



*Comune di CAPACCIO PAESTUM*

*Provincia di SALERNO*

---

*Relazione sulla Performance*

*2014/2015/2016*



## Indice

- 1. Introduzione**
- 2. Analisi del contesto esterno**
  - 2.1 Caratteristiche del territorio
  - 2.2 Il territorio
  - 2.3 La popolazione
- 3. Analisi del contesto interno**
  - 3.1 La struttura comunale
  - 3.2 Indicatori finanziari ed economici generali
- 4. Monitoraggio degli obiettivi e dei risultati raggiunti**
- 5. Amministrazione trasparente**

## **INTRODUZIONE**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. 150/2009, la *Relazione sulla Performance* è quel documento che evidenzia a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione di eventuali scostamenti della gestione.

Il comune di Capaccio Paestum a riguardo, si impegna a redigere il seguente documento al fine di rendere noti i risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi strategici precedentemente pianificati nel Piano della Performance 2014-2016.

In particolare la "*Relazione sulla performance*" deve individuare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi e alle risorse inizialmente programmate, evidenziandone così eventuali scostamenti ed indicandone a sua volta le cause e le possibili azioni correttive da adottare.

La stessa inoltre deve essere redatta in conformità delle linee guida emanate dalla CIVIT con delibera n. 5 del 2 marzo 2012 ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b) del D.lgs. 150/2009.

La presente relazione conclude dunque il processo del ciclo di gestione della performance prima dell'utilizzo di sistemi premianti ai titolari di posizioni organizzative e ai singoli dipendenti; così come il piano della performance la stessa deve essere approvata dalla Giunta Municipale ed inoltre così come previsto dall'art.11, comma 8, lettera b) ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione denominata "*Trasparenza, valutazione e merito*" entrambi i documenti.

A questo punto, aggirandoci su quelle che sono le fasi del ciclo di gestione della performance, la Riforma Brunetta, fa sì che ogni amministrazione pubblica nell'intento di accrescere la propria efficienza, è tenuta a misurare e valutare la performance considerando le unità organizzative nel suo complesso, ed in particolare la programmazione dei loro obiettivi e dei criteri di valutazione, dai quali deriva dunque la verifica del grado di miglioramento della qualità dei servizi e del livello di gradimento da parte dei diversi destinatari delle singole prestazioni, infatti è proprio sulla base dei risultati che derivano dal sistema di misurazione e valutazione della performance, che si provvederà, previa redazione di un apposita graduatoria di merito del personale dipendente, alla distribuzione del trattamento accessorio o di ulteriori profili di carattere economico e giuridico del rapporto, i quali costituiscono appunto i fondamentali principi fissati negli artt. 2 e 3 del D.lgs. 150/2009 dedicati alla "*Misurazione, Valutazione e Trasparenza della performance*".

Così come il Piano della performance, anche la Relazione sulla performance verrà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione per poi essere approvata dalla Giunta Comunale ed infine pubblicata sulla pagina "*Trasparenza valutazione e merito*" del sito internet dell'ente.

La presente relazione pertanto, evidenzia a consuntivo l'insieme dei risultati raggiunti in riferimento a quanto inizialmente programmato.

## 2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Essendo la relazione il documento che illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati dalla struttura per l'organizzazione dei propri uffici nonché per l'erogazione dei corrispettivi servizi; risulta di fondamentale importanza analizzare il contesto di riferimento sia esso esterno che interno, per la verifica del grado di soddisfazione dei bisogni e delle richieste della collettività di riferimento al fine sempre di soddisfarne e allo stesso tempo incrementarne il livello di benessere collettivo.





## **2.1 Caratteristiche del territorio**

Capaccio è una cittadina ubicata in una zona pianeggiante popolata fin dalla remota antichità; la sua vocazione rurale, scaturita circa un secolo fa dalla bonifica e dalla colonizzazione della piana del fiume Sele, convive con il turismo balneare e culturale oltre che con l'industria. La comunità dei capaccesi, il cui indice di vecchiaia è inferiore alla media, risiede in una gran quantità di case sparse, in aggregati urbani di modestissima entità, in diverse località e nel capoluogo comunale. Il comprensorio capaccese non ha uno sviluppo plano-altimetrico uniforme: alla pianura dal volto antropizzato, rigata da strade rettilinee che si incrociano ad angolo retto e dal basso corso dei fiumi Sele e Solofrone, si contrappone una zona collinare e

montana che supera i 1.000 metri con il monte Soprano ed è ammantata da boschi di latifoglie e resinose ad alto fusto o governate a ceduo. La pianura sfuma nella spiaggia larga e sabbiosa, fiancheggiata da pini.

Il capoluogo comunale, situato sul versante sinistro della bassa valle del Sele, nel solco che divide le dorsali dei monti Soprano e Sottano, è inserito in un tessuto connettivo di grande efficacia ma altre località del comprensorio sono più favorite dal punto di vista delle comunicazioni: Capaccio Scalo, in particolare, è servito dalla linea ferroviaria Napoli-Reggio Calabria e si affaccia sulla strada statale n. 18 Tirrena Inferiore, che da Salerno discende la costa verso la Calabria. Percorrendo in direzione del capoluogo di provincia questa scorrevole arteria, si raggiunge, con un tragitto di 29 chilometri, il casello di Battipaglia dell'autostrada Napoli-Reggio Calabria (A3), quindi il porto commerciale e l'aeroporto, che distano 50 e 104 chilometri. Appartiene alla Comunità montana del Calore Salernitano e al Parco nazionale del Cilento e del Vallo di Diano nonché alla Riserva naturale regionale Foce Sele-Tanagro. I suoi punti di riferimento in materia di istituzioni sono Agropoli, Eboli e Salerno; per i consumi una certa dipendenza lo lega a Battipaglia, che non è in grado di fare le veci del capoluogo di provincia per i beni e i servizi più rari.

Percorrendo la strada che porta al capoluogo comunale ci si imbatte nei resti di un castello e di una torre medievale affiancati dal santuario della Madonna del Granato, eretto nell'XI secolo.

La fase più antica del popolamento è rappresentata dai resti della città di PAESTUM, fondata con il nome di Poseidonia, verso la fine del VII secolo a.C., da coloni greci di Sibari. Conquistata dai lucani intorno al 400 a.C., essa divenne colonia romana nel 273. Durante l'alto Medioevo iniziò la sua decadenza, accelerata nel IX secolo dalle incursioni dei saraceni, in seguito alle quali si spopolò completamente e rimase nascosta tra boscaglie e paludi fino al XVIII secolo. Il nucleo più antico del capoluogo comunale sorse invece ai piedi del monte Cathena o Calpazio; un documento risalente al 1051 testimonia la nascita di un nuovo abitato, Capaccio Nuovo, ad est di questo sito. Gli scavi archeologici di PAESTUM hanno riportato alla luce, accanto ai templi dorici di Nettuno e di Cerere e alla Basilica, la cinta muraria con quattro porte d'ingresso, la via sacra, il foro, le terme e un anfiteatro; nei pressi della foce del Sele si erge il santuario di Hera Argiva, risalente al VII secolo a.C., scoperto tra il 1934 e il 1940. Buona parte dei reperti sono conservati nel Museo archeologico nazionale, ubicato nei pressi della basilica paleocristiana o protoromanica nota anche come chiesa dell'Annunziata.

Praticata in modo intensivo nella fertile piana di PAESTUM, l'agricoltura è specializzata nella produzione di cereali, legumi, ortaggi, barbabietole, tabacco e frutta e si affianca alla zootecnia -rinomate le carni e le mozzarelle di bufala locali-; rilevante è anche il contributo dell'industria, che si è insediata nei pressi di Capaccio Scalo e lungo il tracciato della statale Tirrena Inferiore, rivolgendosi principalmente alla trasformazione dei prodotti agricoli, alla lavorazione delle carni e alla produzione di materiali edili; come il settore secondario, anche il commercio è connesso alle attività rurali ma è anche di grande sostegno alla vocazione turistica del comune. Quest'ultimo è provvisto di istituti di istruzione secondaria di secondo grado (un liceo scientifico, un istituto professionale agrario ed uno alberghiero); vanta un prestigioso museo archeologico, una biblioteca comunale e innumerevoli sale congressi; possiede una vasta gamma di strutture

ricettive (alberghi, campeggi, villaggi turistici, affittacamere, aziende agrituristiche); usufruisce di un poliambulatorio e un ambulatorio, due presidi di guardia medica, un laboratorio privato accreditato e un centro di riabilitazione convenzionato.

Nei mesi estivi i villeggianti che popolano le spiagge capaccesi usano cercare refrigerio fra la vegetazione che ricopre alcuni punti del comprensorio e indulgono quindi a rilassanti passeggiate nella pineta litoranea, costituita da numerose varietà di pini, e fra la macchia mediterranea che ombreggia il monte Soprano. Affollatissimi gli scavi di PAESTUM, uno dei più importanti siti archeologici al mondo, che per tutto l'arco dell'anno fa da teatro ad un flusso ininterrotto di visitatori italiani e stranieri. La festa del Patrono San Vito si celebra il 15 giugno.

Indiscussa capitale della mozzata è la provincia di Salerno e soprattutto la Piana del Sele.

Al di là delle quantità prodotte è l'innovazione tecnologica a fare della Valle del Sele la capitale delle bufalerie.

La Mozzarella prodotto con latte di Bufala è uno dei prodotti più apprezzati sulle nostre tavole e su quelle di mezzo mondo, a celebrare tale raffinatezza è il Salone della Mozzarella, un evento riconosciuto in ambito nazionale ed internazionale, che si tiene con cadenza annuale nel mese di aprile, l'obiettivo è quello di promuovere la mozzarella e le altre tipicità dell'area del Mediterraneo, di strutturare un'offerta integrata dei prodotti tipici e dei beni culturali, ambientali e turistici del territorio in una location storica e di eccellenza qual è l'Area archeologica di Paestum, simbolo emblematico della manifestazione stessa, racchiude in sé la genuinità dei prodotti che questo territorio offre, la tradizione storica legata alla filiera casearia, nonché l'imponenza di una monumentaria bellezza.

Altro fiore all'occhiello è la produzione del carciofo che costituisce uno tra i perni dell'economia capaccese, esso infatti rappresenta il prodotto tipico locale il quale viene sponsorizzato e pubblicizzato in una sagra, "La Sagra del Carciofo", che si tiene con cadenza annuale tra il mese di marzo ed il mese di aprile. La manifestazione si è affermata nel tempo come uno dei più importanti eventi che caratterizzano il paese, grazie anche al riconoscimento Igp "del Tondo di Paestum".

Il Comune di Capaccio Paestum da sempre rappresenta uno dei massimi centri campani del turismo: vuoi per i siti archeologici e gli altri reperti che insistono sul territorio - vuoi per le bellezze naturali e paesaggistiche - vuoi per l'aspetto enogastronomico - vuoi anche per l'attività sportiva e turistica che sta avendo una partecipazione molto intensa anche a carattere nazionale. Non può quindi mancare una programmazione turistica avente come obiettivo quella di un coinvolgimento della collettività, nel senso di partecipazione piena ed attiva, al fine di valorizzare e promuovere quelle che sono le risorse naturali di questo territorio.

In quest'ottica ogni anno viene fatta una programmazione estiva che vede coinvolti diversi artisti di fama nazionale e internazionale ma anche diversi artisti o associazioni locali, con l'obiettivo di sollecitare la

curiosità o il gusto di una variegata composizione di utenza, spaziando dal mondo classico al pop, al cabaret, al teatro, alla danza, ai concerti e al varietà ed anche alla festa popolare.

Un'estate tutta da vivere quella che, da giugno a settembre, che anima le vie e le piazze cittadine, in un vortice di eventi per tutti i gusti.

A PAESTUM, si conferma da vent'anni un evento originale nel suo genere, la Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico, unico Salone espositivo al mondo del patrimonio archeologico e di ArcheoVirtual, un'innovativa mostra internazionale di tecnologie multimediali, interattive e virtuali; luogo di approfondimento e divulgazione di temi dedicati al turismo culturale ed al patrimonio; occasione di incontro per gli addetti ai lavori, per gli operatori turistici e culturali, per i viaggiatori, per gli appassionati; opportunità di business nella suggestiva location del Museo Archeologico con il Workshop tra la domanda estera e l'offerta del turismo culturale ed archeologico.

Un format di successo testimoniato dalle prestigiose collaborazioni di organismi internazionali quali UNESCO, UNWTO e ICCROM oltre che da circa 10.000 visitatori, 130 espositori con 25 Paesi esteri, 50 tra conferenze e incontri, 300 relatori, 250 operatori dell'offerta, 100 giornalisti.

L'area adiacente al Tempio di Cerere (Salone Espositivo, Laboratori di Archeologia Sperimentale, ArcheoIncontri), il Museo Archeologico Nazionale (ArcheoVirtual, Conferenze, Workshop con i buyers esteri), la Basilica Paleocristiana (Conferenza di apertura, ArcheoLavoro, Incontri con i Protagonisti) sono le suggestive location dell'evento.

