

ISTITUZIONE CULTURALE "POSEIDONIA"

Verbale n. 41/2011

Il giorno 29 dicembre 2011, alle ore 10,00 presso la sede Municipale del Comune di Capaccio Capoluogo, si è riunito il C.d'A. dell'Istituzione Poseidonia, regolarmente convocata, in prima convocazione, a ½ e-mail certificata il 11-10-2011 prot. 27889, dal Presidente, eletto con atto costitutivo del 02-03-2010 rep. 3573 per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura verbale precedente;
- 2) Presa atto della nomina del nuovo componente del C.d'.A, Marino Vincenzo.
- 3) Relazione sull'attività dell'Istituzione 2011;
- 4) Liquidazioni spese;
- 5) Varie ed eventuali;

Alla suddetta ora, in prima convocazione, risultano presenti i componenti del C.d'A nominati con Decreto Sindacale del 18-01-2010 del 2056 che di seguito si riportano:

- Martinangelo Corrado
- Sapere Albert;
- il Direttore Generale nella persona di Carmine Vertullo, dipendente comunale, nominato Decreto Sindacale del 18-01-2010 del 2056.
- Assente il Collegio Sindacale del Comune di Capaccio.

Il Presidente, in seconda convocazione, alle ore 11,00, constatata la presenza del numero legale per trattare gli argomenti all'ordine del giorno, dichiara la seduta aperta.

Assume, su indicazione del Presidente, le funzioni di segretario verbalizzante, il Consigliere Sapere. L'Organo d'Amministrazione passa a trattare il punto all'ordine del giorno.

Punto 1 – "Lettura verbale precedente"

Il Presidente passa alla lettura del verbale precedente.

Il Consiglio prende atto della corrispondenza del verbale a quanto riportato.

Punto 2 – "Presa atto della nomina del nuovo componente del C.d'.A, Marino Vincenza".

Il Presidente dà lettura ai presenti del Decreto Sindacale del 25-11-2011 nomina della Signora Vincenza Marino e della nota di accettazione e di dichiarazione di assenze di incompatibilità presentata dalla stessa al Direttore.

Il Consiglio prende atto della nomina e chiede al Direttore di convocare la stessa per la partecipazione alla prossime sedute del C.d'A..

Punto 3 – "Relazione sull'attività dell'Istituzione 2011".

Il Presidente chiede al Direttore di interessare la BG Consulting per predisporre e redigere la relazione delle attività svolte nell'anno 2011 da approvare e trasmettere al Comune di Capaccio.

Il Consiglio, ad unanimità di voti approva la proposta del Presidente.

Punto 4 – "Liquidazioni spese".

Il Presidente espone ai Consiglieri l'elenco dei pagamenti effettuati per le attività approvate dal Consiglio nei precedenti verbali, a favore dei soggetti in regola con la documentazione fiscale e contributiva .

Il Consiglio prende atto delle liquidazioni di spesa effettuate dal Presidente.

Punto 5 – "Varie ed eventuali".

Il Presidente porta a conoscenza del Consiglio che a seguito del Commissariamento del Comune di Capaccio ha ritenuto opportuno rimettere il mandato al Commissario Straordinario del Comune, con il quale si è incontrato e che nella riunione ha auspicato la continuità delle attività istituzionali per il 1° semestre 2012 affidate dalla Giunta Comunale precedente, in attesa dell'insediamento della nuova amministrazione, a cui il sottoscritto ha aderito assicurando il suo impegno nella continuità delle attività fino all'insediamento della nuova amministrazione.

Il Presidente
(Corrado Martinangelo)



Il Segretario
(Albert Sapere)

