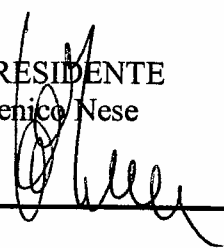
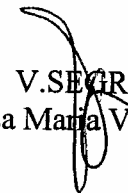


Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Domenico Nese



IL V. SEGRETARIO
dott.ssa Maria Velia Petraglia



COMUNE DI CAPACCIO

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 100 del 26/11/2013

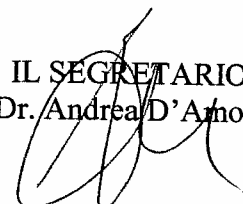
OGGETTO: Regolamento Concessione Patrocini - Approvazione.

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, c. 1, Dlgs 267/2000 e dell'art. 32, L. 69/2009.

Li 5 DIC. 2013

IL SEGRETARIO
Dr. Andrea D'Amore



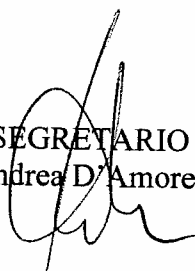
ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 5 DIC. 2013

- ai sensi dell'art. 134, comma 3, Dlgs 267/2000.
 Ai sensi dell'art. 134, comma 4, Dlgs 267/2000.

Li 5 DIC. 2013

IL SEGRETARIO
dr. Andrea D'Amore



L'anno duemilatredecim il giorno ventisei del mese di novembre, alle ore 18,00 nella sala dell'ex Pretura del Comune di Capaccio. Alla prima convocazione, in seduta ordinaria, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Consiglieri	Presenti	Assenti	Consiglieri	Presenti	Assenti
VOZA Italo	Si		LONGO Francesco		Si
NESE Domenico	Si		MONTEFUSCO Marilena	Si	
CIUCCIO Roberto	Si		CETTA Pasquale	Si	
MAZZA Pasquale	Si		SICA Francesco	Si	
PAOLILLO Maurizio	Si		VOZA Roberto	Si	
SABATELLA Luca	Si		TOMMASINI Arenella Giuseppe	Si	
PAGANO Carmelo	Si		DE CARO Gennaro		Si
MARANDINO Leopoldo	Si		TARALLO Franco	Si	
FARRO Luciano	Si				

Sono presenti gli assessori: RAGNI, BARRETTA, DI LUCIA, PALUMBO, VOZA

Consiglieri

Presenti n. 15
Assenti n. 2

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sig. Domenico Nese, nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

Assiste con le funzioni di segretario verbalizzante il V. Segretario FF., dott.ssa Maria Velia Petraglia. La seduta è pubblica.

Entra in aula il cons.com. LONGO Francesco.

Relazione sull'argomento il consigliere com. FARRO Luciano;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che si intende dotare il Comune di Capaccio di un Regolamento per la Concessione del Patrocinio Comunale ed utilizzo dello Stemma Comunale;

Considerato:

- che l'attività regolamentare, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, è svolta dal comune mediante l'adozione di regolamenti nelle materie di propria competenza così come stabilito ai sensi dell'art. 7 del Dlgs 18/08/2000, n. 267 testo unico Enti Locali; tale attività riguarda, in particolare, l'organizzazione e il funzionamento degli organi e degli uffici e l'esercizio delle funzioni assegnate. Tale facoltà, ai sensi dell'articolo 42 del citato Dlgs, rientra tra i compiti istituzionali del Consiglio Comunale;
- che a tale scopo con nota prot. 35530 del 30.09.2013 l'Istituzione Poseidonia in collaborazione ed in accordo con l'Assessorato alle attività produttive, ha predisposto detto Regolamento;

Vista lo schema di Regolamento allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale costituito da n. 12 articoli e ritenuto di dover approvare lo stesso;

Visto il Dlgs 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il parere del responsabile del servizio;

Visto il parere del responsabile del servizio finanziario;

Visto il parere dei Revisori dei Conti;

Visto il verbale della competente commissione consiliare;

Preso atto che non vi sono interventi dei Consiglieri;

Proceduto alla votazione della proposta, resa per appello nominale, che ha dato il seguente risultato, proclamato dal Presidente: consiglieri presenti n. 16, astenuti n.//, votanti n.16, voti favorevoli n.16, voti contrari n.//,

