

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

---

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
“ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI”**

## INDICE

ART. 1 DISCIPLINA APPALTO.....	4
ART. 2 NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO.....	4
ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
ART. 4 SCELTA DEL CONTRAENTE.....	4
ART. 5 ATTI DI GARA.....	4
ART. 7 DURATA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	5
ART. 12 CRITERI UTILIZZATI PER L'AGGIUDICAZIONE.....	8
DELLA FORNITURA.....	8
10	
ART. 13- RISCHI E DANNI.....	11
ART. 14- STIPULA DEL CONTRATTO.....	11
ART. 15- MODALITA' DI PAGAMENTO.....	11
La Ditta appaltatrice dovrà presentare la fattura ogni mese, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante dell'impresa appaltatrice in ordine alla quantità e qualità degli interventi resi ed alla regolare esecuzione del servizio, specificamente per ogni utente e per ogni operatore, e dalla quale risulti che sono stati adempiuti tutti gli obblighi previsti nel C.C.N.L. di categoria e dai contratti integrativi provinciali, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni sociali.....	11
ART. 16- RESPONSABILITÀ DEL PROGETTO.....	11
ART. 17- RISERVATEZZA.....	12
ART. 18- OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ.....	12
ART. 19- CONTROLLI.....	13
ART. 20- PENALI.....	13
ART. 21- RISOLUZIONE.....	13
ART. 22- ESECUZIONE IN DANNO.....	13
ART. 23- RESPONSABILITÀ CIVILE.....	14
ART. 24- ONERI CONTRATTUALI.....	14
ART. 25- FORO COMPETENTE.....	14
ART. 26 ALTRE INFORMAZIONI.....	14

<b>Art. 27- TRATTAMENTO DEI DATI.....</b>	<b>14</b>
<b>27. TRATTAMENTO DEI DATI .....</b>	<b>13</b>

## **ART. 1 DISCIPLINA APPALTO**

Il presente Capitolato disciplina le modalità di esecuzione del servizio “**assistenza domiciliare disabili**” relativo all'attuazione di interventi previsti dal Piano Sociale di Zona del Calore Salernitano - Alburni Ambito territoriale S6 area d'intervento Persone Disabili per la settima annualità.

## **ART. 2 NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO**

L'esecuzione del servizio di che trattasi dovrà avvenire con l'osservanza di quanto precisato dalle vigenti norme in materia di appalto, dal bando di gara e dal presente capitolato speciale d'appalto.

## **ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune di Capaccio, intende assicurare la realizzazione dell'intervento/servizio “**Assistenza domiciliare disabili**”, che comprende un impegno stimabile in circa 2.250 (duemiladuecentocinquanta) ore e secondo le caratteristiche specificate nei successivi artt. 7-8-9.

## **ART. 4 SCELTA DEL CONTRAENTE.**

La scelta del contraente avverrà a seguito di espletamento di gara ad evidenza pubblica a procedura aperta. L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta secondo le disposizioni di cui al **DLgs n. 163/2006 art. 55.**

Il Comune di Capaccio si avvarrà della procedura prevista dall'articolo 64 del R.D. 827/1924 che prevede il termine di presentazione delle offerte di gg. 15 a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso di gara all'Albo Pretorio del Comune di Capaccio. Inoltre il bando è visionabile sul sito internet: [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it) e presso l'Albo Pretorio del Comune di Capaccio.

## **ART. 5 ATTI DI GARA.**

Costituiscono atti di gara a disposizione dei concorrenti:

- Bando e relativi allegati;
- Capitolato speciale d'appalto ;

Gli atti sono visionabili presso l'Ufficio Servizio Politiche Sociali del Comune di Capaccio, via V. Emanuele, 1 – Capaccio capoluogo.

## **ART. 6. ORGANISMI ED ENTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare al concorso gli organismi del terzo settore.

Si considerano soggetti del terzo settore ai fini dell'affidamento in gestione dei servizi sociali, secondo la legge n. 328/00 e il D.P.C.M. 30 marzo 2001:

- a) gli organismi della cooperazione;
- b) le cooperative sociali;
- c) le associazioni e gli enti di promozione sociale;
- d) le fondazioni;
- e) gli enti di patronato;
- f) altri soggetti sociali senza scopo di lucro

Ai sensi della L. 266/91, non si possono prevedere per le organizzazioni di volontariato configurazioni di veri e propri rapporti di esternalizzazione, ma piuttosto un affiancamento ai servizi di rete, tale da postulare forme documentate di rimborso spese.

I requisiti minimi di partecipazione, a pena di esclusione, sono:

- Per le cooperative sociali e di produzione e lavoro, iscrizione alla Camera di Commercio, per attività inerenti/similari al servizio oggetto del presente appalto e iscrizione nel registro prefettizio;
- Per le O.N.G. (organizzazioni non governative) idoneità ai sensi della legge n. 49 del 26.2.1987.

