



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Il Sindaco

Capaccio, li 05/12/2012

Prot. n. 43538

IL SINDACO

Vista la delibera consiliare n. 15 del 19/06/2012;
Vista la delibera consiliare n. 70 del 25/09/2012;
Vista la delibera consiliare n. 96 del 29/11/2012 ;
Visto l'art. 50 Dlvo 18/08/2000 n. 267
Visti gli artt. 23 e 74 . 4 comma del vigente Statuto Comunale ;
Visto il CV del sig. Davide Ferraiuolo, nato a Capaccio, il 05/01/1967 (prot. n. 43318 del 05/12/2012);
Avvalendosi dei poteri e delle prerogative statutarie ,sulla base della valutazione intuitu personae,;

NOMINA

Con decorrenza odierna, componente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Comunale Paistom , con sede in Capaccio Corso Vittorio Emanuele n.1, costituita con atto del 04/12/2012, rep. 3899 del 05/12/2012, il sig. DAVIDE FERRAIUOLO, nato a Capaccio, il 05/01/1967, residente in Capaccio, alla via G. Leopardi, 93, CF FRRDVD67A05B644P, con le funzioni e le competenze dello Statuto dell'Azienda che verrà adottato dal Consiglio Comunale con apposita deliberazione.

Il Consigliere nominato, esercita tutte le funzioni che la legge o lo Statuto non attribuiscono espressamente al Presidente o al Direttore.

Il Consiglio di Amministrazione può affidare specifici incarichi ai suoi componenti ed al Direttore. Il Consiglio di Amministrazione delibera:

oltre all'approvazione dello Statuto Sociale, i regolamenti Aziendali, l'Ordinamento e il funzionamento dell'Azienda, il piano programma, il bilancio triennale ed annuale di previsione ed il conto consuntivo unitamente alla relazione gestionale, le tariffe dei servizi erogati, sulla base degli indirizzi determinati dall'Amministrazione Comunale.

Delibera inoltre:

- a) Sulle azioni da promuovere o sostenere in giudizio, dispone sulle transazioni giudiziarie ed extra giudiziarie salvo quelle riservate dalla normativa vigente o dal regolamento interno al Direttore;
- b) Previa autorizzazione del Comune, la partecipazione in Enti, Società o Consorzi, e nomina i propri rappresentanti;
- c) Le proposte di modifica del presente Statuto;
- d) Sulla contrazione dei mutui, approva i contratti stipulati dal Direttore e delibera le spese secondo i limiti dei poteri attribuiti allo stesso.
- e) Sugli indirizzi che il Direttore deve seguire nella Gestione dell'Azienda.

Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione sono immediatamente esecutive e sono inviate, all'Amministrazione Comunale entro 15 giorni dall'adozione, ai fini dell'esercizio della vigilanza di cui al comma n.6 dell'art. 114 del D.lgs 18/08/2000, n. 267.

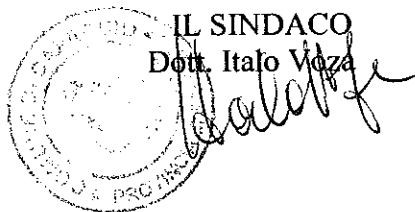
Inoltre:

1. I componenti del Consiglio di Amministrazione devono adempiere ai doveri ad essi imposti dalla legge e dallo Statuto dell'Azienda e sono solidamente responsabili verso l'Azienda stessa dei danni derivanti dall'inosservanza di tali doveri e degli obblighi inerenti alla conservazione dell'integrità del patrimonio Aziendale.
2. In ogni caso i componenti del Consiglio di Amministrazione sono solidamente responsabili se non hanno vigilato sul generale andamento della gestione o se, essendo a conoscenza di atti pregiudizievoli, non hanno fatto quanto potevano per impedirne il compimento o eliminare o attenuarne le conseguenze dannose.
3. Le responsabilità per gli atti o le omissioni dei componenti del Consiglio di Amministrazione non si estendono a quello tra essi che, essendo immune da colpa, abbia fatto annotare senza ritardo il suo dissenso nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio, dandone immediata notizia scritta al Revisori dei Conti.
4. I processi verbali delle adunanze del Consiglio di Amministrazione sono redatti dal Direttore o da un dipendente con funzioni di segretario; in mancanza del Direttore o del Segretario, i verbali sono redatti da uno dei membri del Consiglio di Amministrazione all'uopo designato dal Presidente.
5. Le deliberazioni constano di verbali sottoscritti dal Presidente e dal Segretario, o da chi ne ha esercitato le funzioni.
6. I componenti del Consiglio di Amministrazione non possono prendere parte a sedute in cui si discutono o si deliberino atti o provvedimenti nei quali abbiano interesse personale essi stessi o i loro congiunti od affini entro il quarto grado.

La natura dell'incarico è a titolo non oneroso salvo una indennità che viene determinata in misura uguale al gettone di presenza stabilito per i consiglieri comunali di Capaccio

La durata dell'incarico coincide con la durata del Mandato del Sindaco, salvo potere di revoca del Sindaco stesso per il venir meno del rapporto fiduciario

Capaccio li 05/12/2012



PR ACCETTAZIONE

li 05.12.2012

A handwritten signature in black ink, appearing to be "P. Voza", written below the date.