DELIBERA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera, che qui si intende trascritta ed approvata;
2. Di approvare, come approva, l'allegato **Regolamento per la Concessione del Patrocinio Comunale ed utilizzo dello Stemma Comunale**, composto da n. 12 articoli;

Con successiva votazione, resa per alzata di mano, che ha dato il seguente risultato, proclamato dal Presidente - consiglieri presenti n.16, astenuti n.//, votanti n.16, voti favorevoli n.16, voti contrari n.//, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva, al fine di assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE ED UTILIZZO DELLO STEMMA COMUNALE

Approvato con deliberazione di C.C. n. _____ del _____

INDICE

ART. 1 - FINALITÀ.....	1
ART. 2 - DEFINIZIONE DI PATROCINIO.....	1
ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI	1
ART. 4 - CASI ECCEZIONALI.....	2
ART. 5 - AMBITI DI RICHIESTA DEL PATROCINIO.....	2
ART. 6 - CONCESSIONE DEL PATROCINIO.....	2
ART. 7 - CRITERI PER LA CONCESSIONE	3
ART. 8 - UTILIZZO DELLO STEMMA COMUNALE.....	3
ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	4
ART. 10 - ISTRUTTORIA DELLA PRATICA	4
ART. 11 - SANZIONI	4
ART. 12 - ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ.....	4

Art. 1 – Finalità

Con il presente regolamento vengono determinati i criteri e le modalità, nonché le forme di pubblicità, per la concessione del patrocinio e dell'utilizzo dello stemma del Comune di Capaccio.

Art. 2 - Definizione di patrocinio

Il Patrocinio rappresenta una forma di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative, senza fini di lucro, valutate positivamente nei contenuti e negli obiettivi, realizzate in tutto o in parte sul territorio comunale e ritenute meritevoli per le loro finalità.

Il Patrocinio non comporta alcun onere finanziario a carico del bilancio comunale. Il Patrocinio può essere concesso anche ad iniziative realizzate fuori dal territorio comunale, purché finalizzate a promuovere il territorio e la sua comunità. La concessione del patrocinio è un atto autonomo rispetto ad altre eventuali forme di intervento comunale, quali il sostegno economico e la collaborazione logistica nella realizzazione delle iniziative.

Il patrocinio non è mai concesso con riferimento ad attività generali, ma solo per singole iniziative o per attività programmate in un arco di tempo definito.

Art. 3 - Soggetti beneficiari

Possono essere beneficiari del patrocinio:

- a) soggetti pubblici: Comuni, Province, Università, Comunità Montane, Istituzioni ed altri Enti;
 - b) soggetti privati: Associazioni, Comitati, Fondazioni, Parrocchie ed altri Organismi, ovvero privati cittadini e Società di capitali o di persone, che non perseguano per l'evento il fine di lucro, con eccezione di quanto disposto al successivo art. 4.
- I soggetti beneficiari sono tenuti ad evidenziare il patrocinio dell'Ente in tutte le forme di pubblicizzazione (inviti, locandine, manifesti, opuscoli, brochure, pubblicazioni,



ecc.) anche attraverso l'apposizione dello stemma comunale.

Nel caso in cui non venisse prodotto alcun tipo di materiale informativo, o lo stesso fosse antecedente alla data di richiesta del patrocinio, la concessione del patrocinio all'iniziativa deve risultare attraverso gli organi di stampa (comunicati, articoli di giornale, ecc.).

Art. 4 - Casi eccezionali

In deroga ai criteri stabiliti dal precedente art. 3, qualora ricorrano condizioni eccezionali, che dovranno essere adeguatamente motivate, il Patrocinio del Comune può essere concesso per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare rilevanza per la comunità locale, oppure finalizzate alla promozione della Città in modo rilevante ed incisivo.

