



**Azienda Speciale Comunale  
PAISTOM**

**Via Vittorio Emanuele n. 1**

**84047 Capaccio(SA)**

**CF e P.IVA 05097740657**

**Tel 0828/812224**

**Fax 0828/812239**

**e-mail [aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it](mailto:aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it)  
posta pec [aziendaspecialepaistom@legalmail.it](mailto:aziendaspecialepaistom@legalmail.it)**

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
n.63 del 13/11/2015**

**DETERMINA DI APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2015 – 2017 AI SENSI  
DELLA LEGGE N. 190/2012 DELL’AZIENDA SPECIALE PAISTOM..**

**Premesso:**

**Che** il Comune di Capaccio con delibera di consiglio comunale n. 96 del 29/11/2012 ha costituito l'Azienda Speciale Comunale "Paistom" quale Ente Strumentale del Comune, ai sensi dell'art.114 dl D.Lgs.267/2000, per la gestione dei seguenti servizi: manutenzione del patrimonio beni di utilizzo pubblico, viario comunale, cunette e segnaletica stradale, verde pubblico, cimiteriali, spiagge pubbliche, idrici comunali, turismo e spettacolo, informatici al cittadino e di back e front end;

**Che** con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/11/2012 veniva deliberata la costituzione dell'Azienda Speciale Paistom;

**Che** in data 04/12/2012 è stato formalmente sottoscritto l'atto costitutivo dell'Azienda Speciale "Paistom" e registrato al repertorio dell'Ente con n. 3899;

**Che** il Comune di Capaccio con atto consiliare n. 103 del 14/12/2012 ha:

- preso atto della formale costituzione dell'Azienda Speciale "Paistom" e della nomina del Consiglio di Amministrazione e del Direttore;
- ha approvato lo Statuto dell'Azienda Speciale "Paistom";
- ha approvato il Piano – programma contenente la relazione sulle attività gestionale amministrativa – contabile e sulla situazione economica-finanziaria per il quinquennio 2013/2015;
- ha approvato lo schema di convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l'Azienda Speciale "Paistom" per la gestione dei servizi pubblici in modo strumentale;

**Che** è stata sottoscritta la convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l'Azienda Speciale "Paistom";

**Che** il Direttore , ai sensi di Statuto , ha i poteri gestionali ed organizzativi analoghi ai Dirigenti degli Enti Locali ;

**Che**,per analogia , trattandosi di Azienda Speciale Comunale si applicano le norme del TUEL ;

**Che** con deliberazione di C.C. n. 87 del 26/09/2013, è stata approvata la modifica all'oggetto sociale dell'Azienda Speciale Paistom;



**Azienda Speciale Comunale  
PAISTOM**

**Via Vittorio Emanuele n. 1**

**84047 Capaccio(SA)**

**CF e P.IVA 05097740657**

**Tel 0828/812224**

**Fax 0828/812239**

**e-mail [aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it](mailto:aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it)**

**posta pec [aziendaspecialepaistom@legalmail.it](mailto:aziendaspecialepaistom@legalmail.it)**

**Che** con deliberazione consiliare n. 97 del 26/11/2013 si è provveduto a modificarne lo Statuto;

**Che**, infine, con ulteriore delibera consiliare n. 80 del 30/09/2014, esecutiva, è stato approvato l'affidamento all'Azienda Speciale dei servizi socio-sanitari ed assistenziali definiti nel progetto Cireneus;

**Visto** il D.Lgs 267/2000, recante il TUEL ed in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Dato atto che** al Direttore dell'Azienda Speciale Paistom spetta la responsabilità gestionale dell'azienda stessa, ed in particolare, egli sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale, finanziaria in autonomia decisionale;

**Richiamata** la delibera di C.C. n.13 del 28/01/2015 con la quale i servizi della società Sele-Calore a r.l. sono stati trasferiti alla azienda speciale Paistom ;

**Premesso che:**

-Legge 6 novembre 2012, n. 190 reca "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- in particolare, il comma 8, art. 1 della citata legge, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

-con decreto sindacale l'Avv. Rosario Catarozzi, Direttore Generale dell'Azienda Speciale Paistom è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione;

-il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibera n. 72/2013 secondo la previsione dell'art. 1, comma 2) lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

-il Piano Nazionale Anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- stabilire interventi organizzativi volti a prevenire i rischi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione;



**Azienda Speciale Comunale  
PAISTOM**

**Via Vittorio Emanuele n. 1**

**84047 Capaccio(SA)**

**CF e P.IVA 05097740657**

**Tel 0828/812224**

**Fax 0828/812239**

**e-mail [aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it](mailto:aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it)**

**posta pec [aziendaspecialepaistom@legalmail.it](mailto:aziendaspecialepaistom@legalmail.it)**

**Atteso** che tali prescrizioni sono divenute obbligatorie anche per le società partecipate dagli enti locali;

**Visto ed esaminato** il Piano per la prevenzione della corruzione predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione;

**Rilevato** che esso contiene un nucleo minimo di indicatori sull'efficacia delle politiche di prevenzione con riguardo ai seguenti ambiti:

- gestione dei rischi (individuazione situazioni a rischio corruzione, azioni intraprese per affrontare i rischi di corruzione, controlli sulla gestione dei rischi di corruzione);
- formazione in tema di anticorruzione (indicazioni delle azioni e previsione dei tempi);
- Codice di Comportamento (previsione delle azioni per l'adozione delle integrazioni al codice di comportamento);

nonché la previsione di altre iniziative aventi il medesimo scopo, tra le quali:

- numero di incarichi e aree oggetto di rotazione degli incarichi;
- rispetto dei termini dei procedimenti;
- iniziative nell'ambito dei contratti pubblici;
- iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere;
- azioni di sensibilizzazione e rapporto con il cittadino finalizzate alla promozione della cultura della legalità;
- indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale;

che, unitariamente considerate, garantiscono il rispetto dello spirito della normativa dettata in tema di anticorruzione e trasparenza attualizzato nel contesto della realtà amministrativa dell'Azienda;

**Rilevato che:**

- procederà a pubblicizzare l'avviso per l'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione a far data dal 16/11/2015 al 26/11/2015 per acquisire eventuali osservazioni;
- alla data del 25/11/2015 non risulta pervenuta alcuna osservazione;



**Azienda Speciale Comunale  
PAISTOM**

**Via Vittorio Emanuele n. 1**

**84047 Capaccio(SA)**

**CF e P.IVA 05097740657**

**Tel 0828/812224**

**Fax 0828/812239**

**e-mail [aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it](mailto:aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it)**

**posta pec [aziendaspecialepaistom@legalmail.it](mailto:aziendaspecialepaistom@legalmail.it)**

**Ritenuto** pertanto di procedere all'approvazione del Programma Triennale per la prevenzione della corruzione, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, nelle risultanze di cui all'allegato 1;

**Richiamata** inoltre la Legge 7 giugno 2000, n. 150, che definisce i principi e le attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il vigente Statuto societario;

**DETERMINA**

- 1) di approvare il "Programma Triennale per la prevenzione della corruzione" per il triennio 2015/2017 con i relativi documenti e allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che il Programma sarà aggiornato annualmente a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione previa verifica sullo stato di attuazione.
- 4) di provvedere alla pubblicazione del documento approvato nella specifica sezione del portale "Amministrazione Trasparente" in un formato che ne permetta l'agevole download;

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dr Rosario Catarozzi**