Numerose le sezioni speciali: gli Incontri con i Protagonisti nei quali il grande pubblico interviene con i noti divulgatori della TV; i Laboratori di Archeologia Sperimentale per la divulgazione delle tecniche utilizzate nell'antichità per realizzare i manufatti di uso quotidiano; gli ArcheoIncontri per la presentazione di conferenze stampa e progetti di sviluppo territoriale; il Premio "Paestum Archeologia" assegnato a coloro che contribuiscono alla valorizzazione del patrimonio culturale; ArcheoLavoro orientamento ai Corsi di Laurea e Master in Beni Culturali e Archeologia, presentazione delle figure professionali e delle competenze emergenti; il Premio "A. Fiammenghi" per la migliore tesi di laurea sul turismo archeologico; il programma di visite guidate ed educational per giornalisti e visitatori.





## **2.2 Il territorio**

### *TERRITORIO*

*Superficie complessiva*

**112,02 km<sup>2</sup>**

*Densità*

**199,48 ab/km<sup>2</sup>**

*Altitudine s.l.m.*

**419mt**

*Abitanti*

**22.346**

*Musei nel Comune di Capaccio*

***Musei nel Comune di Capaccio***

***Museo Narrante Hera Argiva***

*Comuni confinanti*

***est e sud-est: Cicerale, Giungano, Roccadaspide,  
Trentinara; a nord: Eboli; a nord-est: Albanella;  
a sud: Agropoli***

*Il Comune è gemellato con*

***Eghion (Grecia), dall'ottobre 2005***



### 2.3 la popolazione

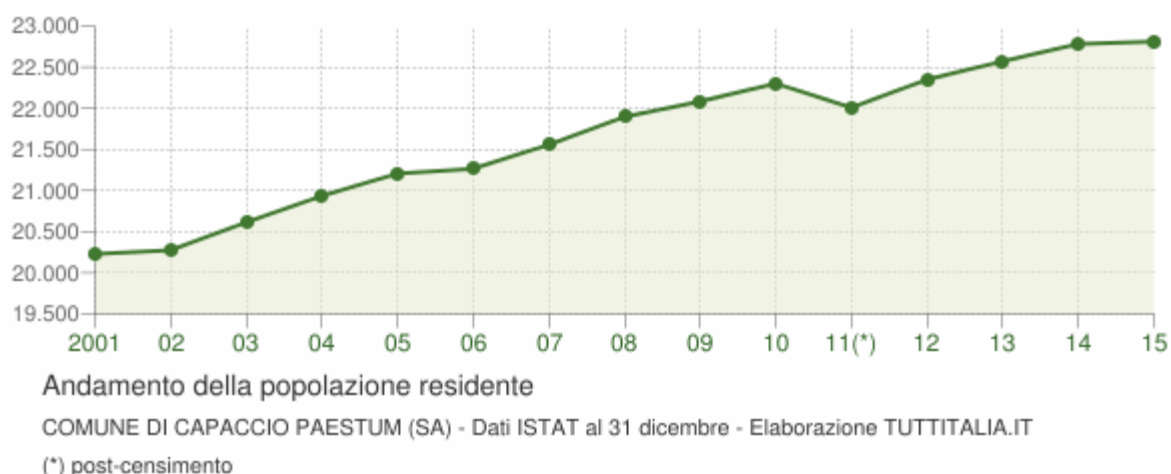
Nome abitanti Capaccesi

Santo Patrono San Vito - 15 giugno

Popolazione residente 22.810 abitanti (01/01/2016 - Istat)



Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Capaccio Paestum** dal 2001 al 2015. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

<i>Anno</i>	<i>Data rilevamento</i>	<i>Popolazione residente</i>	<i>Variazione assoluta</i>	<i>Variazione percentuale</i>	<i>Numero Famiglie</i>	<i>Media componenti per famiglia</i>
<b>2001</b>	31 dicembre	<b>20.229</b>	-	-	-	-
<b>2002</b>	31 dicembre	<b>20.275</b>	+46	+0,23%	-	-
<b>2003</b>	31 dicembre	<b>20.614</b>	+339	+1,67%	7.708	2,67
<b>2004</b>	31 dicembre	<b>20.934</b>	+320	+1,55%	7.829	2,67
<b>2005</b>	31 dicembre	<b>21.206</b>	+272	+1,30%	7.940	2,67
<b>2006</b>	31 dicembre	<b>21.265</b>	+59	+0,28%	8.041	2,64
<b>2007</b>	31 dicembre	<b>21.556</b>	+291	+1,37%	8.269	2,60
<b>2008</b>	31 dicembre	<b>21.895</b>	+339	+1,57%	8.640	2,53
<b>2009</b>	31 dicembre	<b>22.083</b>	+188	+0,86%	8.630	2,56

<b>2010</b>	31 dicembre	<b>22.300</b>	+217	+0,98%	8.774	2,54
<b>2011 <sup>(1)</sup></b>	8 ottobre	<b>22.466</b>	+166	+0,74%	8.913	2,52
<b>2011 <sup>(2)</sup></b>	9 ottobre	<b>22.016</b>	-450	-2,00%	-	-
<b>2011 <sup>(3)</sup></b>	31 dicembre	<b>22.008</b>	-292	-1,31%	8.975	2,45
<b>2012</b>	31 dicembre	<b>22.349</b>	+341	+1,55%	9.267	2,41
<b>2013</b>	31 dicembre	<b>22.570</b>	+221	+0,99%	9.226	2,44
<b>2014</b>	31 dicembre	<b>22.781</b>	+211	+0,93%	9.343	2,44
<b>2015</b>	31 dicembre	<b>22.810</b>	+29	+0,13%	9.525	2,39

<sup>(1)</sup> popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

<sup>(2)</sup> popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

<sup>(3)</sup> la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

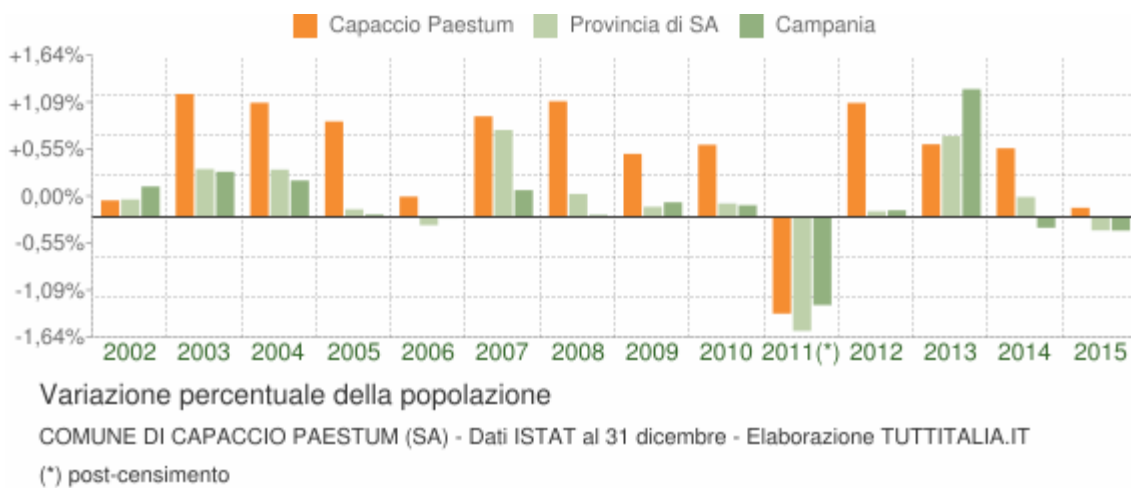
La popolazione residente a **Capaccio Paestum** al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da **22.016** individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati **22.466**. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a **450** unità (-2,00%).

Per eliminare la discontinuità che si è venuta a creare fra la serie storica della popolazione del decennio intercensuario 2001-2011 con i dati registrati in Anagrafe negli anni successivi, si ricorre ad operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione.

I grafici e le tabelle di questa pagina riportano i dati effettivamente registrati in Anagrafe.

### **Variatione percentuale della popolazione**

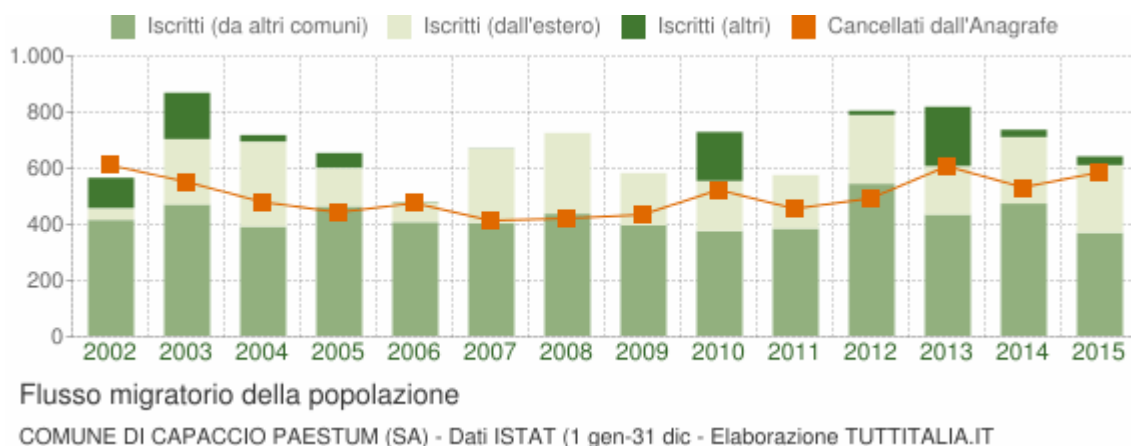
Le variazioni annuali della popolazione di Capaccio Paestum espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Salerno e della regione Campania.



### Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Capaccio Paestum negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancelati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2015. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	per altri motivi	PER altri comuni	PER estero	per altri motivi		
2002	400	100	100	500	100	100	100	100
2003	450	200	150	550	150	150	100	100
2004	350	300	100	450	150	100	100	100
2005	400	200	100	450	150	100	100	100
2006	400	100	100	450	100	100	100	100
2007	400	250	100	450	150	100	100	100
2008	400	300	100	450	150	100	100	100
2009	400	150	100	450	100	100	100	100
2010	400	200	150	500	150	100	100	100
2011	400	150	100	450	100	100	100	100
2012	450	250	100	500	150	100	100	100
2013	450	300	100	500	150	100	100	100
2014	450	200	100	500	100	100	100	100
2015	400	200	100	500	100	100	100	100

			(*)			(*)	<i>l'estero</i>	
<b>2002</b>	413	42	108	611	0	0	+42	-48
<b>2003</b>	468	233	165	428	96	28	+137	+314
<b>2004</b>	389	303	23	447	33	0	+270	+235
<b>2005</b>	461	138	52	394	49	0	+89	+208
<b>2006</b>	405	70	2	438	38	0	+32	+1
<b>2007</b>	402	265	1	399	15	0	+250	+254
<b>2008</b>	435	288	0	411	10	0	+278	+302
<b>2009</b>	393	187	0	411	11	13	+176	+145
<b>2010</b>	373	179	174	498	8	17	+171	+203
<b>2011 <sup>(1)</sup></b>	272	144	0	278	5	5	+139	+128
<b>2011 <sup>(2)</sup></b>	110	47	0	121	2	45	+45	-11
<b>2011 <sup>(3)</sup></b>	382	191	0	399	7	50	+184	+117
<b>2012</b>	542	245	15	477	13	3	+232	+309
<b>2013</b>	432	173	211	447	14	146	+159	+209
<b>2014</b>	471	237	26	460	39	33	+198	+202
<b>2015</b>	367	241	31	519	23	43	+218	+54

(\*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

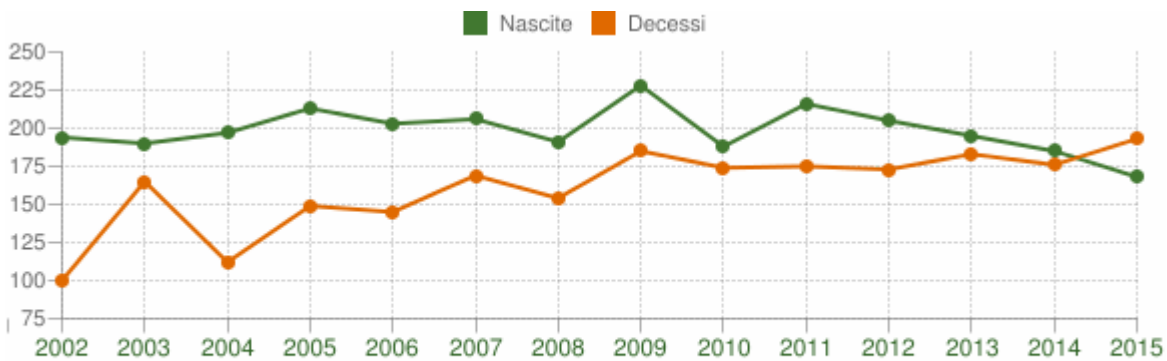
(<sup>1</sup>) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(<sup>2</sup>) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(<sup>3</sup>) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

### Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



#### Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM (SA) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT)

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2015. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Decessi	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	194	100	+94
2003	1 gennaio-31 dicembre	190	165	+25
2004	1 gennaio-31 dicembre	197	112	+85
2005	1 gennaio-31 dicembre	213	149	+64

2006	1 gennaio-31 dicembre	203	145	+58
2007	1 gennaio-31 dicembre	206	169	+37
2008	1 gennaio-31 dicembre	191	154	+37
2009	1 gennaio-31 dicembre	228	185	+43
2010	1 gennaio-31 dicembre	188	174	+14
2011 <sup>(1)</sup>	1 gennaio-8 ottobre	161	123	+38
2011 <sup>(2)</sup>	9 ottobre-31 dicembre	55	52	+3
2011 <sup>(3)</sup>	1 gennaio-31 dicembre	216	175	+41
2012	1 gennaio-31 dicembre	205	173	+32
2013	1 gennaio-31 dicembre	195	183	+12
2014	1 gennaio-31 dicembre	185	176	+9
2015	1 gennaio-31 dicembre	168	193	-25

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

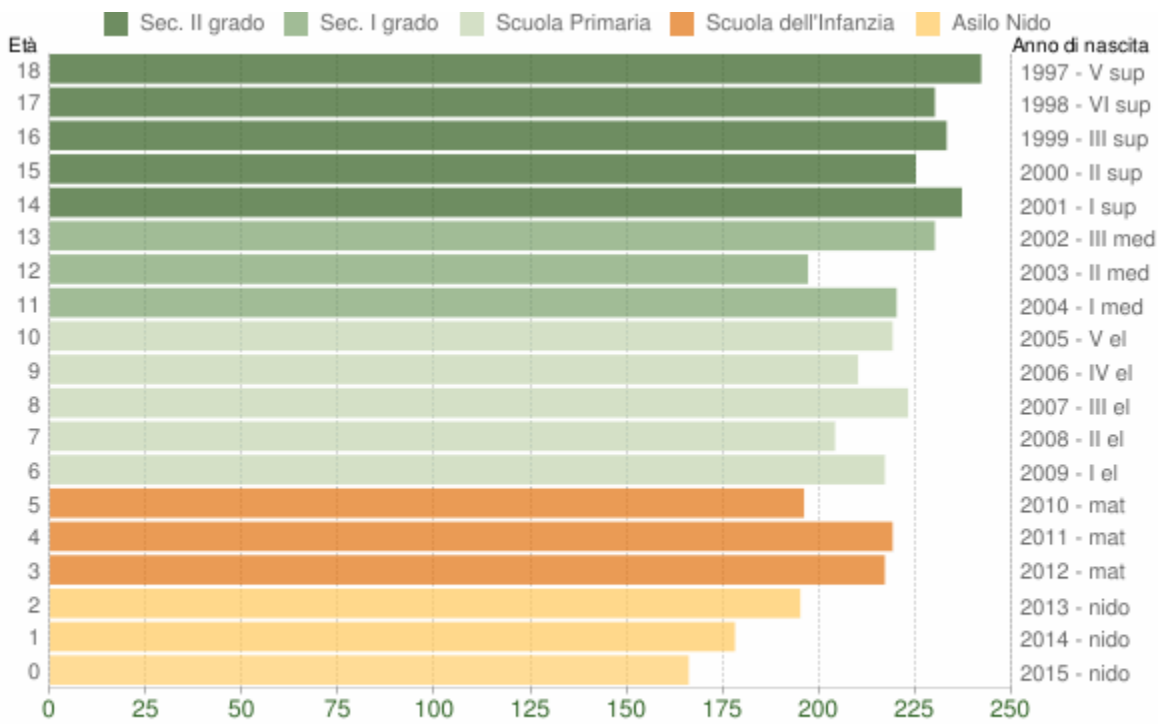
(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

**Distribuzione della popolazione di Capaccio Paestum per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2016. Elaborazioni su dati ISTAT.**

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2016/2017 le scuole di Capaccio Paestum, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).





### Popolazione per età scolastica - 2016

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM (SA) - Dati ISTAT 1° gennaio 2016 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

### Distribuzione della popolazione per età scolastica 2016.

<i>Età</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>
<b>0</b>	87	79	<b>166</b>
<b>1</b>	98	80	<b>178</b>
<b>2</b>	104	91	<b>195</b>
<b>3</b>	109	108	<b>217</b>
<b>4</b>	111	108	<b>219</b>
<b>5</b>	96	100	<b>196</b>
<b>6</b>	109	108	<b>217</b>
<b>7</b>	106	98	<b>204</b>

8	115	108	223
9	102	108	210
10	123	96	219
11	115	105	220
12	100	97	197
13	131	99	230
14	120	117	237
15	125	100	225
16	121	112	233
17	99	131	230
18	122	120	242

Popolazione straniera residente a **Capaccio Paestum** al 1° gennaio 2016. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



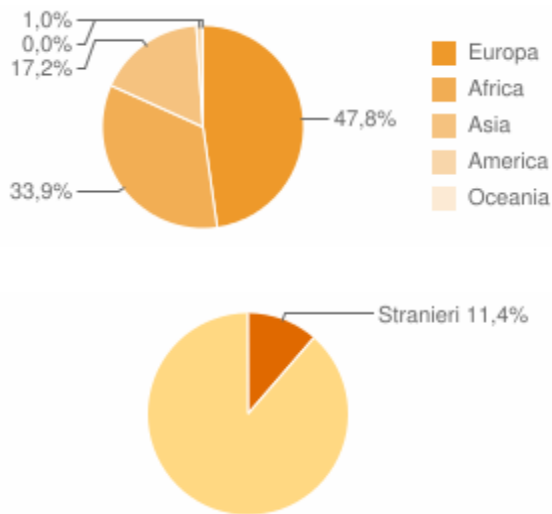
#### Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2016

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM (SA) - Dati ISTAT 1° gennaio 2016 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

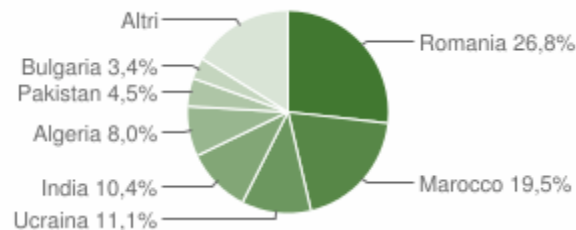
(\*) post-censimento

#### Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Capaccio Paestum al 1° gennaio 2016 sono **2.610** e rappresentano l'**11,4%** della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il **26,8%** di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal **Marocco** (19,5%) e dall'**Ucraina** (11,1%).

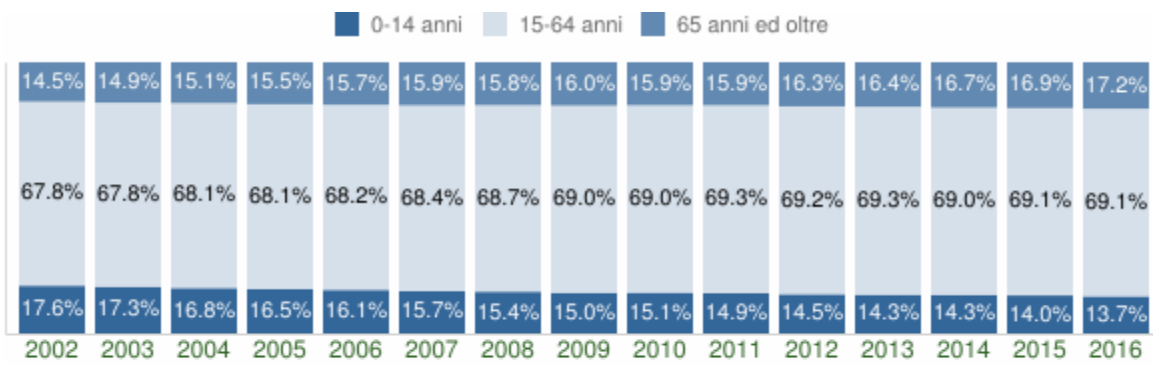


struttura della popolazione e indicatori demografici di **Capaccio Paestum** negli ultimi anni. Elaborazioni su dati ISTAT.

### Struttura della popolazione dal 2002 al 2016

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



### Struttura per età della popolazione

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM (SA) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

<i>Anno</i>	<i>0-14 anni</i>	<i>15-64 anni</i>	<i>65+ anni</i>	<i>Totale residenti</i>	<i>Età media</i>
1° gennaio					
<b>2002</b>	3.569	13.725	2.935	20.229	<b>37,8</b>
<b>2003</b>	3.500	13.747	3.028	20.275	<b>38,1</b>
<b>2004</b>	3.459	14.045	3.110	20.614	<b>38,4</b>
<b>2005</b>	3.448	14.249	3.237	20.934	<b>38,7</b>
<b>2006</b>	3.414	14.466	3.326	21.206	<b>38,9</b>
<b>2007</b>	3.344	14.535	3.386	21.265	<b>39,3</b>
<b>2008</b>	3.320	14.818	3.418	21.556	<b>39,6</b>
<b>2009</b>	3.288	15.111	3.496	21.895	<b>39,8</b>
<b>2010</b>	3.334	15.245	3.504	22.083	<b>39,9</b>
<b>2011</b>	3.315	15.443	3.542	22.300	<b>40,3</b>
<b>2012</b>	3.194	15.234	3.580	22.008	<b>40,6</b>
<b>2013</b>	3.200	15.477	3.672	22.349	<b>40,8</b>
<b>2014</b>	3.217	15.575	3.778	22.570	<b>41,1</b>
<b>2015</b>	3.196	15.739	3.846	22.781	<b>41,3</b>
<b>2016</b>	3.128	15.767	3.915	22.810	<b>41,6</b>

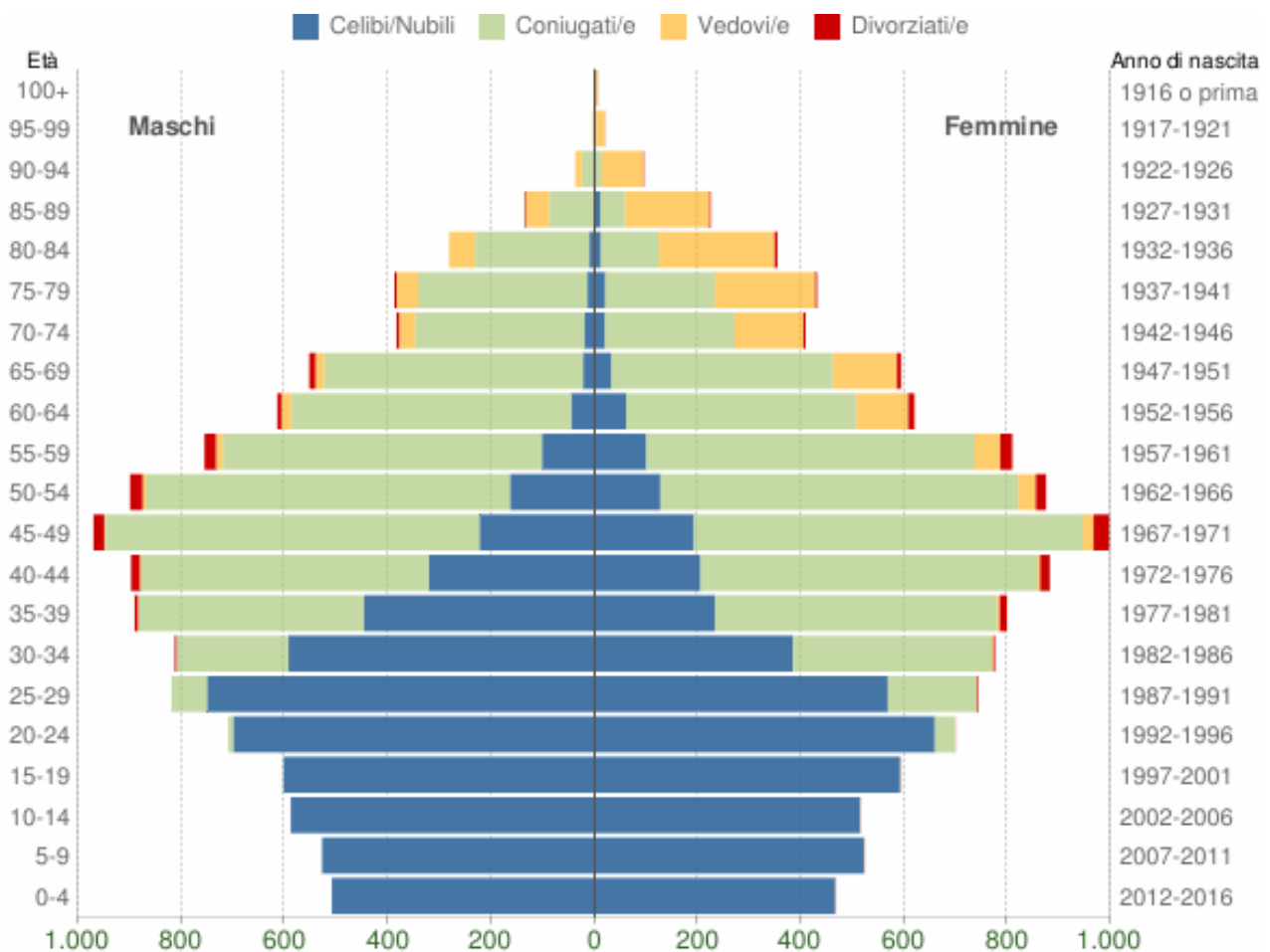
## Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Capaccio Paestum.

