

ALLEGATO 1)

6 - PROVE D'ESAME

Al fine di addivenire alla individuazione dei soggetti da avviare al lavoro, si procederà ad una selezione per titoli, prova scritta e colloquio .

La commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 90 punti attribuibili nel modo che segue.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, la Commissione dispone di complessivi punti 30, così ripartiti:

1a = Categoria “**Titoli di studio**”: Punti 7,50 ;

2° = Categoria “**Titoli di servizio**”: Punti 11,25 ;

3a = Categoria “**Titoli vari**”: Punti 7,50;

4a = Categoria: “**Curriculum professionale**”: Punti 3,75;

TITOLI DI STUDIO

- Titolo di ammissione (diploma di istruzione di 2° grado):

Titolo espresso in sessantesimi da - a	Titolo espresso in centesimi da - a	Titolo espresso con giudizio	Valutazione Punti
36	60	Sufficiente	0
37-41	61-69	Più che sufficiente	1,00
42-47	70-79	Buono	1,50
48-53	80-89	Più che buono	2,00
54-59	90-99	Distinto	2,50
60	100	Ottimo	3,00

- Titoli superiori: (Sarà valutato un solo titolo)

Titolo	Valutazione Punti
Laurea breve	1,50
Laurea breve con votazione massima e lode	2,5
Laurea breve in materia attinenti (giurisprudenza o equipollente)	3,00
Laurea breve in materia attinenti (giurisprudenza o equipollente) con votazione massima e lode	3,50
Altre lauree tradizionali	3,30
Altre lauree tradizionali con votazione massima e lode	3,80
Laurea in materie attinenti (giurisprudenza o equipollente)	4,00
Laurea in materie attinenti (giurisprudenza o equipollente) con votazione massima e lode	4,50

Il punteggio complessivo dei titoli di ammissione e titoli superiori di studio non potrà superare i **punti 7,50**.

TITOLI DI SERVIZIO

Sono valutati i periodi di servizio prestati presso le amministrazioni pubbliche individuate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, secondo i criteri seguenti:

Tipo di servizio	punti attribuiti per ogni mese
servizio di ruolo e non di ruolo prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a quello di Istruttore Amministrativo, in categorie o qualifiche pari o superiori alla Cat. C (ex 6° q.f.)	0,25
servizio di ruolo e non di ruolo prestato con funzioni diverse, in categorie o qualifiche inferiori alla Cat. C (ex 6° q.f.)	0,15
servizio di ruolo e non di ruolo prestato in categorie o qualifiche inferiori alla cat. C (ex 6° Q.F.)	0,10

Il servizio prestato viene computato, previa equiparazione con i profili presenti nella dotazione organica del Comune di Capaccio.

I servizi con orario ridotto saranno calcolati in proporzione all'orario di servizio prestato. A tal fine la relativa certificazione o dichiarazione dovrà contenere gli elementi necessari per poter effettuare tale valutazione.

I servizi prestati in più periodi, se della stessa natura, saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio e dell'arrotondamento a mese intero della frazione superiore a 15 gg

È comunque considerato svolto in qualifica pari il servizio prestato col profilo di Istruttore

amministrativo o analogo;

Il punteggio massimo complessivo dei titoli di servizio non potrà superare **punti 11,25**.

TITOLI VARI

Sono valutati in questa categoria i titoli non rientranti nelle categorie precedenti che siano comunque utili ad attestare particolari attitudini, competenze o cognizioni utili al migliore svolgimento dei compiti da svolgere.

Saranno valutati i seguenti titoli:

TITOLO	PUNTI
pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del profilo da ricoprire, desunti dal programma di esame	3,0
conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL: European Computer Driving Licence)	2,0
Diplomi o certificati che comprovino la buona conoscenza delle lingue straniere	2,0
altri diplomi che attestino specializzazioni utili per i compiti da svolgere (dattilografia, uso del computer, ecc) di durata superiore alle 300 ore.	2,0
altri diplomi che attestino specializzazioni utili per i compiti da svolgere (dattilografia, uso del computer, ecc) di durata inferiore alle 300 ore	1,0
Corsi di specializzazione, perfezionamento o aggiornamento attinenti il profilo da ricoprire superiori a 300 ore	3,0
Corsi di specializzazione, perfezionamento o aggiornamento attinenti il profilo da ricoprire di durata inferiore alle 300 ore.	2,0

Ulteriori titoli valutabili, purché attinenti e significativi, potranno essere preventivamente individuati dalla commissione esaminatrice.

Diplomi, attestati o certificazioni, per poter essere valutati, dovranno essere rilasciati da Istituzioni Pubbliche o da Istituti, Scuole, Centri di formazione privati autorizzati dalla Regione e vidimati dalla Regione stessa

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento professionale, viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da attestati rilasciati da Istituzioni Pubbliche o da Istituti, Scuole, Centri di formazione privati autorizzati dalla Regione; sono comunque valutati gli attestati rilasciati a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, per la frequenza di corsi cui siano stati iscritti dall'Amministrazione di appartenenza.

Il punteggio massimo complessivo dei titoli vari non potrà superare **punti 7,50**.

CURRICULUM PROFESSIONALE

L'attribuzione del punteggio, da parte della Commissione, viene effettuata dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che per le loro connessioni evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messe a concorso.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al Curriculum di contenuto irrilevante, mentre per gli altri casi il punteggio massimo è di **punti 3,75**.

B) Prova scritta massimo punti 30.

Materie d'esame:

Elementi in materia di disciplina del pubblico impiego;

Elementi sull'ordinamento degli EE.LL. (D.Lgvo 267/2000);

Elementi di diritto amministrativo

C) Colloquio massimo punti 30.

Materie d'esame:

Elementi in materia di disciplina del pubblico impiego;

Elementi sull'ordinamento degli EE.LL. (D.Lgvo 267/2000);

Elementi di diritto amministrativo