


| |
|--|
| |
|--|

| | |
|---|--|
|  | <h2>COMUNE DI CAPACCIO</h2> <p>(Provincia di Salerno)</p> <p>SETTORE V: POLIZIA LOCALE - Protezione Civile -</p> |
|---|--|

| |
|--|
| <p>SERVIZIO ESTIVO DI SALVATAGGIO Nelle zone di mare antistanti le spiagge lasciate a libero uso nel Comune di Capaccio</p> |
|--|

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| <p>Sindaco:</p> <p>Assessore:</p> | | <p>Approvato con:</p> <p><input type="checkbox"/> Delibera di Giunta Comunale</p> <p><input type="checkbox"/> Delibera di Consiglio Comunale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Determina del Responsabile</p> <p>N. 30 del 18/05//2010</p> |
|-----------------------------------|--|---|

| |
|--|
| <p>Responsabile unico del Procedimento: Cap. Antonio Rinaldi</p> <p>Responsabile del Settore: Cap. Antonio Rinaldi</p> <p><i>Consulenti:</i></p> <p>Collaboratori:</p> |
|--|

| |
|-------------------------------|
| FIRME/NULLA OSTA/PARERI/VISTI |
|-------------------------------|

| |
|--|
| <p>DISCIPLINARE DI GARA CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO</p> |
|--|

PARTE PRIMA DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 – Oggetto, importo e durata dell'appalto

[1] Il presente disciplinare di gara, ha per oggetto il servizio estivo di salvataggio nelle zone di mare antistanti le spiagge lasciate a libero uso presenti sul territorio comunale, negli orari previsti dall'ufficio Circondariale Marittimo di Agropoli (SA), con la presenza di n°8 (otto) postazioni fisse con bagnini provvisti di regolare brevetto e relative attrezzature previste dall'Ordinanza n°04/05 così come modificata dall'Ordinanza n°16/06 e n°18/07, emesse dall'Ufficio Circondariale Marittimo di Agropoli;

[2] **L'importo del servizio a base d'asta è di € 31.700,00 IVA esclusa.**

[3] L'appalto avrà la durata di mesi due, decorrenti dalla data del verbale di consegna delle aree dove dovrà essere effettuato il servizio e comunque dal **1° luglio al 31 agosto 2010, trascorso il predetto periodo, cesserà di diritto la gestione appaltata, essendo esclusa la tacita proroga.**

Art. 2 – Modalità di affidamento del servizio e criterio di aggiudicazione

[1] Procedura aperta con aggiudicazione ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta e s.m.i., con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 25 maggio 1924 n. 827, con svincolo dell'offerta valida decorsi 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 3 – Modalità per la partecipazione alla gara e Documentazione da presentare

[1] per partecipare al Procedura aperta, le ditte interessate dovranno far pervenire, entro le ore **12,00** del giorno **14 giugno 2010**, all'ufficio protocollo della stazione appaltante sito in Via Vittorio Emanuele, 1 – 84047 Capaccio (SA) che ne rilascerà apposita ricevuta, a mano, a mezzo raccomandata del servizio postale statale, oppure altro servizio, un plico chiuso con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta, e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, riportante il nominativo della ditta concorrente e la seguente dicitura "*Offerta per il servizio estivo di salvataggio nelle zone di mare antistanti le spiagge lasciate a libero uso, presenti sul territorio del Comune di Capaccio*".

La mancanza di ceralacca e della firma sui lembi di chiusura del plico esterno e di quelli contenenti l'offerta sono causa di esclusione dalla gara.

Il recapito dell'offerta, rimane ad esclusivo rischio del concorrente, pertanto essa verrà esclusa dalla gara ove non giungesse nel termine indicato per qualsivoglia ragione, anche di forza maggiore.

[3] Il plico deve contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente

“A - Documentazione” e “B - Offerta economica”.

[4] **Nella busta “A - Documentazione”** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. **Dichiarazione**, resa ai sensi degli artt. 21,38,46,47 del D.P.R. 28/02/2000 n. 445, in carta da bollo, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta partecipante alla quale deve essere allegata, a pena l'esclusione dalla gara, fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, con il quale la ditta attesti:

