

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Ambotta Gilberto**

Indirizzo **Via I° Maggio nr.16 – 33030 DIGNANO - UD**

Telefono **329.1215005**

Fax **0432.951473**

E-mail **ambottag@gmail.com; gilberto.ambotta@postacertificata.gov.it;
gilberto.ambotta@mailcertificata.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **18.07.1956 a SPILIMBERGO (PN)**

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2012/Gennaio 2014
Unione Colli Berici Val Liona e Comune di Zovencedo (VI)

Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2011/ Dicembre 2014
Comuni di Montevarchi, San Giovanni Valdarno, Terranuova Bracciolini e Bucine (AR)

Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2011/ Dicembre 2013
Comune di Gorla Maggiore (VA)

Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2011/Ottobre 2014
Comune di Santhià (VC)

Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

13/05/2011
Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)

Ente locale
Vicesegretario con incarico fino al 31.12.2013 - Istruttore direttivo D4 tempo indeterminato part-time 30% (dal 13.5.2011 al 30.9.2011), part-time al 50% dal 01.10.2011 Resp. Pos. Org. Area Amministrativo-Contabile.
Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio).
19/03/2007 al 12/05/2011
Comune di Cento (FE)

Ente locale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

Direttore Generale -

Direzione Generale (coordinamento generale, responsabile del controllo di gestione, gestione delle risorse umane, gestione del sistema di sicurezza e prevenzione luoghi di lavoro, coordinamento dirigenti e sostituzione in casi di assenza, supervisione del risultato di gestione dei lavori pubblici, delle infrastrutture e gestione del patrimonio immobiliare), Dirigente: dell'Ufficio URP - SUAP – Informagiovani ed Informaturismo – Legale – Acquisti – Sistemi Informativi - dal 1.1.2009 Dirigente del Servizio Personale, dal 1.8.2009 dirigente del servizio Economico Finanziario;

Presidente Nucleo di Valutazione – Presidente della delegazione trattante di parte pubblica - Responsabile Sistemi Informativi –

Aprile 2011/ Aprile 2014

Comune di Frignano (CE)

Ente locale

Organismo Indipendente di Valutazione

Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

Aprile 2011/ Aprile 2014

Comune di Fontanafredda (PN)

Ente locale

Organismo Indipendente di Valutazione

Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

Aprile 2011 / Aprile 2014

Comune di CHIETI (CH)

Ente locale

Organismo Indipendente di Valutazione

Presidente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

Marzo 2011/Marzo 2014

Forma associata dei Comuni di: Gioia Sannitica (Bn), Faicchio (BN) e Torrecuso (BN)

Ente locale

Organismo Indipendente di Valutazione

Presidente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

Marzo 2011/Marzo 2014

Comune di Galzignano Terme (PD)

Ente locale

Organismo Indipendente di Valutazione

Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

Gennaio 2011/Gennaio 2014

Comune di Legnaro (PD)

Ente locale

Organismo Indipendente di Valutazione

Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

08/11/2004 – 18/03/2007

Comune di Tarvisio (UD)

Ente locale

Dirigente Amministrativo

Personale, segreteria, servizi generali, socio-assistenziale, economico finanziario, tributi-entrate-provveditorato, commercio, anagrafe, stato civile, elettorale e polizia municipale, gestione del patrimonio immobiliare, dirigente tecnico in assenza del titolare

Gennaio - Febbraio 2007

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ente locale

Istruttore tempo indeterminato

Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
01/04/1990 – 30/06/1992

AS.P Elettronica spa – Feletto Umberto (UD)

Realizzazione e produzione di sistemi di controllo e gestione delle presenze, sistemi integrati di rilevazione percorso (c.d. scatole nere – treni ETR)

Dirigente Industriale

Funzioni di gestione e coordinamento generale

01/03/1978 – 30/03/1990

Comune di Dignano (UD)

Ente locale

Istruttore tempo indeterminato

Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

Sessioni estive 1981 - 1982

Istituto Tecnico Arturo Malignani (UD)

Scuola Superiore

Consulente esperto in aerotecnica

Commissario estemo per le sezioni aeronautica e meccanica

Anno scolastico 1976/1977

Scuola Media Bernardino Partenio – Spilimbergo (PN)

