



Prot. n. 39541

Capaccio, 17-09-2010

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N° 3 COLLABORATORI PER CONTRATTO A PROGETTO DENOMINATO “ PAESTUM TURISMO 2010 - 2011” .**

Premesso che:

- con delibera di G.C. n° 194 del 05-05-2010, il Comune di Capaccio ha affidato a questa Istituzione il supporto nelle attività istruttorie ed istituzionali dell'Ufficio Turismo e Spettacolo dell'Ente, ubicato in piazza della Basilica in Paestum;
- con verbale di C. d' A. n. 3 del 18-05-2010 è stato approvato il progetto contenente la bozza di riorganizzazione dell'Ufficio Turismo e Spettacolo, l'attività di supporto ed i relativi costi;
- con delibera di G.C. n. 219 del 25-05-2010 è stato approvato il Piano economico finanziaria, la riorganizzazione dell'Ufficio turismo e Spettacolo e l'affidamento del supporto all'Istituzione Poseidonia;
- con verbale di C. d' A. n. 9 del 17-09-2010 , è stato approvato il Progetto “ Paestum Turismo e Spettacolo 2010-2011 e stabilito di indire avviso pubblico per l'avvio al lavoro di n° 3 collaboratori a progetti, per 12 mesi, per espletare le attività contenute nel piano finanziario;

Ritenuto di doversi uniformare, per le procedure, al Regolamento del Comune di Capaccio, per il conferimento di incarichi, approvato dalla Giunta con delibera n.92 del 26/03/2009;

**E' INDETTO**

**UN AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI NUMERO 3 (TRE) COLLABORATORI CON CONTRATTO A PROGETTO DENOMINATO: “PAESTUM TURISMO 2010 – 2011”.**

**1 – OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO**

Ai fini di quanto sopra, il presente avviso è indirizzato all'individuazione di numero 3 collaboratori, con contratto a progetto, ai sensi degli artt. 61-69 del D.lgs 276/2003 e degli artt. 2222-2228 del c.c., per l'espletamento del progetto denominato “Paestum Turismo 2010 - 2011”, che dovranno svolgere le seguenti attività:

- Predisposizione ed inserimento dati informatici dell'Ufficio Turismo e Spettacolo, ( delibere, determine, licenze, ecc.), su fogli elettronici e di videoscrittura e su pagine sito web dell'Ente e dell'Istituzione;
- Gestione Protocollo Informatico, PEC, Firma elettronica;
- Inserimento dati informatici per piccole azioni di marketing liquido attraverso internet per la comunicazione e la valorizzazione della destinazione turistica Paestum;
- Creazione database di utenti interessati a ricevere informazioni sulle iniziative e gestire le relative campagne di direct marketing esclusivamente in via telematica;
- Inserimento dei dati risultanti dai questionari di customer satisfaction e elaborazione riepiloghi dei dati;
- Informazioni turistiche, anche via web;

- 
- Inserimento dati pertinenti il territorio e gli eventi sul portale web;
  - Gestione e monitoraggio dei gruppi attinenti gli eventi di Paestum sui principali social network quali facebook e twitter.
  - Predisposizione ed inserimento su sito web istituzionale delle procedure amministrative per il rilascio di autorizzazioni/licenze e procedure per attività turistiche e spettacoli.
  - Predisposizione di report mensili delle attività eseguite;

Il Collaboratore dovrà realizzare il progetto in assoluta autonomia, senza vincoli gerarchici ed al di fuori di ogni vincolo predeterminato di orario e di presenza, ad eccezione di quelle che richiedono contatti presso l'Ufficio Turismo e Spettacolo.

## **2 – DURATA DELLA COLLABORAZIONE**

L'incarico avrà la durata di 12 mesi nel biennio 2010/2011;

Nell'anno 2010, decorrerà dalla sottoscrizione del contratto e terminerà il 31-12-2010;

Nell'anno 2011, decorrerà dal mese di gennaio 2011 e scadrà il mese di settembre 2011 o il mese di marzo 2011, qualora non previste le disponibilità economiche nel Bilancio preventivo 2011, regolarmente approvato.

L'Istituzione avrà la facoltà, in base alle disponibilità di bilancio, di prorogare il progetto, qualora non ultimato per motivi non imputabili al collaboratore, fino al 31-12-2011.