Art. 5 - Ambiti di richiesta del patrocinio

Attraverso la concessione del Patrocinio, il Comune favorisce la realizzazione sul proprio territorio di iniziative afferenti:

- ambito istituzionale: attività e manifestazioni attinenti la natura del Comune, il mantenimento e lo sviluppo dei valori e dei principi della Costituzione, la diffusione della dimensione europea della cittadinanza, la cultura della pace, i valori della solidarietà sociale;
- ambito culturale: attività e manifestazioni teatrali, musicali, cinematografiche, di danza, audiovisive, di animazione, pittura, scultura, conferenze, convegni, pubblicazioni di libri, di promozione artistica e culturale, di valorizzazione e tutela dei beni culturali, ambientali e delle specie viventi, rievocazioni storiche, di sostegno e valorizzazione delle tradizioni locali;
- ambito economico: attività e manifestazioni di valorizzazione economica, territoriale e turistica del territorio;
- ambito sportivo: attività e manifestazioni di carattere sportivo e motorie in genere;
- ambito socio sanitario: eventi finalizzati alla sensibilizzazione sulle problematiche connesse alle politiche sociali.

Art. 6 - Concessione del patrocinio

1. Il Patrocinio del Comune può essere concesso per le iniziative e le manifestazioni o gli eventi di cui all'art. 5 qualora questi abbiano un valore pubblico;
2. Il Sindaco, previa apposita delibera di Giunta, attraverso propria nota dispone che venga comunicato agli interessati la concessione del patrocinio;
3. Il patrocinio dell'Amministrazione Comunale consiste nell'autorizzazione ad utilizzare nel piano di comunicazione e divulgazione, l'immagine del Comune, unitamente alla denominazione dello stesso, eventualmente integrata con l'indicazione dell'Assessorato competente;
4. Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, dovranno essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente la richiesta deve essere riformulata ogni anno.
5. La concessione del patrocinio non comporta spese a carico del bilancio dell'ente, né sostegni economici, se non nei casi in cui l'Ente, per l'importanza e la



particolarità dell'iniziativa, non ritenga di apportare il proprio sostegno economico ed organizzativo, attraverso l'esonero delle relative tasse comunali dovute, oppure l'utilizzo gratuito o a canoni agevolati di ambienti comunali o anche attrezzature varie che gestisce attraverso apposite convenzioni con aziende affidatarie.

6. La concessione del patrocinio non costituisce pertanto automatico esonero o esenzione dagli obblighi tributari, fiscali, e amministrativi, che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'amministrazione comunale;

7. Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche e variazione al programma dell'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione all'ente che si riserva di riesaminare la domanda;

8. Il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso, previo ulteriori verifiche, risultasse non più rispondente ai criteri dettati con il presente atto dal Comune di Capaccio, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta;

9. Il comune può in ogni caso revocare il patrocinio ad un'iniziativa, quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

Art. 7 - Criteri per la concessione

1. La concessione del Patrocinio viene decisa sulla base dei seguenti criteri:

a) coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi e progetti ed alle linee programmatiche del Comune;

b) il carattere locale, nazionale o internazionale;

c) legame con le tradizioni locali;

d) rilevanza per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori) e del gradimento;

e) significatività dell'associazione tra l'immagine dell'amministrazione e l'evento, valutata con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio degli strumenti comunicativi utilizzati;

f) collaborazione con istituti di ricerca o di studio (Università), organismi culturali e sportivi (Coni), istituzioni pubbliche.

Art. 8 - Utilizzo dello stemma comunale

Il soggetto patrocinato utilizza lo stemma del Comune di Capaccio negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio, al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione.

Il ruolo dell'Amministrazione è precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa Patrocinata con formule specifiche che ne attestano la semplice adesione all'evento. Il Comune si riserva il diritto di verificare i contenuti della bozza di stampa e qualora vi siano inserzioni ritenute offensive del pudore, della morale pubblica o di interessi dell'ente stesso, di revocare il provvedimento concessionario.

E' vietata la riproduzione e l'uso dello stemma comunale per fini commerciali e politici. L'utilizzo dello stemma comunale, senza la concessione del patrocinio, è subordinato all'autorizzazione del Sindaco che ne valuterà l'opportunità in merito alla finalità per la quale è stata presentata la richiesta.



Art. 9 - Modalità di presentazione delle domande

Al fine di ottenere la concessione del patrocinio del Comune, ovvero la concessione dell'utilizzo dello stemma istituzionale, il richiedente deve presentare apposita istanza di norma 20 giorni della data di svolgimento dell'evento.

