

SCHEMA CONTRATTO

COMUNE DI CAPACCIO

Provincia di SALERNO

Intervento di opera pubblica: **“Realizzazione complesso natatorio in Capaccio Scalo”**

Servizio di: **Direzione Lavori, contabilità e misura dei lavori, assistenza al collaudo, prove di officina, liquidazione, coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.** Ufficio di Direzione Lavori. CUP:H44-B09000060006 - CIG: 5825465DC8

**CONTRATTO DISCIPLINARE D’INCARICO TECNICO**

Rep. n. \_\_\_\_\_

REPUBBLICA ITALIANA

L’anno duemilaquattordici il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede municipale, avanti di me, Dr. Andrea D’Amore, Segretario Comunale del Comune di Capaccio, autorizzato a rogare in forma pubblica amministrativa e nell’interesse dell’Ente i contratti di cui lo stesso sia parte, senza l’assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fattane dalle parti contraenti d’accordo tra loro e col mio consenso in conformità dell’Art. 48 della legge notarile, sono personalmente comparsi: da una parte il dr. Arch. Rodolfo Sabelli, nella qualità di Responsabile Apicale dell’Area IV di questo Comune (Cod.Fisc. 81001170653 - partita IVA 00753770650) il quale si costituisce esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’Ente rappresentato e di seguito denominato “Comune”; dall’altra parte, il dott. ing. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il giorno \_\_\_\_\_

cod.Fisc. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di Professionista/Mandatario dell'ATP, Associazione Temporanea di Professionisti, altro, giusto atto di raggruppamento temporaneo per notaio in \_\_\_\_\_, Dott. \_\_\_\_\_, Rep. \_\_\_\_\_, Racc. \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_ (specificare caso specifico), affidatario del servizio di Ufficio di Direzione dei Lavori - **Direzione Lavori, contabilità e misura dei lavori, assistenza al collaudo, prove di officina, liquidazione, coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione**, relativo all'intervento di: “ **Realizzazione complesso natatorio in Capaccio SCALO**”, che elegge il proprio recapito ufficiale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_) alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ meglio specificato nell'atto costitutivo, cell. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ in seguito denominato “professionista”,

i quali convengono e stipulano quanto segue:

Premesso:

- 1) che con deliberazione di Giunta Comunale n..... del ..... si è proceduto ad approvare il progetto definitivo dei lavori denominati “**Realizzazione complesso natatorio in Capaccio Scalo**” - per l'importo lavori complessivo di € ..... di cui €..... a base d'asta soggetto a ribasso ed € ..... per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetto a ribasso, redatto dall'arch. Achille Ferolla all'uopo incaricato;
- 2) che l'intervento denominato “**Realizzazione complesso natatorio in Capaccio Scalo**” è finanziato dalla Regione Campania con fondi a

valere sul Campania FESR 2007/2013 – Obiettivo Operativo 6.3, giusto decreto dirigenziale n. 349 del 20/05/2014 ,

- 3) Che con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area IV – Progetti Strategici n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, veniva indetta procedura aperta per l'affidamento dell'incarico tecnico di cui in oggetto, approvando contestualmente lo schema del contratto, il bando di gara e il relativo disciplinare nonché il capitolato d'onori;
- 4) Che il bando in parola veniva pubblicato sulla GUCE in data....., all'Albo Pretorio on-line dell'Ente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e pubblicato per estratto sulla GURI n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, sul BURC n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- 5) Che l'importo dell'incarico tecnico indicato nel bando di gara, posto a base di gara, era pari a € ....., oltre oneri fiscali e previdenziali;
- 6) Che con Determinazione del Responsabile dell'Area IV- Progetti Strategici esecutiva, è stato aggiudicato in via definitiva a \_\_\_\_\_, l'incarico di cui all'oggetto, con un ribasso del \_\_\_\_\_% sull'importo a base di gara e con una specifica offerta tecnica, che anche se non allegata materialmente al presente contratto ne costituisce parte integrante;
- 7) Che il Comune di Capaccio ha accertato, con esito positivo, il possesso dei requisiti dichiarati dal Professionista aggiudicatario in sede di gara nonché quelli necessari alla stipula del presente contratto;