- a) Di essere iscritta alla Camera di Commercio per la categoria del servizio in appalto (servizio di vigilanza in mare o similari) e che, nell'atto costitutivo o nello statuto sia previsto che possa svolgere le attività concernenti il servizio oggetto dell'appalto, o di essere iscritta in analogo registro professionale di Stato aderente alla CEE per la categoria corrispondente, per le Cooperative dichiarazione di iscrizione nell'apposito Registro Prefettizio, o nello schedario generale della operazione, presso il Ministero del Lavoro, e che la società non è in stato di amministrazione controllata, di liquidazione o di fallimento, che non ha presentato domanda di concordato e che procedure di fallimento o di concordato non si sono verificate nell'ultimo quinquennio. Dichiarare inoltre: a) il numero di iscrizione; b) l'indicazione della persona o delle persone autorizzate a rappresentare legalmente la ditta individuale, oppure, se trattasi di società: per le società in nome collettivo, il nome di tutti i soci; per quelle in accomandita semplice, il nome di tutti i soci accomandatari; per gli altri tipi di società o consorzi, il nome di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza;
- b) Di obbligarsi ad effettuare il servizio di salvataggio nelle zone di mare antistanti le spiagge lasciate a libero uso, indicate dalla stazione appaltante, alle condizioni ed ai prezzi offerti, che riconoscono remunerativi e compensativi, risultanti dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale D'appalto;
- c) Di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- d) Di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- e) Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente legislazione e non essere in contenzioso con il Comune;
- f) Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di servizi e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- g) Di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti; di obbligarsi ad effettuare il servizio come previsto nel Capitolato d'Appalto nelle condizioni ivi previste restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità di revisione dei prezzi offerti;
- h) Di non essere incorsi, né il titolare, né i legali rappresentanti né le persone conviventi, in uno dei provvedimenti di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, e successive modifiche ed integrazioni, ovvero abbiano pendente a loro carico un procedimento per tali misure;

- i) Che i titolari o i legali rappresentanti non hanno riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;
- j) Di non avere in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti emessi negli ultimi cinque anni;
- k) Di non avere avuto comunicazione di presentazione di fallimento negli ultimi due anni;
- l) Di aver accertato l'esistenza e la responsabilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- m) Di possedere tutta l'attrezzatura prevista dalla legge in materia e l'organizzazione necessaria per l'esecuzione del servizio, e che i propri operatori sono provvisti di regolare brevetto di bagnini;
- n) Di applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive, non inferiori a quelle stabilite dai contratti collettivi di categoria vigenti;
- o) Di assumersi ogni responsabilità in ordine dell'assolvimento degli obblighi in materia previdenziale ed assicurativa nei confronti del personale.

2. Cauzione provvisoria, prestata mediante Polizza Fidejussoria bancaria o polizza assicurativa pari al 2% (dueper cento) dell'importo a base d'asta.

3. **Copia del Disciplinare di gara e del Capitolato speciale d'appalto** restituito firmato in ogni foglio dal legale rappresentante con l'espressa dicitura "**per accettazione**" sempre apposta su ogni foglio.

4. **Certificato DURC** (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità o qualora la ditta sia esente dalla presentazione dell'attestazione DURC dovrà produrre specifica dichiarazione con riferimento normativo e alla circostanze di tale esenzione.

[5] L'Amministrazione si riserva di effettuare direttamente o con richiesta della relativa documentazione, gli accertamenti relativi alle dichiarazioni di cui al precedente punto 1, prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

[6] La mancanza o la incompletezza della documentazione sopra indicata comporta, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, la non aggiudicazione benché la semplice presentazione dell'offerta costituisca di per sé implicita accettazione di tutte le condizioni di Capitolato, Bando di Gara e Disciplinare.

[7] **Nella busta "B - Offerta economica"** deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale inferiore al prezzo complessivo dell'appalto espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo, che il concorrente richiede per l'effettuazione del servizio. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, non ancora costituita, la dichiarazione precedente deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione.

PARTE SECONDA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

1. Oggetto dell'appalto

[1] L'appalto disciplinato dal presente capitolato ha per oggetto il servizio di salvataggio nelle zone di mare antistanti le spiagge lasciate a libero uso presenti sul territorio comunale, durante la stagione balneare 2010.

[2] Il presente Capitolato Speciale d'Appalto regola i rapporti tra il Comune di Capaccio, quale ente committente e la ditta incaricata di eseguire il servizio di salvataggio mediante la costituzione di otto postazioni di sorveglianza nelle località di mare ubicate nel Comune di Capaccio;

2. Documentazione da presentare in sede di gara

[1] La documentazione e le modalità di presentazione dell'offerta sono indicate nella parte prima "Disciplinare di gara".

3. Durata dell'appalto

[1] L'appalto avrà la durata di mesi due, decorrenti dalla data del verbale di consegna delle aree dove sarà effettuato il servizio, comunque dal **1° Luglio al 31 Agosto 2010**.