L'attività di collaborazione dovrà essere prestata almeno per ore 2 ore giornaliere, durante l'orario di apertura degli uffici, presso la sede dell'Ufficio Turismo e Spettacolo, in piazza Basilica di Paestum, per verificare le fasi di attuazione del progetto e la rispondenza dello stesso agli obiettivi riportati nel progetto.

## **3 – COMPENSO E PAGAMENTO DELLA COLLABORAZIONE**

Il compenso lordo per la prestazione svolta per l'intera progettualità ( mesi 12 ) è previsto in euro 3.600,00, oltre contributi Inps ed Inail previsti dalla legge. Al compenso saranno dedotte le ritenute Inps, Inail ed Irpef, come per legge.

Il su indicato compenso è previsto in € 1.800,00 qualora scadente il mese di marzo per indisponibilità finanziarie, comunque rapportato alle attività svolte. Oltre Inps ed Inail, come per legge. Sullo stesso saranno applicate le ritenute previste dalla legge.

In caso di proroga del progetto scadente il 30 settembre 2011, per ulteriori mesi 3, per motivi non imputabili al collaboratore, sarà corrisposto un compenso aggiuntivo di € 900,00 oltre Inps ed Inail. Sullo stesso saranno applicate le ritenute previste dalla legge.

Il compenso sarà liquidato, dal Presidente dell'Istituzione, dopo aver verificato la corrispondenza del lavoro svolto riportato nei report mensili redatti dal Collaboratore.

## **4 – REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ASPIRANTI**

Possono partecipare persone in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea in Scienze della Comunicazione;
- Laurea in Informatica;
- Laurea in Materie Umanistiche;
- Laurea in Materie Economiche;

## **5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione redatta in carta libera, corredata del relativo curriculum,

---

dovrà pervenire in busta chiusa entro e non oltre le ore 12,00 del 25/09/2010 all'ufficio protocollo del Comune di Capaccio, al seguente indirizzo: Istituzione Poseidonia - Corso Vittorio Emanuele n. 1 - 84047 Capaccio (SA), consegnata a mano o a mezzo posta raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale), riportante sulla busta l'indicazione **Avviso pubblico per l'inviduazione di n° 3 collaboratori a progetto denominato: " Paestum Turismo 2010 – 2011"**.

Il termine di scadenza indicato è perentorio, pertanto le domande che perverranno dopo il termine di scadenza, pur se spedite prima, non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di partecipazione, redatta sulla base dell'allegato "A", debitamente sottoscritta, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) Generalità, codice fiscale, residenza, recapito telefonico/e-mail;  
**( la mancanza delle dichiarazioni sotto riportate sarà motivo di esclusione)**
- b) Di aver preso visione dell'avviso pubblico della presente selezione;
- c) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) Di godere dei diritti civili e politici;
- e) Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) Di non aver riportato condanne penali;
- g) Di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze, dichiarate nell'allegato curriculum vitae-professionale redatto in formato europeo.

La domanda, redatta secondo lo schema dell'allegato "A", dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae-professionale redatto in formato europeo;

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e accettazione delle norme dettate con il regolamento comunale recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni.

## **6 – MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione avverrà mediante valutazione dei curriculum vitae e del colloquio, con le modalità e i criteri sotto riportati.

Il C.d'A. dell'Istituzione Poseidonia, nominerà una Commissione giudicatrice composta da tre membri, in possesso di requisiti idonei a valutare i candidati, che procederà alla selezione dei partecipanti, valutando in termini comparativi i titoli, i requisiti professionali e le esperienze illustrate dai singoli candidati nel curriculum presentato, avendo riguardo alla congruenza dei su indicati titoli con le esigenze e le finalità istituzionali che si intendono perseguire con l'incarico.

L'elenco dei candidati ammessi e il diario della prova colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente, nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati.

La Commissione, dopo la valutazione dei titoli, procederà a valutare, mediante collo-

---

quo, il candidato sulle esperienze e titoli riportati nel curriculum e sulla conoscenza dei servizi ed attività amministrative e di pubblico spettacolo (TULPS e D.Lgs 267/2000).

**7 – ALTRE INFORMAZIONI.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento al regolamento del Comune di Capaccio indicato in epigrafe al presente avviso e alla normativa vigente in materia.

Ai sensi del decreto legislativo 30/06/2006 n. 196, i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

CAPACCIO li 17/09/2010

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Carmine Vertullo)