



COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM

(Provincia di Salerno)
Via F.lli Arenella, 27/31
Tel. 0828/812101 – fax 0828/812239
www.comune.capaccio.sa.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30. DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. DI A TEMPO INDETERMINATO PART/TIME 50% SERVIZIO DEMANIO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n. 153 del 14/04/2017, esecutiva ai sensi di Legge, di approvazione del piano del fabbisogno triennio 2017/2019 con la previsione per l'anno 2017 della copertura di un posto di istruttore direttivo a tempo indeterminato part/time 50% servizio demanio, attraverso l'istituto della mobilità ex art. 30 D.lgs. 165/2001;

Visti:

- ✓ il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 89 del 02/07/2012 e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ la delibera di G. C. n. 280 del 01/09/2017, così come modificata e integrata con successiva delibera di G. C. n. 398 del 07/11/2017 con la quale l'Amministrazione Comunale ha invitato il responsabile competente in materia di personale ad attivare le procedure necessarie alla copertura dei posti previsti;
- ✓ l'esito negativo ed infruttuoso della procedura di mobilità ex-art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, attivata con nota prot. n. 29257 del 21/07/2014.

Richiamata le propria determina R.G. n. 1662 del 16/11/2017 ad oggetto *Approvazione avviso di mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed int., per la copertura di 1 posto di Istruttore amministrativo cat. D1 a tempo indeterminato part/time 50% presso l'Area I servizio Demanio.*

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva per titoli e colloquio attitudinale, di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat. D1 part/time 50% , presso l'Area I servizio Demanio mediante mobilità esterna ex art. 30 D.lgs. 165/2001, riservata al personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria corrispondente del vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali,

integrato con eventuale assegno per il nucleo familiare, rateo della tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti norme.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 soggetta, ai sensi dell'art. 1 comma 47 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311 e successive modificazioni ed integrazioni, ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;

b) di essere inquadrati nella categoria "D", con profilo professionale di "Istruttore Direttivo" ed aver superato il periodo di prova;

c) di essere in possesso del titolo di studio (Laurea) necessario per l'accesso dall'esterno alla cat. D1;

d) di essere in possesso della patente di guida di cat. B;

e) di non aver riportato condanne penali, che possano impedire secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e non avere procedimenti penali in corso;

f) di essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.lgs. 81/2008 e ss. mm.ii.;

g) di essere in possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e comprovata esperienza in materia di Demanio;

h) di essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.lgs. 81/2008 e ss. mm.ii.;

i) di essere in possesso, ai fini del trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'Ente di appartenenza ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).

2. Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda di mobilità

1. La domanda deve essere redatta come da fac-simile allegato al presente avviso, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

a) della selezione a cui si intende partecipare;

b) del proprio cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e numero di telefono;

c) della cittadinanza;

d) godere dei diritti civili e politici;

e) del Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e cancellazione;

f) di essere dipendente dell'amministrazione di _____ data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della categoria e dell'attuale ruolo ricoperto nell'Ente di appartenenza;

g) di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

h) di essere titolari di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli della categoria B o superiore;

i) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di istruttore direttivo, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;

j) di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

k) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;

l) di specificare che il trasferimento per mobilità è richiesto per una o più delle seguenti motivazioni (avvicinamento alla residenza, ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);

m) di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con indicazione del provvedimento autorizzativo, ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento;

n) di allegare dettagliato curriculum formativo professionale, in formato europeo, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo all'esperienza lavorativa in materia di demanio, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, nonché, di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;

o) la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;

p) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.

2. di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre di essere consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;

3. Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione:

a) copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);

b) curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente presso cui presta servizio, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame;

c) autorizzazione dell'Ente di appartenenza ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria;

d) dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio per l'anno precedente;

4. Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

✓ del cognome, nome, residenza del concorrente;

✓ della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Art. 3

Inoltro domanda di mobilità

1. Il testo integrale del bando, con allegata domanda di partecipazione, è disponibile presso l'Ufficio Personale giuridico del Comune di Capaccio Paestum in Via F.lli Arenella, 28/31 ed è pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.capaccio.sa.it all'Albo Pretorio on line e sulla Home Page e alla sezione «Bandi e Concorsi».

2. La domanda di mobilità deve essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e indirizzata al Responsabile dell'Area I del Comune di Capaccio Paestum in Via F.lli Arenella, 27/31 – 84047 – Capaccio Paestum (SA).

3. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso pubblico sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi n. 89 del 21/11/2017 e precisamente entro il 21/12/2017.

