:

- nella consegna di copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
- nella consegna dell'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- nella consegna di copia delle polizze assicurative dei mezzi;



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I

Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca
Attività Produttive

- nella consegna di copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti;
- nella costituzione della cauzione di cui al presente disciplinare e del capitolato speciale;
- nella consegna della polizza assicurativa di cui al capitolato speciale d'appalto;
- nella consegna dell'attestato di versamento delle spese contrattuali;
- negli eventuali ulteriori adempimenti che saranno richiesti dalla stazione appaltante.

3. Qualora, entro il termine fissato dall'Amministrazione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti prescritti o venisse accertato che si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione o, ancora, non si presentasse nel luogo, nel giorno ed all'ora fissati dall'Amministrazione comunale per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tale caso l'amministrazione si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto e di procedere ad aggiudicare l'appalto alla ditta che segue nella relativa graduatoria.

4. Tutte le spese di contratto, di registrazione ed ogni altra spesa accessoria e dipendente sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, che sarà invitata per iscritto ad effettuare prima della sottoscrizione idoneo deposito in conto spese.

Art. 19. AFFIDAMENTO ANTICIPATO

1. Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato del servizio, sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipulazione del contratto. Il rifiuto o l'opposizione da parte dell'aggiudicatario all'affidamento anticipato del servizio determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.

In tale eventualità, ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile a fatto e/o colpa del concorrente aggiudicatario dell'appalto, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di preventiva costituzione e messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e conseguentemente potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con il soggetto giuridico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

2. In caso di affidamento anticipato del servizio, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta, entro il termine all'uopo assegnato dall'Amministrazione ed a pena di revoca dell'aggiudicazione ed esclusione del concorrente aggiudicatario, a provvedere:

- alla consegna di copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
- alla consegna dell'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- nella consegna di copia delle polizze assicurative dei mezzi;
- nella consegna di copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti;
- alla costituzione della cauzione di cui al presente disciplinare e dal capitolato speciale;
- alla consegna delle polizze assicurative di cui all'art. 10 del capitolato speciale d'appalto;
- agli eventuali ulteriori adempimenti che saranno richiesti dalla stazione appaltante.

Art. 20. REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE

1. Qualora l'aggiudicatario non produca, entro i termini fissati, la documentazione richiesta dall'Amministrazione o, a seguito delle verifiche, non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, o, ancora, non si presenti nel luogo, nel giorno ed all'ora fissati per la sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, riservandosi la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 21. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

1. Tutti i documenti presentati in sede di gara dalla ditta risultante aggiudicataria saranno trattenuti presso la stazione appaltante;

I documenti presentati in sede di gara dalle ditte risultanti non aggiudicatarie potranno essere restituiti, successivamente alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria, previa richiesta scritta al Responsabile del procedimento e con spese a carico del richiedente.



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I

Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca
Attività Produttive

2. La cauzione provvisoria sarà restituita decorsi giorni 30 (TRENTA) dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva .

Art. 22. PRIVACY

1. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 (codice privacy), s.m.i., i dati afferenti la procedura di gara sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Noceto esclusivamente per le finalità connesse alla gara stessa e saranno conservati negli archivi dell'Amministrazione comunale. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto.

Art. 23. INFORMAZIONI DI GARA

1. L'Amministrazione provvederà all'inoltro di tutte le comunicazioni e informazioni relative al presente procedura al recapito indicato da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione.

In particolare, l'Amministrazione assolverà agli obblighi di comunicazione previsti dagli artt. 48 e 79 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) ovvero, ove il concorrente non disponga di indirizzo di PEC, a mezzo fax previa acquisizione in sede di partecipazione alla procedura di apposita autorizzazione rilasciata dal concorrente, ai sensi dell'art. 79 comma 5-bis del medesimo D.Lgs.163/2006.

2. Eventuali errata corrige o risposte a quesiti presentati da concorrenti e ritenuti rilevante e di interesse generale dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Capaccio - Sezione Bandi, all'interno della pagina dedicata alla presente procedura.