Scuola Media

Insegnante Educazione Tecnica

Insegnante a tempo determinato

Anno Accademico 2008/2009

– Università di Urbino -

– Scienze Amministrative – Diritto Amministrativo

60 CFU con tesi finale – “Bilancio sociale di mandato negli enti locali tra teoria e pratica: il caso del Comune di Cento”

Master di Secondo Livello – voto 110/110 con lode

9 Maggio 2008 – 28 novembre 2008, 12 sessioni formative pari ad 83 ore – presenza 93%

Cà Foscari Formazione e Ricerca – Università di Venezia

Corso di perfezionamento in city management edizione 2008

Superando con esito positivo la prova finale, consistente in un elaborato di un lavoro di progetto dal titolo “Le strategie conseguenti alla trasformazione di un teatro comunale di un comune medio da Istituzione Teatro in Fondazione” con la valutazione di 27/30 ed il premio “Leonardo Michele Lo Tufo” per il migliore elaborato di progetto

Anno Accademico 2002/2003

Università di Trieste – Facoltà di Scienze Politiche

Tesi “I comuni dall’Unità d’Italia alle Unioni dei Comuni nel XXI secolo”

Laurea in Scienze Politiche – voto 107/110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Anno Accademico 1996/1997
Università di Urbino – Facoltà di Sociologia

Tesi "Il sindaco nel nuovo ordinamento"

Laurea in Sociologia – voto 101/110

Anno scolastico 1996/1997
ISTITUTO SCOLASTICO "Alessandro Volta" UDINE

Corso annuale di COMUNICAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Attestato di frequenza con ottimo profitto

Anno Accademico 1977/1978
Accademia Aeronautica – Pozzuoli – (NA)

Corso "Turbine III" ruolo naviganti

Vincitore 1^a classe dei corsi di naviganti – classificato 45° - punteggio 28,727 (G.U. 7/ del 8.1.79)

Anno Scolastico 1975/1976
Istituto Tecnico "Arturo Malignani" - UDINE

Tesi "le forme di stallo nella dinamica del volo"

Diploma di Perito Costruttore Aeronautico – voto 48/60

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

03 febbraio 20121

Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE

Convegno di studio "L'Attività della Pubblica Amministrazione e il Risarcimento del Danno" – Udine –

Attestato di partecipazione – 5 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell'Ordine degli Avvocati di Udine

30 Novembre 2011

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"

Seminario di studio "I servizi pubblici locali dopo la tornata referendaria e c.d. – manovra finanziaria bis – (d.l. 138/2011)" – Piasan di Prato - UD

Attestato di partecipazione – 5 ore -

25 Novembre 2011

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"

Seminario di studio "La manovra finanziaria del 2011" – Piasan di Prato - UD

- Date (da – a) 06/11/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISCEA sas – NAPOLI -
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "L'albo dei fornitori quale strumento per la selezione dei fornitori di beni e servizi.-Il regolamento per le spese in economia"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 6 ore -
 - Date (da – a) Dal 25/06/2009 al 26/06/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Universitas studiorum fortunae – associazione per lo studio delle scienze amministrative - FANO -
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno "Principi del diritto privato e procedimento amministrativo"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 2 giornate -
 - Date (da – a) 09/10/2008 – 10/10/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - NAPOLI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "La Manovra finanziaria 2009-2011"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 10 ore
 - Date (da – a) 13/12/2007 – 14/12/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - NAPOLI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Le Disposizioni previste dalla manovra finanziaria per il 2008 e il bilancio annuale e pluriennale degli ee.ii."
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 10 ore
 - Date (da – a) 11/06/2007 – 13/06/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA BOCCONI - MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Le forme societarie per la gestione dei servizi a rilevanza economica"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – giorni 3
 - Date (da – a) 16/04/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Enti Locali – San Miniato
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Forme di finanziamento tradizionali e finanza innovativa, swap, leasing"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 5 ore
 - Date (da – a) Settembre – Dicembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Diritto Amministrativo 2006 – XV edizione"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2006
 - Date (da – a) 20/10/2006 – 27/10/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "La gestione dell'ambiente e le competenze degli EE.LL. nel nuovo codice dell'ambiente: d.lgs. 156/2006i"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 12 ore
 - Date (da – a) 22/09/2006 – 29/09/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "L'attività notarile del Segretario Comunale e Provinciale: il rogito dei contratti e la verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 12 ore
 - Date (da – a) 05/07/2006 – 14/07/2006 – 18/07/2006

