



Comune di Capaccio Paestum
(Provincia di Salerno)

Area V: Coordinamento V Area - Servizi Tecnologici Cimiteriali – Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione Amministrativa del Cimitero – Protezione Civile – Toponomastica – Pubblica Illuminazione

Corso Vittorio Emanuele, n. 1, 84047 Capaccio Paestum (SA) – C.F. 81001170653 – P.I. 00753770650
Tel. +39 (0828) 812.201 Facsimile +39 (0828) 812.239 E-mail: c.greco@comune.capaccio.sa.it –
protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it - : carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it

Prot. n. 37739

Capaccio Paestum, 06/11/2017_

Spett.le/Egregio:
Sig. Pecora Michele
Addetto alla manutenzione del cimitero
Azienda Speciale comunale PAISTOM
Sede

Azienda Speciale comunale PAISTOM
Direttore
Sig.ra M.L. D'Angelo
Sede

Azienda Speciale comunale PAISTOM
Presidente
Sig. Gerardo De Rosa
Sede

Amministrazione comunale
Sindaco
Cav. Dott. Francesco Palumbo
Sede

Segretario Generale
Dott. Andrea D'Amore
Sede

AREA II
Servizi Finanziari
Dott. Carmine Vertullo
Sede

AREA VIII
Polizia Municipale
Sede

Oggetto: Servizi Tecnologici Cimiteriali – Disposizione di Servizio n. 01.

Il sottoscritto Responsabile dell'Area V,

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 341 del 10/10/2017, pubblicata il 16/10/2017, con la quale si modifica la struttura organizzativa del Comune;

VISTA, altresì, la Deliberazione di G.C. n. 357 del 16/10/2017, pubblicata il 25/10/2017, con la quale si modifica il Piano Esecutivo di Gestione 2017, si revocano i PEG ai Responsabili di Servizio e si affidano i PEG ai Responsabili delle Aree;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 36636 del 26/10/2017;

DATO ATTO che la dotazione organica assegnata a quest'AREA V prevede al Servizio S1-U1 il profilo professionale AMMINISTRATIVO Categoria C1 che al momento è vuoto;

VISTO il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di C.C. n. 32 del 10/04/2015;

DATO ATTO che la gestione dei servizi cimiteriali è svolta direttamente dal comune di Capaccio Paestum mediante la somministrazione del personale da parte dell'Azienda Speciale comunale PAISTOM di personale avente qualifica di operai con mansioni di **ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL CIMITERO**;

CONSIDERATO che il personale somministrato è a tempo determinato a 30 ore/settimanali per n. 4 operai nel periodo invernale e per 25 ore/settimanali per n. 1 operai, tutti su 6 giorni settimanali, quindi max 5 ore/giorno per ciascuno, mentre l'orario ordinario di apertura al pubblico del cimitero è attualmente di 8 ore/giorno [7,30-12,30 - 14,00-17,00];

DATO ATTO che la gestione del cimitero comporta, sovente, specie in riferimento alla presenza della sala autoptica a servizio di altre autorità competenti ma non solo, anche interventi degli operai in orari extra ordinari come sopra riportato per cui è assolutamente necessario, al fine di adempiere a quanto stabilito dalle leggi, nazionali e regionali, e dal Regolamento comunale vigente e per una corretta e coerente gestione del particolare servizio in parola di carattere igienico-sanitario, garantire la presenza di almeno un operaio per far fronte a dette esigenze fuori dall'orario canonico;

DATO ATTO, altresì, che il personale a tal'uopo destinato sarà oggetto di successivi atti autorizzativi per la relativa turnazione;

ORDINA

Alla S.V., somministrato da parte dell'Azienda Speciale comunale PAISTOM, di prestare servizio settimanale all'occorrenza negli orari extra ordinari fino alle ore 7,30 di lunedì 13/11/2017.

A tal fine,

DISPONE

- Che per ogni necessità d'ufficio dell'operaio suddetto, negli orari di chiusura al pubblico del cimitero, sia direttamente contattato al cell. N. 338/5643637.
- Che copia del presente provvedimento oltre ad essere trasmesso ufficialmente al destinatario dello stesso per la relativa esecuzione, venga trasmesso agli altri destinatari del provvedimento stesso per gli adempimenti di competenze, e una copia venga affissa nella bacheca dell'albo cimiteriale e pubblicata sul sito web comunale.



Il Responsabile dell'Area
Dott. Ing. Carmine GRECO