

COMUNE DI CAPACCIO

Provincia di Salerno

CONTRATTO DI APPALTO RELATIVO AL “**Servizio di spazzamento meccanizzato integrato nel Comune di Capaccio**“ - CIG (SIMOG):
5542005F30

Rep. n.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaquattordici il giorno (.....) del mese di, presso la sede municipale, davanti a me, Dr. Andrea D'Amore, Segretario Generale del Comune di Capaccio, autorizzato a rogare in forma pubblica amministrativa e nell'interesse dell'Ente i contratti di cui lo stesso sia parte, senza l'assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fattane dalle parti contraenti d'accordo tra loro e col mio consenso, in conformità dell'art. 48 della legge notarile, sono personalmente comparsi, da una parte, l'ing. Carmine GRECO, nato a Nola (NA) il 14/05/1963, Cod. Fisc. GRC CMN 63E14 F9240, nella qualità di Responsabile dell'AREA VI di questo Comune (C.F. 81001170653), il quale si costituisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente rappresentato, dall'altra, il Sig. _____, nato a _____ (___) il _____ e residente in _____ (___) alla Via _____, nella sua qualità di Amministratore unico/titolare/procuratore della società _____ con sede in _____ (___), alla Via _____ n. _____, Partita IVA _____, (di seguito indicata “Ditta appaltatrice”), persone giuridicamente capaci e della cui identità io Segretario

rogante sono personalmente certo; -----

PREMESSO: -----

Che con atto di Consiglio Comunale n. 103 del 25/10/05, si deliberava di espletare il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti in economia, mediante gestione diretta parziale, cioè parte della gestione attraverso il proprio apparato amministrativo e tecnico (predisposizione atti, controllo, discarica) e parte in affidamento a terzi (raccolta e smaltimento), con le modalità previste dall'allora vigente normativa di disciplina;-----

Che successivamente alle attività di predisposizione dei necessari atti, la Giunta Comunale con deliberazione n. 69 del 20/02/2006 approvava il Piano di Raccolta differenziata demandando al Responsabile del Settore competente le attività consequenziali;-----

Che a seguito delle procedure di gara, con determinazione n. 223 del 29/05/2006 si aggiudicò, in via definitiva, l'affidamento del Servizio Integrato Gestione Rifiuti, alla ditta SARIM s.r.l. con sede in Salerno alla Via Roma n. 16, oggi Corso Vittorio Emanuele 171, e si sottoscrisse il relativo contratto principale in data 29/06/2006 Rep. n. 3077 avente durata dal 01/06/2006 al 31/12/2012 (anni 6 e mesi 7);-----

Che successivamente, con Contratto d'appalto Rep. n. 3386/08 è stato affidato, ai sensi dell'art. 22, comma 3, del Capitolato Speciale d'appalto - allegato al piano di raccolta originario e del comma 5, lett. b), dell'art. 57 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. alla stessa ditta SARIM s.r.l., l'estendimento del servizio integrato gestione rifiuti con il sistema porta a porta nella zona 2, con

decorrenza dal 1 giugno 2008 e scadenza al 31 dicembre 2012, e con Contratto d'appalto Rep. n. 3803/12 è stato affidato l'estensione porta a porta all'intero territorio comunale, di cui al Progetto Tecnico denominato "Piano di Raccolta-Servizio Integrato Gestione Rifiuti. Estensione porta a porta all'intero territorio comunale", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 10/02/2011, alla Ditta Sarim s.r.l. con sede in Salerno – Corso Vittorio Emanuele n. 171 a decorrere dal 15/11/2011 e fino alla scadenza del contratto principale, fissata per il 31/12/2012;-----

Che approssimandosi la scadenza dei contratti testé richiamati, con deliberazione di G.C. n. 162 del 03/08/2012 l'amministrazione comunale, nel confermare la volontà di continuare a mantenere l'esternalizzazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi e urbani, la cui scadenza del contratto era prevista al 31/12/2012, dettava indirizzi operativi per la predisposizione del "Piano di Gestione dei Rifiuti" per la relativa approvazione sulla cui base fondare l'indizione di apposita gara europea ad evidenza pubblica onde garantire la continuità del servizio;-----