- Date (da – a) 16/11/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Il Bilancio di Previsione anno 2001"
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza – 1 giorno
 - Date (da – a) 03/10/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Il Testo Unico dell'Ordinamento degli EE.LL.i"
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza – 1 giorno
 - Date (da – a) 18/05/2000 – 19/05/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Lo sviluppo della qualità dei servizi comunali anche attraverso la carta dei servizi"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 2 giorni
 - Date (da – a) 09/03/2000 – 10/03/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Linguaggio, gesti e atteggiamenti come strumenti di gestione manageriale"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 2 giorni
 - Date (da – a) 17/02/2000 – 18/02/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONSIEL Spa Management Consulting e Formazicne - MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "La gestione dei collaboratori: tecniche per lo sviluppo della motivazione, della collaborazione e dell'organizzazione del gruppo di lavoro"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 2 giorni
 - Date (da – a) 09/12/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCITEL ANCIFORM - UDINE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Le procedure di accertamento dei tributi locali"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno
 - Date (da – a) 04/11/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCITEL ANCIFORM - UDINE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "La gestione dei rifiuti: nuovi obblighi e responsabilità dei comuni"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno
 - Date (da – a) 07/09/1999 – 08/09/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COMUNE DI UDINE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "il modello 770 per i redditi da lavoro dipendente"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 2 giorni
 - Date (da – a) 06/10/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PUBBLISYSTEM - Rimini
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Il nuovo ordinamento professionale del personale"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 6 ore
 - Date (da – a) 25/09/1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- ANCITEL ANCIFORM - UDINE
 - Seminario "Il Bilancio di previsione 1999 dopo la Bassanini Ter"
 - Attestato di partecipazione – 1 giorno
24/04/1998
- ANCITEL ANCIFORM - UDINE
 - Seminario "Conto Consuntivo 1997i"
 - Attestato di partecipazione – 1 giorno
05/01/1998
- ANCITEL ANCIFORM - UDINE
 - Seminario "Bilancio 1998 e assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi"
 - Attestato di partecipazione – 1 giorno
03/12/1997
- ANCITEL ANCIFORM - UDINE
 - Seminario "La riforma dell'IVA (D.lgs. 313/97 e D.L. 328/1997)"
 - Attestato di partecipazione – 1 giorno
02/12/1997
- ANCITEL ANCIFORM - UDINE
 - Seminario "Le nuove regole di tassazione del lavoro dipendente"
 - Attestato di partecipazione – 1 giorno
23/09/1997
- ANCITEL ANCIFORM - UDINE
 - Seminario "Il Bilancio di previsione 1998"
 - Attestato di partecipazione – 1 giorno
21/03/1996
- ANCITEL ANCIFORM - UDINE
 - Seminario "L'applicazione del D.Lgs. 77/95 alla luce del D.L. 444/1995 convertito in L.539/1995"
 - Attestato di partecipazione – 1 giorno
18/10/1995
- ANCITEL ANCIFORM - UDINE
 - Seminario "D.Lgs. 77/1995"
 - Attestato di partecipazione – 1 giorno
20/01/1989 – 24/05/1989
- I.A.L. CISL – Scuola di Formazione - PORDENONE
 - Formazione Gestione Banche dati ambienti
 - Attestato di frequenza – di 150 ore

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Discreto

Discreto

Buono

Spagnolo

Discreto

Discreto

Buono

Friulano

Buono

Buono

Ottimo

Tedesco

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DEL PROFILO DIRIGENZIALE RICHIESTO

Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna;

Nel Manageriale: pianificazione, controllo strategico e di gestione, organizzazione delle risorse umane e delle relazioni sindacali, comunicazione, azioni e progetti in chiave di governante, gestione rapporti con aziende partecipate, gestione rapporti con enti superiori, gestione con enti privati.

