

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
“ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI”**

INDICE

<u>ART. 1 DISCIPLINA APPALTO.....</u>	<u>4</u>
<u>ART. 2 NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO.....</u>	<u>4</u>
<u>ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO.....</u>	<u>4</u>
<u>ART. 4 SCELTA DEL CONTRAENTE.....</u>	<u>4</u>
<u>ART. 5 ATTI DI GARA.....</u>	<u>4</u>
<u>ART. 7 DURATA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....</u>	<u>5</u>
<u>ART. 9 CRITERI UTILIZZATI PER L'AGGIUDICAZIONE.....</u>	<u>6</u>
<u>DELLA FORNITURA.....</u>	<u>6</u>
<u>8</u>	
<u>ART. 10- RISCHI E DANNI.....</u>	<u>8</u>
<u>ART. 11- STIPULA DEL CONTRATTO.....</u>	<u>9</u>
<u>ART. 12- MODALITA' DI PAGAMENTO.....</u>	<u>9</u>
<u>La Ditta appaltatrice dovrà presentare la fattura ogni mese, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante dell'impresa appaltatrice in ordine alla quantità e qualità degli interventi resi ed alla regolare esecuzione del servizio, specificamente per ogni utente e per ogni operatore, e dalla quale risulti che sono stati adempiuti tutti gli obblighi previsti nel C.C.N.L. di categoria e dai contratti integrativi provinciali, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni sociali.....</u>	<u>9</u>
<u>ART. 13- RESPONSABILITÀ DEL PROGETTO.....</u>	<u>9</u>
<u>ART. 14- RISERVATEZZA.....</u>	<u>9</u>
<u>ART. 15- OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ.....</u>	<u>10</u>
<u>ART. 16- CONTROLLI.....</u>	<u>10</u>
<u>ART. 17- PENALI.....</u>	<u>10</u>
<u>ART. 18- RISOLUZIONE.....</u>	<u>11</u>
<u>ART. 19- ESECUZIONE IN DANNO.....</u>	<u>11</u>
<u>ART. 20- RESPONSABILITÀ CIVILE.....</u>	<u>12</u>
<u>ART. 21- ONERI CONTRATTUALI.....</u>	<u>12</u>
<u>ART. 22- FORO COMPETENTE.....</u>	<u>12</u>

<u>ART. 23 ALTRE INFORMAZIONI.....</u>	<u>12</u>
<u>Art. 24- TRATTAMENTO DEI DATI.....</u>	<u>12</u>
25. TRATTAMENTO DEI DATI	11

ART. 1 DISCIPLINA APPALTO

Il presente Capitolato disciplina le modalità di esecuzione del servizio “**assistenza domiciliare anziani**” relativo all'attuazione di interventi previsti dal Piano Sociale di Zona del Calore Salernitano - Alburni Ambito territoriale S6 area d'intervento Persone Anziane per la settima annualità.

ART. 2 NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'esecuzione del servizio di che trattasi dovrà avvenire con l'osservanza di quanto precisato dalle vigenti norme in materia di appalto, dal bando di gara e dal presente capitolato speciale d'appalto.

ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Capaccio, intende assicurare la realizzazione dell'intervento/servizio “**Assistenza domiciliare anziani**”, che comprende un impegno stimabile in circa 4.200 (quattromiladuecento) ore e secondo le caratteristiche specificate nella relazione in appendice.

ART. 4 SCELTA DEL CONTRAENTE.

La scelta del contraente avverrà a seguito di espletamento di gara ad evidenza pubblica a procedura aperta. L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta secondo le disposizioni di cui al **DLgs n. 163/2006 art.55**.

Il Comune di Capaccio si avvarrà della procedura prevista dall'articolo 64 del R.D. 827/1924 che prevede il termine di presentazione delle offerte di gg. 15 a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso di gara all'Albo Pretorio del Comune di Capaccio. Inoltre il bando è visionabile sul sito internet: www.comune.capaccio.sa.it e presso l'Albo Pretorio del comune di Capaccio.

ART. 5 ATTI DI GARA.

Costituiscono atti di gara a disposizione dei concorrenti:

- Bando e relativi allegati;
- Capitolato speciale d'appalto e appendice;

Gli atti sono visionabili presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Capaccio, via V. Emanuele, 1 – Capaccio capoluogo.

ART. 6. ORGANISMI ED ENTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare al concorso gli organismi del terzo settore.

Si considerano soggetti del terzo settore ai fini dell'affidamento in gestione dei servizi sociali, secondo la legge n. 328/00 e il D.P.C.M. 30 marzo 2001:

- a) gli organismi della cooperazione;
- b) le cooperative sociali;
- c) le associazioni e gli enti di promozione sociale;
- d) le fondazioni;
- e) gli enti di patronato;
- f) altri soggetti sociali senza scopo di lucro

Ai sensi della L. 266/91, non si possono prevedere per le organizzazioni di volontariato configurazioni di veri e propri rapporti di esternalizzazione, ma piuttosto un affiancamento ai servizi di rete, tale da postulare forme documentate di rimborso spese.