Che in previsione della suddetta scadenza contrattuale si è provveduto a redigere il Piano di Raccolta Differenziata - Servizio integrato Gestione Rifiuti, necessario e propedeutico per avviare la procedura di gara ad evidenza pubblica, il quale è stato, nella sua stesura definitiva secondo le direttive impartite di volta in volta dall'Amministrazione comunale, trasmessa, per la relativa approvazione di giunta comunale, con nota prot. n. 46144 del 28/12/2012 unitamente alla deliberazione da approvare all'Amministrazione

ed al Segretario Generale, stralciando la parte del servizio relativa allo spazzamento meccanizzato e manuale che l'amministrazione ha inteso svolgere con la società in house comunale per l'anno 2013;

Che per il Servizio integrato Gestione Rifiuti, servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani, è stata espletata apposita gara ad evidenza pubblica ed è stato sottoscritto relativo contratto in data 30/07/2013 Rep. n. 3967 con la società aggiudicataria, peraltro unica società che ha presentato offerta in sede di gara, SARIM s.r.l. con sede in Salerno al Corso Vittorio Emanuele n. 171, Partita IVA 02596800652, ed il relativo servizio, di durata 7 anni, è partito in data 1° agosto 2013 in corso di regolare svolgimento;

Che l'Azienda Speciale comunale "PAISTOM" tramite il suo amministratore, previa programmazione fatta di concerto con l'amministrazione comunale, detentrica, per l'anno 2013, del servizio relativo allo spazzamento meccanizzato e manuale per le vie brevi ha comunicato che a far data dal 1° Gennaio 2014 siffatto servizio di spazzamento meccanizzato passava in carica al comune ed in particolare all'AREA VI;

Che la giunta comunale con atto n. 505 del 30/12/2013 ha preso atto della necessità di dover affidare il servizio e dei tempi ristretti per effettuare la gara pubblica e, nelle more del suo espletamento, della necessità di comunque affidare il "*Servizio integrato spazzamento meccanizzato - nel Comune di Capaccio*" approvando il piano economico e finanziario e dando opportune direttive al Responsabile dell'AREA VI competente;

Che con determinazione a contrarre AREA VI n. 516 del 30/12/2013 è stato

avviato il procedimento di affidamento del “*Servizio integrato spazzamento meccanizzato - nel Comune di Capaccio*” a mezzo di procedura aperta;

Che l'avviata procedura di gara di affidamento del servizio sopra detto prevede una pubblicazione massima del bando di 40 giorni in quanto ai sensi dell'Art. 70, comma 8., del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. il bando sarà trasmesso per via elettronica secondo il formato e le modalità di trasmissione precisati nell'Allegato X, punto 3, ed ai sensi dell'Art. 70, comma 9., del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. in quanto la stazione appaltante offre in via elettronica pubblicando sul sito web comunale a decorrere dalla data della pubblicazione del bando l'accesso libero, diretto e completo al capitolato speciale, alla relazione di progetto dello spazzamento, e ad ogni altro documento complementare, riduce i tempi di pubblicazione di cui dell'Art. 70, comma 2., del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

Che nelle more dell'espletamento della gara pubblica indetta con determinazione a contrarre AREA VI n. 516 del 30/12/2013, al fine di assicurare la continuità del “*Servizio integrato spazzamento meccanizzato - nel Comune di Capaccio*”, è stato affidato il contratto pubblico medesimo all'Impresa SARIM s.r.l. con sede in Salerno – Corso Vittorio Emanuele n. 171, già titolare del contratto per l'esecuzione del Servizio integrato Gestione Rifiuti, servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani, stipulato in data 30/07/2013 Rep. n. 3967, in vigore dal 01/08/2013, senza soluzione di continuità per mesi cinque, dal 1° gennaio 2014 fino al 31/05/2014, con determinazione AREA VI n. 517 del 30/12/2013;

