

FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO RUBINI**
Indirizzo **COMANDO POLIZIA MUNICIPALE DI CAPACCIO VIALE DELLA REPUBBLICA**
Telefono **3357705833 - 0828 728081**
Fax **0828 728081**
E-mail **a.rubini@comune.capaccio.sa.it – pec : ufficiovebalicapaccio@legalmail.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/11/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1992 ad oggi assegnato all'ufficio verbali della Polizia Municipale, dal 2014 è responsabile del servizio contravvenzioni – contenzioso;
Dal 1990 al 1992 Agente di Polizia Municipale;
Dal 1980 al 1992 impiegato amministrativo presso l'ufficio di ragioneria del Comune di Capaccio;
Dal 1975 al 1976 In servizio di leva presso la Marina Militare con categoria ecogniometrista - imbarcato su nave Alpino con grado di sottocapo nominato specialista di leva per il biennio 1976 -1978
Dal 1974 al 1975 operatore tecnico assemblaggio quadri comandi elettrici presso azienda ascensori I.G.V di Milano;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Comune di Capaccio
Settore Polizia Municipale
Specialista di vigilanza
Responsabile Ufficio Verbali e Contenzioso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1972 al 1974 2° anno Istituto Professionale .
Istituto Professionale di Stato per Ind. e Artig. F. Trani sede di Battipaglia

Elettromeccanico

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE- SPAGNOLO-

Elementare.]

Elementare.]

Elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CONOSCENZA DEI PROCEDIMENTI PER LE VIOLAZIONI E SANZIONI ACCESSORIE IN MATERIA DI CODICE DELLA STRADA;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE IN MATERIA DI CODICE DELLA STRADA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI DI GESTIONE ATTIVITÀ CONTRAVVENZIONALE CdS – SANZIONI ACCESSORIE –

UTILIZZO SISTEMA INFORMATICO PER ANALISI DEI RUOLI IN RISCOSSIONI;

UTILIZZO SISTEMA INFORMATICO PER COLLEGAMENTI AL MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, AL SISTEMA MINISTERIALE S.I.V.E.S. – (GESTIONE SEQUESTRI E FERMI DEI VEICOLI);

EMISSIONE DEI RUOLI PER SANZIONI NON PAGATE.

GESTIONE VERBALI PER RECUPERO SANZIONI NEI CONFRONTI DI I CONDUCENTI ESTERI.

[

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COGNIZIONI PER ATTIVITÀ DI ANTINCENDIO ED ELETTRICO MECCANICHE;

PATENTE O PATENTI

Cat A e B – patente per veicoli di servizio di polizia.

ULTERIORI INFORMAZIONI

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

Autorizzo il Comune di Capaccio al trattamento ed alla pubblicazione dei dati sopra indicati.

(FIRMA)
Antonio RUBINI


ALLEGATI