- 8) Che il Professionista aggiudicatario ha preso visione del progetto definitivo dell'opera da realizzare per l'esecuzione dei lavori di cui alla premessa nonché del piano della sicurezza;
- 9) Che il Professionista aggiudicatario ha provveduto a consegnare la cauzione definitiva sotto forma di garanzia fideiussoria emessa da \_\_\_\_\_ ed a produrre documentazione attestante il possesso di idonea copertura assicurativa nonché ha espletato tutte le incombenze di cui al Capo 6. PARTE SECONDA del disciplinare di gara;
- 10) Che il Professionista aggiudicatario è in regola con la normativa recata dalla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 11) Che il contratto è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 12) Che le parti, nel comune intento di contrastare ogni fenomeno di infiltrazione di tipo mafioso nell'esecuzione di pubblici contratti, intendono vincolarsi al contenuto del Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici sottoscritto il 27/05/2009 tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Salerno ed il Comune di Capaccio, inserendo nel presente contratto le clausole in detto Protocollo predeterminate;
- 13) che sono decorsi i trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva di cui all'Art. 11, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

Tutto quanto premesso, tenuto conto della determinazione di affidamento incarico, Determinazione del Responsabile dell'Area VI LL.PP. n. \_\_\_\_ del

\_\_\_\_\_ , ritenuta parte integrante e sostanziale del presente contratto, tra le parti sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 – Conferma delle premesse**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### **Art. 2 – Oggetto dell’incarico**

Il Comune di Capaccio (SA), come sopra rappresentato, conferisce al Professionista aggiudicatario, che accetta, ai patti ed alle condizioni contenuti nei successivi articoli, l’incarico di Ufficio di Direzione dei Lavori - **Direzione Lavori, contabilità e misura dei lavori, assistenza al collaudo, prove di officina, liquidazione, responsabile dei lavori e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione**, relativo all’intervento di: **“Realizzazione complesso natatorio in Capaccio Scalo”**, di importo complessivo lavori lordo pari a € **2.396.488,44** di cui € **2.381.121,24** per lavori soggetto a ribasso ed € **15.387,60**, per l’attuazione dei piani di sicurezza non soggetto a ribasso, e salvo varianti in corso d’opera.

Più precisamente l’incarico conferito consta nella prestazione dei servizi sopra detti in ossequio al Capitolato d’oneri, che costituisce parte integrante del presente contratto, e in ossequio alle norme:

- D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 “ Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei

luoghi di lavoro”.

Le prestazioni da rendere sono tutte quelle scaturenti dall'applicazione di detta richiamata normativa e sotto la direzione del RuP.

### **Art. 3 – Prestazioni professionali**

L'ente committente, esclusivamente per il tramite del RuP, elencherà al professionista incaricato, quale coordinatore e supervisore dell'Ufficio di Direzione Lavori, quelle esigenze che dovranno trovare soluzioni nella prestazione professionale di cui all'Art. 2 da rendere, per l'intervento in oggetto, in fase di direzione lavori anche con riferimento alla sicurezza. In particolare dovranno essere rese tutte le prestazioni professionali sopra richieste e nei termini dettati dagli atti collegati al presente contratto e dal RuP.

Le prestazioni da rendere sono tutte quelle sopra elencate oltre a quelle succedanee e consequenziali, nonché quelle richieste dalle normative specifiche, da svolgersi in stretta collaborazione e sotto la direzione tecnico-operativa del RuP e nei termini e modi da questi indicati.

Dovranno essere osservate le norme generali sui LL.PP. e in particolare il D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., il D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. e relative circolari esplicative, il D.M. (LL.PP.) 145/00, unitamente alle altre disposizioni che saranno impartite dal RuP, ed ogni altra disposizione di legge e normativa specifica disciplinante le mansioni suddette.