Che con determina dirigenziale n. ____ del _____, Reg. Gen. N. _____ del _____, sono stati approvati gli atti di gara, bando di gara, disciplinare di gara e relativi allegati, capitolato speciale di appalto, relazione di progetto dello spazzamento, documento di valutazione dei rischi e lo schema di contratto;

Che a seguito delle rituali pubblicazioni del Bando di gara e relativi atti complementari ed integranti, ed espletate le operazioni di gara, con determina dirigenziale n. ____ del _____, Reg. Gen. N. _____ del _____, riscontrata la legittimità delle operazioni compiute e condividendo l'operato della commissione e dell'istruttoria svolta da parte del Responsabile comunale del servizio ecologia ambiente, il Responsabile dell'Area competente ha provveduto ad approvare le risultanze delle operazioni di gara per l'affidamento del "***Servizio integrato spazzamento meccanizzato - nel Comune di Capaccio***", ed ha proceduto ad aggiudicare in via definitiva il servizio de quo alla società _____ con sede in Via _____, n. _____, C.A.P. _____, _____ (__) per l'importo complessivo per l'intera durata (anni 7) di € _____ al netto del ribasso praticato pari al _____%;

Che con determina n. ____ del _____, Reg. Gen. N. _____ del _____, si è proceduto ad approvare la Polizza Fideiussoria n. _____ presentata dalla società appaltatrice a garanzia del servizio appaltato, e la Polizza Responsabilità Civile Rischi Aziende n. _____, contratte con la _____ Assicurazioni Agenzia di _____ (__);

Che con la medesima determina si è stabilito di procedere alla stipula del

contratto con la società appaltatrice ai sensi e per gli effetti dell'Art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000. -----

Tutto ciò premesso e volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare l'appalto di cui trattasi, i predetti componenti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Convalida delle premesse -----

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto e si intendono qui integralmente riportate e trascritte;-----

Art. 2 – Oggetto del contratto -----

Il presente contratto ha per oggetto: il “*Servizio integrato spazzamento meccanizzato - nel Comune di Capaccio*”, in coerenza alla relazione di progetto dello spazzamento approvata con determinazione AREA VI n. ____ del _____ e all’offerta presentata in sede di gara dalla “Ditta appaltatrice” che, sebbene non allegati al presente contratto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Art. 3 – Domicilio Legale -----

A tutti gli effetti di legge e del presente contratto, la “Ditta appaltatrice” elegge il proprio domicilio in Capaccio, presso la sede comunale, in Via Vittorio Emanuele, n. 1 - 84047 Capaccio Capoluogo (SA); -----

Art. 4 – Durata del contratto -----

Il contratto relativo al servizio affidato ha la durata di anni 7 (mesi 84) decorrente dalla data di avvio esercizio risultante da apposito verbale di

consegna sottoscritto dalle parti;-----

Art. 5 – Esecuzione del contratto è Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto dalla “Ditta appaltatrice” nei modi previsti dal/dalla:

- 1) relazione di progetto dello spazzamento approvata con determinazione AREA VI n. ____ del _____.
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto approvato con determinazione AREA VI n. ____ del _____.
- 3) Offerta presentata in fase di gara.
- 4) Vigente disposizione di legge e di regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato e delle successive disposizioni che dovessero essere emanate in materia.
- 5) “Regolamento Servizio Integrato Gestione Rifiuti” approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 102 del 25 ottobre 2005.
- 6) Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia, regionale e nazionali, già emanate o che saranno emanate durante la vigenza del contratto;

Art. 6 – Importo Contrattuale -----

Il corrispettivo netto dell'appalto del servizio di cui al presente contratto e per quanto previsto nel Piano economico finanziario approvato con deliberazione di G.C. n. 505 del 30/12/2013 e all’offerta presentata in sede di gara, nonché nel Capitolato Speciale di Appalto, ammonta ad €/anno _____, oltre

IVA nella misura di legge;-----

Art. 7 – Invariabilità del prezzo -----

Nel prezzo contrattuale stabilito all'Art. 6 s'intendono compresi tutti gli oneri per la completa esecuzione del servizio.-----