**Non possono presentare offerte le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o che intendano farlo.**

## **ART. 7 DURATA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio è appaltato per la durata di sei mesi a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto.

## **ART. 8- CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Servizio di Assistenza domiciliare a favore dei disabili dovrà essere espletato secondo le caratteristiche e le modalità d'intervento che saranno concordate dall'Ente appaltante con l'aggiudicatario tenendo conto delle esigenze degli utenti.

A tal fine il Servizio Politiche Sociali fornirà all'aggiudicatario l'elenco degli utenti che necessitano di assistenza e l'aggiudicatario, entro e non oltre i successivi dieci giorni, presenterà i relativi piani individuali circa le prestazioni da erogarsi.

Il piano individuale dovrà riguardare in particolare:

- quantificazione monte ore settimanale per ciascun utente;
- organizzazione dell'orario del personale da destinare al servizio;
- contenuti e metodologie del singolo intervento in base alle caratteristiche e alle esigenze del soggetto in carico;

La suddetta programmazione sarà elaborata nell'ambito e nei limiti del monte ore complessivo disponibile indicato all'art. 3 .

Data la peculiarità delle prestazioni, le stesse potrebbero richiedere, sulla base delle esigenze rappresentate dall'utente, un frazionamento nell'arco della giornata rendendosi necessario cadenzarle in rapporto ai bisogni della vita quotidiana.

I suddetti piani individualizzati saranno oggetto di verifica da parte della responsabile del Servizio Politiche Sociali e da questo approvati.

#### **ART. 9 PRESTAZIONI IN CUI SI ARTICOLA IL SERVIZIO**

Le prestazioni assistenziali nelle quali si articola il servizio di assistenza domiciliare a favore dei disabili sono le seguenti:

- 1- governo della casa e aiuto domestico: dette prestazioni consistono in tutti quegli interventi atti a favorire e conservare l'autosufficienza dell'utente e ridurre i disagi derivanti dalla sua particolare condizione : pulizia della casa, degli effetti personali e della biancheria, preparazione dei pasti, acquisto di generi alimentari, articoli casalinghi etc.
- 2- aiuto nella cura della persona: dette prestazioni consistono essenzialmente nel fornire un aiuto all'utente ad alzarsi dal letto, pulizia personale, un aiuto per il bagno o la doccia, aiuto nella vestizione, aiuto nella deambulazione in casa.
- 3- interventi integrativi: preparazione di eventuali pasti caldi a domicilio o loro consegna, disbrigo pratiche burocratiche, ogni intervento teso a favorire lo sviluppo personale ed il rapporto con i membri del nucleo familiare e del contesto socio ambientale ed ogni altro intervento teso a favorire lo sviluppo dell'autonomia personale, accompagnamento dell'utente presso centri di terapia, uffici pubblici e presidi sanitari;

- 4- Assistenza domiciliare educativa: è rivolta ai minori in condizioni di non autosufficienza personale o sociale per l'acquisizione di capacità personali che permettano una maggiore autonomia ed una positiva vita di relazione. Il servizio verrà svolto in modo individuale e collettivo sia in ambito domiciliare sia scolastico che nei luoghi di socializzazione e prevede:
- l'attuazione di interventi integrativi a quelli della famiglia con la condivisione di esperienza della vita quotidiana;
  - l'attuazione di interventi tesi alla promozione culturale ( compreso l'aiuto scolastico e la partecipazione ad attività ricreative);
  - l'attuazione di interventi di stimolo a sapere operare scelte autonome.
- Ogni altro servizio o prestazione in più rispetto a quelli enucleati, offerti dai concorrenti, si considera ricompreso nel prezzo senza altri oneri aggiuntivi.

#### **ART. 10 OPERATORI DA IMPIEGARE E LORO OBBLIGHI**

Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario dovrà avvalersi- sotto la propria esclusiva responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro con l'Amministrazione appaltante- di personale opportunamente qualificato ed esperto per gli interventi previsti.

Le figure professionali da impiegare sono assistenti sociali e personale con documentata esperienza nel settore oggetto dell'appalto.

Gli operatori, di cui l'impresa appaltatrice garantisce la provata riservatezza, dovranno astenersi dal divulgare a terzi notizie o fatti conosciuti durante il servizio e rispettare il segreto professionale, applicando in modo conforme allo spirito la normativa attuale in tema di trattamento dei dati personali ( legge 675/96).

Gli operatori dovranno essere provvisti di :

- tesserino di riconoscimento;
- libretto sanitario ai fini del trattamento degli alimenti;
- patente di guida di categoria B ( almeno il 10% degli operatori impiegati).

