



# Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

Via f.lli Arenella - 84047 Capaccio Paestum  
areaturismo@comune.capaccio.sa.it

Prot.38950

Capaccio 15 novembre 2017

## AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN MERCATINO DI NATALE IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE 2017

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 46 del 14/11/2017 è indetto il presente Avviso a evidenza pubblica per l'affidamento della realizzazione di un Mercatino per le festività natalizie 2017.

Il presente Avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura anche in presenza di offerte valide pervenute senza che si costituiscano diritti o risarcimenti a favore dei partecipanti.

### 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente Avviso è la progettazione, la realizzazione, il coordinamento e la gestione di un Mercatino a tema natalizio, da tenersi in Piazza Santini, secondo le specifiche di seguito riportate.

### 2 - FINALITÀ DELL'INIZIATIVA

La manifestazione complessiva dovrà essere finalizzata alla socializzazione e all'aggregazione della cittadinanza, alla promozione delle attività artigianali e di commercio al dettaglio, legandosi al tema del Natale.

### 3 - PERIODO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA

Il Mercatino natalizio dovrà essere attivo dal:

- 7 al 10 dicembre 2017 nella Piazza Santini, con orario di attività minino dalle 10.00 alle 18.00 e massimo dalle 9.00 alle 22.00;
- 15 al 17 dicembre 2017 nella Piazza Santini, con orario di attività minino dalle 10.00 alle 18.00 e massimo dalle 9.00 alle 22.00;
- 22 a domenica 7 gennaio 2018 nella Piazza Santini, con orario di attività minino dalle 10.00 alle 18.00 e massimo dalle 9.00 alle 22.00;

### 4 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso:

- associazioni di categoria degli operatori del settore commercio su area pubblica;
- soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative), consorzi, raggruppamenti temporanei d'impresa (costituiti o costituendi), associazioni o fondazioni operanti nel settore dell'organizzazione di eventi

commerciali, culturali, artistici, di spettacolo.

Tutti i soggetti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Per le imprese è richiesta, a pena di esclusione, l'iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerenti e assimilabili a quelle oggetto del presente Avviso, con l'indicazione degli estremi di iscrizione.

Per le associazioni è richiesta, a pena di esclusione, l'iscrizione agli appositi Albi o Registri istituiti presso la Regione, o presso la Camera di Commercio (ex Provincia).

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e dell'Amministrazione comunale o che abbiano con essa contenziosi in corso.

Sono inoltre esclusi i soggetti che operano in qualsiasi forma (produzione, distribuzione, commercializzazione, sponsorizzazione) nell'ambito di prodotti quali tabacco, materiale a sfondo sessuale o pornografico, gioco d'azzardo.

Non è consentito ad un medesimo soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di partecipazione come singolo e/o come concorrente in forma associativa, a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

## 5 - CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA E PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Mercatino sarà composto di almeno 20 postazioni di vendita tipo "casetta" con stesse dimensioni 2X2, stessa forma e un unico colore.

Le tipologie dei generi esposti per la vendita al pubblico, che dovranno essere strettamente rapportate al tema del Natale, dovranno essere preferibilmente le seguenti:

- giocattoli natalizi;
- libri e stampe;
- articoli da regalo natalizi;
- articoli in legno;
- alimentari tipici (a titolo esemplificativo: cioccolato, castagne, dolci ecc.);
- addobbi per presepi e alberi di Natale;
- piante e fiori;
- articoli natalizi in generale.

I prodotti non edibili in vendita devono essere provvisti di marchio CE.

I prodotti edibili devono essere venduti nel rispetto della normativa di legge relativa ai requisiti igienico sanitari per il commercio dei prodotti alimentari su aree pubbliche.

Non sono ammessi banchi di somministrazione di alimenti e bevande.

Non è ammessa la vendita di intimo, scarpe e in generale abbigliamento abitualmente in vendita nei mercati cittadini settimanali, in quanto non di carattere natalizio.

Non sono ammesse strutture quali gonfiabili per bambini e simili.

Gli espositori e/o il personale addetto devono essere presenti per tutta la durata dell'iniziativa.

L'Aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione spazi, se richiesto, alle associazioni di volontariato del territorio per iniziative di raccolta fondi a scopo benefico.

È assolutamente vietato l'uso di motori (anche se silenziati) per l'alimentazione elettrica delle strutture e degli impianti.