Il prezzo stabilito è accettato dalla "Ditta appaltatrice" in base a calcoli di convenienza, a tutto suo rischio ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.-----

La "Ditta appaltatrice" non avrà alcun diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali d'alcun genere, per aumento del costo dei materiali e mano d'opera, perdite e per qualsiasi circostanza che si sia potuta verificarsi dopo l'affidamento ad eccezione della revisione canone di cui all'Art. 9;-----

Art. 8 – Pagamenti -----

Il canone, verrà corrisposto in rate mensili posticipate, da pagarsi entro 30 giorni dalla data di acquisizione al Protocollo Generale del Comune della fattura da parte della Ditta appaltatrice ai sensi dell'Articolo 15 del Capitolato Speciale di Appalto. La liquidazione e pagamento sono subordinate all'acquisizione, anche di una certificazione di regolare esecuzione, rilasciata dal Direttore dell'esecuzione del contratto e controfirmato dalla Ditta appaltatrice, che attesterà la regolare esecuzione del servizio, specificando analiticamente tutte le prestazioni previste nel Piano di Raccolta che sono state effettivamente rese nel corso del mese di riferimento cui il pagamento stesso attiene (mezzi impiegati, numero dei dipendenti impiegati giornalmente e il numero delle ore di lavoro effettivamente prestato, ecc.). Dalla rata saranno

detratti gli importi derivanti da eventuali spese per l'esecuzione in danno o d'ufficio e le penali pecuniarie eventualmente applicate alla Ditta appaltatrice;

Art. 9 – Revisione periodica del prezzo -----

La Stazione Appaltante prevede la revisione periodica del canone, conformemente a quanto disposto dall'art. 115 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii..

Il calcolo della revisione periodica è effettuato ai sensi dell'Articolo N. 19 del Capitolato Speciale di Appalto.

Art. 10 - La tracciabilità dei movimenti finanziari -----

La “Ditta appaltatrice” è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in ossequio all'Articolo 19 del Capitolato Speciale di Appalto. Qualora la “Ditta appaltatrice” non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. L'amministrazione tramite il Direttore dell'esecuzione del contratto verifica in occasione di ogni pagamento alla “Ditta appaltatrice” e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento da parte della stessa degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Art. 11 – Cauzione-----

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte nel presente contratto, la ditta ha costituito un deposito cauzionale in misura del ___% dell'importo complessivo del presente contratto mediante Polizza Fidejussoria

n. _____ e Polizza Responsabilità Civile Rischi Aziende n. _____ contratte con la _____ Divisione _____, Agenzia di _____, anche per eventuali danni ambientali verso terzi; ----

Lo svincolo del deposito a garanzia del servizio, avverrà al termine del periodo contrattuale, sempre che la Ditta abbia soddisfatto tutti gli obblighi contrattuali;

Art. 12 – Divieto di subappalto e di cessione -----

E' vietato alla ditta affidataria di subappaltare a terzi tutta o parte dell'attività oggetto del presente contratto ai sensi dell'Articolo N. 13 del Capitolato Speciale di Appalto. -----

E' fatto divieto alla ditta affidataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, anche mediante cessione di ramo d'azienda, contratti di affidamento e/o diritti dallo stesso derivante ai sensi dell'Articolo N. 13 del Capitolato Speciale di Appalto. Ad ogni modo il subappalto è regolato dal citato Articolo N. 13 del Capitolato Speciale di Appalto;-----

