



Comune di Capaccio Paestum
(Provincia di Salerno)

Area V: Coordinamento V Area - Servizi Tecnologici Cimiteriali – Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione Amministrativa del Cimitero – Protezione Civile – Toponomastica – Pubblica Illuminazione

Corso Vittorio Emanuele, n. 1, 84047 Capaccio Paestum (SA) – C.F. 81001170653 – P.I. 00753770650
Tel. +39 (0828) 812.201 Facsimile +39 (0828) 812.239 E-mail: c.greco@comune.capaccio.sa.it –
protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it - : carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it

Prot. n. 38624

Capaccio Paestum, 13/11/2017_

Spett.le/Egregio:
Sig. Martorano Carmine
Operaio addetto alla manutenzione del cimitero
Azienda Speciale comunale PAISTOM
Sede

Sig.ra Cervo Gelsomina
Sede

Azienda Speciale comunale PAISTOM
Direttore
Sig.ra M.L. D'Angelo
Sede

Azienda Speciale comunale PAISTOM
Presidente
Sig. Gerardo De Rosa
Sede

Amministrazione comunale
Sindaco
Cav. Dott. Francesco Palumbo
Sede

Segretario Generale
Dott. Andrea D'Amore
Sede

AREA II
Servizi Finanziari
Dott. Carmine Vertullo
Sede

Oggetto: Servizi Tecnologici Cimiteriali – Disposizione di Servizio n. 03.

Il sottoscritto Responsabile dell'Area V,

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 341 del 10/10/2017, pubblicata il 16/10/2017, con la quale si modifica la struttura organizzativa del Comune;

VISTA, altresì, la Deliberazione di G.C. n. 357 del 16/10/2017, pubblicata il 25/10/2017, con la quale si modifica il Piano Esecutivo di Gestione 2017, si revocano i PEG ai Responsabili di Servizio e si affidano i PEG ai Responsabili delle Aree;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 36636 del 26/10/2017;

VISTO il Regolamento di Polizia Mortuaria vigente, approvato con deliberazione di C.C. n. 32 del 10/04/2015;

DATO ATTO che la gestione dei servizi cimiteriali è svolta direttamente dal comune di Capaccio Paestum mediante la somministrazione del personale da parte dell'Azienda Speciale comunale PAISTOM di personale avente qualifica di operai con mansioni di **ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL CIMITERO**;

CONSIDERATO che il personale somministrato è a tempo determinato a 30 ore/settimanali per n. 4 operai nel periodo invernale e per 25 ore/settimanali per n. 1 operai, tutti su 6 giorni settimanali, quindi max 5 ore/giorno per ciascuno, mentre l'orario ordinario di apertura al pubblico del cimitero è attualmente di 8 ore/giorno [7,30-12,30 - 14,00-17,00];

VISTA la Convenzione per LA GESTIONE DEI SERVIZI STRUMENTALI DELL'ENTE AFFIDATI ALL'AZIENDA SPECIALE "PAISTOM" per il triennio 2017/2019;

VISTE le schede di dettaglio del Piano Economico Finanziario dell'Azienda speciale PAISTOM relativamente alla gestione dei servizi cimiteriali, approvate con deliberazione di C.C. n. 18 del 20/04/2017;

DATO ATTO che il personale somministrato dall'Azienda Speciale comunale PAISTOM, per l'espletamento della gestione dei servizi cimiteriali, attualmente in dotazione a quest'AREA V, è così costituito:

Operaio PAISTOM	Pecora Michele	h/sett.
		30
	Martorano Carmine	h/sett.
		30
	Renna Luigi	h/sett.
		30
	Astorre Gerardo 1964	h/sett.
		30
	Astorre Gerardo 1962	h/sett.
		25

RICHIAMATA la propria nota prot. n. 38383 del 10/11/2017 indirizzata all'Azienda Speciale comunale PAISTOM in riferimento all'operaio Martorano Carmine;

CONSIDERATO le risultanze del colloquio odierno con il Direttore dell'Azienda Speciale comunale PAISTOM che ha confermato l'abilità al lavoro del suddetto operaio somministrato;

Nelle more del riscontro scritto da parte dell'Azienda Speciale comunale PAISTOM,

ORDINA

Alla S.V., somministrato da parte dell'Azienda Speciale comunale PAISTOM, di prestare servizio settimanale negli orari ordinari dalle ore 12,00 alle ore 17,00 fino a nuovo ordine. In detti orari le mansioni assegnateVi, come per gli altri operai somministrati al cimitero, conformemente alle schede allegate alla Deliberazione di C.C. n. 18 del 20/04/2017, sono le seguenti:

- Apertura e chiusura cimitero
- Controllo ordine pubblico
- Inumazioni
- Tumulazione salme
- Tumulazioni resti mortali e ceneri
- Esumazioni – Adempimenti materiali
- Estumulazioni - Adempimenti materiali
- Traslazione salme - Adempimenti materiali
- Assistenza funerali diurna e notturna in caso di chiusura del cimitero
- Assistenza sala autoptica
- Taglio erba
- Manutenzione verde
- Trasporto materiale proveniente esumazioni
- Imballaggio materiale proveniente da esumazione

A tal fine,

DISPONE

- Che copia del presente provvedimento oltre ad essere trasmesso ufficialmente al destinatario dello stesso per la relativa esecuzione, venga trasmesso agli altri destinatari del provvedimento stesso per gli adempimenti di competenze, e una copia venga affissa nella bacheca dell'albo cimiteriale e pubblicata sul sito web comunale.



Il Responsabile dell'Area
Dott. Ing. Carmine GRECO