[2] Trascorso il predetto periodo, cesserà di diritto la gestione appaltata, essendo esclusa la tacita proroga.

4. Descrizione del servizio

[1] Il servizio di vigilanza in appalto verrà realizzato lungo i tratti della spiaggia libera tra la foce del Fiume Solofrone e la foce del Fiume Sele, con la costituzione di n°8 (otto) torrette di avvistamento.

[2] Ad ogni postazione sarà adibito n.1 bagnino fisso in possesso di specifico brevetto rilasciato dalla Società Nazionale di Salvamento o dalla Federazione Italiana Nuoto (FIN) — Sezione Salvamento.

[3] Le otto postazioni dovranno essere in costante contatto radio mediante l'utilizzo di idonei apparecchi ricetrasmittenti.

[4] Il Servizio dovrà essere assicurato tutti i giorni, ininterrottamente dalle ore 9,00 alle ore 19,00;

[5] Il personale addetto alla vigilanza dovrà indossare berretto e maglietta di colore rosso con la scritta di colore **bianco** “ **Comune di Capaccio – Servizio Protezione Civile**” e “**Salvataggio**” ;

Lo stesso personale, inoltre, dovrà essere munito di un cartellino di riconoscimento.

[6] La ditta aggiudicataria dovrà pertanto trasmettere l'elenco nominativo del personale impiegato e copia dei relativi brevetti, avendo anche cura di comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio ogni eventuale variazione.

[7] La ditta è obbligata, a propria cura e spese, alla piccola manutenzione, alla pulizia e corretta gestione, secondo l'uso e per il periodo convenuto, delle aree occupate, eseguendo a sua cura e spese tutto quanto necessario per assicurare il servizio di salvataggio.

[8] La ditta dovrà avere disponibile il personale, le attrezzature sotto indicate e quant'altro necessario a potere svolgere il servizio a perfetta regola d'arte.

[9] La ditta dovrà comunque disporre delle attrezzature minime per ogni singola postazione secondo quanto disposto dall'ordinanza n. 04/05 e successiva n. 16/06 e n.18/07, emesse dall'Ufficio Circondariale Marittimo di Agropoli.

5. Importo dell'appalto

[1] L'importo complessivo dell'appalto ammonta a **€ 31.700,00 IVA esclusa nella misura del 20%**.

[2] L'offerta effettuata in sede di gara, costituisce l'importo contrattuale.

[3] Il prezzo è comprensivo di ogni onere, spesa e quant'altro necessario per la completa e puntuale realizzazione del servizio, con la sola esclusione dell'IVA;

[4] Il prezzo offerto, è fisso e invariabile e non è soggetto a revisione.

6. Requisiti delle ditte partecipanti

[1] Possono partecipare alla gara, le ditte che siano abilitate nel settore ed in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA per la categoria del servizio in appalto (servizio di vigilanza e salvataggio in mare o similari servizi di cui trattasi).
- Per le Cooperative, iscrizione nell'apposito Registro Prefettizio o nello schedario generale dell'operazione, presso il Ministero del Lavoro.
- Non trovarsi in nessuna delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente legislazione e non essere in contenzioso con il Comune.
- L'offerta da presentare, per l'affidamento del servizio di salvataggio, dovrà essere corredata da una cauzione pari al 2% (dueper cento) dell'importo a base d'asta.
- La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario.

7. Accettazione del servizio

[1] Nell'accettare il servizio sopra indicato, l'appaltatore ammette e riconosce pienamente:

- Di avere preso conoscenza del servizio da eseguire, di aver visitato le zone di mare interessate dal servizio e di averne accertato le condizioni.
- Di avere accertato l'esistenza e la normale reperibilità sul mercato dei materiali da impiegare, in correlazione anche ai tempi previsti per la durata del servizio.
- Di avere valutato nella propria offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono tanto sul costo dei materiali, quanto sul costo della mano d'opera;
- Di avere tenuto conto nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio.

[2] L'appaltatore, non potrà quindi eccepire durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza delle condizioni o la esistenza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come causa di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme di cui al presente Capitolato).

[3] Con l'accettazione del servizio, l'appaltatore, dichiara implicitamente di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione dello stesso.

8. Oneri a carico dell'appaltatore

[1] L'Appaltatore, dovrà garantire:

- Le spese necessarie per il personale addetto al servizio (bagnini), sollevando il Comune di Capaccio da ogni responsabilità relativa a rapporti fra il Concessionario medesimo ed i propri collaboratori;
- Le spese, eventualmente dovute al danneggiamento di attrezzature o danni materiali.