4. **Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso;**

5. La domanda deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Capaccio Paestum dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00;

b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;

c) a mezzo posta elettronica certificata, inviando la domanda al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it

6. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

7. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“avviso mobilità per copertura un posto a tempo indeterminato, part/time 50% Istruttore direttivo cat. D1 servizio Demanio”**, e l'indicazione del mittente. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché, dettagliato curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame, la firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

8. Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

9. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Modalità e criteri di svolgimento della selezione

1. Ai sensi del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi attualmente vigente presso questa Amministrazione, si osservano le modalità di cui all'art. 104:

“ ... Qualora le richieste di mobilità superino i posti da ricoprire attraverso tale procedura, la Commissione Giudicatrice predispone un'apposita graduatoria in base ai seguenti criteri:

✓ *Posizione soprannumeraria o equiparata punti 3,00;*

✓ *Posizione di comando o distacco presso l'Ente(per ogni anno o frazione - superiore a sei mesi) punti 1,0;*

CONDIZIONI DI FAMIGLIA

- ✓ *Necessità di ricongiungersi al proprio nucleo familiare già residente a Capaccio da almeno un anno, e comunque da sei mesi precedenti la pubblicazione dell'avviso di mobilità punti 2,0;*
- ✓ *Carichi di famiglia (per ogni persona a carico) punti 0,5;*
- ✓ *Necessità legate alla cura di particolari patologie, adeguatamente documentate, del richiedente o dei prossimi congiunti conviventi punti 2,0;*
- ✓ *Distanza del luogo di lavoro dal nucleo familiare di origine già residente a Capaccio o Comuni limitrofi(per ogni 100 Km o frazione) punti 0,2;*
- ✓ *Necessità di studio del richiedente, del coniuge o dei figli punti 1,0;*

TITOLI DI STUDIO massimo 3 punti

- ✓ *Attribuibili secondo la tabella B allegata al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;*

ANZIANITA' DI SERVIZIO massimo 10 punti

- ✓ *Attribuibili secondo i criteri previsti dalla tabella B allegata al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;*

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE massimo punti 1

- ✓ *Corsi con esame finale(per ogni giorno di corso) punti 0,1;*
- ✓ *Corsi o seminari senza esame(per ogni giorno di corso) punti 0,05;*

COLLOQUIO ATTITUDINALE massimo 10 punti

1. Il colloquio, sarà valutato fino ad un massimo di punti 10, dalla Commissione giudicatrice nominata dal Segretario Generale ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, lo stesso, si effettuerà anche qualora vi sia una sola domanda utile al trasferimento per la professionalità ricercata e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum presentato ed in particolare:

a) attività prestata ed esperienza maturata nel servizio relativo l'Area Demanio Pubblico, nonché, conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'espletamento dei compiti propri dell'ufficio Demanio, processi organizzativi EE.LL.;

b) verifica delle capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni assegnate e conoscenza del sistema operativo e pacchetto Microsoft Office;

c) approfondimenti tematici attinenti l'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.lgs. n. 267/2000, il Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al Dlgs 165/2001, L.241/1990 e ss.m.i, conoscenza lingua inglese;

I candidati ammessi al colloquio, (l'elenco sarà pubblicato sul sito internet del Comune e nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati) dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, **il giorno 11 gennaio 2018, alle ore 15/00** presso la sede Comunale di Palazzo di Città a Capaccio Capoluogo (SA) in via f.lli Arenella 27/31, dove si procederà all'identificazione ed al colloquio, nell'ordine stabilito secondo sorteggio;

Il colloquio si intende superato ottenendo un punteggio minimo di punti 6,00.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e nell'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

2. La valutazione dei titoli avverrà nel rispetto del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di cui alla delibera di G. C. n. 89 del 02/07/2012, così come integrato dalla delibera di G.C. n. 316 del 21/09/2017.

Art. 5 Graduatoria

1. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio, e dalla valutazione attribuita ai titoli e al curriculum formativo e professionale.

2. La graduatoria di merito è formata dall'apposita Commissione, nominata dal Segretario Comunale nel rispetto dei principi previsti in materia dal succitato regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

3. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

4. Il Responsabile dell'Area I procederà, conseguentemente, con propria determina, all'acquisizione degli atti della procedura di mobilità, nonché, alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Capaccio Paestum all'indirizzo: www.comune.capaccio.sa.it sezione bandi e concorsi.

5. La graduatoria della selezione viene utilizzata per la copertura del posto messo a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 6

Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie Locali.

2. L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero in caso di giudizio di idoneità sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto.

Art. 7

Disposizioni finali

1. Il presente bando di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

3. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

4. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

5. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

6. Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione.
- l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza.
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

7. Per quanto non espressamente disposto si rinvia al vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e al D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

8. Il presente avviso, a norma della legge n. 125/1991 e s.m.i., garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

9. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando. Il presente bando e l'allegato fac-simile della domanda di partecipazione è pubblicato per 30 gg. all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.capaccio.sa.it al *link News* sulla *home page* e al *link Bandi e Concorsi*.

10. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura del posto in assenza di candidati in possesso delle caratteristiche compatibili con il posto o in caso di sopravvenute disposizioni legislative ostative alle assunzioni.

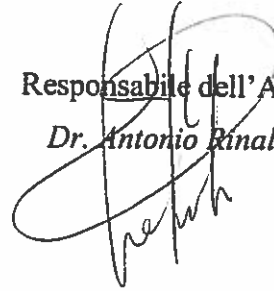
12. Ai sensi e per gli effetti dell'art.8, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che il responsabile dell'istruttoria della selezione di cui al presente bando è il responsabile dell'Area I *Dr. Antonio Rinaldi*.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Capaccio Paestum (tel. 0828/1994689).

Capaccio Paestum, li 21 novembre 2017

Responsabile dell'Area I

Dr. Antonio Rinaldi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio Rinaldi', is written over the printed name. The signature is stylized and somewhat cursive.