I requisiti minimi di partecipazione, a pena di esclusione, sono:

- Per le cooperative sociali e di produzione e lavoro, iscrizione alla Camera di Commercio, per attività inerenti/similari al servizio oggetto del presente appalto e iscrizione nel registro prefettizio;
- Per le O.N.G. (organizzazioni non governative) idoneità ai sensi della legge n. 49 del 26.2.1987.

Non possono presentare offerte le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o che intendano farlo.

ART. 7 DURATA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è appaltato per la durata di sei mesi a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto.

ART.8- GARANZIE E CAUZIONE.

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario è richiesta per la partecipazione alla gara la presentazione di una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. Non sono ammesse polizze rilasciate da società finanziarie.

Tale cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario mentre ai non aggiudicatari la cauzione è restituita, in segno di svincolo, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

A garanzia della regolare esecuzione dei servizi sarà richiesta al soggetto aggiudicatario una garanzia pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

Tale garanzia, che sarà svincolata all'approvazione dell'attestato di regolare esecuzione, dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Non sono ammesse polizze rilasciate da società finanziarie.

ART. 9 CRITERI UTILIZZATI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

La gara è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il punteggio, per un totale di massimo 100 punti sarà assegnato in base ai seguenti criteri:

➤ QUALITA' ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)

Offerta economica: Max 20 punti

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = \frac{B \times 20 \text{ (punteggio max)}}{A}$$

dove:

A = Prezzo offerta da valutare

B = Prezzo offerta più bassa

X = Punteggio attribuito all'offerta

➤ QUALITA' ORGANIZZATIVA (MAX 35 PUNTI)

1) Presenza di sedi operative sul territorio di svolgimento del servizio (Ambito S6)
max 2 punti

2) Capacità di contenimento del turn over degli operatori max 3 punti

3) Dotazione strumentale (indicare i sottoelementi) max 3 punti

➤ Dotazione di call center: p. 1

- Dotazione di mezzi di trasporto : p. 1
- Dotazione di apparecchiature informatiche: p. 1

4) Volume complessivo di attività dell'ultimo triennio per servizi inerenti l'assistenza domiciliare anziani, svolti per pubbliche amministrazioni, secondo il seguente scaglionamento:

- 21% - 50 % importo base d'asta	8 punti
- 51% - 75% importo base d'asta	10 punti
- 76% - 100% importo base	12 punti
- oltre	14 punti

5) Formazione, qualificazione ed esperienza di figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio e inerenti al servizio: max
punti 8

- 1 figura: p. 2
- 2 figure: p. 4
- 3 figure: p. 6
- 4 figure e oltre: p. 8

6) Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali dell'Ambito S6 (valutazione quantitativa dei servizi alla persona svolte negli ultimi 3 anni):

- 1 iniziativa	3 punti
- 2 iniziative	3,5 punti
- da 3 a 4 iniziative	4 punti
- da 5 a 7 iniziative	4,5 punti
- oltre 7 iniziative	5 punti

5 punti

➤ **QUALITA' DEL SERVIZIO (MAX 45 PUNTI)**

1) Esperienze e attività documentate inerenti l'assistenza domiciliare anziani sul territorio del calore salernitano - Alburni –Ambito S6 (valutazione in base al numero e alla durata): max

20 punti

Durata:

- Da 1 a 6 mesi punti 2
- da 6 mesi e un giorno a 2 anni punti 4
- da 2 anni e un giorno a 5 anni punti 8
- oltre 5 anni punti 15

Numero di attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto:

- punti 0,5 per ogni attività fino a un massimo di punti 5.

2) Forme, modalità di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (articolazione e dettaglio) :

- Predisposizione di strumenti per il monitoraggio e la valutazione della qualità dei servizi oggetto della gara (chiarezza degli obiettivi della valutazione, equilibrio e coerenza degli indicatori): max 10 punti
- Certificazione ISO della qualità dei servizi max 4 punti
- Altre modalità, criteri di valutazione e monitoraggio sperimentale per altri servizi simili (1 punto a modalità, criteri adottati – max 5 punti valutabili) max 5 punti

3) Bilancio sociale

- Capacità di portare valore aggiuntivo a favore della Comunità locale (documentata attraverso la presentazione del bilancio sociale) 2 punti assegnati per ogni annualità; max 6 punti

ART. 10- RISCHI E DANNI.

Sono a carico dell'aggiudicatario i rischi di perdite e di danni degli atti afferenti il servizio.

ART. 11- STIPULA DEL CONTRATTO.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il termine stabilito dall'Amministrazione con la lettera di notifica dell'aggiudicazione.