9. Documenti per la stipula del contratto

[1] Fanno parte integrante del contratto d'appalto: il presente capitolato, il disciplinare di gara, l'offerta economica e la documentazione tecnica presentata dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara.

[2] La Ditta aggiudicataria, nella realizzazione del servizio, dovrà attenersi scrupolosamente alle norme e prescrizioni minime contenute nel presente Capitolato Speciale, nel disciplinare di gara e negli atti contrattuali, si procederà alla risoluzione del contratto, in danno della ditta appaltatrice, salvo la possibilità per il Comune di Capaccio di rivalersi in ogni sede per eventuali danni subiti sia in termini di immagine che economici.

10. Responsabilità

[1] L'Appaltatore dalla data di effettivo inizio della gestione, assumerà l'intera responsabilità del servizio intendendosi sostituito al Comune.

[2] L'Appaltatore avrà l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale amministrativo e di vigilanza alle sue dipendenze, per assicurare il regolare funzionamento della gestione, in modo che questa possa rivolgersi con prontezza e senza inconvenienti con particolare riguardo agli interessi del pubblico.

[3] L'Appaltatore dovrà osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura del servizio che dovrà effettuare.

11. Vigilanza e controllo

[1]Le funzioni di vigilanza e controllo sulla gestione del servizio appaltato, sarà espletata dall'Ufficio Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Capaccio.

12. Divieto di subappalto

[1]E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione ipso-jure del contratto, incameramento della cauzione, risarcimento danni e fatta salva ogni altra azione a tutela degli interessi dell'Amministrazione Comunale.

13. Pagamenti e revisione prezzi

[1] I pagamenti del corrispettivo, saranno effettuati, previa presentazione di regolare fattura, nei tempi e nei modi previsti per legge.

[2] La fattura presentata per il pagamento, dovrà essere corredata da dichiarazione di ottemperanza agli obblighi previdenziali e assistenziali nei confronti del personale addetto al servizio, di cui al successivo art. 20;

14. Obblighi preliminari alla stipula del contratto

[1] La ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare il contratto definitivo nel termine stabilito, che sarà comunicato allo stesso dall'Ufficio preposto.

[2] In difetto, il Comune revocherà l'affidamento, incamererà la cauzione e ne darà comunicazione agli organismi competenti per i provvedimenti sanzionatori previsti dalla normativa vigente.

[3] A garanzia degli obblighi contrattuali, la ditta dovrà versare la **cauzione definitiva pari al 20% dell'importo contrattuale**, con le stese modalità previste per la cauzione provvisoria, secondo le vigenti disposizioni di legge.

[4] La cauzione definitiva resta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso delle spese che eventualmente il Comune di Capaccio dovesse sostenere per fatto della ditta aggiudicataria a causa di inadempimento o cattiva esecuzione dell'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione, ove la cauzione non risultasse sufficiente.

[5] L'Amministrazione, in ogni caso aggiudicherà la gara al concorrente che segue in graduatoria.

15. Stipula del contratto

[1] Il rapporto con la ditta aggiudicataria sarà perfezionato mediante contratto in forma pubblica amministrativa con il rogito del Segretario Generale, nel rispetto delle clausole contenute nel presente Capitolato Speciale, così come previsto dal Regolamento dei contratti vigenti.

Tale contratto verrà sottoposto a registrazione fiscale, secondo le norme di legge, ed inoltre la ditta aggiudicataria dovrà corrispondere all'Ente i diritti di segreteria nella misura prevista dalle leggi vigenti, nonché le spese relative alle marche da bollo occorrenti.

Il servizio, comunque dovrà essere attivato a decorrere dal 1 luglio 2010 anche nelle more del perfezionamento del contratto, previa formale comunicazione di aggiudicazione da parte del Responsabile del Servizio.

16. Invariabilità dei prezzi

[1] Nel prezzo offerto dalla ditta ed accettato dall'Amministrazione Comunale, s'intendono compresi tutti gli oneri per la completa esecuzione del servizio.

[2] Il prezzo s'intende offerto dalla ditta in base a calcoli di convenienza, a tutto suo rischio ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

[3] La ditta aggiudicataria, non avrà alcun diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali d'alcun genere, per aumento del costo dei materiali e mano d'opera, perdite e per qualsiasi circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

17. Clausola compromissoria

[1] Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere sull'applicazione del presente Capitolato, si procederà preliminarmente a tentativi di composizione bonaria, in mancanza di accordo, l'esame della questione è deferita esclusivamente al Giudice Ordinario.