## 6 - IMPEGNI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Con riferimento a quanto indicato nel precedente art. 5, l'aggiudicatario si assume ogni responsabilità connessa alla gestione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e dà atto che il comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia

diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento della manifestazione, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, della merce esposta.

Il gestore, in particolare, dovrà:

- organizzare gli spazi espositivi mediante addobbi delle casette di legno di cui all'oggetto;
- provvedere al potenziamento, qualora necessario dell' energia elettrica nonché al versamento della relativa tariffa ed a ulteriori eventuali oneri;
- consentire unicamente l'entrata e l'uscita degli automezzi necessari senza permetterne la sosta.
- trasmettere l'elenco delle presenze, entro 15 giorni dalla data di svolgimento, con indicazioni di riferimento degli espositori/venditori e delle relative tipologie merceologiche esposte/messe in vendita, con copia delle relative autorizzazioni e/o SCIA se necessarie;
- verificare che ciascun operatore , al termine del mercato, lasci l'area libera e pulita;
- vigilare affinché, nel corso dello svolgimento del mercato, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
- garantire che le strutture e materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione.
- obbligo di rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli espositori a seguito di possibili contatti con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;
- obbligo di rispettare, nell'esercizio dell'attività di vendita, tutte le disposizioni vigenti in materia.

Nulla in restituzione sarà preteso dall'Aggiudicatario in caso di annullamento della manifestazione o di singole attività in programma, dovuto a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche).

## 7 - CANONE DI CONCESSIONE

Il canone posto a base di gara è di € 200,00 oltre iva. L'importo del canone definitivo da corrispondere sarà determinato in seguito all'esperimento della selezione.

## 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Selezione pubblica da aggiudicarsi con il metodo delle offerte segrete, con il criterio della migliore offerta in rialzo rispetto al canone posto a base di gara, con rialzi minimi di € 50,00.

## 9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il 29 novembre 2017, alle ore 10:00 - presso l'Ufficio del Dirigente dott. Antonio Rinaldi, Palazzo Comunale, via Fratelli Arenella - si procederà all'apertura dei plichi pervenuti e alla verifica dell'ammissibilità dei soggetti partecipanti e alla aggiudicazione e con contestuale

sorteggio dell'assegnazione della casetta.

Nella medesima giornata, a seguire, salvo eventuali necessità di richiesta di integrazione della documentazione, si procederà in seduta pubblica all'apertura della busta contenente l'offerta economica dei concorrenti ammessi.

L'aggiudicazione provvisoria avrà luogo a favore di chi formulerà la migliore offerta valida e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed in aumento.

In caso di due o più offerte di pari importo - soltanto qualora siano le più alte - si procederà, durante la seduta, nel modo seguente:

- se è presente solo uno degli offerenti alla pari, lo stesso è ammesso a presentare offerta migliorativa, con rialzo minimo di € 50,00 e l'aggiudicazione interverrà a favore di quest'ultimo;
- se presenti due o più offerenti alla pari si procederà a richiedere offerta migliorativa in busta chiusa, con rialzo minimo pari a € 50,00. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante estrazione a sorte;
- se nessuno dei migliori offerenti è presente, ovvero se nessuno dei presenti intenda migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte.

In ogni caso l'offerente alla pari non presente alla seduta d'asta non potrà vantare alcun diritto.

## 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare al presente Avviso, i concorrenti dovranno presentare, nei termini e all'indirizzo specificati al successivo art. 11, un unico plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le seguenti 2 (due) buste separate, anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- "A- Documentazione Amministrativa"
- "B - Offerta economica".

Sull'esterno del plico, e su ciascuna delle due buste in esso contenute, dovranno essere riportati il nome, ragione sociale e la PEC del concorrente e la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN MERCATINO PER LE FESTIVITÀ NATALIZIE 2017 - NON APRIRE".

La busta "A-Documentazione" - riportante, oltre a quanto già sopra specificato, la dicitura "A - DOCUMENTAZIONE" - dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Istanza di partecipazione (Allegato 1);
- Dichiarazione di non esclusione D.Lgs 50/2016 (Allegato 2);
- Dichiarazione sostitutiva D.P.R. 445/2000 (Allegato 3);
- Modello RTI, ove necessario (Allegato 4)

Tutte i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, in originale, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore trasmettendo la relativa procura. Dovrà essere altresì allegata, a pena di esclusione, la fotocopia non autenticata di un valido documento d'identità personale di ogni sottoscrittore.