La domanda, redatta in carta semplice, va indirizzata al Sindaco del Comune di Capaccio, mediante la compilazione di un modulo, predisposto dall'Amministrazione Comunale e reperibile presso gli uffici della medesima e sul sito: www.comune.capaccio.sa.it. La richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto richiedente e deve contenere: la descrizione completa ed esauriente dell'iniziativa con l'indicazione di eventuali altri enti, associazioni o privati che aderiscono come patrocinatori e/o sponsor dell'evento.

La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione di documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda di patrocinio viene ritenuta inammissibile.

Art. 10 - Istruttoria della pratica

Il provvedimento di concessione/diniego del patrocinio verrà emesso entro 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta. Il patrocinato avrà la possibilità di pubblicizzare l'evento o l'iniziativa sulle pagine web del Comune di Capaccio.

Art. 11 – Sanzioni

Qualora il patrocinio o lo stemma del Comune di Capaccio venissero utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nelle stesse contenute, l'amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine anche attraverso la richiesta di risarcimenti dei danni subiti. Ogni caso di uso improprio verrà sanzionato con un multa da Euro 100,00 ad Euro 2.500,00.

Art. 12 - Entrata in vigore e pubblicità

Il regolamento, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale verrà pubblicato all'Albo on line per 15 giorni ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

Verrà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Capaccio www.comune.capaccio.sa.it.





Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

PROPOSTA DI DELIBERA DEL C.C

(Art. 49, comma 1, d.lgs 267/2000)

OGGETTO: 9) REGOLAMENTO CONCESSIONE
PAIROCINI - APPROVAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto riguarda la regolarità tecnica esprime parere

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE

Data _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

IL RESPONSABILE

Data _____

All. 1

COMUNE DI CAPACCIO

Provincia di Salerno

Collegio dei Revisori dei Conti

Oggetto: Parere in ordine alla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale avente per oggetto: "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale ed utilizzo dello Stemma Comunale"

Il Collegio

-) Visti gli atti predisposti dagli Uffici competenti in ordine alle proposta di deliberazione del Consiglio Comunale di cui all'oggetto, previsto per il 26/11/2013;

-) Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario;

-) Visto il vigente Statuto comunale;

-) Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio;

Ritenuto

-) che l'approvazione del Regolamento dovrà essere oggetto di apposito verbale da parte della competente Commissione Consiliare;

Considerato

-) Che dall'adozione della proposta della delibera non derivano oneri per l'Ente;

esaminato

il predetto Regolamento, così come proposto, esprimono il parere favorevole in ordine all'approvazione del medesimo.

Il presente viene trasmesso al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Comunale, ed al Responsabile del Servizio Finanziario.

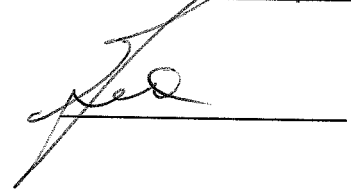
Capaccio, 19 Novembre 2013

IL Collegio dei revisori

Dr Aniello D'Uva



Rag. Domenico Ferraro



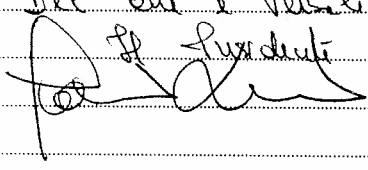
L'11 Quarta 2013 il giorno 25 del mese di novembre alle ore 9.15, nella sede comune del Capoluogo, su regolare convocazione si è riunita la Commissione Statuto e Regolamento per discutere gli argomenti posti all'ò.d.g. del C.C. del 26-11-2013.

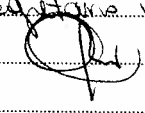
Assiste quale Segretario verbalizzante Pierluigi Parisi
Sono presenti: TARAS - VOZZA - TOMMASINI ARENELLA - SABATELLA - DE CASO - TARULLO - BOLLINO -

Per quanto riguarda il punto (4) del C.C. si conferma quanto detto nella precedente seduta sui confronti le dichiarazioni del C.C. De Caso e Tarullo.

Per quanto riguarda il punto (n. 9) del C.C. si conferma le conclusioni rese nelle sedute precedenti.

Tanto vale anche per il punto (n. 10) all'ò.d.g. del C.C.