[2] E' escluso tassativamente il ricorso al giudizio arbitrale.

18. Consegna del servizio, penale per il ritardo nell'inizio del servizio

[1] La consegna del servizio verrà disposta dal Funzionario Responsabile con apposita disposizione alla ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a rispettare il termine all'uopo stabilito.

[2] In caso di mancato rispetto dei termini stabiliti sarà applicata, a carico della ditta appaltatrice, una penale di € 500,00 per ciascun giorno di ritardo. Ove tale ritardo dovesse

protrarsi oltre il decimo giorno, l'Amministrazione provvederà alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione.

19. Penalità – Risoluzione del contratto

[1] L'Ufficio Polizia Locale – Protezione Civile del Comune di Capaccio, avrà compiti di controllo sull'organizzazione del servizio affidato, e potrà in conformità agli atti contrattuali, muovere osservazioni e contestazioni alla ditta aggiudicataria, prescrivere interventi omessi o carenti, nonché promuovere ogni azione per la perfetta riuscita del servizio.

[2] La ditta aggiudicataria è obbligata ad eseguire “ad horas” gli interventi richiesti dall'Ente o ad eliminare gli inconvenienti segnalati o contestati dagli addetti al controllo.

[3] Nel caso la Ditta aggiudicataria non ottemperasse ai predetti obblighi, l'Amministrazione appaltante potrà provvedere d'ufficio e successivamente rivalersi, per le spese sostenute, ivi compresa l'eventuale penale, sul deposito cauzionale in danno dell'aggiudicatario stesso.

[4] Nel caso di carenze, omissioni o mancanze da parte della ditta aggiudicataria nell'organizzazione e gestione del servizio oggetto del presente capitolato, o di non rispondenza degli stessi agli atti progettuali, non eliminati a seguito di diffida da parte dei rappresentanti dell'Ente, l'Amministrazione Comunale, applicherà a carico della ditta aggiudicataria una ammenda giornaliera di euro 100,00. Nel caso in cui la superiore negligenza dovesse perdurare oltre il terzo giorno consecutivo, l'ammenda sarà aumentata a euro 200,00 giornaliere, pena la rescissione del contratto.

[5] Ove mai dovesse essere accertata la mancanza del prescritto personale di salvataggio secondo i termini contrattuali in una o più postazioni previste, si applicherà alla ditta aggiudicataria, previa contestazione dell'inadempienza, la penale di € 100,00 per ogni singola postazione.

Resta salva l'applicazione della multa di cui al comma precedente.

[6] Le inadempienze, saranno contestate dall'Ufficio Polizia Locale – Protezione Civile del Comune di Capaccio, che informerà l'Ufficio Ragioneria per l'applicazione della penale, ogni qual volta riterrà non giustificabili le motivazioni addotte dalla Concessionaria.

[7] Ove si accertasse il protrarsi dell'inadempienza e, comunque, a seguito di reiterate omissioni o carenze regolarmente contestate, l'Amministrazione Comunale, si riserva il diritto di risolvere unilateralmente il contratto e di chiedere alla Ditta aggiudicataria la corresponsione delle spese e dei compensi che dovrà sostenere per assicurare il servizio diversamente.

[8] La risoluzione del contratto darà diritto al Comune di procedere all'incameramento della cauzione, salvo rivalsa per risarcimento danni.

20. Osservanza delle condizioni normative e retributive dei contratti nazionali di lavoro

[1] E' fatto obbligo al Concessionario di osservare ed applicare integralmente, per i lavoratori dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi delle stesse, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

[2] Il Concessionario dovrà osservare le norme e prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, previdenza, protezione, assicurazione ed assistenza dei propri lavoratori.

[3] In caso di inottemperanza di detti obblighi, segnalata dall'Ispettorato del Lavoro o da altro Ente preposto, l'Amministrazione appaltante, potrà richiedere la risoluzione del contratto ed incamerare la cauzione versata, destinando tale somma agli adempimenti di cui sopra, senza che il Concessionario possa opporre eccezioni né aver titolo a risarcimento danni.

[4] I suddetti obblighi vincolano la Ditta, indipendentemente dalla natura giuridica, dalla struttura e dimensione della stessa e da altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

[5] Il Comune, resta del tutto estraneo ai rapporti tra il Concessionario e qualunque altro Ente, Ufficio o Istituto specie per quanto riguarda posizioni assicurative, previdenziali, fiscali, assistenziali ed infortunistiche per il personale impiegato nel servizio.

21. Norme di rinvio

[1] Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura del presente appalto, nonché al Regolamento Comunale per la disciplina sui contratti.