Art. 13 – Notifiche e comunicazioni -----

Le notifiche di decisioni o le comunicazioni della amministrazione comunale, da cui decorrano termini di adempimenti contrattuali, sono effettuati a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata alla Ditta affidataria nel domicilio legale sito in _____ (___), Via _____, n. ____, ovvero, ai sensi dell'art. 6 della legge 30/12/99, n. 442 a mezzo telefax con il medesimo effetto. Esse possono essere effettuate anche in modo diretto, per consegna al rappresentante legale della Ditta affidataria o ad altro suo

qualificato incaricato che deve rilasciare regolare ricevuta, debitamente firmata e datata. Anche le comunicazioni all'amministrazione comunale, alle quali la Ditta affidataria intenda dare data certa, possono essere effettuate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero a mezzo telefax, oppure rimesse direttamente all'amministrazione stessa tramite il Protocollo Generale del Comune. La ricevuta di ritorno della raccomandata inviata, ovvero la ricevuta di trasmissione via telefax, o infine la ricevuta rilasciata nelle comunicazioni effettuate in forma diretta fanno fede, ad ogni effetto, dell'avvenuta notifica e dalla data delle stesse viene fatto riferimento per la decorrenza dei termini; -----

Art. 14 – Penalità -----

Fatto salvo quanto disposto dalla normativa di settore applicabile, quanto previsto al riguardo dal “Regolamento Servizio Integrato Gestione Rifiuti” approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 102 del 25 ottobre 2005, per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nella relazione di progetto dello spazzamento e nel Capitolato speciale di appalto – che non costituiscano causa di decadenza – previa contestazione scritta da parte dell'amministrazione e sentite le motivazioni della Ditta affidataria, saranno applicate le penalità riportate all'Articolo 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'inadempienza degli obblighi derivanti dal presente contratto, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal verbale di consegna di cui al precedente Art. 4, sarà contestata alla Ditta affidataria nei modi previsti al precedente Art. 12, con l'indicazione della penale applicabile. La Ditta affidataria potrà presentare

eventuali giustificazioni a discarico entro 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data di ricezione. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, se adeguatamente motivata potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale come previsto all'Articolo N. 7 del Capitolato Speciale di Appalto. Le giustificazioni da parte della Ditta appaltatrice, potranno riguardare solo eventi imprevisi o imprevedibili. Le giustificazioni addotte da parte della Ditta affidataria, saranno oggetto di valutazione insindacabile da parte dell'amministrazione. In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dell'Amministrazione comunale la penale a carico della Ditta affidataria senza ulteriori comunicazioni. Alla Ditta affidataria sarà comunicato mensilmente a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto il riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto sul primo pagamento utile maturato; --

Art. 15 – Risoluzione e Decadenza -----

Senza pregiudizio di ogni maggiore diritto che possa competere all'Amministrazione comunale, anche per risarcimento danni, si avrà decadenza dell'appalto con risoluzione, senza che nulla l'impresa stessa possa pretendere nel caso si verificano una o più delle cause riportate all'Articolo N. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto. In caso di decadenza, non spetterà all'impresa affidataria alcun indennizzo a nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese. La decadenza comporterà, in ogni caso, l'incameramento, di diritto, della cauzione definitiva fermo restante il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori e ulteriori danni subiti; -----

Art. 16 – Personale, mezzi d'opera, attrezzature ecc. -----

Il personale deve essere adeguato al Piano economico finanziario relativo al “Servizio di spazzamento meccanizzato integrato nel Comune di Capaccio” approvato con deliberazione di G.C. n. 505 del 30/12/2013 e all’offerta presentata in sede di gara. Le attrezzature da utilizzare dovranno essere così come descritti nell’offerta presentata in sede di gara e, in tutti i casi, adeguate alle vigenti disposizioni interne e comunitarie. La Ditta appaltatrice dovrà disporre di tali automezzi dalla data del verbale di consegna di cui all’Art. 4. I mezzi dovranno riportare sulle due fiancate la dicitura “Comune di Capaccio – Servizio Ecologia”. Qualora i mezzi ad impiego parziale, per ragioni coerenti al piano presentato, siano utilizzati su più cantieri dovranno riportare sulle due fiancate le diciture dei cantieri in cui operano. -----

