



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM**

Via Vittorio Emanuele n. 1

84047 Capaccio(SA)

CF e P.IVA 05097740657

Tel 0828/812224

Fax 0828/812239

**e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it
posta pec aziendaspecialepaistom@legalmail.it**

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
n. 13 del 17/03/2016**

DETERMINA DI IMPEGNO, AFFIDAMENTO E LIQUIDAZIONE PER LA FORMAZIONE SPECIALISTICA DEI DIPENDENTI DELL'AZIENDA ADDETTI AL SUPPORTO INFORMATICO DELLE AREE, SERVIZI ED UFFICI DELLA CITTA' DI CAPACCIO . CIG Z43190A15D

Premesso

Che il Comune di Capaccio con delibera di consiglio comunale n. 96 del 29/11/2012 ha costituito l'Azienda Speciale Comunale "Paistom" quale Ente Strumentale del Comune, ai sensi dell'art.114 dl D.Lgs.267/2000, per la gestione dei seguenti servizi: manutenzione del patrimonio beni di utilizzo pubblico, viario comunale, cunette e segnaletica stradale, verde pubblico, cimiteriali, spiagge pubbliche, idrici comunali, turismo e spettacolo, informatici al cittadino e di back e front end;

Che con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/11/2012 veniva deliberata la costituzione dell'Azienda Speciale Paistom;

Che in data 04/12/2012 è stato formalmente sottoscritto l'atto costitutivo dell'Azienda Speciale "Paistom" e registrato al repertorio dell'Ente con n. 3899;

Che il Comune di Capaccio con atto consiliare n. 103 dl 14/12/2012 ha:

- preso atto della formale costituzione dell'Azienda Speciale "Paistom" e della nomina del Consiglio di Amministrazione e del Direttore;
- ha approvato lo Statuto dell'Azienda Speciale "Paistom";
- ha approvato il Piano - programma contenente la relazione sulle attività gestionale amministrativa - contabile e sulla situazione economica-finanziaria per il quinquennio 2013/2015;
- ha approvato lo schema di convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l'Azienda Speciale "Paistom" per la gestione dei servizi pubblici in modo strumentale;

Che è stata sottoscritta la convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l'Azienda Speciale "Paistom";

- che il Direttore, ai sensi di Statuto, ha i poteri gestionali ed organizzativi analoghi ai Dirigenti degli Enti Locali;

- che, per analogia, trattandosi di Azienda Speciale Comunale si applicano le norme del TUEL;

Che con deliberazione di C.C. n. 87 del 26/09/2013, è stata approvata la modifica all'oggetto sociale dell'Azienda Speciale Paistom;

Che con deliberazione consiliare n. 97 del 26/11/2013 si è provveduto a modificarne lo Statuto;

Che, infine, con ulteriore delibera consiliare n. 80 del 30/09/2014, esecutiva, è stato approvato l'affidamento all'Azienda Speciale dei servizi socio-sanitari ed assistenziali definiti nel progetto Cireneus;

- Visto il D.Lgs 267/2000, recante il TUEL ed in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Dato atto che:-al Direttore dell'Azienda Speciale Paistori spetta la responsabilità gestionale dell'azienda stessa, ed in particolare, egli sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale, finanziaria in autonomia decisionale;

Richiamata la delibera di C.C. n. 13 del 28/01/2015 con la quale i servizi della società Sele-Calore a r.l. sono stati trasferiti alla azienda speciale Paistori ;

Vista la delibera di G.C. n.33 del 30/01/2015 che ha approvato il Protocollo d'Intesa e la bozza di Convenzione dei rapporti Azienda – Comune;

Considerato che - anche in virtù delle intese sindacali con CGIL; CISL e UIL e delle necessità di formazione specialistica dei dipendenti somministrati soprattutto di quelli utilizzati nelle attività di supporto informatico alla Aree, Servizi ed Uffici della Città di Capaccio - occorre procedere alla tenuta di corsi di formazione organizzati su moduli efficienti ed esaustivi ;

Considerato che la fornitura in oggetto rientra nelle categorie elencate dal regolamento dell'Azienda per l'acquisizione in economia di beni , in conformità al D.P.R. n. 207/2010;

Rilevato inoltre che il valore contrattuale non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti d per l'acquisizione in economia di beni e servizi ;

Ritenuto pertanto, corretto procedere mediante acquisizione in economia ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 e del D.P.R. n. 207/2010, con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 11 del citato regolamento, previa indagine di mercato;

Considerato infine che non vi è aggravio di spese in quanto secondo intese pregresse con la società TEMPOR che somministra il personale la spesa di euro 25.000,00 IVA esclusa verrà compensata con la stessa nell'ambito dei rapporti economico-contrattuali e quindi si attesta quale mera partita contabile di giro ;

Ritenuto quindi affidare al Centro Associazione con sede in Pagani alla via Andrea Tortora n. 86 , P.IVA 05434880653, CF 94044280652, giusta proposta progettuale ed economica pervenuta via email in date 07/03/2016 e 10/03/2016 la formazione per i dipendenti in supporto informatico alle Aree, Servizi ed Uffici della Città di Capaccio per i seguenti profili :amministrativo/legale , amministrativo/contabile ; tecnico/amministrativo ; tecnico/urbanistico per l'importo complessivo di euro 25.000,00 IVA esclusa e quindi in totale euro 30.500,00 ;

Dato atto che il CIG della presente fornitura è il seguente: Z43190A15D

Ritenuto di dover procedere, per quanto sopra esposto, all'impegno di € 25.000,00.-IVA esclusa -a favore della ditta Centro Associazione con sede in Pagani alla via Andrea Tortora n. 86 , P.IVA 05434880653, CF 94044280652 ;

Constatata la regolarità del DURC allegato alla presente determinazione ;

Richiamato lo Statuto societario;

Visto il regolamento di organizzazione;

Visto l'art. 10 del D. Lgs 163/2006

DETERMINA

1. Le premesse espresse in narrativa vengono richiamate integralmente;
2. Di affidare alla ditta Centro Associazione con sede in Pagani alla via Andrea Tortora n. 86 , P.IVA 05434880653, CF 94044280652 la formazione specialistica per i dipendenti in supporto informatico alle Aree, Servizi ed Uffici della Città di Capaccio e piu' dettagliatamente per i seguenti profili : 1) amministrativo/legale , 2) amministrativo/contabile ; 3) tecnico/amministrativo ; 4) tecnico/urbanistico



3. Di impegnare per l'effetto, in favore della stessa Ditta la somma di **€- 25.000,00 oltre IVA**, somma che verrà anticipata dall'Azienda alla Ditta e poi recuperata dalla TEMPOR mediante la compensazione sui compensi dovuti per la somministrazione del personale secondo le forme fiscali idonee ;
4. Di dare atto che tali somme trovano copertura finanziaria mediante la partita di giro descritta in premessa e che il CIG è il seguente : Z43190A15D
5. ddetta ditta, la somma di **Euro 15.250,00 -IVA compresa** ;
6. Di dare altresì atto che il presente affidamento a cura della sig.ra Carla Farina verrà pubblicato sul sito web dell'Ente in ottemperanza alla normativa vigente

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Rosario Catarozzi

18/03/2016
[Handwritten signature]