Nelle funzioni di dirigente: contabilità pubblica, diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contratti pubblici, finanza di progetto, gestione giuridica ed economica personale, gestione gare, gestione acquisti, gestione affari legali, gestione attività produttive e commercio, gestione urp, gestione informa giovani ed informa turismo.

Terzo nella graduatoria per l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia (delibera .49/21.4.2010);

Iscritto tra i soggetti idonei all'incarico di Direttore Generale dell'ASL F.V.G. e tra gli idonei all'incarico di Direttore Generale dell'ARPA F.V.G. (del. G.R. 2112/24.9.2009);

Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.12.2013;

Idoneo alla selezione pubblica per Direttore dell'ASP "Giovanni XXIII" di Bologna e l'ASPEF di Mantova;

Idoneo e 1° classificato nella selezione per l'incarico di Direttore dell'Azienda Consortile Medio Olona Servizi alla Persona febbraio 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a dirigente amministrativo quinquennale di direzione di struttura complessa "unità operativa gestione del personale" della sede di Brescia dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lombardia ed Emilia-Romagna di Brescia marzo 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per Dirigente Operativo del Comune di Legnano (MI) marzo 2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente dell'area Organizzazione e risorse finanziarie del Comune di Senigallia maggio 2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., per la Direzione della Struttura Complessa Amministrazione, Bilancio e Finanza dell'A.S.L. n.10 di Firenze, delibera D.G. ESTAV Centro n.84/4.4.2011;

Iscritto nell'albo Regionale dei Commissari di ASP (Aziende servizi alla Persona) della Regione Lombardia;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale delle direzioni generali della Giunta Regionale Toscana (decreto dirigenziale n.4058/2011);

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., di Dirigente Amministrativo per la funzione amministrativa dell'Area Tecnica dell'ASL n.4 di Prato n. 151/3.10.2011;

Secondo nella graduatoria della selezione pubblica di dirigente tempo determinato – pieno- per tre anni – area programmazione e controllo attività economiche finanziarie” del Comune di Ariccia 31.8.2011;

Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Generale delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 17.02.2013 (decreto n.899/2011 e n.3416/2011);

Iscritto nell'elenco integrativo degli aspiranti alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.03.2013 (decreto n.421/2011 e successive modifiche decreto 1689/2011 e n.3417/2011);

Iscritto nell'elenco generale dell'albo dei Direttori Generali degli Enti Strumentali della Regione Liguria decreto 2114 del 8/8/2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la realizzazione del progetto "Gestione e coordinamento della Commissione Istruzione, lavoro, innovazione e ricerca nell'ambito della Conferenza delle Regioni e PP.AA.", per le necessità dell'Azienda Ospedaliera – Università Careggi, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.226/2.8.2011;

Vincitore della selezione per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs 267/2000 a posto di Dirigente a tempo determinato e a tempo pieno – Area 2 Entrate e Programmazione Finanziaria del Comune di Bollate (MI) settembre 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a Dirigente Amministrativo Responsabile Unità Operativa Gestione Economico Finanziaria della sede di Perugia dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche di Perugia 28/12/2011;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Piemonte DGR n. 3-3179 del 22/12/2011;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Abruzzo GR n.898/23.12.2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la direzione della Struttura Complessa Gestione Coordinamento processi di integrazione aree amministrativa e tecnico/scientifica dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.4/10.1.2012;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la funzione di Dirigente Amministrativo per il Coordinamento dell'attività di Comunicazione e Formazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.19/24.1.2012;

- 2008/2009 coordinato la stesura del progetto APOGENESI – l'affidamento dell'incarico di posizione organizzativa mediante l'analisi del ruolo aziendale. – Progetto nominato tra migliori del Concorso dal Ministro Brunetta nel maggio 2010 "Premiamo i Risultati";
Relatore nel convegno tra AIDP e ANDIGEL del 17/03/2010 a Bologna - sul Decreto attrattivo D.Lgs. 150/99 della Riforma Brunetta sul lavoro pubblico: responsabilità, procedure, valutazioni e sanzioni disciplinari.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Di trovarsi in piena fase di sviluppo e consolidamento del proprio percorso di carriera, con una fortissima motivazione al risultato.