Inoltre il servizio tecnico di cui in parola è da rendere anche in considerazione ed in adempimento degli atti che di seguito si richiamano:

- 1) il bando di gara e relativi allegati per l'affidamento dei lavori di

**“Realizzazione complesso natatorio in Capaccio Scalo”;**

- 2) progetto ESECUTIVO dei lavori denominati “**Realizzazione complesso natatorio in Capaccio Scalo**” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. ... del ...;
- 3) offerta presentata in sede di gara dal soggetto aggiudicatario per l’esecuzione dei lavori denominati “**Realizzazione complesso natatorio in Capaccio Scalo**”;
- 4) contratto di appalto per l’esecuzione dei lavori di “**Realizzazione complesso natatorio in Capaccio Scalo**”;
- 5) il bando di gara e relativi allegati per l’affidamento del servizio di Ufficio di Direzione dei Lavori - **Direzione Lavori, contabilità e misura dei lavori, assistenza al collaudo, prove di officina, liquidazione, coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione** relativo ai lavori di “**Realizzazione complesso natatorio in Capaccio Scalo**”;
- 6) l’offerta del Professionista aggiudicatario presentata in fase di gara;
- 7) il Capitolato d’oneri relativo al servizio di Ufficio di Direzione dei Lavori - **Direzione Lavori, contabilità e misura dei lavori, assistenza al collaudo, prove di officina, liquidazione, coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L’incarico suddetto verrà espletato dal professionista incaricato e dallo staff dell’Ufficio di Direzione Lavori in modo autonomo ed indipendente dalla struttura comunale presso il proprio studio tecnico e con mezzi e strumenti propri. Il Comune metterà a disposizione del Professionista aggiudicatario tutta la documentazione esistente ai propri atti inerente l’intervento in

oggetto e fornirà tutte quelle indicazioni ed informazioni che lo stesso richiederà al fine di ottimizzare l'intervento prestazionale commissionato. Metterà, altresì, lo stesso tecnico incaricato o persone da questi delegate, in condizione di poter effettuare tutti i sopralluoghi del caso presso gli immobili oggetto dell'intervento in questione. Laddove l'Ente dovesse formalmente richiedere, per ragione di opportunità o per convenienza, prestazioni professionali che vanno oltre all'incarico suddetto, in quanto puntualmente normato, o servizi comunque connessi alla realizzazione dell'iter procedurale di opere pubbliche ma indipendenti dall'incarico affidato il Professionista aggiudicatario avrà diritto a compensi aggiuntivi comunque facente capo al finanziamento dell'opera singola. Il Comune, per il tramite del Responsabile dell'Area IV preposto, per motivi di pubblico interesse si riserva la facoltà insindacabile di revoca dell'incarico in qualsiasi momento senza che il professionista possa alcunché pretendere per la prestazione o parte di prestazione professionale che non dovrà più rendere. In caso di revoca dell'incarico senza giusta causa saranno corrisposti al professionista gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro svolto e documentato sino alla data di comunicazione della revoca così come sarà insindacabilmente quantizzato dal RuP; in caso che esso non fosse adeguatamente documentato, nei tempi concessi dal RuP, nulla sarà dovuto e nulla potrà pretendere il Professionista aggiudicatario.

#### **Art. 4 – Modalità e tempi di espletamento dell'incarico**

Il professionista incaricato dovrà iniziare la sua prestazione professionale e dovrà espletare quanto dichiarato negli atti di gara entro quell'intervallo di tempo concesso dal RuP a seconda della necessità precipua ricorrente dalla

data di richiesta ufficiale della prestazione da parte del RuP e ad avvenuta sottoscrizione del presente disciplinare come da offerta presentata in sede di gara e sarà soggetto al rispetto dell'incarico ricevuto per la durata di "giorni 447" in capo al presente contratto salvo sospensione lavori le cui durate si sommano alla durata testé definita prorogandone il termine ultimo della prestazione comunque fino alla data di emissione del collaudo finale. In particolare il Professionista incaricato resta vincolato con la stazione appaltante fin dalla sottoscrizione del presente contratto fino alla data di emissione del collaudo finale.

Predisporrà anche la documentazione per la richiesta delle documentazioni ed integrazioni e comunicazioni che si rendessero necessarie al soggetto esecutore dei lavori o agli altri soggetti coinvolti.

