

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

- Nome: Andrea D'Amore
- Luogo e data di nascita: Salerno, 11.09.1967

TITOLI PROFESSIONALI

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Salerno il 14.07.92 con votazione 107/110 (tesi di Laurea in Istituzioni di Diritto Romano: "Studi sull'oggetto dei legati").
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (esame di Stato 1994).
- Iscrizione all'Albo dell'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali fascia A.
- Iscrizione all'Albo dell'Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Campania
- Idoneità alla titolarità delle sedi di Segreteria Generale da 65.000 a 250.000 abitanti (corso SEFA 2008 della Scuola Superiore della P.A. Locale)
- Idoneità alla titolarità delle sedi di Segreteria Generale da 10.000 a 65.000 abitanti (corso SPE.S.2 anno 2001 della Scuola Superiore della P.A. Locale)
- Vincitore di borsa di studio presso il FORMEZ (progetto RIPAM) per il profilo professionale di AVVOCATO negli ENTI LOCALI cat.D3 [amministrazione Provinciale di NAPOLI ed amministrazione Comunale di EBOLI (SA), MARANO (NA), SCAFATI (SA)] anno 1998.

- Vincitore di borsa di studio corso FORMEZ (progetto RIPAM) per il profilo professionale di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO cat. D3 (amministrazione Comunale di Potenza) anno 1998.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Titolarità sedi di Segreteria Comunale:**

Castiadas (Ca), 1.500 ab. dal 12/01/99 al 14/11/99

Seggiano(Gr), 1.000 ab.dal 15/11/99 al 30/11/99.

Convenzione di segreteria dei comuni di Seggiano e Semproniano(Gr) dal 01/12/99 al 09/04/2000

Praiano(Sa), 1.900 ab. dal 10/04/2000 al 31/07/2001.

Cetara (Sa), 2.400 ab. dal 07/08/2001 al 15/09/2004.

- **Titolarità sedi di Segreteria Generale:**

Capaccio Paestum (Sa), 24.000 ab. dal 16/09/2004.

- **Incarichi di Direttore Generale**

Comune di Praiano dal 01/06/2000 al 16/05/2001

Comune di Capaccio dal 01/02/2007 al 30/05/2007

- **Presidente o componente nei Nuclei di Valutazione :**

convenzionato dei Comuni di Campagnatico –Roccalbegna - Semproniano;

Cetara;

Capaccio.

- Collaborazione professionale in qualità di docente presso il Centro europeo di preparazioni universitarie di Salerno nelle seguenti materie giuridiche: Diritto

Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Diritto e Procedura penale, Diritto e Procedura civile.

- Tirocinio professionale della durata di anni 2 presso lo studio legale (Diritto Civile e Penale) Avv. Giovanni Del Grosso di Salerno.

ESPERIENZE FORMATIVE

- Corso di formazione post-laurea in Diritto Amministrativo, Diritto Penale e Diritto Civile presso il Consigliere di Cassazione Lucio Militeri di Napoli (anni 1994 - 95).
- Master Assessorato EE. LL., Finanze ed Urbanistica Regione Autonoma Sardegna: “Tecniche di organizzazione e di gestione delle risorse umane nell’ente locale” maggio – luglio 1999.
- Partecipazione ai corsi di aggiornamento/perfezionamento della SSPAL(Scuola Superiore della P.A. Locale)

LINGUE STRANIERE

- Lingua Inglese parlata e scritta.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Reti telematiche (INTERNET) e applicativi Office.

Presto consenso al trattamento dei dati personali i sensi della legge 675/96