Tutti gli automezzi circolanti sul territorio comunale devono essere dotati di un sistema per conoscere in tempo reale la posizione del veicolo. Tale sistema deve integrare a bordo un ricevitore GPS che consente, in ogni istante, di conoscere la posizione geografica del mezzo, la sua velocità e la sua direzione di marcia. I dati provenienti dal GPS devono essere elaborati con altri parametri rilevati a bordo e/o provenienti da terra, e processati dal micro controllore interno: la tecnica utilizzata deve consentire la precisione di posizionamento di almeno 3 metri dal trasmettitore/ricevitore. In particolare gli altri parametri rilevati a bordo consistono almeno in: peso, data e l'ora dei rifiuti rimossi. Il sistema deve: 1) registrare a bordo il percorso effettuato dal mezzo e inviarlo a terra su richiesta da parte della Centrale Operativa e in ogni

caso automaticamente a intervalli prefissati di tempo non inferiori a 20 minuti,
2) riconoscere automaticamente, e senza alcun intervento da terra, la correttezza del percorso che il veicolo sta seguendo secondo l'ordine impartito a priori e/o se il mezzo ha raggiunto la propria meta. I dati di bordo forniti dal dispositivo devono essere integrabili con altri sistemi di cartografia, di gestione operativa, amministrativa o contabile della Stazione Appaltante. Deve essere assicurato il collegamento remoto da parte della Stazione Appaltante, al sistema per il controllo della flotta; il collegamento remoto deve rendere disponibile in tempo reale tutti i dati relativi agli automezzi e ai dati di bordo, anche ai sensi dell'Articolo N. 13 del Capitolato Speciale di Appalto; -----

Art. 17 – Cantiere -----

Come previsto all'Articolo N. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto la ditta appaltatrice dovrà provvedere a sue spese a realizzare e/o locare nel territorio comunale, il deposito degli automezzi, i locali tecnici e, spogliatoi e servizi igienici per il personale, nonché gli uffici per il personale che effettuerà il servizio di cui al presente appalto e darne comunicazione ufficiale nel verbale di consegna di cui al precedente Articolo N. 4;-----

Art. 18 – Responsabilità della Ditta affidataria -----

La Ditta affidataria risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza della esecuzione dei servizi alla stessa affidati, e rimanendo a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti ai terzi ed alla Stazione Appaltante;-----

E' a carico della Ditta affidataria la responsabilità verso terzi per gli

inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alla proprietà o per danni alla medesima;-----

La Ditta affidataria è responsabile per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento del servizio, nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'affidamento, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo. -

Art. 19 – Ispezioni e controlli -----

La vigilanza sui servizi competerà all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento del servizio, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento vigenti in materia di raccolta, trasporto dei rifiuti solidi urbani, di igiene e sanità, di pulizia urbana, di circolazione e traffico, di igiene urbana. L'amministrazione Comunale potrà conseguentemente disporre in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio l'ispezione sugli automezzi, sulle attrezzature, sui materiali impiegati ecc., e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione di servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal Capitolato e dal verbale di consegna, nonché di tutte quelle altre norme conseguenti vigenti o emanate in materia. Nel caso di riscontrate irregolarità, fatta salva e impregiudicata ogni maggiore azione diretta o provvedimento che possa competere al Comune di Capaccio, saranno poste a totale carico dell'impresa affidataria tutte le spese sostenute dal Comune di Capaccio per ispezioni, controlli e perizie necessarie. L'azione di controllo e vigilanza da parte del Comune di Capaccio non

implicherà per il Comune stesso alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento e alla gestione dei servizi oggetto del presente contratto; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico dell'affidatario;-----

Art. 20 – Direttive comunali -----

Il Comune di Capaccio, si riserva di modificare il “Regolamento Servizio Integrato Gestione Rifiuti” al fine di adeguarlo a norme di legge sopravvenute, senza che la Ditta appaltatrice possa vantare pretese di qualsiasi titolo;-----

Art. 21 – Collaborazione -----

Il personale della Ditta affidataria dovrà essere informato dell'obbligo di segnalare all'Amministrazione comunale quelle circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del proprio compito che possano impedire od ostacolare o rallentare il regolare svolgimento del servizio adoperandosi nello stesso tempo all'eliminazione degli stessi; -----

Art. 22 – Riservatezza -----

La Ditta affidataria, si impegna, pena la risoluzione del presente contratto, a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui il personale comunque impiegato nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto venga a conoscenza in forza del presente impegno; -----

