

## ISTITUZIONE CULTURALE "POSEIDONIA"

### Verbale n. 8/2010

Il giorno 26 agosto 2010, alle ore 11,00 presso la sede municipale distaccata (Ufficio Turismo) del Comune di Capaccio, si è riunito il C.d'A. dell'Istituzione Poseidonia, regolarmente convocata, in prima convocazione, a ½ e-mail certificata il 24-08-2010, dal Presidente, eletto con atto costitutivo del 02-03-2010 rep. 3573 per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura verbale precedente
- 2) Approvazione convenzione stagisti Ufficio Turismo;
- 3) Liquidazioni spese;
- 4) Varie ed eventuali;

Alla suddetta ora, in prima convocazione, risultano presenti i componenti del C.d'A nominati con Decreto Sindacale del 18-01-2010 del 2056 che di seguito si riportano:

- Martinangelo Corrado;
- Sapere Albert;
- il Direttore Generale nella persona di Carmine Vertullo, dipendente comunale, nominato Decreto Sindacale del 18-01-2010 del 2056.
- Il Collegio Sindacale del Comune di Capaccio nelle persone di :  
Assente.

Il Presidente, constatata la mancata presenza del numero legale per trattare gli argomenti all'ordine del giorno, dichiara la seduta deserta.

Alle ore 12,00, il C.d'A appositamente convocato in seconda convocazione, si è riunito per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno innanzi riportati.

Alla suddetta ora risultano presenti i componenti del C.d'A nominati con Decreto Sindacale del 18-01-2010 del 2056 che di seguito si riportano:

- Martinangelo Corrado;
- Sapere Albert;
- il Direttore Generale nella persona di Carmine Vertullo, dipendente comunale, nominato Decreto Sindacale del 18-01-2010 del 2056.
- Il Collegio Sindacale del Comune di Capaccio nelle persone di :  
Assente.

Il Presidente, constatata la mancata presenza del numero legale per trattare gli argomenti all'ordine del giorno, dichiara la seduta aperta.

Assume, su indicazione del Presidente, le funzioni di segretario verbalizzante, il Consigliere Sapere. I Componenti constatata la presenza completa dell'Organo d'Amministrazione passano a trattare il punto all'ordine del giorno.

#### **Punto 1 – "Lettura verbale precedente"**

Il Presidente passa alla lettura del verbale precedente.

I Consiglio prende atto della corrispondenza del verbale a quanto riportato;

#### **Punto 2 – "Approvazione convenzione stagisti Ufficio Turismo"**

Il Presidente, sottopone all'attenzione dei Componenti il progetto di formazione predisposto dalla Ditta BG Consulting che prevede n. 1 tirocinio formativo per l'attività dell'Ufficio Turistico del Comune di Capaccio ed n. 1 tirocinio formativo per l'attività per la Ditta BG Consulting e lo schema di convenzione di disciplina dei rapporti per le parti interessate a tale attività, che prevede un compenso per tirocinante di €. 300,00 quale rimborso delle spese viaggio, pasti e varie, quantizzato forfettariamente. Il costo per l'attività di formazione (€ 7200 per il compenso oltre oneri di € 386.44, RCT, ) è a carico dell'Istituzione.

Dopo ampie discussioni, il Consiglio decidere di rinviare l'argomento del tirocinio per ulteriore approfondimenti sull'iniziativa.

Il Presidente evidenzia la necessità di fornire nell'ambito delle attività affidate dal Comune di Capaccio, ulteriore, personale specializzato in informatica, di supporto all'Ufficio Turistico di Paestum, mediante la selezione di collaboratori con avviso pubblico e con contratto di collaborazione a progetto.

Il C.d'A. esamina gli atti, ad unanimità di voti, da mandato al Presidente ed al Direttore di predisporre Progetto di informatizzazione dell'Ufficio ed il bando per la selezione di n. 3 collaboratori a progetto.

**1) Punto 3 – “Liquidazioni spese;**

Il Presidente, come stabilito nel verbale del 07 aprile 2010 n. 1, chiede la liquidazione del rimborso spese chilometriche contenute nella nota del 25 giugno 2010 prot. 28047, sottopone all'attenzione dei Componenti l'elaborato, predisposto dal Direttore, contenente il calcolo delle somme dovute a tutto il mese di agosto 2010.

Il C.d'A., ad unanimità di voti, approva la liquidazione del rimborso delle spese di viaggio sostenute dal Presidente a tutto il mese di agosto 2010 e stabilisce che il pagamento del rimborso spese per la partecipazione alle sedute del C.d'A. e per le attività autorizzate, avvenga automaticamente su calcolo del Direttore e su mandato del Presidente, ogni mese su richiesta da parte del componente.

Il Presidente sottopone all'attenzione dei componenti il preventivo presentato in data 19 luglio 2010 prot. 32073 ( richiesto in data 8 luglio 2010 prot. 30491) dalla Ditta Marco Voza titolare del Bar “La Basilica Cafè” per la messa a disposizione per 12 mesi dei bagni ubicati nel proprio locale , per il personale operante nell'Ufficio Turistico in piazza Basilica, per l'importo di € 1.200,00.

Il C.d'A. ad unanimità di voti approva, il pagamento della somma di 1200,00 annuo alla Ditta Voza Marco per la messa a disposizione dei bagni ubicati nella propria struttura in Piazza Basilica.

Il Presidente chiede ai componenti di procedere alla liquidazione delle seguenti fatture relative al Salone della Mozzarella: Associazione Bottega San Lazzaro per € 5.000,00; SAE per € 1.206,00; Tecnicaservizi per € 6.250,00; Giovanni Montella per € 1500,00; Taddeo Travel € 1.440,00; Associazione Enjoy € 2.000,00; Lembo Gerardo per € 1.600,00.

Il C.d'A., ad unanimità di voti, approva la liquidazione delle spese sopra elencate e dà al Presidente mandato per gli adempimenti consequenziali. In base alle disponibilità di cassa.

**Punto 4 – “Varie ed eventuali ”.**

Il Presidente, nel portare a conoscenza dei presenti del contenuto dell'atto deliberativo n. 369 del 25-08-2010, che prevede l'affidamento a questa Istituzione dell'organizzazione dell'evento “ 67 anniversario del Memory day” da tenersi nei giorni 7-8-9 settembre 2010, nella Villa San'Anna di Torre ed il contributo di € 6.000,00 per far fronte alle relative spese, rappresenta la necessità di dover attivare con urgenza gli adempimenti consequenziali, visti i brevi tempi a disposizione.

Il C.d'A., ad unanimità di voti, nell'approvare l'iniziativa stabilita dalla G.C. nella delibera su indicata, demanda il Presidente per tutti gli adempimenti organizzatori.

Il Consiglio dà mandato al Consulente Antonella Marino di aprire posizione Inail dell'Istituzione.

Nulla altro viene chiesto dai presenti.

La seduta viene sciolta alle ore 13,30.

Il Presidente  
( Corrado Martinangelo )

Il Segretario  
( Alberto Sapere )