Qualora la presentazione degli elaborati facenti capo all'incarico ricevuto o relativamente alle elaborazioni richieste dal RuP o ad integrazioni richieste dovesse essere ritardata oltre i termini previsti dalla vigente normativa o imposti espressamente dal RuP per motivi interni all'Ente, senza che su ciò abbia inciso il comportamento dell'amministrazione, sarà applicata una penale pari allo 0,5 per mille della parcella professionale complessiva totale, al netto del ribasso offerto in sede di gara, per ogni giorno di ritardo, importo che sarà trattenuto dal compenso dovuto al professionista stesso e che costituirà economia.

Qualora il ritardo di cui sopra eccedesse, per ciascuna mansione dovuta, i gg. 7 naturali e consecutivi, l'amministrazione, tramite il Responsabile unico del Procedimento, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà recedere dal presente contratto senza che il

professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese, salvo l'onorario dovuto per l'eventuale prestazione parziale svolta sempre che questa sia effettivamente utilizzabile ed ad insindacabile giudizio del Responsabile unico del Procedimento. L'amministrazione, tramite il Responsabile del Procedimento, potrà rivalersi anche sulle somme eventualmente già pagate a titolo di acconto, per ogni risarcimento dovuto.

Qualora per l'elevatezza della spesa o per altro insindacabile motivo, l'amministrazione ritenesse di non dar corso ad alcune delle fasi di prestazioni richieste, l'incarico si intenderà concluso, senza possibilità di opposizione o reclamo di sorta né pretese di risarcimento danno, a qualsiasi titolo, da parte del professionista affidatario.

Il professionista incaricato dovrà presentare la sua opera compatibilmente con i tempi dettati dalle normative sopra richiamate e da quanto sopra riportato e nel rispetto del Capitolato d'oneri.

#### **Art. 5 – Onorari e modalità di pagamento**

I compensi professionali (competenze tecniche), onnicomprensivi di tutte le prestazioni professionali per il professionista incaricato per l'incarico di Ufficio di Direzione dei Lavori - **Direzione Lavori, contabilità e misura dei lavori, assistenza al collaudo, prove di officina, liquidazione, coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione**, relativo all'intervento di: **“Realizzazione complesso natatorio in Capaccio Scalo”**, pari ad € 195.926,15, posti a base di gara sono stati calcolati in riferimento al Decreto Ministeriale 143/2013 “Parametri”.

Per quanto concerne le prestazioni di cui all'incarico in parola, anche ai fini della registrazione del presente contratto, l'onorario specifico è stato calcolato analiticamente come riportato nella Tavola 1, valore che tenuto conto del ribasso del \_\_\_\_\_% offerto in sede di gara ammonta ad Euro \_\_\_\_\_ oltre oneri previdenziali ed IVA come per legge. I valori finali sopra detti sono comprensivi di tutte le spese e quant'altro necessario per rendere la prestazione di che trattasi alle condizioni offerte dall'aggiudicatario in sede di gara.

Oltre ai compensi complessivi netti sopra detti saranno dovuti al professionista:

- il contributo integrativo del 4% Cassa di previdenza e assistenza;
- l'IVA al 22% o nella percentuale di legge prevista al momento della liquidazione.

Saranno invece a carico del professionista le spese di bollo ed eventuale registrazione del presente in caso d'uso ed ogni altra ulteriore spesa qui non contemplata.

Il pagamento delle competenze come sopra calcolate, onorari compreso le spese al netto, sarà effettuato proporzionalmente all'avanzamento dei lavori.

L'importo dell'ultima rata (di saldo) del pagamento dell'onorario al professionista, compreso le spese, è corrisposta entro 30 giorni dalla data di approvazione del collaudo da parte dell'amministrazione concedente.

Eventuali prestazioni di fatto effettuate, su espressa richiesta formale del RuP, e sopra non ricomprese saranno calcolate in base al Decreto Ministeriale 143/2013 "Parametri", in quanto applicabile cui si applicano i ribassi offerti in sede di gara. In caso di prestazioni tecniche non ricomprese

e non espressamente autorizzate dal RuP non saranno riconosciute né pagate. Il pagamento dell'onorario di cui sopra, e precisamente la rata di saldo, sancisce, di fatto, l'ultimazione della prestazione da parte del professionista incaricato che con tale atto, di conseguenza, ne resta automaticamente svincolato e, con la sottoscrizione del presente documento, dà atto al Comune, a sua volta, di aver chiuso ogni rapporto contrattuale in capo alla presente Convenzione senza null'altro a pretendere.