La busta "B-Offerta economica" - riportante, oltre a quanto già sopra specificato, la dicitura "B - OFFERTA ECONOMICA" - dovrà contenere l'offerta del canone di concessione (Allegato 5), esclusivamente in aumento rispetto all'importo a base d'asta (con rialzo minimo di € 50,00), espressa sia in cifre che in lettere, sottoscritta dal legale rappresentante e munita dell'apposita marca da bollo.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Il suddetto documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, in originale, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore trasmettendo la relativa procura. Dovrà essere altresì allegata, a pena di esclusione, la fotocopia non autenticata di un valido documento d'identità personale del sottoscrittore.

Tale busta non deve contenere al suo interno altri documenti.

Soccorso istruttorio

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione dall'Avviso sarà assegnato al concorrente il termine di 2 giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016 costituisce causa di esclusione.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del procedimento di regolarizzazione e accetti, pertanto, l'esclusione dalla gara, è tenuto a comunicare tempestivamente tale decisione alla stazione appaltante.

Tra le prescrizioni stabilite a pena di esclusione:

- offerta pervenuta fuori termine;
- la mancata sigillatura del plico esterno tale da compromettere il principio di segretezza ed immodificabilità dell'offerta;
- l'apposizione sul plico esterno di una indicazione totalmente errata o generica, tale da non rendere possibile individuare il plico pervenuto come contenente
- l'offerta per la presente gara, tra cui la mancata indicazione del mittente;
- carenza requisiti generali e speciali desumibile già dalle indicazioni sostitutive prodotte.

#### 11 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente la domanda di partecipazione, corredata della documentazione richiesta (busta n.1 e n.2), come specificato successivamente, dovrà essere recapitato, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, al Protocollo Generale del Comune di Capaccio Paestum, via Fratelli Arenella n.27,29,31, **entro le ore 12:00 del giorno 23 novembre 2017.**

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile o giungervi non correttamente sigillata.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il predetto termine anche se spedite in data anteriore.

#### 12 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario dovrà assumere ogni responsabilità per danni a cose o persone ivi comprese quelle dovute ai comportamenti dei singoli operatori economici.

Dovranno essere garantite le condizioni di sicurezza previste dalla legge per le strutture, allacciamenti e a tutela degli espositori, loro dipendenti e dei cittadini.

Dovrà essere garantito inoltre il rispetto dell'applicazione dei contratti nazionali di lavoro dei dipendenti.

#### 13 - PENALITÀ

L'Aggiudicatario è tenuto a corrispondere una penale da € 100,00 a € 1.000,00 per ogni mancato rispetto delle prestazioni richieste al precedente art. 5.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, trasmessa all'Aggiudicatario, il quale avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 1 giorno dalla comunicazione della contestazione inviata dal Comune di Capaccio Paestum. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni il Comune di Capaccio Paestum procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

È fatto salvo il diritto del Comune di Capaccio Paestum al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

#### 14 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'Aggiudicatario, a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, costituirà,cauzione

definitiva forfettaria di € 1.000,00 a mezzo polizza fidejussoria da presentare prima della consegna dell'area.

Nel caso di mancato o inesatto adempimento contrattuale, il Comune avrà diritto di valersi della suddetta cauzione definitiva.

L'Aggiudicatario dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora nel corso del contratto il Comune abbia escusso in tutto o in parte la stessa.

La cauzione definitiva sarà svincolata dal Comune a seguito del regolare svolgimento delle prestazioni previste.

#### 15 - RISOLUZIONE

È prevista la risoluzione del contratto qualora:

l'Aggiudicatario ceda o subconceda la concessione ad altri soggetti;

dal controllo sulle autocertificazioni prodotte in sede di gara risulti il mancato possesso dei requisiti richiesti.

#### 16 - INFORMAZIONI

Le richieste di informazioni e chiarimenti sul presente avviso dovranno essere inoltrate all' Area I - Ufficio Turismo;

via PEC :[protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it)

Le risposte saranno fornite esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Capaccio Paestum <[www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it)> nella sezione "Bandi di gara".

I risultati della selezione saranno comunicati agli interessati e pubblicati sul sito del Comune.

#### 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, forniti dai partecipanti all'iniziativa, saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al presente procedimento nel rispetto del D.lgs. 196/2003.

Il Responsabile  
Dott. Antonio Rinaldi