Del che è verbale
Il Presidente


Il Segretario verbalizzante


COMMISSIONE STATUTO E REGOLAMENTO seduta del 20-11-2013

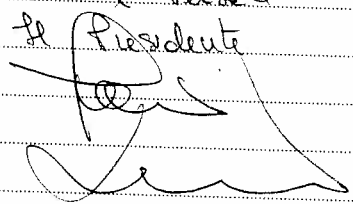
L'11° Anno 2013 il giorno 20 del mese di novembre alle ore 9.10 nella sede comunale di Capaccio Capaccio, su regolare convocazione, si è riunita la Commissione Statuto e Regolamento. Sono presenti: FERRI - MARZANO - CETTA - VOZZO - MONTEFUSCO - TOMMASINO - MARINELLO - DE CIMA - TARDIA - FRULLI

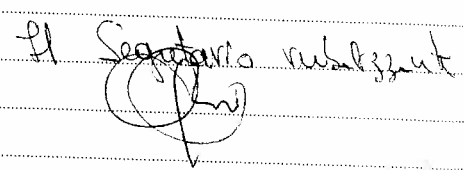
Assiste quale Segretario verbalizzante Piandro Ferreri.
Si passa all'esame del punto (n° 4) all'ord. g. del C.C. "Atto Speciale Parstom - Modifica Statuto".

Il Presidente dà lettura dello schema di deliberazione e dell'atto della stessa. Tutti i componenti ad esprimere il proprio parere. Il Cons. De Cima, prima espone tutte le opinioni in precedenza espresse, in una al Cons. Comunale circa l'Atto Speciale Parstom, nel senso della sua illeggibilità in merito all'atto della ulteriore modifica dello Statuto dell'Atto Speciale Parstom e si ripromette insieme al Cons. Comunale di apporlo nel prossimo C.C. la loro considerazione.

Si passa all'esame del punto (n° 9) all'ord. g. del C.C. "Regolamento concessione Patrocinio". Detto regolamento è stato già esaminato nelle sedute precedenti e la Commissione lo licenzia per l'approvazione.

Si passa all'esame del punto n° 10 all'ord. g. del C.C. "Regolamento consulte comunali elettorali per cittadini stranieri". Anche quest'ultimo è stato già licenziato nelle precedenti sedute e può essere sottoposto all'approvazione del C.C.
Del che è verbale.

Il Presidente


Il Segretario verbalizzante


Il giorno venti del mese di novembre dell'anno in cui si tiene la seduta della Commissione Bilancio e Finanze, si è riunita la Commissione Bilancio e Finanze e, all'ordine del giorno, ha deliberato quanto segue:
1) Approvazione del bilancio consuntivo dell'anno 2012 -

Alle ore 11.00 per il scrutinio delle schede, sono presenti i componenti: Podda, Tommasini, Fara De Caro, Carole, Montenegro, Sabetta. Viene verificata la presenza del numero legale, il presidente dichiara aperta la seduta e fa fede alle finanze degli argomenti dell'ordine del giorno del Consiglio C.P.V. (punto 1): Attribuzione speciale PACSA - modifica statuto.

Il presidente propone alla Commissione l'approvazione della delibera con cui viene approvato il bilancio consuntivo dell'anno 2012 e il presidente propone il voto in sede di C.C.

La Commissione approva e registra.
La Commissione si riserva di approvare in sede di C.C.

Punto 5): Richiesta Comune di Lioni di essere ammessi al Consorzio Farmaceutico Paternò - Interventi.

La Commissione si riserva di approvare il progetto in altra seduta del Consiglio C.P.V.

Punto 6): Richiesta delibera di C.C. n. 18 del 18.10.2013 -

La Commissione approva e registra.

La commissione di lavoro di approvazione in sede
 in C.C.
 punto 8/1: piano triennale OO-PP - costituzione
 la commissione e maggioranza approvare
 la manifestazione di interesse di approvazione
 l'impegno in sede A. E. C.
 punto 9) regolamento Concessione Patrocini -
 approvazione -
 la commissione all'unanimità approvare
 punto 10) regolamento Comitato Comunale
 Elettorale per cittadini stranieri - approvazione
 la commissione approvata all'unanimità -
 la presidente comunica che la commissione
 non viene convocata prima del C.C.
 Null'altro da deliberare, la seduta è aggiornata

Il presidente
 Fulvio

Il segretario
 G.

Il Com. Finanziario
 [Signature]
 per il
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]