<b>Anno</b>	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
<b>2002</b>	82,2	47,4	78,4	80,3	25,3	9,6	4,9
<b>2003</b>	86,5	47,5	78,1	82,5	24,5	9,3	8,1
<b>2004</b>	89,9	46,8	76,3	82,8	24,4	9,5	5,4
<b>2005</b>	93,9	46,9	73,8	85,2	23,8	10,1	7,1
<b>2006</b>	97,4	46,6	66,2	86,9	24,3	9,6	6,8
<b>2007</b>	101,3	46,3	71,5	90,4	24,3	9,6	7,9
<b>2008</b>	103,0	45,5	76,5	93,4	23,9	8,8	7,1
<b>2009</b>	106,3	44,9	80,0	95,1	23,8	10,4	8,4
<b>2010</b>	105,1	44,9	83,2	99,1	23,5	8,5	7,8
<b>2011</b>	106,8	44,4	93,1	103,1	22,4	9,7	7,9

<b>2012</b>	112,1	44,5	94,4	105,2	22,6	9,2	7,8
<b>2013</b>	114,8	44,4	92,9	106,6	22,3	8,7	8,1
<b>2014</b>	117,4	44,9	96,4	108,7	21,7	8,2	7,8
<b>2015</b>	120,3	44,7	98,6	109,4	21,7	7,4	8,5
<b>2016</b>	125,2	44,7	103,3	111,8	21,8	-	-

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Capaccio P. per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2016. La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2016

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM (SA) - Dati ISTAT 1° gennaio 2016 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

### Distribuzione della popolazione 2016 - Capaccio Paestum

<i>Età</i>	<i>Celibi /Nubili</i>	<i>Coniugati /e</i>	<i>Vedovi /e</i>	<i>Divorziati /e</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>



							%	
<b>0-4</b>	975	0	0	0	509 52,2%	466 47,8%	<b>975</b>	4,3%
<b>5-9</b>	1.050	0	0	0	528 50,3%	522 49,7%	<b>1.050</b>	4,6%
<b>10-14</b>	1.103	0	0	0	589 53,4%	514 46,6%	<b>1.103</b>	4,8%
<b>15-19</b>	1.195	0	0	0	603 50,5%	592 49,5%	<b>1.195</b>	5,2%
<b>20-24</b>	1.359	49	0	0	710 50,4%	698 49,6%	<b>1.408</b>	6,2%
<b>25-29</b>	1.319	242	0	2	820 52,5%	743 47,5%	<b>1.563</b>	6,9%
<b>30-34</b>	977	602	3	6	813 51,2%	775 48,8%	<b>1.588</b>	7,0%
<b>35-39</b>	680	984	6	20	891 52,7%	799 47,3%	<b>1.690</b>	7,4%
<b>40-44</b>	526	1.210	8	36	898 50,4%	882 49,6%	<b>1.780</b>	7,8%
<b>45-49</b>	415	1.479	23	51	971 49,3%	997 50,7%	<b>1.968</b>	8,6%

<b>50-54</b>	291	1.400	40	44	900 50,7%	875 49,3%	<b>1.775</b>	7,8%
<b>55-59</b>	202	1.255	63	45	756 48,3%	809 51,7%	<b>1.565</b>	6,9%
<b>60-64</b>	106	989	120	20	615 49,8%	620 50,2%	<b>1.235</b>	5,4%
<b>65-69</b>	54	932	141	20	553 48,2%	594 51,8%	<b>1.147</b>	5,0%
<b>70-74</b>	40	579	165	9	384 48,4%	409 51,6%	<b>793</b>	3,5%
<b>75-79</b>	35	540	237	7	388 47,4%	431 52,6%	<b>819</b>	3,6%
<b>80-84</b>	22	334	275	5	282 44,3%	354 55,7%	<b>636</b>	2,8%
<b>85-89</b>	13	134	209	4	135 37,5%	225 62,5%	<b>360</b>	1,6%
<b>90-94</b>	4	34	93	1	37 28,0%	95 72,0%	<b>132</b>	0,6%
<b>95-99</b>	2	1	19	0	3 13,6%	19 86,4%	<b>22</b>	0,1%
<b>100+</b>	1	1	4	0	1	5	<b>6</b>	0,0%

					16,7%	83,3%		
<b>Totale</b>	<b>10.369</b>	<b>10.765</b>	<b>1.406</b>	<b>270</b>	<b>11.386</b>	<b>11.424</b>	<b>22.810</b>	<b>100,0%</b>
					<b>49,9%</b>	<b>50,1%</b>		



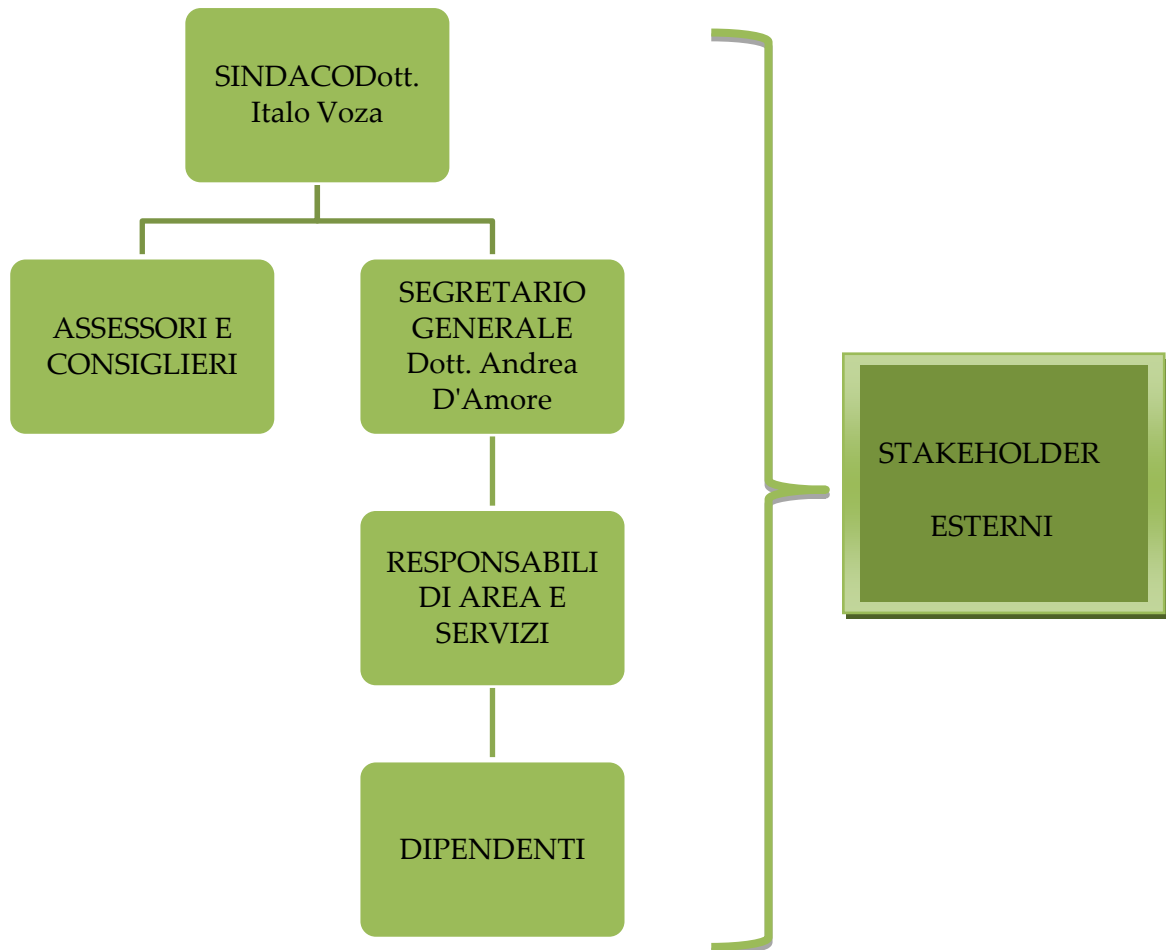
### 3. L'ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

#### **3.1 La struttura comunale**

Ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (TUEL), il Comune è l'ente locale che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Per quanto attiene alla costruzione del Piano è opportuno affermare che la redazione dello stesso deve essere sviluppata in linea generale attraverso una collaborazione attiva dei seguenti attori che caratterizzano l'ente, quali:

- vertici dell'amministrazione: Sindaco, Assessori e Consiglieri;
- Segretario Generale;
- Responsabili delle varie ripartizioni;
- Personale dipendente (Stakeholder interni);
- Cittadini (Stakeholder esterni).



L'assetto organizzativo del Comune di Capaccio, oltre all'ufficio del Gabinetto del Sindaco e del Segretario Generale, risulta essere costituito da nove aree che costituiscono a loro volta la struttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente, alle quali vengono assegnate le diverse attività a servizio della cittadinanza (Decreto Sindacale prot. 361 del 04/01/2017).

#### AREA I:

- Coordinamento Area I , Segreteria, Organi Collegiali, Contenzioso,
- Politiche sociali, Pari opportunità, Istituzione Poseidonia;
- Personale Giuridico, Formazione, Concorsi, Economato, Inventario beni mobili, Presidente ufficio procedimenti disciplinari;
- Attività Produttive, Pubblica Istruzione, Sanità (Legge 13 del 08/03/85 art. 1, comma 2, nn. 1,2 e3), URP, Cultura scolastica;
- Protocollo, Notifiche, Archivio, Centralino.

#### AREA II:

- Servizi Demografici, Elettorale, Stato Civile, Leva, Aire, Istat.

**AREA III:**

- Coordinamento Area III, Servizi Finanziari, Contabilità, Componente ufficio procedimenti disciplinari, Turismo Spettacolo e Sport;
- Personale Economico, Rilevazioni Presenze, Supporto Anticorruzione, Nivc, Società Partecipate, Collegio dei Revisori, Direzione;
- Tributi entrate patrimoniali, Affissione, Pubblicità, Oneri di Costruzione;

**AREA IV:**

- Coordinamento Area IV, Pianificazione, Progetti Strategici, Cimitero;
- Informatica, Telefonia, Inventario beni immateriali, Centrale di Committenza, Supporto Trasparenza, BDAAP, Direzione Società Paistom.

**AREA V:**

- Coordinamento Area V, Gestione del Territorio, Edilizia per il Cittadino, Permessi di Costruire;
- Protezione civile, Manutenzioni, Datore valore, Autorizzazione Paesaggistiche, Demanio Comunale, Patrimonio, Inventario Beni Immobili, Valutazione incidenza Commissione di Vigilanza;
- Demanio Marittimo, Toponomastica;

**AREA VI:**

- Coordinamento Area VI, LL.PP., Espropri, Servizi Idrici, Ecologia, Sanità, Pubblica Illuminazione, Ecologia, Ambiente, Agricoltura, Sanità.

**AREA VII:**

- Comando Vigili, Vigilanza Territorio, Viabilità, Abusivismo;
- Contravvenzioni e Sanzioni.

**AREA VIII:**

- Coordinamento Area VII, Avvocatura Comunale.

#### AREA IX:

- Coordinamento Area IX, Programmazione Strategica e Finanziamenti Comunitari, Cultura, Informagiovani, Informastranieri, Albo delle Associazioni.



