

ISTITUZIONE POSEIDONIA

PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO 2010

- GESTIONE SPORTELLI TURISTICO STAZIONE DI PAESTUM

- GESTIONE SPORTELLI TURISTICO PIAZZA BASILICA DI PAESTUM

- SUPPORTO NELLA GESTIONE DELL'UFFICIO TURISTICO E SPETTACOLO DELL'ENTE

Il Comune di Capaccio con atti di G.C. n. 168 del 13-04-2010 e n. 194 del 05-05-2010 ha affidato all'Istituzione Poseidonia la gestione degli sportelli informativi ubicati alla Stazione di Paestum ed il supporto burocratico del Servizio Sport e Turismo. La presente relazione espone la riorganizzazione del Servizio Sport-Turismo-Spettacolo, le attività e i piani di lavoro delegati all'Istituzione da parte del Comune di Capaccio, necessari per un corretto funzionamento dei servizi ed all'integrazione delle attività Comune-Istituzione.

1) Riorganizzazione del servizio dell'Ente.

Viene ipotizzata la seguente riorganizzazione:

Settore I

- Servizio Sport e Tempo libero
Attività Associativa

- Servizio Turismo e Spettacolo

- **Ubicazione: Piazza Santini** - orario apertura: 8,00 - 14,00 e 15,00 - 18,00 martedì e giovedì.
Personale : n. 1 dipendente di categoria D e n. 1 dipendente di categoria C;

- **Ubicazione: Paestum, Basilica** - orario apertura: 8,00 - 14,00 e 15,00 - 18,00 martedì e giovedì.
personale : n. 1 dipendente di categoria D e n. 1 dipendente di categoria C;
Supporto gestionale Istituzione Poseidonia: n. 1 Azienda di marketing territoriale, progettazione e ricerca finanziamenti, Direttore, C.d'A. e n. 2 stagisti.

- **Ubicazione: Stazione Ferroviaria di Paestum** - orario apertura: vedi piano di lavoro.
personale : n. 1 dipendente di categoria D e n. 1 dipendente di categoria C;
Supporto gestionale Istituzione Poseidonia: Direttore e C.d'A..

2) Le attività ed i piani di lavoro.

Vengono suddivise in base alla tipologia di intervento nel seguente modo:

a) Sportelli Turistici informativi:

I servizi di base delle strutture locate dal Comune di Capaccio, ubicate alla Stazione di Paestum e in Piazza Basilica, quali: la pulizia dei locali, l'energia elettrica ed idrica, l'utenza telefonica, banda larga, l'arredo e le attrezzature, vengono erogate direttamente dall'Ente. La gestione degli Uffici viene assicurato in parte dall'Ente, mediante la prestazione d'opera di dipendenti individuati nel Servizio Sport, Turismo e Spettacolo ed in parte dall'Istituzione con collaboratori diretti o forniti da Associazioni culturali operanti sul territorio.

b) Ufficio Sport, Tempo libero ed attività Associativa:

La gestione dell'Ufficio viene svolta dall'Ente, mediante un dipendente di categoria D ed un dipendente di categoria C;
Gli adempimenti amministrativi, sono relativi all'istruttoria ed emissione di autorizzazioni per manifestazioni sportive, ricreative e feste patronali e per la gestione dei relativi interventi (sagre, feste di piazza, spettacoli viaggianti, parchi gioco, circhi eq., ecc.). Inoltre, è affidata la gestione degli impianti sportivi e palestre.

2080.12 × 7 = 13300
5768,05
3.874,80
4.424,42
2.000,00
35.364,27

c) Ufficio Turismo e Spettacolo:

La gestione dell'Ufficio viene svolta dall'Ente, mediante un dipendente di categoria D ed un dipendente di categoria C, con il supporto dell'Istituzione Poseidonia;

Gli adempimenti amministrativi riguarderanno l'istruttoria e l'emissione di autorizzazioni a manifestazioni di attività musicale, danzanti e di spettacolo relative ad attività e strutture turistiche e di valorizzazione del territorio e dei prodotti locali.

Predisposizione e gestione di progetti autofinanziati e cofinanziati e loro realizzazione.

Attività di coordinamento, direzione, partecipazione, organizzazione di eventi turistici, enogastronomici nazionali ed internazionali.