Inoltre devono essere in grado di :

- a) rispettare la cultura e la tradizione dell'utente;
- b) osservare il comportamento del soggetto, le sue dinamiche interne ed esterne ( rapporti con i parenti, il vicinato ecc.);
- c) gestire correttamente la funzione di socializzazione del soggetto.

## **ART.11- GARANZIE E CAUZIONI.**

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario è richiesta per la partecipazione alla gara la presentazione di una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. Non sono ammesse polizze rilasciate da società finanziarie.

Tale cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario mentre ai non aggiudicatari la cauzione è restituita, in segno di svincolo, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

A garanzia della regolare esecuzione dei servizi sarà richiesta al soggetto aggiudicatario una garanzia pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

Tale garanzia, che sarà svincolata all'approvazione dell'attestato di regolare esecuzione, dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Non sono ammesse polizze rilasciate da società finanziarie.

## **ART. 12 CRITERI UTILIZZATI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

La gara è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il punteggio, per un totale di massimo 100 punti sarà assegnato in base ai seguenti criteri:

### **➤ QUALITA' ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)**

Offerta economica: Max 20 punti

*Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:*

$$X = \frac{B \times 20}{A} \text{ (punteggio max)}$$

dove:

A = Prezzo offerta da valutare

B = Prezzo offerta più bassa

X = Punteggio attribuito all'offerta

### **➤ QUALITA' ORGANIZZATIVA (MAX 35 PUNTI)**



- 1) Presenza di sedi operative sul territorio di svolgimento del servizio (Ambito S6)  
max 2 punti
- 2) Capacità di contenimento del turn over degli operatori max 3 punti
- 3) Dotazione strumentale (indicare i sottoelementi) max 3 punti
- Dotazione di call center: p. 1
  - Dotazione di mezzi di trasporto : p. 1
  - Dotazione di apparecchiature informatiche: p. 1
- 4) Volume complessivo di attività dell'ultimo triennio per servizi inerenti l'assistenza domiciliare disabili per pubbliche amministrazioni, secondo il seguente scaglionamento:
- 21% - 50 % importo base d'asta 8 punti
  - 51% - 75% importo base d'asta 10 punti
  - 76% - 100% importo base 12 punti
  - oltre 14 punti
- 5) Formazione, qualificazione ed esperienza di figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio e inerenti al servizio: max  
punti 8
- 1 figura: p. 2
  - 2 figure: p. 4
  - 3 figure: p. 6
  - 4 figure e oltre: p. 8
- 6) Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali dell'Ambito S6 (valutazione quantitativa dei servizi alla persona svolte negli ultimi 3 anni):
- 1 iniziativa 3 punti
  - 2 iniziative 3,5 punti
  - da 3 a 4 iniziative 4 punti
  - da 5 a 7 iniziative 4,5 punti

- oltre 7 iniziative 5 punti

5 punti

➤ **QUALITA' DEL SERVIZIO (MAX 45 PUNTI)**

- 1) Esperienze e attività documentate nell'ambito dei servizi di assistenza domiciliare disabili sul territorio del calore salernitano - Alburni –Ambito S6 (valutazione in base al numero e alla durata):

max 20 punti

**Durata:**

- Da 1 a 6 mesi punti 2
- da 6 mesi e un giorno a 2 anni punti 4
- da 2 anni e un giorno a 5 anni punti 8
- oltre 5 anni punti 15

**Numero di attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto:**

- punti 0,5 per ogni attività fino a un massimo di punti 5.

- 2) Forme, modalità di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (articolazione e dettaglio) :

- Predisposizione di strumenti per il monitoraggio e la valutazione della qualità dei servizi oggetto della gara (chiarezza degli obiettivi della valutazione, equilibrio e coerenza degli indicatori): max 10 punti
- Certificazione ISO della qualità dei servizi max 4 punti

- Altre modalità, criteri di valutazione e monitoraggio sperimentale per altri servizi simili (1 punto a modalità, criteri adottati – max 5 punti valutabili) max 5 punti

### 3) Bilancio sociale

- Capacità di portare valore aggiuntivo a favore della Comunità locale (documentata attraverso la presentazione del bilancio sociale) 2 punti assegnati per ogni annualità; max 6 punti

### **ART. 13- RISCHI E DANNI.**

Sono a carico dell'aggiudicatario i rischi di perdite e di danni degli atti afferenti il servizio.

### **ART. 14- STIPULA DEL CONTRATTO.**

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il termine stabilito dall'Amministrazione con la lettera di notifica dell'aggiudicazione.

Faranno parte integrante del contratto il presente capitolato con allegata appendice ed il progetto-offerta presentato dall'Aggiudicataria.