### 3.2 il personale dipendente

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA I		
Coordinamento Area I –Segreteria - Organi Collegiali - Contratti - Contenzioso		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
<i>Dott. D'Amore Andrea</i>		Segretario Generale
<i>Marino Gerardina</i>	<b>C5</b>	Istruttore
<i>Fraiese Maria Antonietta</i>	<b>C1</b>	Istruttore
Politiche Sociali – Pari opportunità – Istituzione Poseidonia		
<i>Orrati Maria Teresa</i>	<b>D5</b>	Istruttore Direttivo
<i>Sabetta Gerardo</i>	<b>C1</b>	Istruttore
Personale Giuridico – Formazione – Concorsi - Economato - Inventario beni mobili – Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari – Responsabile Ufficio GDP		
<i>Renna Rita</i>	<b>D5</b>	Istruttore Direttivo
<i>Barile Michele</i>	<b>C3</b>	Istruttore
<i>Manzi Francesco</i>	<b>C3</b>	Istruttore

Attività Produttive - Pubblica Istruzione – Sanità L.13 08/03/1985 art.1 – URP – Cultura Scolastica		
<i>Cervo Gelsomina</i>	<b>D5</b>	Istruttore Direttivo
<i>Franco Vito</i>	<b>C3</b>	Istruttore
<i>Lombardo Nicola</i>	<b>B7</b>	Istruttore
Protocollo - Archivio - Centralino – Notifiche		
<i>Taddeo Flavio</i>	<b>D5</b>	Istruttore Direttivo
<i>Pecora Luigi</i>	<b>B7</b>	Esecutore
<i>Butrico Vito</i>	<b>B1</b>	Esecutore
<i>Buonora Giuseppe</i>	<b>B1</b>	Esecutore

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA II		
Coordinamento Area II - Servizi Demografici – Istat – Stato Civile Leva – Elettorale – Aire.		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
<i>Dott. Rinaldi Antonio</i>	<b>D3</b>	Istruttore Direttivo
<i>Pecoraro Maria Rosaria</i>	<b>C5</b>	Istruttore
<i>Franco Angelo</i>	<b>C5</b>	Istruttore
<i>Trippa Maria Lucia</i>	<b>C5</b>	Istruttore
<i>Rubini Pietro</i>	<b>B3</b>	Esecutore
<i>Di Lascio Rita</i>	<b>B1</b>	Esecutore
<i>Agresti Emanuela</i>	<b>B7</b>	Collaboratore

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA III		
Coordinamento Area III - Servizi Finanziari - Contabilità - Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari – Turismo Sport e Spettacolo		



Cognome e Nome	Categoria	Profilo
<i>Dott. Vertullo Carmine</i>	<b>D6</b>	Istruttore Direttivo
<i>Maio Ferdinando</i>	<b>D3</b>	Istruttore Direttivo
<i>Giannatiempo Rosario</i>	<b>D3</b>	Istruttore Direttivo
Personale Economico - Rilevazione presenze - Supporto- NIV - Società partecipate - Collegio dei Revisori - Direzione Istituzione Poseidonia - Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari		
<i>Di Filippo Giuseppe</i>	<b>D5</b>	Istruttore Direttivo
<i>Fortunato Gerardo</i>	<b>C1</b>	Istruttore
Tributi Comunali - Entrate Patrimoniali – Affissioni – Pubblicità Oneri Costruzione L.10/77 DPR 380/2001		
<i>Puglia Giovanni</i>	<b>D5</b>	Istruttore Direttivo
<i>Taddeo Flavio</i>	<b>D1</b>	Istruttore
<i>Di Filippo Vincenzo</i>	<b>C3</b>	Istruttore
<i>Di Perna Franco</i>	<b>C3</b>	Istruttore
<i>Cafasso Angelina</i>	<b>B3</b>	Esecutore
<i>Cavallo Angelo</i>	<b>B1</b>	Esecutore

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA IV		
Coordinamento Area IV - Pianificazione - Progetti strategici - Cimitero		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
<i>Arch. Sabelli Rodolfo</i>	<b>D6</b>	Istruttore Direttivo
<i>Auricchio Dean</i>	<b>C5</b>	Istruttore
Informatica - Telefonia - Inventario beni Immateriali - Centrale di Committenza – Supp. Trasp. – BDAP – Direzione Società Paistom		
<i>D'Angelo M.Luigia</i>	<b>D5</b>	Istruttore Direttivo

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA V		
Coordinamento Area V - Edilizia per il Cittadino - Gestione Territorio – Permessi di costruire		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
<i>Ing. Criscuolo Vincenzo</i>	<b>D3</b>	Istruttore Direttivo
Demanio Marittimo – Toponomastica		
<i>Dott. Carpinelli Raffaele</i>	<b>D1</b>	Istruttore Direttivo
Protezione Civile - Manutenzioni - Autorizzazioni Paesaggistiche - Datore di Lavoro - Demanio – Patrimonio – Inventario Beni Immobili – Valutazione di incidenza Comm. Vigilanza		
<i>Barlotti Mario</i>	<b>D5</b>	Istruttore Direttivo
<i>Gallo Fioravante</i>	<b>C5</b>	Istruttore
<i>Franco Antonio</i>	<b>C3</b>	Istruttore

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA VI		
Coordinamento Area VI - LL.PP - Espropri - Servizi Idrici - Pubblica Illuminazione Ambiente – Ecologia – Agricoltura – Sanità		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
<i>Ing. Greco Carmine</i>	<b>D6</b>	Istruttore Direttivo
<i>Monzo Raffaele</i>	<b>C3</b>	Istruttore

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA VII		
Comando – Vigilanza territorio – Viabilità – Abusivismo		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
<i>Carotenuto Natale</i>	<b>D3</b>	Istruttore Direttivo
<i>Strafella Sofia Anna</i>	<b>D3</b>	Istruttore Direttivo

<i>Barlotti Antonio</i>	<b>C5</b>	Operatore di Vigilanza
<i>Bernardi Giorgio</i>	<b>C5</b>	Operatore di Vigilanza
<i>D'Angelo Giovanni</i>	<b>C5</b>	Operatore di Vigilanza
<i>De Cesare Giovanni</i>	<b>C1</b>	Operatore di Vigilanza
<i>De Rosa Raffaele</i>	<b>C5</b>	Operatore di Vigilanza
<i>Di Filippo Michele</i>	<b>C5</b>	Operatore di Vigilanza
<i>Domini Alfredo</i>	<b>C5</b>	Operatore di Vigilanza
<i>Maio Gerado</i>	<b>C5</b>	Operatore di Vigilanza
<i>Marino Carmine</i>	<b>C2</b>	Operatore di Vigilanza
<i>Meola Salvatore</i>	<b>C5</b>	Operatore di Vigilanza
<i>Marino Carmine</i>	<b>C2</b>	Operatore di Vigilanza
<i>Maio Gerardo</i>	<b>C5</b>	Operatore di Vigilanza
<i>Minniti Alessandro</i>	<b>C1</b>	Operatore di Vigilanza
<i>Polito Francesco</i>	<b>C5</b>	Operatore di Vigilanza
<i>Palladino Raffaele</i>	<b>B3</b>	Esecutore
<i>Fasano Attilio</i>	<b>B3</b>	Esecutore
Contravvenzioni e Sanzioni		
<i>Rubini Antonio</i>	<b>D1</b>	Istruttore Direttivo

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA VIII		
Coordinamento Area VIII - Avvocatura Comunale		
<i>Cognome e Nome</i>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>
<i>Grimaldi Emilio</i>	<b>D6</b>	Istruttore Direttivo
<i>Franco Vincenzo</i>	<b>B3</b>	Esecutore

**RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA IX**

Coordinamento Area IX - Programmazione Strategica e Finanziamenti Comunitari – Informagiovani - Informastranieri – Cultura – Albo delle Associazioni

<i>Cognome e Nome</i>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>
<i>Petraglia Maria Velia</i>	<b>D5</b>	Istruttore Direttivo
<i>Santangelo Roberto</i>	<b>C5</b>	Istruttore



### 3.2 Indicatori finanziari ed economici generali

Gli indicatori finanziari ed economico-patrimoniali, detti anche indicatori di bilancio, sono misure che mettono in rapporto tutta una serie di valori ricavati dal conto finanziario, economico e patrimoniale dell'ente. Tra i principali indicatori che andremo ad elencare vi sono quelli che misurano il grado di autonomia finanziaria dell'ente, il grado di rigidità del bilancio, la pressione fiscale e la capacità gestionale dell'ente.

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI - ESERCIZIO 2015				
		ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III	16.649.402,80	18.970.202,70	21.564.890,37
	-----	-----	-----	-----
	Titolo I + II + III	17.589.160,67	20.344.018,16	22.220.546,84
	RISULTATO	94,66	93,25	97,05
Autonomia impositiva	Titolo I	14.277.602,56	15.391.719,55	16.408.510,39
	-----	-----	-----	-----
	Titolo I + II + III	17.589.160,67	20.344.018,16	22.220.546,84
	RISULTATO	81,17	75,66	73,84
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II	15.217.360,43	16.765.535,01	17.064.166,86
	-----	-----	-----	-----
	Popolazione	22.530	22.786	22.786
	RISULTATO	67.542,66	73.578,23	74.888,82
Pressione tributaria	Titolo I	14.277.602,56	15.391.719,55	16.408.510,39
	Popolazione	22.530,00	22.786,00	22.831,00
	RISULTATO	633,72	675,49	718,69
Intervento erariale	Trasferimenti statali	792.164,32	815.416,60	512.712,34
	Popolazione	22.530	22.786	22.831
	RISULTATO	35,16	35,79	22,45
Intervento regionale	Trasferimenti regionali	86.342,55	486.342,55	136.723,33
	Popolazione	22.530	22.786	22.831
	RISULTATO	3,83	21,34	5,98
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi	42.293.811,60	53.391.952,15	27.009.745,22
	-----	-----	-----	-----
	Totale accertamenti di competenza	37.920.422,60	36.068.402,51	39.476.482,98
	RISULTATO	111,53	148,03	68,41

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI - ESERCIZIO 2015				
		ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi	43.671.336,64	54.383.492,04	26.998.568,79
	----- X 100	-----	-----	-----
	Totale impegni di competenza	38.008.691,36	37.346.578,32	41.751.755,42
	RISULTATO	114,9	145,62	64,66
Velocita' riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III	8.675.801,55	8.465.048,03	11.121.550,84
	Accertamenti Titolo I + III	16.649.402,80	18.970.202,70	21.564.890,37
	RISULTATO	45,00	45,00	51,57
Velocita' di gestione spese correnti	Pagamenti Tit. I competenza	10.686.187,79	9.642.771,38	12.022.120,10
	Impegni Tit. I competenza	15.795.084,29	16.992.532,67	20.429.829,99
	RISULTATO	0,68	0,57	0,59
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili	13.858.473,43	13.244.410,17	18.264.600,59
	Popolazione	22.530	22.786	22.831
	RISULTATO	615,11	581,25	780
Patrimonio pro capite	Valore beni patrimoniali disponibili	1.798.031,59	1.791.904,13	4.238.387,30
	Popolazione	22.530	22.786	22.831
	RISULTATO	79,81	78,64	185,64
Patrimonio pro capite	Valore beni demaniali	24.914.977,36	25.060.267,16	25.364.749,60
	Popolazione	22.530	22.786	22.831
	RISULTATO	1.105,86	1.099,81	1.110,98
Rapporto dipendenti / popolazione	Dipendenti	67	67	67
	Popolazione	22.530	22.786	22.831
	RISULTATO	0,002973813	0,002940402	0,002934606



#### 4. MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI RAGGIUNTI

Le diverse aree, con i diversi servizi offerti vengono verificate in base ai criteri di quantità, efficacia ed efficienza.

Tale verifica è finalizzata dunque al monitoraggio del grado di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, intendendo per "efficienza" la capacità dell'ente di impiegare in modo ottimale le risorse disponibili siano esse fisiche, materiali e finanziarie; per "efficacia" la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi preventivati; l'Ente locale deve agire in modo economicamente vantaggioso contenendo la spesa pubblica e allo stesso tempo migliorando il servizio offerto al singolo cittadino.

SERVIZIO SPORT						
Principali caratteristiche del servizio erogato	La sezione sport e spettacolo si occupa di quelle attività riguardanti la promozione e l'esecuzione di iniziative sportive e ricreative a favore soprattutto della popolazione più giovane, nonché l'organizzazione di spettacolo ed eventi volti all'arricchimento del tempo libero					
Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015	2016
	Gestione impianti sportivi	numero impianti sportivi	N.	9	9	9
	Tenuta albo associazioni no profit	numero iscrizioni albo associazioni	N.	20	20	20
	Organizzazione eventi	numero eventi e manifestazioni per il tempo libero	N.	50	130	130
	Autorizzazione all'utilizzo delle strutture sportive	numero autorizzazioni rilasciate	N.	10	20	20
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015	2016
	Accessibilità manifestazioni sportive	richieste utilizzo strutture comunali	N.	10	20	20
	Efficacia degli impianti sportivi	numero impianti sportivi/popolazione residente	N.	1%	1%	1%
Efficienza	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015	2016
	Manifestazioni realizzate	costo totale manifestazioni realizzate	N.		4.000	4.000
	Produttività del servizio in termini di ore di apertura	numero risorse umane/ore di apertura	N.	3/36 sett.	1/36 sett.	0
	tempestività di risposta alle richieste	giorni di risposta lavorativi alla richiesta di utilizzo temporaneo delle strutture sp	N.		1	1
SERVIZIO TURISMO E SPETTACOLO						
Principali caratteristiche del servizio	I seguenti indicatori cercano di fornire informazioni generali sulla promozione e partecipazione all'attività turistica del Comune di Capaccio Paestum					
Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015	2016
	Attività culturali	n. eventi, mostre organizzate e/o patrocinate dal comune	%		80	80
	Associazioni culturali	n. associazioni	N.	50	50	50
	Spettacoli teatrali	numero spettacoli teatrali	N.		20	20
	attrattività spettacoli	numero spettatori/numero spettacoli	N.		200	200

L'Ufficio Servizi Sociali esegue molteplici attività di carattere sociale e assistenziale, attraverso la promozione e valorizzazione della persona, assistenza e tutela ai minori, ai portatori di handicap ed agli anziani.