La Ditta si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 in materia di protezione dei dati personali; -----

Art. 23 – Spese -----

Sono ad esclusivo e completo carico della Ditta affidataria tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, comprese le imposte di bollo e di registro, IVA esclusa, nonché tutte le spese comunque inerenti o conseguenti il contratto e le spese previste negli atti di gara e per la pubblicità del Bando di gara del servizio affidato; -----

Art. 24 – Obbligo verso i lavoratori e l'amministrazione -----

La Ditta affidataria, ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti ed al personale impiegato nei servizi le disposizioni del presente contratto e di tutte le norme vigenti in materia.-----

La Ditta affidataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti dei propri lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto dell'appalto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, assumendo a suo carico tutti i relativi oneri. -----

Le retribuzioni dovranno essere riferite al C.C.N.L. della categoria per gli istituti in esso contenuti; -----

La Ditta affidataria alla scadenza del contratto d'appalto, ha l'obbligo di provvedere alla corresponsione del trattamento economico di fine rapporto spettante al personale dipendente per il periodo contrattuale, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione Appaltante. -----

La Ditta affidataria deve inoltre assicurare il rispetto della vigente normativa sulla sicurezza nel lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni);-----

Nel caso di accertata inottemperanza agli obblighi precedentemente elencati la

Stazione Appaltante segnalerà la situazione all'Ispettorato del Lavoro di Salerno e/o al Servizio Ispettivo di Prevenzione e Protezione della Salute di Salerno e/o all'ASL competente per territorio quali autorità cui rivolgersi per ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro; -----

Art. 25 – Competenza Foro territoriale -----

Tutte le eventuali controversie e questioni tra l'Appaltante e l'Appaltatore, in relazione a quanto previsto nel presente contratto, saranno deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Salerno; -----

Art. 26 – Spese contrattuali -----

Il servizio del presente contratto è soggetto ad I.V.A., perciò il presente atto è registrato a tassa fissa. L'imposta di bollo è assolta mediante versamento su modello F23 per il contratto originale e mediante apposizione di contrassegni sulla copia cartacea da consegnare al competente ufficio del Registro.

Art. 27 – Protocollo di legalità-----

Il contratto è risolto di diritto a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia espletate dalla Prefettura/U.T.G. territorialmente competente a seguito delle verifiche condotte ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.P.R. n. 252/1998: Protocollo di Intesa del 27/05/2009 fra Prefettura Salerno e Comune di Capaccio.

Art. 28 – Protocollo di legalità bis -----

La mancata denuncia di tentativi di estorsione e/o di offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio

rappresentante, agente o dipendente, può essere ricondotta a comportamento di grave inadempienza e potrà comportare la risoluzione del contratto.

La Ditta Appaltatrice, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara, a norma degli articoli 1341 e 1342 del C.C., l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle disposizioni di legge afferenti il contratto, nei regolamenti, nel Capitolato Speciale di Appalto, nel bando di gara e relativo Disciplinare e nelle norme integrative agli stessi.

Art. 29 – Disposizioni finali-----

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici ed alle restanti disposizioni di legge in vigore aventi attinenza con il contenuto del presente contratto-----

Richiesto io Segretario Generale rogante ho ricevuto il presente atto elettronico composto da n. 20 pagine per intero e quanto della presente, del quale ho dato lettura alle parti che lo approvano dichiarandolo conforme alla loro volontà e con me, in mia presenza, lo sottoscrivono come segue:

la società “ _____ ” con sede in sede in _____ () via _____ n° _____ - Partita I.V.A. n. _____, nella persona del/della Sig./Sig.ra _____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa con firma autografa apposta in mia presenza acquisita digitalmente mediante scanner;

il Responsabile del Comune nella persona del Dott. Ing. Carmine Greco con firma autografa apposta in mia presenza acquisita digitalmente mediante

scanner.

Per il Comune di Capaccio -----

Per la Ditta affidataria -----

Il Segretario Generale -----