

ISTITUZIONE CULTURALE "POSEIDONIA"

Verbale n. 5/2010

Il giorno 17 giugno 2010, alle ore 16,00 presso la sede Municipale di Capaccio Capoluogo, si è riunito il C.d'A. dell'Istituzione Poseidonia, regolarmente convocata a ½ e-mail certificata il 07-06-2010, dal Presidente, eletto con atto costitutivo del 02-03-2010 rep. 3573 per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura verbale precedente
- 2) Affidamento servizi di supporto Ufficio Turismo e spettacolo;
- 3) Affidamento servizi di supporto Ufficio Informativo Stazione di Paestum;
- 4) Attività Summer School 2010;
- 5) Approvazione logo dell'Istituzione;
- 6) Incarico tenuta contabilità – ricerca di mercato;
- 7) Varie ed eventuali;

Alla suddetta ora risultano presenti:

- i componenti del C.d'A nominati con Decreto Sindacale del 18-01-2010 del 2056 che di seguito si riportano:

- Martinangelo Corrado;
- Bambacaro Bruno;
- Sapere Albert.

- il Direttore Generale nella persona di Carmine Vertullo, dipendente comunale, nominato Decreto Sindacale del 18-01-2010 del 2056.

- Il Collegio Sindacale del Comune di Capaccio nelle persone di :

Mutalipassi Roberto – Componente;
Raeli Donatella – Componente.

Assume, su indicazione del Presidente, le funzioni di segretario verbalizzante, il Consigliere Sapere. I Componenti constatata la presenza completa dell'Organo d'Amministrazione passano a trattare il punto all'ordine del giorno.

Punto 1 – "Lettura verbale precedente"

Il Presidente passa alla lettura dei verbali n.3 e 4 /2010.

Il Consiglio prende atto della corrispondenza dei verbale a quanto deliberato;

Punto 2 – "Affidamento servizi di supporto Ufficio Turismo e spettacolo"

Il Presidente, nel portare all'attenzione dei presenti il contenuto delle delibere della G.C. di Capaccio n. 139-168-194/2010 ed i risultati della ricerca di mercato effettuati dalla Commissione di gara con verb. del 07-06-2010, che vede aggiudicatario del servizio la BG Consulting per l'importo di € 22.800,00 iva compresa, chiede al Consiglio di deliberare in merito all'affidamento del servizio di supporto all'Ufficio turismo e Spettacolo, marketing, comunicazione, progettazione in materia turistica ed enogastronomica.

Il C.d'A esaminati gli atti di gara ed i preventivi, ad unanimità di voti, approva gli stessi e dà mandato al Presidente per le attività consequenziali per l'affidamento del su indicato servizio alla Ditta DB Consulting, estendendo nei servizi affidati, anche il tirocinio in materia di attività turistiche e la redazione del piano di formazione.

Punto 3 – "Affidamento servizi di supporto Ufficio Informativo Stazione di Paestum".

Il Presidente, nel portare a conoscenza della mancata presentazione di offerte da parte delle Associazioni operanti sul territorio per la co-gestione del punto informativo della stazione di Paestum come riportato nel verbale del 18-05-2010, fa presente di aver intrapreso, per garantire l'apertura dello sportello, la seguente iniziativa: richiesta in data 11 maggio 2010, prot. 25411 alla ditta aggiudicataria del servizio indicato al punto 2, DB Consulting, di espletare il servizio previsto dal progetto per tre mesi da giugno a settembre, per la somma di € 7.400,00, quale rimborso delle spese vive da sostenere, come riportate nel nota del 16-06-2010 prot. 26050.

Il C.d'A., ad unanimità di voti, constata la mancata partecipazione all'iniziativa su indicata da parte delle Associazioni operanti sul territorio, appositamente interpellate, preso atto delle iniziative intraprese dal Presidente innanzi descritte, approva l'affidamento del servizio di supporto dello Sportello Informativo di Paestum alla Ditta DB Consulting per l'importo di € 7.400,00 per tre mesi, necessario a coprire le spese da dover sostenere per l'espletamento del servizio e dà mandato al Presidente per le attività consequenziali.

Punto 4 – “Attività Summer School 2010”

Il Presidente illustra ai Componenti i risultati positivi raggiunti e le attività svolte per l'evento Summer School 2010. I costi sono rientrati in quelli preventivati e si è in attesa di avere la documentazione necessaria per redigere il rendiconto finale.

Il C.d'A., prende atto della relazione verbale del Presidente sull'attività svolta per la manifestazione innanzi riportata.

Punto 5 – “Approvazione logo dell'Istituzione

Il Presidente porta in visione gli stampati predisposti con il logo dell'Istituzione da utilizzare per la corrispondenza e per la varia documentazione.

Il C.d'A., ad unanimità di voti, approva la grafica riportata sugli stampati utilizzati per la comunicazione, predisposta dal Presidente.

Punto 6 – “Incarico tenuta contabilità”

Il Presidente sottopone ai componenti la bozza di convenzione di disciplina dei rapporti per la tenuta della contabilità fiscale, previdenziale ed assistenziale con la consulente Dott. Marino Antonella.

Il C.d'A., ad unanimità di voti, esaminato l'atto convenzionale approva lo stesso e dà mandato al Presidente per le attività consequenziali.

Punto 7 – “Varie ed eventuali”.

Null'altro viene richiesto dai presenti

Il Presidente. 17 giugno 2010 ore 18,30

Il Consiglio, ad unanimità di voti, approva la proposta del Presidente, .

Il Presidente
()

Il Segretario
()