ASSISTENZA SOCIALE						
Principali caratteristiche del servizio erogato	Il Servizio Sociale si dedica alle attività relative all'implementazione di interventi volti al superamento di situazioni di disagio alle persone, alle famiglie e a gruppi di individui legati da condizioni sfavorevoli; le azioni sono svolte ad una efficace e relativa attività di assistenza al fine di ridurre le disparità e favorire l'integrazione sociale. I servizi offerti dalla sezione sono quindi mirati per tipologia di utente e comprendono oltre al segretariato sociale, servizi ai minori, servizi agli adulti in difficoltà, servizi agli anziani e ai diversamente abili.					
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	Utenti del servizio	N. utenti presentati presso segretariato sociale	N.	3.800	3.800	3.800
	Servizi sociali diversi	N. contributi per l'affitto	N.	40	40	40
		N. Contributi a persone in condizioni economiche disagiate	N.	1.200	1.200	1.200
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	Soddisfazione delle richieste	N. utenti assistiti/N. utenti presentati	N.	1.200	1.200	1.200
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	Tempestività di presa in carico	N. di giorni che intercorrono tra la segnalazione del caso e la presa in carico	gg.	10	10	10
AREA DIVERSAMENTE ABILI						
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	Interventi economici per disabili	n. interventi economici a disabili anno corrente/n. interventi economici a disabili anno precedente	n.	1	1	1
AREA MINORI						
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	Assistenza minori	N. di casi presi in carico	n.	45	45	45
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>

Gli Uffici Finanze e Tributi, svolgono attività di supporto e consulenza a tutti gli uffici comunali. Tra le principali funzioni assegnate vi è quello della programmazione e redazione del bilancio annuale e di previsione, nonché quello della contabilità finanziaria attraverso gli impegni di spesa e accertamento delle entrate. Il servizio gestisce la contabilità generale del Comune attraverso la redazione delle scritture contabili, del Conto economico e del Conto del patrimonio, si occupa del servizio di tesoreria e cassa eseguendo a sua volta gli appositi controlli e verifiche ed infine si occupa della gestione economica del personale, buste paga e stipendi, previdenza assistenziale, trattamento pensionistico, posizioni INAIL e CPDEL.



UFFICIO RAGIONERIA						
Principali caratteristiche del servizio erogato	L'ufficio Ragioneria è volto ad assicurare una efficiente gestione finanziaria e contabile dell'attività di entrata e di spesa del Comune attraverso l'assunzione e la registrazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, l'emissione di incassi e mandati di pagamento, nonché la redazione del bilancio annuale e pluriennale					
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
	Dotazione di personale del servizio	N. risorse umane	N.	5	5	
		N. fatture registrate	N.	2878	2553	
		N. mandati di pagamento	N.	5394	4984	
		N. accertamenti	N.	2122	5468	
		N. impegni	N.	3662	4064	
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
	Registrazione fatture	n. fatture registrate / n. fatture pervenute	N.	2878/2878	2553/2553	
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
	Tempestività dei pagamenti	Tempo medio che intercorre da protocollo fattura a pagamento	gg.	12,19	65,8	
	Velocità di registrazione in contabilità	ultimo mandato registrato/ ultimo mandato emesso	%	100%	100%	
<b>Efficienza Finanziaria</b>	<b>Grado di attendibilità della programmazione</b>	<b>% (previsione finale - previsione iniziale) / Previsione finale</b>	%	<b>5,66%</b>	<b>5,66%</b>	
	Grado di realizzazione della spesa	% Impegnato / Previsione finale	%	29,63%	29,63%	
	Velocità di pagamento	% Pagato / Impegnato	%	37,31%	37,31%	
	Grado di formazione dei residui	% Impegnato - pagamenti competenza / impegnato	%	62,69%	62,69%	
	Tasso di smaltimento dei residui	Pagamento in conto residui / Residui a inizio anno *100	%	26,16%	26,16%	

RISORSE UMANE						
Principali caratteristiche del servizio erogato	ufficio risorse umane, cura la gestione del trattamento del personale dipendente del Comune, esso ne cura l'amministrazione in riferimento agli adempimenti normativi e contrattuali, le rilevazioni delle presenze del personale, la gestione dei buoni pasto, il trattamento pensionistico e previdenziale e infine svolge attività di supporto tecnico a tutti i settori dell'ente per la gestione delle risorse umane					
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	variazione Cud	N. modello Cud anno corrente e precedente	%	210%	210%	210%
	tasse di assenza del personale	N. giorno assenza/n. giorni dovuti	%	104%	104%	104%
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	Buoni pasti erogati	buonim pasti anno corrente/anno precedente	%	90,87	90,87	90,87

SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO						
Principali caratteristiche del servizio erogato	L'ufficio personale giuridico, provvede alla gestione del trattamento del personale dipendente del Comune, esso, ne cura l'amministrazione in riferimento agli adempimenti normativi e contrattuali, la formazione, il trattamento pensionistico e previdenziale, per la parte giuridica, assunzioni di personale a tempo indeterminato, determinato, mobilità e utilizzo LSU, rilascio certificazioni al personale, decreti sindacali, contratti di lavoro, infortuni, ordini di servizio, provvede inoltre alle rilevazioni statistiche e dichiarazioni annuali in merito all'Anagrafe delle prestazioni del personale e dei collaboratori esterni, relazione al conto annuale, comunicazione statistica dei disabili L.68/99.					
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	Personale di ruolo	dipendenti a tempo indeterminato	N.	67	66	66
	Personale di ruolo	N. Cessazioni	N.	1	1	1
	Personale di ruolo	N. Assunzioni	N.	1	/	1
	Formazione	Corsi di formazione curati dall'Ente	N.	2	2	2
	Rilevazioni annuali	Anagrafe delle prest.ni/ Rel.Conto Ann.le/ L68/99	N.	7	7	7
	Trasparenza	Pubblicazione prospetti e dati di competenza	N.	21	21	21
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	Personale ruolo	certificazioni, ordini di servizio, decreti sindacali	N.	22	17	20
	Personale provvisorio	certificazioni, contratti	N.	41	51	50
	Pers.le art. 90 e art. 110 D.lgs267/2000	contratti	N.	4	1	1
	Trasparenza pubblicazioni sito	pubblicazione prospetti di competenza	N.	8	6	6
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	abitanti per n. di dipendenti(336)	popolazione/dipendenti (22.530/67)	%	0,30	0,29	0,28
	indice di stabilità dei dipendenti	n. dipendenti a tempo indeterminato	N.	67	66	66
	indice di formazione	n. dipendenti /giornate di formazione (67/61)	%	91	99	90
	Rilevazioni annuali	puntualità degli adempimenti	N.	7	7	7
SERVIZIO ECONOMATO						
Principali caratteristiche del servizio erogato	L'ufficio cura principalmente la corretta gestione di: spese di modesta entità in contanti(c.d. buoni economici) gestione provveditorato e magazzino (cancelleria, carta ed altro materiale di consumo ad uso degli uffici), gestione multifunzione e strumentazioni diverse(contratti di noleggio stampanti e altre strumentazioni, fornitura toner, gestione abbonamenti a riviste cartacee e on line con procedure in economia, Utenze(contratti enel,acquedotto), fitti immobili, spese di funzionamento tasse e assicurazioni automezzi comunali, acquisto carburanti e gas riscaldamento immobili comunali, rendiconti relativi al servizio.					
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	Spese di modesta entità	buoni economici	N.	106	77	90
	provveditorato	buoni di consegna agli uffici	N.	425	474	480
	stampanti multifunzioni	noleggio stampanti multifunzioni	N.	8	10	10
	utenze Enel e Idriche	gestione utenze acqua e luce	N.	226	79	79
	Fitti immobili	N. Fitti	N.	11	10	9
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	Provveditorato	riduzione spesa carta e cancelleria	%	- 5	- 7	- 9
	stampanti	riduzione uso stampanti locali	%	- 20	- 10	- 12
	carburanti e gas riscaldamento	fornitura sedi comunali e scuole	N.	26	26	26
	Parco Automezzi	pagamento bolli e assicurazione	N.	51	48	36
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	Provveditorato	risparmio spesa cancelleria	%	- 5	- 9	- 10
	multifunzioni	risparmio consumo toner	%	- 42	- 45	- 48
	spese Fitti	riduzione L. 89/2014(ex art. D.L. 66/2014)	%	- 15	- 5	- 40

AREA CULTURALE						
Principali caratteristiche del servizio erogato	I seguenti indicatori cercano di fornire informazioni generali sulla promozione e partecipazione all'attività culturale del Comune di Capaccio Paestum					
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
Attività culturali	n. eventi, mostre, organizzati e/o patrocinati dal Comune	%	5	5	5	
Attrattiva spettacoli	n. spettatori/n. spettacoli	N.	100/3	100/3	100/3	

AVVOCATURA					
Principali caratteristiche del servizio erogato	L'ufficio Avvocatura svolge, come attività primaria e fondamentale, quella di espletare la difesa dell'ente in ordine a tutte le vertenze civili, penali amministrative, contabili, commerciali, tributarie o quant'altro, nelle quali il Comune di Capaccio Paestum sia parte attiva o passiva. All'ufficio legale compete anche la predisposizione di eventuali pareri legali richiesti dagli altri uffici dell'ente, fornendo inoltre agli stessi consulenza su questioni giuridiche di particolare importanza al fine di evitare pratiche che potrebbero dar luogo a contenzioso.				
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
	Contenzioso giudiziale	N. cause avviate nell'anno	N.	204	218
	Contenzioso giudiziale	N. cause concluse nell'anno	N.	136	126
	Contenzioso stragiudiziale	N. cause avviate nell'anno	N.	91	95
	Contenziosi da risarcimento danni	N. cause concluse nell'anno	N.	25	30
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
	Esito favorevole controversie	n. controversie concluse con esito favorevole/ totale controversie concluse	%	63,24	60,63
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
	Rispetto dei termini	n. cause eseguite entro i termini	%	90	85

**La segreteria generale**, rappresenta il punto di raccordo amministrativo tra gli organi di direzione politica e le diverse strutture dell'Ente .

Cura le attività amministrative strumentali a supporto del Consiglio Comunale , delle Commissioni consiliari e di Giunta, fornendone a sua volta la giusta attività di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale. Il segretario inoltre articola gli obiettivi in azioni specifiche a seguito della pianificazione strategica dell'Amministrazione, coordinandone a loro volta l'attività ai corrispettivi Responsabili di Servizio nell'esercizio delle loro funzioni.

In tale area trovano attuazione tutte le attività ausiliare, di custodia degli Uffici Comunali e di supporto al funzionamento dei servizi agli organi istituzionali. Il settore si occupa inoltre dell'implementazione del Controllo di Gestione all'interno dell'Ente.

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE					
Principali caratteristiche del servizio erogato	L'Ufficio Segreteria oltre agli aspetti di assistenza logistica e di supporto al funzionamento degli organi istituzionali, cura la conservazione in originale delle delibere, dei verbali della Giunta e del Consiglio Comunale e delle determinazioni dei dirigenti di settore che comportano la gestione dei beni o di risorse finanziarie				
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
	Delibere di Consiglio	N.Delibere di Consiglio	N.	99	100
	Delibere di Giunta	N.Delibere di Giunta	N.	536	454
	Delibere dirigenziali	N.Delibere di Giunta	N.	2385	2300
	Ordinanze Dirigenziali	N.Ordinanze Dirigenziali	N.	170	165
	ordinanze sindacali	N. ordinanze sindacali	N.	12	16
	Regolamenti organizzativi	N.Regolamenti organizzativi	N.	14	10
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
	Variazioni delibere consiliari	n.delibere consiliari anno corrente/anno precedente	N.	11	18
	Variazioni delibere di giunta	n.delibere consiliari anno corrente/anno precedente	N.	34	42
	Variazioni determine sindacali e dirigenziali	n. determine sindacali e dirigenziali anno corrente/anno precedente	N.	11	25

Gli Affari Generali gestiscono tutta una serie di attività riguardanti: la tenuta dei registri e degli atti notificati giornalmente al o dal comune; la pubblicazione di atti e avvisi, provvede inoltre alla tenuta dell'apposito registro cronologico; cura il protocollo e l'archivio generale corrente e quello storico, cura la raccolta delle leggi, decreti, Gazzette Ufficiali, giornali e riviste di interesse comunale, effettua il riparto dei diritti di segreteria e di rogito, cura l'analisi la programmazione l'elaborazione e la fornitura dei dati, gestisce archivi informatizzati, provvede a tutti gli adempimenti prescritti da leggi e/o regolamenti, gestisce i contratti di assicurazioni e cura l'affidamento degli stessi.