#### **Art. 6 – Invariabilità del prezzo dell'onorario**

Nel prezzo contrattuale s'intendono compresi tutti gli oneri per la completa esecuzione del servizio.

Il prezzo stabilito è accettato dal Professionista incaricato in base a calcoli di convenienza, a tutto suo rischio ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

Il Professionista incaricato non avrà alcun diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali d'alcun genere, per aumento del costo dei materiali di consumo, perdite e per qualsiasi circostanza che si sia potuta verificarsi dopo l'affidamento.

#### **Art. 7 – Compatibilità dell'incarico**

Il professionista incaricato dichiara espressamente di non versare in situazioni di incompatibilità con il presente incarico secondo i principi dell'etica professionale e secondo le norme di legge.

#### **Art. 8 – Proprietà della prestazione professionale**

A conclusione degli obblighi contrattuali previsti nella presente convenzione, i pareri e gli atti redatti dal professionista, da rendere anche su formato digitale informatico nei formati indicati dal Rup, resteranno di

proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, che potrà a suo giudizio darvi o meno attuazione come anche introdurre tutte quelle varianti ed aggiunte che riterrà necessarie.

**Art. 9 – Domicilio Legale**

A tutti gli effetti di legge e del presente contratto, il Professionista aggiudicatario elegge il proprio domicilio in Capaccio, presso la sede comunale, in Via Vittorio Emanuele, n. 1 - 84047 Capaccio Capoluogo (SA).

**Art. 10 - La tracciabilità dei movimenti finanziari**

Il professionista incaricato è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in ossequio al punto 32.13 del Bando di gara. Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. L'amministrazione tramite il Direttore dell'esecuzione del contratto verifica in occasione di ogni pagamento al professionista incaricato e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento da parte della stessa degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. In tal senso il professionista incaricato dichiara che per ogni transazione finanziaria relativa ai rapporti contrattuali in essere con il comune di Capaccio dovranno essere effettuati utilizzando i seguenti conti correnti:

Banca \_\_\_\_\_ Filiale di \_\_\_\_\_ – Intestato a \_\_\_\_\_ – Codice IBAN \_\_\_\_\_;

le persone delegate ad operare sui suddetti conti sono:

\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_.

#### **Art. 11 – Controversie - Competenza Foro territoriale**

Tutte le eventuali controversie e questioni tra l'Appaltante e l'Appaltatore del servizio d'ingegneria, in relazione a quanto previsto nel presente contratto, saranno deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Salerno.

#### **Art. 12 – Cauzione**

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte nel presente contratto, il Professionista incaricato ha costituito un deposito cauzionale definitivo di cui all'Art. 113 del Codice dei contratti mediante Polizza Fidejussoria n. \_\_\_\_\_ Rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di importo pari ad € \_\_\_\_\_ della Compagnia \_\_\_\_\_ e la Polizza Responsabilità Civile Rischi Aziende n. \_\_\_\_\_, contratte con la Compagnia \_\_\_\_\_ Agenzia di \_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_. Lo svincolo del deposito cauzionale a garanzia del servizio, avverrà al termine del periodo contrattuale, sempre che il Professionista abbia soddisfatto tutti gli obblighi contrattuali;

#### **Art. 13 – Divieto di subappalto e di cessione**

E' vietato al soggetto affidatario del servizio di subappaltare a terzi tutta o parte dell'attività oggetto del presente contratto.

E' fatto divieto al soggetto affidatario del servizio di cedere a terzi, in tutto o in parte, anche mediante cessione di ramo d'azienda, contratti di affidamento e/o diritti dallo stesso derivante.

#### **Art. 14 – Clausola risolutiva**

Il contratto è risolto di diritto a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia espletate dalla Prefettura/U.T.G. territorialmente competente a seguito delle verifiche condotte ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.P.R. n. 252/1998: Protocollo di Intesa del 27/05/2009 fra Prefettura Salerno e Comune di Capaccio.