3. Si precisa altresì che si applicheranno le seguenti disposizioni:

- a) l'offerta è valida per centottanta giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- b) le dichiarazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- c) gli importi dichiarati devono essere espressi in Euro;
- d) la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- e) è esclusa la competenza arbitrale e pertanto il contratto non conterrà la clausola compromissoria;
- f) qualora la verifica dei requisiti dichiarati dia esito negativo, si procederà ad aggiudicare l'appalto alla Ditta che segue nella relativa graduatoria;
- g) tutte le spese contrattuali, di qualsiasi natura, sono a carico dell'aggiudicatario;

Art. 24. DISPOSIZIONI FINALI

1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

2. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

3. Trascorso il termine fissato ultimo indicato nel presente disciplinare, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva o integrativa di quella presentata.

4. A pena di esclusione dalla gara il plico, la busta recante la domanda di partecipazione, la busta recante l'offerta economica, la busta recante l'offerta tecnica e l'eventuale busta contenente la documentazione afferente le situazioni di controllo dovranno essere debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, così da escludere manomissioni.

5. La mancata presentazione e allegazione dei documenti e di ognuna delle dichiarazioni di cui al presente bando determina esclusione dalla gara; parimenti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica, l'offerta economica e l'eventuale documentazione afferente le situazioni di controllo non siano contenute nell'apposita busta interna, e queste ultime e il plico che le contiene non siano debitamente sigillati e/o controfirmati sui lembi di chiusura e/o non rechino le scritte sopra indicate.

6. Ai sensi degli artt. 38 comma 3, 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tutte le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere corredate di copia fotostatica non autenticata di



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I

Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca
Attività Produttive

documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ovvero, qualora ne ricorrano i presupposti, nei modi e forme di cui all'art. 38 comma 5 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 è facoltà dell'amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara.

7. Qualora la documentazione o l'offerta rechi la firma di persona diversa dal legale rappresentante, dovrà essere allegata in originale o in copia autentica l'atto giustificativo dei poteri del sottoscrittore (procura).

8. I documenti e le dichiarazioni non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara.

L'amministrazione procederà all'inoltro della denuncia alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione a norma dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

9. Le imprese straniere dovranno presentare la stessa documentazione richiesta per le imprese italiane ovvero documentazione equivalente in base alla legislazione degli stati di appartenenza. Le imprese straniere sono tenute a presentare tutte le dichiarazioni, i documenti e i certificati richiesti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, a pena di esclusione.

10. Non sono ammesse alla gara offerte in variante, incomplete, condizionate, assoggettate a riserva o espresse in modo indeterminato né che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante. Non è consentito presentare offerta per una sola parte del servizio in questione: l'offerta dovrà essere presentata per tutti i percorsi oggetto dell'appalto e si intenderà inscindibile. Non sono ammesse offerte in aumento.

11. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e lettere così come in caso di discordanza tra l'importo complessivo espresso in cifre e lettere, prevale l'importo più favorevole per l'Amministrazione.

12. Il Presidente della commissione giudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della gara e/o di sospendere le operazioni di gara dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso di eccessivo protrarsi della gara dalla data di inizio della stessa, il Presidente avrà facoltà di sospenderla e di rinviare la prosecuzione al primo giorno successivo non festivo, ad ora da stabilirsi. Il Presidente inoltre avrà facoltà di sospenderla e rinviarla anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

13. La Stazione Appaltante si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa, ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

14. Per quanto non previsto nel presente disciplinare e nel capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

15. L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto. Essa è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per l'amministrazione dall'assunzione del relativo impegno di spesa.

16. Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

Art. 25. RICORSI

1. Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR Campania, sede distaccata di Salerno.
Termine di presentazione del ricorso al TAR: art. 245 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Art. 26. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Gelsomina Cervo, incaricata, con Decreto del Sindaco del Comune di Capaccio, quale responsabile del Servizio Attività Produttive - SUAP, Corso V. Emanuele 84043 Capaccio SA - Tel e fax 0828/812307 - e_mail sportellounico@comune.capaccio.sa.it.

Art. 27. DOCUMENTAZIONE DI GARA



COMUNE DI CAPACCIO

AREA I

Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca
Attività Produttive

1. Il disciplinare di gara, il capitolato speciale ed i rispettivi allegati sono disponibili presso la sede del Responsabile del procedimento e sono ivi consultabili dalle ore 8:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

La documentazione è inoltre scaricabile dal sito internet del Comune di Capaccio www.comune.capaccio.sa.it alla sezione "bandi".

Il Responsabile del Servizio