MESSI NOTIFICATORI					
Principali caratteristiche del servizio erogato	l'ufficio messi notificatori svolge l'attività di notifica di tutti gli atti di sua competenza				
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
	atti amministrativi notificati	n.atti amministrativi notificati	N.	3036	2176
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
	variazione atti amministrativi notificati	amministrativi notificati anno corrente/anno precedente		2533	3036
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
	produttività del servizio	tot atti amministrativi notificati		3036	2176

ANAGRAFE, STATO CIVILE						
Principali caratteristiche del servizio erogato	La sezione anagrafe e stato civile, provvede alla registrazione e aggiornamento degli atti ufficiali che riguardano i principali atti della vita di ogni singolo individuo quali, nascita, matrimonio, morte ed infine si occupa delle variazioni di cittadinanza					
Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015	2016
	rilascio certificati stato civile	N. certificati	N.	503	508	506
	rilascio copie integrali	N. copie integrali	N.	155	157	156
		N. Contributi a persone in condizioni economiche disagiate	N.			1.200
	pratiche migrazioni	n.pratiche migrazioni	N.	1153	1165	1159
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015	2016
	civile	n.certificati di stato civile rilasciati dal comune	N.	503	508	205
	var.pratiche migrazioni, aire e c.indirizzo	n.pratiche migrazioni, Aire e cambio indirizzo anno	N.	12	22	17
			N.	10	19	15
Efficienza	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015	2016
	costo medio per ora lavorata	N.ore lavorate	€	10044	6696	6696
	Produttività del servizio	tot.certificati/n.Risorse Umane	%	389,33	584	486
	Tempestività del servizio	tempo medio di rilascio certificati	gg	2	2	2
		tempo medio di variazioni anagrafiche	gg	2	2	2

UFFICIO ELETTORALE						
Principali caratteristiche del servizio	l'ufficio elettorale è l'organo del comune competente alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali, provvede inoltre all'aggiornamento dell'Albo Scrutatori, e alla nomina degli stessi in occasione delle consultazioni elettorali					
Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015	2016
	rilascio schede elettorali	N.schede elettorali emesse	N.	643	1072	1.286
	Rilascio duplicati schede elettorali	N.duplicato schede elettorali emesse	N.	233	469	587
Efficienza	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015	2016
	produttività del servizio	tot.schede/N.Risorse umane caso e la presa in carico	%	1,00	1,00	1,00
	costo medio ora lavorata	n.ore lavorate	€	279	558	558

I lavori pubblici eseguono tutta una serie di attività a supporto dell'amministrazione, le quali principali mansioni comprendono, la progettazione, l'eventuale direzione dei lavori e collaudo; la predisposizione del piano triennale delle OO.PP. con relativo controllo di qualità, la localizzazione, costruzione, ammodernamento, sistemazione, manutenzione ordinaria e straordinaria della gestione dei servizi a rete delle strutture comunali, delle strade interne ed esterne, dei servizi di derattizzazione e disinfestazione, dell'edilizia degli uffici comunali, sportivi, scolastici e socio assistenziali, nonché anche della localizzazione e realizzazione degli impianti di depurazione e controllo delle acque, degli scarichi fognari, degli impianti di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e speciali, la raccolta e l'elaborazione dati sulle opere e relative schede di monitoraggio, gestione di eventuali inconvenienti igienico-sanitari, inquinamento atmosferico ed inquinamento acque.

SERVIZIO RIFIUTI SOLIDI URBANI						
Principali caratteristiche del servizio erogato	ione e disinfestazione è affidato alla diretta esecuzione di società esterne. L'ufficio si occupa inoltre della gestione e controllo dell'attività relativa all'organizzazione e predisposizione delle aree ad oggetto del servizio "porta a porta" per l'esecuzione della raccolta differenziata.					
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	quantità rifiuti raccolti pro capite	kg rifiuti raccolti/popolazione residente	kg/ab.	588	551	550
	raccolta differenziata	n. tonnellate rifiuti differenziati/n. totale tonnellate rifiuti	tn	13240	12620	12750
	pulizia strade	mq di pulizia strade e piazze	mq	60000	60000	60000
	giorni di pulizia strade	giorni di pulizia strade	gg	6/7	6/7	6/7
	disinfestazione e derattizzazione	mq di strade eseguite	mq	60000	60000	60000
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	accesso ai contenitori per la raccolta	n. di contenitori/popolazione*100	%	0,83%	0,78%	0
	frequenza media raccolta rifiuti	n. di giorni in cui viene fatta la raccolta	gg	6/7	6/7	6/7
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	raccolta differenziata	ricavi di raccolta differenziata	€	211.649,00	200.000,00	
	frequenza media raccolta differenziata	n. passaggi ritiro rifiuti indifferenziati e organico/settimana	gg	1 ind. 3 org	1 ind. 3 org	1 ind. 3 org
	servizio ritiro ingombranti	tempo medio di attesa per servizio ritiro ingombranti dalla corrispettiva richiesta	gg	3/10	3/10	3/10
	tempestività di risposta alle richieste di disinfestazione/derattizzazione	tempo medio di intervento dalla richiesta di derattizzazione/disinfestazione	gg	2	2	2
	efficienza finanziaria del servizio RSU	spesa per ciclo di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti/tonn.rifiuti	€	4.868.535,00	4.837.136,00	4.695.153,00
	efficienza finanziaria disinfestazione e derattizzazione	spesa per il servizio di disinfestaz e derattizz/n.interventi eseguiti	€	5.709,60	1.012,00	1.200,00

PROGETTI STRATEGICI					
Principali caratteristiche del servizio erogato	L'ufficio progetti strategici si occupa di tutte le attività correlate alla realizzazione delle opere pubbliche previste dal programma Triennale delle Opere Pubbliche, seguendo l'intera gestione dall'iter di progettazione fino alla verifica delle attività di cantiere in corso di esecuzione dell'opera				
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
	attività di supporto progettazione opere pubbliche	n. opere di progettazione interna	n.		3
		n. opere di progettazione esterna	n.		3
		n. opere concluse	n.		2
		n. incarichi professionali esterni	n.		11
		n. direzioni lavori	n.		3
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
	verifica del rispetto dei tempi di esecuzione opere	opere concluse	n.		2
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
	efficienza finanziaria della ripartizione lavori pubblici	Totale spesa a consuntivo impegnata per OO.PP./Popolazione residente	€		188,53

LAVORI PUBBLICI						
Principali caratteristiche del servizio erogato	L'ufficio lavori pubblici si occupa di tutte le attività correlate alla realizzazione delle opere pubbliche previste dal programma Triennale delle Opere Pubbliche, seguendo l'intera gestione dall'iter di progettazione fino alla verifica delle attività di cantiere in corso di esecuzione dell'opera.					
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	attività di supporto progettazione opere pubbliche	n. opere di progettazione interna	n.	2	3	8
		n. opere di progettazione esterna	n.	7	1	12
		n. opere concluse	n.	0	1	
		n. incarichi professionali esterni	n.	13	5	
		n. direzioni lavori	n.	5	2	
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	verifica del rispetto dei tempi di esecuzione opere	opere concluse	n.		1	
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	costo medio per ora lavorata	costo totale del personale/n. ore lavorate	€	32,46	32,46	
	efficienza finanziaria della ripartizione lavori pubblici	Totale spesa a consuntivo impegnata per OO.PP./ Popolazione residente	€	80,94	914,57	
		Totale spesa a consuntivo impegnata per OO.PP./ Totale spesa Comunale	€	0,0236	0,287	

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO						
Principali caratteristiche del servizio erogato	L'URP svolge l'attività di intermediazione tra il cittadino e l'amministrazione, attraverso il rilascio di informazioni e comunicazioni sulle varie procedure, sugli eventi, sui provvedimenti, sulle iniziative e su tutti i servizi erogati dall'Ente.					
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	domanda presentate	n.domanda presentate	N.	313	413	
	risposte erogate	n.risposte erogate	N.	200	327	
	accessibilità settimanale	n.ore di apertura settimanale	N.	36	36	
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	soddisfazione della domanda	n.risposte/n.domande	%	63,89	79,17	

Il comando di Polizia Municipale riunisce diverse sezioni quali il servizio di Viabilità e Traffico, il servizio Depenalizzazione, Sanzioni Amministrative ed Informazioni. Le competenze quindi spaziano dal controllo e vigilanza della viabilità urbana ed extraurbana al disbrigo pratiche di polizia amministrativa, alle azioni di controllo volte alle attività di commercio sia esse fisse che ambulanti, su aree pubbliche e di carattere ambientale, vigilanza edilizia e controllo dell'abusivismo edilizio, vigilanza delle norme in materia di igiene e veterinaria nonché gestione delle sanzioni relative al codice della strada.

VIABILITA E TRAFFICO						
Principali caratteristiche del servizio erogato	Il servizio viabilità e traffico si riferisce alle attività di pattugliamento e vigilanza sulla rete stradale di competenza controllando la conformità e il rispetto delle norme contenute nel codice della strada al fine di assicurarne la corretta e sicura circolazione dei mezzi. Inoltre il servizio svolge attività di regolamentazione in situazioni di criticità come ad esempio fiere, cortei, manifestazioni, cantieri stradali ecc.					
Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015	2016
	ore di copertura del servizio	N.ore di copertura settimanale	N.	84	84	84
	presenze sulla strada	N.ore di pattugliamento	N.	3600	3600	3.600
	interventi per incidenti stradali	N.rapporti incidenti stradali	N.	67	40	40
	vigilanza per manifestazioni	N.servizi per manifestazioni	N.	125	135	135
	servizi viabilità scuola	N.servizi viabilità scuole	N.	1500	1500	1.500
	controllo sul commercio	N. controlli su attività commerciali	N.	280	200	200
	controllo abusivismo edilizio	N.controllo su abusivismo edilizio	N.	310	290	290
	controlli TSO	N.controlli TSO	N.	5	3	3
		N.Contributi a persone in condizioni economiche disagiate	N.			1.200
	controllo conferimento rifiuti	N.controllo conferimento rifiuti	N.	300	265	265
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015	2016
	Sanzioni velocità e stato alterazioni	N.sanzioni erogate nell'anno/controlli eff. Nell'anno	N.	756	813	813
	media giornaliera degli incidenti sul territorio comunale	N.incidenti rilevati	N.	75	40	40
	variazioni dei controlli pol.stradale	n.controlli polizia stradale anno corrente/precedente	N.	500	650	650
	vigilanza sui punti di viabilità mod.	n.servizi predisposti per controllo viabilità modificata per mcantieri anno corrente/anno precedente		5%	7%	0
	efficacia del personale	N.addetti/popolazione residente	N.	16/22530	16/22530	16/22530
Efficienza	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015	2016
	tempestività di intervento delle pattuglie sul territorio	tempo di intervento di intervento delle pattuglie sul territorio	%	40	40	40

POLIZIA AMMINISTRATIVA						
Principali caratteristiche del servizio erogato	la sezione di polizia amministrativa svolge tutte quelle attività finalizzate al rilascio di provvedimenti autorizzati riguardanti solitamente licenze di pubblica sicurezza, permessi e tende, inoltre a promuovere lezioni di educazione stradale					
Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015	2016
	accertamenti anagrafici	n.accertamenti	N.	950	900	900
	ot.ordinanze edilizie e ambientali	n.controlli effettuati	N.	50	25	25
	sopralluoghi per ecologia ed ambiente	n.sopralluoghi effettuati	N.	265	315	315
	controlli servizi commerciali e pubblici	n.controlli effettuati	N.	280	200	200
	codice della strada	n.ifrazioni	N.	8900	5500	5.500
	fermi amministrativi	n.fermi amministrativi	N.	12	11	11
	patenti e carte di circolazione ritirate	n.patenti e carte di circolazione ritirate	N.	16	20	20
	sequestri	n.sequestri	N.	17	8	8
	contenzioso	n.ricorsi	N.	254	105	105
	cause in tribunale	n.cause in tribunale	N.	293	326	326
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015	2016
	variazioni sopralluoghi	n sopralluogh anno corrente / anno passato	%	885/742	1000/885	1000/885
	variazioni ordinanze	n.ordinanze anno corrente/anno passato	%	101/75	73/101	73/101
	efficacia del servizio	numero addetti / popolazione	%	16/22530	16/22530	16/22530
Efficienza	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015	2016
	tempo medio rilascio autorizzazione	tempo medio rilascio autorizzazione	gg	a vista	a vista	a vista



AREA AMBIENTALE E DI SICUREZZA				
Principali caratteristiche del servizio erogato		i seguenti indicatori cercano di fornire informazioni generali sulla sicurezza stradale e territoriale del comune di Capaccio Paestum		
Quantità	Indicatore	U.M.	2015	2016
rispetto del codice della strada	n.contravvenzioni/n.residenti	%	5500	5.500
sicurezza stradale	n.incidenti stradali/n.residenti	%	40	40
incidenti mortali/ o con feriti	incidenti mortali/ o con feriti n.incidenti totali	%	25/40	25/40
incidenti su due ruote	n. incidenti ciclomotori/n. incidenti totali	%	11/40	11/40
patenti e carte di circolazione ritirate	n.patenti e carte di circolazione ritirate	N.	20	20
Controlli TSO	n. controlli TSO	N.	3	3
Interventi su reati penali	n. persone denunciate/n. persone arrestate	%	110	110
Interventi su illeciti amministrativi	n. sanzioni elevate/ n. esercizi commerciali	N.	10/30	10/30