BILANCIO 2010 - PIANO DI LAVORO SPORTELLLO INFORMATICO E SUPPORTO GESTIONE

Ricavi		
Descrizione	Importo	Riporto
Compenso Ente	52140,25	
Totale	52140,25	52140,25
	Totale	52140,25

Costi		
Descrizione	Importo	riporto
Collaboratori	27340,25	
Personale	0,00	
Spese varie	24800,00	
Totale	52140,25	52140,25
	Totale	52.140,25

SPESE 2010 -GESTIONE SPORTELLO TURISTICO STAZIONE DI PAESTUM

Descrizione	Fitto Condominio Manutenz.	Energia Elettrica Utenza Idrica	Pulizia	Banda larga Bach End Front End	Utenza Telefonica	Software Agg-Man.	Cancelleria materiale vario	Mobili arredo attrezzat.	Comunicaz. Progetti Finanziari.	Varie	Totale
Sportello Turistico Stazione	Ente	Ente	Ente	Ente	Ente	Ente	Ente	Ente		1000,00	1000,00
Sportello Turistico Basilica	Ente	Ente	Ente	Ente	Ente	Ente	Ente	Ente		1000,00	1000,00
Supporto gestione Uff. Ente	Ente	Ente	Ente	Ente	Ente	Ente	Ente	Ente	22800,00	Ente	22800,00
											0,00
											0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22800,00	2000,00	24800,00

COMPENSI COLLABORATORI ANNO 2010

Profilo Profes.	orario	Num.	Costo orario	GG	ore	Sett.	ore mese	mesi	Compenso totale	Inps	Inail	Irap	Totale costo
SPORTELLINO INFORMATIVO TURISTICO STAZIONE DI PAESTUM													
Attività gestione, coordinamento e Direzione - Comune di Capaccio													
Dipendente Comunale - cat. D (prestazioni ord. e str.)	Genn. - Dicem.	1	non vincolato						Carico Ente				
Dipendente Comunale- cat. C (prestazioni ordinarie)	Genn. - Maggio	1	8,00 - 14,00	5,00	6,00	4,00	120,00	12	Carico Ente				
	Ottobre-Dic.	1	15,00 - 18,00	2,00	3,00	4,00	24,00	12	Carico Ente				
Dipendenti Comunali - cat. D e C (Prestazioni strord.)	Giugno- Sett.	2	15,00 - 18,00	5,00	3,50	4,00	70,00	3	Carico Ente				
Supporto gestione Informativa - Istituzione Poseidonìa													
Collaboratori													
con conoscenza lingue ed informatica	Giugno	2	8,00 - 14,00	6,00	6,00	4,00	120,00	4	5760,00	987,84	29,95	277,78	7055,57
	Settembre	1	14,00 - 20,00	6,00	4,00	6,00	96,00	4	2304,00	395,14	11,98	111,11	2822,23
	Genn. - Maggio	2	8,00 - 14,00	6,00	5,00	3,00	60,00	8	5760,00	987,84	29,95	277,78	7055,57
	Ottobre-Dic.	1	14,00 - 20,00	6,00	4,00	3,00	48,00	8	2304,00	395,14	11,98	111,11	2822,23
										19755,59			

UFFICIO TURISMO E SPETTACOLO PIAZZA BASILICA PAESTUM													
Attività gestione, coordinamento e Direzione - Comune di Capaccio													
Dipendente Comunale - cat. D (prestazioni ord. e str.)	Genn. - Dicem.	1	non vincolato						Carico Ente				
Supporto gestione Informativa - Istituzione Poseidonìa													
Delegato del C.d'A. - Coordinamento, direzione attività	Genn. - Dicem.	1	non vincolato						Carico Istituzione				
Collaboratori Tirocinanti attività turistiche	Gennaio	1	8,00 - 14,00					12	3600,00		18,72	173,61	3792,33
	Dicembre	1	14,00 - 20,00					12	3600,00		18,72	173,61	3792,33
Azienda esperta in attività amm.va - finanziamenti	Genn. - Dicem.	1	non vincolato						Nelle spese generali				
										7584,66			

UFFICIO SPORT - TEMPO LIBERO - ATTIVITA' ASSOCIATIVE													
Attività gestione, coordinamento e Direzione - Comune di Capaccio													
Dipendente Comunale - cat. D (con prestazioni ordinarie)	Genn. - Dicemb	1	8,00 - 14,00	5,00	6,00	4,00	120,00	12	Carico Ente				
		1	15,00 - 18,00	2,00	3,00	4,00	24,00	12	Carico Ente				
Dipendente Comunale - cat. C (con prestazioni ordinarie)	Genn. - Dicemb	1	8,00 - 14,00	5,00	6,00	4,00	120,00	12	Carico Ente				
		1	15,00 - 18,00	2,00	3,00	4,00	24,00	12	Carico Ente				
										27340,25			