#### **Art. 15 – Protocollo di legalità**

La mancata denuncia di tentativi di estorsione e/o di offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, può essere ricondotta a comportamento di grave inadempienza e potrà comportare la risoluzione del contratto.

L'affidatario del servizio, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara, a norma degli articoli 1341 e 1342 del C.C., l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle disposizioni di legge afferenti il contratto, nei regolamenti, nel Capitolato d'oneri, nel bando di gara e relativo Disciplinare e nelle norme integrative agli stessi.

#### **Art. 16 – Norme applicabili**

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:

- Decreto Ministeriale 143/2013 “Parametri”;
- D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- D.M. (LL.PP.) 145/00;
- Artt. 2229 e ss. del codice civile;

oltreché le norme in materia di opere pubbliche, impianti, sicurezza, cemento armato, sismica, idrogeologia, ambiente, barriere architettoniche, energia, incendi, espropriazioni e di contabilità di Stato etc..

#### **Art. 17 – Rimando normativo**

Per tutto quanto non espressamente previsto, nella presente convenzione si fa espresso riferimento alle norme e disposizioni di legge vigenti in materia per quanto applicabili.

#### **Art. 18 – Spese contrattuali**

Sono a carico del professionista tutte le spese di bollo e registro, della copia del contratto. Sono pure a carico del professionista tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del servizio. L'imposta di bollo è assolta mediante versamento su modello F23 per il contratto originale e mediante apposizione di contrassegni sulla copia cartacea da consegnare al competente ufficio del Registro.

#### **Art. 19 – Obblighi reciproci**

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di riferire tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso di esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente; tale obbligo non è sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza.

La Stazione appaltante si obbliga a segnalare alla Prefettura/U.T.G. territorialmente competente eventuali casi di dilazione e ritardo nell'esecuzione della prestazione, che non presentino giustificazioni

apparenti, la richiesta di varianti in corso d'opera o la formulazione delle riserve, nonché altre circostanze che possano essere indice di anomalie, dando notizie dei provvedimenti adottati per fronteggiare le medesime.

#### **Art. 20 – Composizione dell'organico minimo**

Il soggetto aggiudicatario ha indicato, in sede d'offerta, la composizione dell'organico minimo come richiesto dal bando e di seguito indicato:

soggetto nominato quale Direttore Lavori: Ing. \_\_\_\_\_ ;

soggetto nominato quale coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione”:

sig. \_\_\_\_\_ *(eventualmente coincidente con il Direttore Lavori o il Direttore Operativo indicato)*

soggetto nominato quale “direttore operativo”: sig. \_\_\_\_\_ ;

Il soggetto aggiudicatario si impegna a non modificare l'organico minimo e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con la Stazione appaltante, formalizzata per iscritto e solo a seguito di espressa approvazione.

#### **Art. 21 Trattamento dei dati personali**

La “Stazione Appaltante”, ai sensi dell'articolo 18 del D.Lgs. 196/2003, informa il soggetto aggiudicatario che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

#### **Art. 22 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici ed alle restanti disposizioni

di legge in vigore aventi attinenza con il contenuto del presente contratto.

- Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia di contratti pubblici ed alle restanti disposizioni di legge in vigore aventi attinenza con il contenuto del presente contratto. Il presente contratto riguarda servizi soggetti ad I.V.A. e, pertanto, si richiede, ai fini fiscali, la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/86.

Richiesto io Segretario Generale rogante ho ricevuto il presente atto elettronico composto da n. 19 pagine per intero e parte della 20°, del quale ho dato lettura alle parti che lo approvano dichiarandolo conforme alla loro volontà e con me, in mia presenza, lo sottoscrivono come segue:

Il soggetto aggiudicatario, \_\_\_\_\_, come sopra generalizzato, nella persona del Sig. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ con firma autografa apposta in mia presenza acquisita digitalmente mediante scanner; il Responsabile del Comune nella persona del Dott. Ing. Carmine Greco con firma autografa apposta in mia presenza acquisita digitalmente mediante scanner.

Il presente contratto è sin d'ora impegnativo per il professionista incaricato.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMMITTENTE COORDINATORE DELL'AREA IV

Rodolfo SABELLI architetto \_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA INCARICATO DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE \_\_\_\_\_