SERVIZIO MANUTENZIONE						
Principali caratteristiche del servizio erogato		Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici, delle aree verdi e di circolazione, delle scuole e delle strutture sportive al fine di renderli più sicuri e accessibili alla collettività				
Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015	
	manutenzione strade	km di strade gestite in economia	km	173	173	
		interventi ordinari di manutenzione	N.	60	63	
		interventi straordinari di manutenzione	N.	32	49	
		richieste di intervento per deterioramento strade	N.	35	38	
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015	
	interventi urgenti effettuati	n. di interventi urgenti effettuati su segnalazioni/ n.di interventi urgenti rilevati	%	100	100	
		segnalazioni esaminate	%	100	100	
Efficienza	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015	
	produttività del servizio	interventi di manutenzione/risorse umane	%	35	23,2	
		tempistica per sopralluogo	tempi medi di uscita per sopralluogo	gg	2	2
		tempistica per realizzazione intervento	tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione	gg	7	7
		costo medio per ora lavorata	costo totale del personale/ore alv orate	€	12,13	12,89
		efficienza finanziaria del servizio	spesa del servizio manutenzione strade/utenti	€	2,88	21,13
spesa del servizio manutenzione strade/km di strade asfaltate	€		383,41	2.808,98		

PROTEZIONE CIVILE						
Principali caratteristiche del servizio erogato		Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici, delle aree verdi e di circolazione, delle scuole e delle strutture sportive al fine di renderli più sicuri e accessibili alla collettività				
Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015	
	manutenzione strade	km di strade gestite in economia	km	173	173	
		interventi ordinari di manutenzione	N.	60	63	
		interventi straordinari di manutenzione	N.	32	49	
		richieste di intervento per deterioramento strade	N.	35	38	
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015	
	interventi urgenti effettuati	n. di interventi urgenti effettuati su segnalazioni/ n.di interventi urgenti rilevati	%	100	100	
		segnalazioni esaminate	%	100	100	
Efficienza	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015	
	produttività del servizio	interventi di manutenzione/risorse umane	%	35	23,2	
		tempistica per sopralluogo	tempi medi di uscita per sopralluogo	gg	2	2
		tempistica per realizzazione intervento	tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione	gg	7	7
		costo medio per ora lavorata	costo totale del personale/ore alv orate	€	12,13	12,89
		efficienza finanziaria del servizio	spesa del servizio manutenzione strade/utenti	€	2,88	21,13
spesa del servizio manutenzione strade/km di strade asfaltate	€		383,41	2.808,98		

MANUTENZIONE INTERNA					
Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015
	manutenzione uffici comunali	n. di interventi di manutenzione ordinaria	km	110	105
		n. di interventi di manutenzione straordinaria	N.	5	5
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015
	interventi urgenti effettuati segnalazioni esaminate	n. di interventi urgenti effettuati su segnalazioni/ n. di interventi urgenti rilevati	%	100	100
		n. segnalazioni esaminate/n. segnalazioni ricevute	%	100	100
Efficienza	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015
	produttività del servizio	interventi di manutenzione/risorse umane	%	18,33	17,5
	tempistica per sopralluogo	tempi medi di uscita per sopralluogo	gg	2	2
	tempistica per realizzazione intervento	tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione	gg	20	5
	costo medio per ora lavorata	costo totale del personale/ore lavorate	€	15,03	10,14
	efficienza finanziaria del servizio	spesa del servizio manutenzione interna/utenti	€	7,96	9,84
		spesa del servizio manutenzione interna/ mq di superficie oggetto di manutenzione	€	8,32	10,29

TRASPORTO PUBBLICO COMUNALE						
Principali caratteristiche del servizio erogato	Il servizio di trasporto pubblico urbano, è volto a migliorare la mobilità del territorio incidendo e promuovendo allo stesso tempo l'utilizzo di mezzi pubblici all'interno					
Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015	2016
	gestione del servizio trasporto pubblico locale	n. utenti del servizio	n.	42000	48000	48000
		n. bus	n.	3	3	3
		n. linee urbane	n.	3	3	3
		km percorsi trasporto pubblico	km	149000	149000	149000
		n. giorni di funzionamento	gg	305	305	305
	gestione del servizio trasporto pubblico locale stagionale estivo	n. utenti del servizio	n.	16000	16000	16000
		n. bus	n.	3	3	3
		n. linee urbane	n.	3	3	3
		km percorsi trasporto pubblico	km	146	146	146
	n. giorni di funzionamento	gg	90	90	90	
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015	2016
	Regolarità della prestazione erogata	n. di corse effettuate/n. di corse programmate	%	100	100	100
	Copertura servizio TPL	zone servite da trasporto pubblico locale	%	75	75	75
Efficienza	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015	2016
	produttività del servizio	Km di corse effettuate/n. risorse umane		29800	29800	29800
	risoluzione segnalazioni	risoluzione segnalazioni	%	98	98	98
	efficienza finanziaria del servizio	spesa del servizio TPL/Utenti	€	4	4	4
		spesa del servizio TPL/Km erogati	€	1,14	1,14	1,14
		spesa del servizio TPL/Popolazione residente	€	7,3	7,30	7,3

SUAP					
Principali caratteristiche del servizio erogato	Lo Sportello Unico per le attività produttive, rappresenta l'unico interlocutore tra l'impresa e la pubblica amministrazione, in quanto esso esegue l'insieme di procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive o di erogazione dei servizi, nonché tutti i procedimenti concernenti le azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, cessazione o riattivazione delle suddette attività produttive				
Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015
	gestione pratiche istruttoria scia	n. pratiche gestite di competenza SUAP	n.	1197	1150
	Gestione area artigianale	n. scia ricevute	n.	321	362
		n. imprese non industriali insediate sul territorio	n.	3500	3500
		n. complessivo di imprese artigianali	n.	475	486
	Gestione area agricola	n. pratiche istruite	n.	56	58
		n.. Richieste informative CC.II.AA.	n.	30	36
		n. complessivo di imprese agricole	n.	967	967
	Gestione area commerciale	n. pratiche istruite	n.	35	38
		n. complessivo di imprese commerciali	n.	1066	1090
		n. complessivo di imprese commerciali	n.	315	331
	Gestione autorizzazioni, mercati rionali e mercatini settimanali	n. apertura esercizi commerciali senza autorizzazione	n.	221	230
		n. autorizzazioni emesse	n.	26	30
	autorizzazioni temporanee ed occasionali per manifestazioni e/o eventi	n. autorizzazioni emesse	n.	100	98
superficie occupata mercati rionali e mercatini settimanali	informazioni fornite	n. richieste di consulenza	n.	1000	1000
	superficie occupata	mq	3800	3800	
	posti occupati	n.	130	130	
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015
	soddisfazione della domanda	n. autorizzazione richieste o scia presentate/	%	100	97
		n. autorizzazione richieste o scia evase			
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015

ISTRUZIONE PUBBLICA					
Principali caratteristiche del servizio erogato	La presente area è tenuta allo svolgimento di tutte quelle attività eseguite da parte dell'ente a sostegno delle scuole volte ad un maggior coinvolgimento e miglioramento dell'attività istruttiva ed educativa				
Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015
	servizio scolastico	n. iscritti scuole dell'infanzia	N.	631	519
		n. iscritti scuole elementari	N.	1040	1000
		n. iscritti scuole medie	N.	640	503
	servizio mensa scolastica	n. pasti erogati	N.	43820	42313
		utenti mensa	N.	411	396
		n. giorni di erogazione del servizio	N.	180	180
	servizio trasporto scolastico disabili	n. utenti erogatori	N.	2	2
n. giorni di trasporto		N.	200	200	
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015
	accoglimento iscr. al servizio trasporto	richieste iscrizioni al trasporto disabili/utenti erogatori	%	100%	100%
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2014	2015

EDILIZIA PRIVATA				
Principali caratteristiche del servizio erogato	<p>L'Area V si occupa di tutte le attività riguardanti la gestione del territorio e l'edilizia per il cittadino.</p> <p>L'Edilizia privata gestisce principalmente le attività di edilizia pubblica residenziale (ERP), le attività di edilizia privata attraverso l'applicazione del sistema informativo dei piani e delle leggi ai fini del rilascio di atti amministrativi per l'uso del suolo e/o degli immobili quali concessioni e autorizzazioni edilizie, certificazioni di inizio attività (SCIA o DIA).</p> <p>Il servizio è volto all'accertamento e repressione degli abusi edilizi, provvede inoltre a tutti gli adempimenti prescritti da leggi e/o regolamenti e/o disposizioni.</p>			
Quantità	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2015</b>
	istruttoria pratiche edilizia residenziale	n.pratiche istruite (P.di C e P. di C in sanatoria)	N.	135
		n.pratiche istruite(agibilità)	N.	11
		n.pratiche istruite(certificati di destin. Urbanistiche)	N.	72
		n.pratiche istruite(consistenza alloggio)	N.	12
TOTALI	N.	230		
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2015</b>
	soddisfazione della domanda di pareri	n.pareri elaborati/n.pareri richiesti	%	1
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>2015</b>
	produttività del servizio	n.pratiche istruite/n risorse umane	N.	230
	costo medio per ora lavorata	costa totale del personale/n.ore lavorate	€	14,08
	verifica pratiche edilizie residenziali	tempo medio rilascio fuori vincolo	gg	45
		tempo medio rilascio area vincolata	gg	45
		tempo medio rilascio( agibilità)	gg	15
		tempo medio rilascio(certificati di destinazione urb)	gg	3
tempo medio rilascio (consistenza alloggio)	gg	7		

EDILIZIA PRIVATA					
Principali caratteristiche del servizio erogato	L'Area V si occupa di tutte le attività riguardanti la gestione del territorio e l'edilizia per il cittadino.				
Quantità	Indicatore	descrizione	U.M.	2015	
	istruttoria pratiche edilizia residenziale	n.pratiche istruite -DIA-SCIA		100	
		n.pratiche istruite -art.6 dpr 380/01		92	
		n.pratiche istruite -PC e PC in sanatoria		112 fino al 22/062015	
		n.pratiche istruite -condono 47/85-724/94		54	
		n.pratiche istruite di allaccio fogna-infrastrutture ,Enel		46	
		n.certificati di destinazione urbanistica		132 fino al 22/062015	
		n.certificati consistenza alloggio		17 fino al 22/06/2015	
		n.pratiche istruite-agibilità		27 fino al 22/06/2015	
		n.accessi agli atti CTU		34	
		n.accesso agli atti L.241/90		242	
	TOTALI			568	
Efficacia	Indicatore	descrizione	U.M.	2015	
	soddisfazione della domanda di pareri	n.parere elaborati/n.pareri richiesti	%	1	
	variazione piani attuativi	n.piani attuativi approvato anno corrente/precedente	%	1	
Efficienza	Indicatore	descrizione	U.M.	2015	
	produttività di servizio	n.pratiche istruite/n.pratiche risorse umane	N.	644	
	costo medio per ora lavorata	costo totale del personale/n.ore lavorate	€	20	
	Certificazione istanze di idoneità alloggiativa	tempo medio verifica pratiche di idoneità alloggiativa	gg	7	
	verifica pratiche istruite	tempo medio di rilascio certificazioni edilizie	gg	3	
	verifica pratica edilizia residenziale		tempo medio di rilascio PC	gg	45
			tempo medio di rilascio PC aree vincolate	gg	45
		tempo medio di rilascio provvedimento DIA f.v inc	gg	7	

#### 4. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” adottato dal governo in attuazione di una delega contenuta nella Legge n.190 del 6 novembre 2012 ha eseguito una rielaborazione sui principali ordini di pubblicazione vigenti.

L’art. 1, comma 1, del D.lgs. 33/2013 definisce la trasparenza come l’accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche.



La definizione di trasparenza inoltre viene riportata anche dal D.lgs. 150/2009 all’art. 11, la quale è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità così come definiti dall’art. 117 della Costituzione.

Ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, deve adottare il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, al fine di garantire un elevato grado di trasparenza, legalità ed integrità. Lo stesso comma 6 dell’art.11 del D.lgs. 150/2009, stabilisce che

ogni Amministrazione presenta il Piano e la Relazione sulla Performance alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Il comune di Capaccio Paestum così come richiesto dalla Legge n.190 del 6 Novembre 2012, ha adottato già il Programma Triennale Anticorruzione e Trasparenza visibile sul sito dell'ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

Il programma triennale della trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali della nuova visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance e di prevenzione della corruzione, non per questo il programma costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione.

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito del comune permette dunque a tutti coloro che ne hanno interesse quali cittadini, associazioni e gruppi di interesse, "*c.d. stakeholder esterni*" di prendere visione delle informazioni relative l'attività amministrativa dell'ente nonché lo stato di avanzamento del programma di mandato approvato.

*Redatto dal Segretario Generale Dott. Andrea D'Amore*

*in Collaborazione con la Dott.ssa Anna Farro*