### **ART. 15- MODALITA' DI PAGAMENTO.**

La Ditta appaltatrice dovrà presentare la fattura ogni mese, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante dell'impresa appaltatrice in ordine alla quantità e qualità degli interventi resi ed alla regolare esecuzione del servizio, specificamente per ogni utente e per ogni operatore, e dalla quale risulti che sono stati adempiuti tutti gli obblighi previsti nel C.C.N.L. di categoria e dai contratti integrativi provinciali, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni sociali.

Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio.

### **ART. 16- RESPONSABILITÀ DEL PROGETTO.**

L'Aggiudicatario è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, dell'esecuzione all'appalto, nonché delle attività amministrative necessarie al corretto adempimento degli obblighi contrattuali.

#### **ART. 17- RISERVATEZZA.**

L'Aggiudicataria si obbliga a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui venga a conoscenza in forza del presente impegno. L'Aggiudicataria si obbliga, altresì, a rispettare quanto previsto dalla legge 675/96 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

#### **ART. 18- OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ.**

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

Inoltre, si obbliga a sollevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi.

L'Aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione del servizio, nonché alla tutela infortunistica del personale addetto ai lavori di cui all'appalto.

E' fatto carico all'Aggiudicataria di dare piena attuazione agli obblighi sulle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso, ivi compreso quello economico nazionale di categoria.

E' fatto divieto all'Aggiudicataria di partecipare, in forma diretta e/o indiretta, alle misure oggetto del bando, ovvero di creare conflitti d'interesse nello svolgimento delle attività di cui al presente bando.

E' fatto obbligo all'Aggiudicataria di trasmettere una relazione mensile sulle attività evidenziando:

- i percorsi individualizzati e gli obiettivi conseguiti dagli utenti;
- la soddisfazione dei criteri previsti dagli indicatori di progetto di cui alla relazione tecnica allegata al capitolato;
- la tipologia di contratti lavorativi applicati agli operatori coinvolti nelle attività.

#### **ART. 19- CONTROLLI.**

Il Comune di Capaccio si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'Aggiudicataria.

Nel caso di inadempienze e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intimerà all'Aggiudicataria, a mezzo raccomandata A.R., di adempiere quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine di 30 gg., sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

Nel caso che l'Aggiudicataria non dovesse provvedere entro tale termine, sarà avviata la procedura di risoluzione del contratto di cui al successivo art. 21.

#### **ART. 20- PENALI.**

In caso di ritardato espletamento del servizio rispetto ai tempi indicati nell'offerta e/o di sospensione del servizio, l'Amministrazione applicherà una penale pari a Euro 516,45 per ogni giorno di calendario di ritardo fino ad un massimo di Euro 5.164,56 oltre il quale l'Amministrazione si riserva di avvalersi della cauzione e di avviare le procedure per la rescissione del contratto.

#### **ART. 21- RISOLUZIONE.**

Il rapporto contrattuale viene risolto “ipso iure” nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto dell'aggiudicataria;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del codice civile;
- il venir meno dei requisiti di cui all'art. 10 del D. Lgs. 65/2000 e 38 del D.Lgs.n. 163/2006.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza l'incameramento a titolo di penale della cauzione prestata, salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

#### **ART. 22- ESECUZIONE IN DANNO.**

In caso di risoluzione, revoca o di grave inadempienza dell'Aggiudicataria entro il primo mese dall'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare al

soggetto classificatosi al secondo posto in graduatoria la realizzazione di quanto oggetto dell'appalto con addebito della differenza a carico della impresa stessa. L'affidamento, può avvenire per trattativa privata oltre il mese dall'aggiudicazione, entro i limiti prescritti, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto. L'affidamento a terzi viene notificato al soggetto aggiudicatario inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi.

Al soggetto aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto, prelevandole da eventuali crediti dell'impresa.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### **ART. 23- RESPONSABILITÀ CIVILE**

Il soggetto aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso aggiudicatario quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ad esso riferibili.

#### **ART. 24- ONERI CONTRATTUALI.**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere giovanti sulla prestazione del servizio.

#### **ART. 25- FORO COMPETENTE.**

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativamente all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Salerno.

#### **ART. 26 ALTRE INFORMAZIONI.**

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso, contenente la dichiarazione di aver preso visione e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del CC., le clausole contenute nel presente documento.

#### **Art. 27- TRATTAMENTO DEI DATI.**

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

I dati personali e/o societari raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento di gara.

Il titolare del trattamento sarà il Servizio Politiche Sociali del Comune di Capaccio, nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i diritti previsti dal D.Lgs 196/03.

*Capaccio, lì 03/05/2010.*

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maria Teresa Orrati***

**Il Responsabile del Settore**  
***D.ssa M. Velia Petraglia***