Ottima predisposizione ai rapporti con altre persone, in qualsiasi ambiente e contesto, capacità di leadership, sia nello sport che nella cultura, per le esperienze in campo sociale oltre che lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Da decenni ha maturato esperienze pluriennali con risultati significativi in posizione di direzione di organizzazioni complesse – Aziende private – Associazioni di Comuni - Unione dei Comuni – Comune di Tarvisio – Comune di Cento -

Da sempre leader di gruppi di persone ed associazioni, da decenni responsabile di coordinamento di aziende private e pubbliche, nella gestione di risorse umane, gestione progetti industriali e pubblico amministrativi, gestione di bilanci privati e pubblici, gestione diretta di società partecipate pubbliche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento della P.A.

Ottima conoscenza informatica ed attrezzature informatiche, conoscenza di tutti gli applicativi di OFFICE ed applicativi specifici di procedure informatiche degli EE.LL., relative alla contabilità – tributi – personale – segreteria – anagrafe – elettorale -

Capacità all'assunzione del rischio professionale; Caratterizzato per essere una leadership carismatica; Capacità di autocontrollo;

Formazione continua in materia di enti locali dal 1979 ad oggi in: gestione finanziaria – gestione risorse umane e delle relazioni sindacali - gestione amministrativa – gestione della fiscalità locale – gestione tributaria – gestione fiscale – gestione commercio – gestione assicurazioni - funzioni del segretario comunale – diritto societario e società miste – contratti lavoro del personale dipendente – diritto amministrativo – formazione informatica – gestione manageriale -

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Direttore responsabile del periodico del Comune di Paularo (UD) "Info Paularo"; Appassionato di pittura su tela, scultura ed intaglio; Amante della cultura e tradizione friulana, fin da giovane ho presieduto ed operato con diversi circoli culturali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Iscritto all'Ordine Nazionale dei giornalisti pubblicisti dal 31.3.1999;

Iscritto all'Albo professionale dei Periti Industriali della prov. di Udine dal 22.05.1979 al 15.1.1986;

Revisore Conti "Pro Loco Villa Manin" CODROIPO (UD) dal 1999 al marzo 2004 - Presidente A.N.CO.L. associazione nazionale comunità del lavoro prov. Udine – Presidente ACAI associazione cristiana artigiani italiani prov. Udine dal 1998 al 2000 e Presidente FACI Federazione Artigiani Cristiani Italiani prov. Udine dal 2001 al 2002 -

PATENTI

Patente cat "B" – Brevetto di volo a motore - 3° grado - IFR

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha da sempre sviluppato nei vari ambiti lavorativi privati e pubblici, importati cambiamenti nella gestione di processi di cambiamento: in ambito organizzativo, nella gestione delle risorse finanziarie, nella gestione delle forme associative pubbliche, nella gestione delle risorse umane, nella ricerca costante di un miglioramento di tutti le attività curate.

E' dotato di creatività, di spirito di iniziativa, di naturale attitudine alle relazioni umane, all'organizzazione aziendale, che governa nei contesti burocratici. Attento alla formazione del personale dipendente e della comunicazione

Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna.

Referenze: – prof. Garlatti Andrea docente universitario – esperto in economia pubblica (348.865230) – dott. Mareschi Giuseppe – esperto gestione personale (335.290570) – dott. Tuzet Flavio ex Sindaco di Cento (340.7991302)- dott. Franco Baritussio ex Sindaco di Tarvisio (328.7924745-335.540050)- dott. Bruno Angelini docente esperto gestione risorse umane (335.5953310) – dott. Michele Bertola – presidente ANDIGEL (348.8540958)

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

LE DICHIARAZIONI SONO RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/200

Dignano , 24.01.2012

NOME E COGNOME

Gilberto Ambotta