Faranno parte integrante del contratto il presente capitolato con allegata appendice ed il progetto-offerta presentato dall'Aggiudicataria.

ART. 12- MODALITA' DI PAGAMENTO.

La Ditta appaltatrice dovrà presentare la fattura ogni mese, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante dell'impresa appaltatrice in ordine alla quantità e qualità degli interventi resi ed alla regolare esecuzione del servizio, specificamente per ogni utente e per ogni operatore, e dalla quale risulti che sono stati adempiuti tutti gli obblighi previsti nel C.C.N.L. di categoria e dai contratti integrativi provinciali, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni sociali.

Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio.

ART. 13- RESPONSABILITÀ DEL PROGETTO.

L'Aggiudicatario è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, dell'esecuzione all'appalto, nonché delle attività amministrative necessarie al corretto adempimento degli obblighi contrattuali.

ART. 14- RISERVATEZZA.

L'Aggiudicataria si obbliga a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui venga a conoscenza in forza del presente impegno. L'Aggiudicataria si obbliga, altresì, a rispettare quanto previsto dalla legge 675/96 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

ART. 15- OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ.

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

Inoltre, si obbliga a sollevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi.

L'Aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione del servizio, nonché alla tutela infortunistica del personale addetto ai lavori di cui all'appalto.

E' fatto carico all'Aggiudicataria di dare piena attuazione agli obblighi sulle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso, ivi compreso quello economico nazionale di categoria.

E' fatto divieto all'Aggiudicataria di partecipare, in forma diretta e/o indiretta, alle misure oggetto del bando, ovvero di creare conflitti d'interesse nello svolgimento delle attività di cui al presente bando.

E' fatto obbligo all'Aggiudicataria di trasmettere una relazione mensile sulle attività evidenziando:

- i percorsi individualizzati e gli obiettivi conseguiti dagli utenti;
- la soddisfazione dei criteri previsti dagli indicatori di progetto di cui alla relazione tecnica allegata al capitolato;
- la tipologia di contratti lavorativi applicati agli operatori coinvolti nelle attività.

ART. 16- CONTROLLI.

Il Comune di Capaccio si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'Aggiudicataria.

Nel caso di inadempienze e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intimerà all'Aggiudicataria, a mezzo raccomandata A.R., di adempiere quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine di 30 gg., sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

Nel caso che l'Aggiudicataria non dovesse provvedere entro tale termine, sarà avviata la procedura di risoluzione del contratto di cui al successivo art. 18.

ART. 17- PENALI.

In caso di ritardato espletamento del servizio rispetto ai tempi indicati nell'offerta e/o di sospensione del servizio, l'Amministrazione applicherà una penale pari a Euro 516,45 per ogni giorno di calendario di ritardo fino ad un massimo di Euro 5.164,56 oltre il quale l'Amministrazione si riserva di avvalersi della cauzione e di avviare le procedure per la rescissione del contratto.

ART. 18- RISOLUZIONE.

Il rapporto contrattuale viene risolto “ipso iure” nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto dell'aggiudicataria;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del codice civile;
- il venir meno dei requisiti di cui all'art. 10 del D. Lgs. 65/2000 e 38 del D.Lgs.n. 163/2006.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza l'incameramento a titolo di penale della cauzione prestata, salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

ART. 19- ESECUZIONE IN DANNO.

In caso di risoluzione, revoca o di grave inadempienza dell'Aggiudicataria entro il primo mese dall'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare al soggetto classificatosi al secondo posto in graduatoria la realizzazione di quanto oggetto dell'appalto con addebito della differenza a carico della impresa stessa. L'affidamento, può avvenire per trattativa privata oltre il mese dall'aggiudicazione, entro i limiti prescritti, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto. L'affidamento a terzi viene notificato al soggetto aggiudicatario inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi.

Al soggetto aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto, prelevandole da eventuali crediti dell'impresa.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 20- RESPONSABILITÀ CIVILE

Il soggetto aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso aggiudicatario quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ad esso riferibili.

ART. 21- ONERI CONTRATTUALI.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere giovanti sulla prestazione del servizio.

ART. 22- FORO COMPETENTE.

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativamente all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Salerno.

ART. 23 ALTRE INFORMAZIONI.

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso, contenente la dichiarazione di aver preso visione e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del CC., le clausole contenute nel presente documento.

Art. 24- TRATTAMENTO DEI DATI.

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

I dati personali e/o societari raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento di gara.

Il titolare del trattamento sarà il Servizio Politiche Sociali del Comune di Capaccio, nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i diritti previsti dal D.Lgs 196/03.

Capaccio, lì 19.01.2010.

Il Responsabile del Servizio
Maria Teresa Orrati

Il Responsabile del Settore
D.ssa M. Velia Petraglia