



**AZIENDA SPECIALE COMUNALE
PAISTOM**
Di Capaccio Paestum



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 - 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola GI - Napoli
P.IVA - C.F. 12236141003
www.asmelconsortile.it - portale di committenza pubblica

Prot.n.56 del 26/02/2018

AZIENDA SPECIALE PAISTOM

GARA N. ANAC 7004678

C.I.G 739957741C

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di " **SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER ANNI DUE** "

L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 3.839.879,31 di cui:

- € 3.710.028,32 costo del personale non soggetto a ribasso
- € 129.850,99 aggio massimo al 3,50% di agenzia soggetto a ribasso



Sommario

Premesse	3
1 – Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara	3
2. - Soggetti ammessi alla gara.	4
3. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa	4
4. Condizioni di partecipazione	6
5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	6
6. Presa visione della documentazione di gara	6
7. Chiarimenti	6
8. Avvalimento dei requisiti	7
9. Subappalto	7
10. Cauzione	7
11. Comunicazioni	8
12. Ulteriori disposizioni	8
13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	9
14. Criterio di aggiudicazione	15
15. Procedura di aggiudicazione	17
16. Offerte anormalmente basse	18
17. Soccorso Istruttorio:	18
18. Lotti Funzionali:	19
19. Clausola sociale e altre condizioni particolar di esecuzione:	19
20. Definizioni delle controversie:	19
21. Trattamento dei dati Personali:	19



Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Azienda Speciale Paistom

Indirizzo: via F.lli Arenella 84047 Capaccio Paestum (SA) Telefono: 0828/1994672 Fax: 0828/812239*

Profilo di committente (in cui reperire la documentazione di gara): www.comune.capaccio.sa.it (bandi e concorsi) – Azienda Speciale Paistom – avvisi e bandi;

PEC aziendaspecialepaistom@legalmail.it email aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it

Centrale di Committenza: Asmel s.c. a r.l. (in cui reperire la documentazione di gara): www.asmecomm.it sezione "Procedure in corso"

alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoratori a tempo determinato, da inquadrarsi con il ccnl multi servizi vigente, da svolgersi nel rispetto de decreti legislativi n. 273/2003 e 81/2015 e s.m.i., per la durata di anni due, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 35 del 26/02/2018 e avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 71 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e con il criterio: dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Il bando di gara è *pubblicato sul profilo del committente <http://www.comune.capaccio.sa.it> (bandi e concorsi)- Azienda Speciale Paistom – avvisi e bandi, sulla GUUE, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 02/03/2018 n.26 ; su due quotidiani a tiratura nazionale e due quotidiani a tiratura nazionale;*

Sulla piattaforma ASMECOMM www.asmecomm.it – Centrale di Committenza a cui ha aderito l'Azienda Speciale Paistom nella sezione "Procedure in corso"

Il luogo di espletamento del servizio è Capaccio Paestum – provincia di Salerno – Italia

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato speciale;
- 4) Schema di contratto;

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la sig. ra Maria Luigia D'Angelo – Direttore Generale dell'Azienda Speciale Paistom

Telefono 0828/1994672 fax 0828/812239

email: aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it

PEC. aziendaspecialepaistom@legalmail.it

1 – Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo **CPV principale 79620000-6**, da inquadrarsi con il ccnl multi servizi vigente, da svolgersi nel rispetto del D. Lgs. n. 273/2003 e 81/2015 e successive modificazioni e integrazioni. **Il nuovo soggetto aggiudicatario deve accollarsi la ricollocazione del personale in servizio con l'operatore uscente, come da disciplina ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.** La gara è regolata dal capitolato, dal disciplinare e dalla specifica normativa di settore, in particolare dai D.Lgs. 273/2003 e 81/2005 e s.m.i. e dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

1.2 L'appalto ha una durata di anni 2 (due) con decorrenza dalla data di aggiudicazione e stipula contratto.



1.3 Opzioni

Il contratto di appalto potrà essere modificato qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art.106, comma 1, lett. b, c.d.e del Codice. Inoltre ai sensi del comma 11 dell'art.106 del Codice può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'importo a base d'asta ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo in relazione al numero delle risorse, mentre il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste scaturenti dagli ordini di somministrazione.

1.4 L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 3.839.879,31 (euro tremilionioottocento – trentantanoveottocentotrentanove/31), di cui € 3.710.028,32 costo del personale ed € 129.850,99 aggio massimo al 3,50% di agenzia

1.5 L'appalto è finanziato con fondi di bilancio, trasferiti dal Comune di Capaccio Paestum

1.6 non sono ammesse offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lg. n. 50/2016 s.m.i.

2. - Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

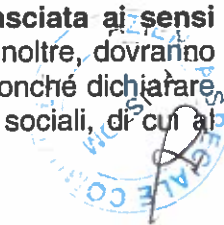
3. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

3.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

Tutti i concorrenti devono

- A. **essere iscritti nel registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto** o avere nell'oggetto statuto lo svolgimento di attività coincidente con l'oggetto della presente gara; Gli operatori di altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi. In caso di partecipazione nelle forme previste dall'art. 45, c2, l. d-e-f-g del D.Lgs. 50/2016 il requisito deve essere posseduto e dichiarato da ognuno dei componenti del raggruppamento, del consorzio, del GEIE o da ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete, facente parte dell'aggregazione interessata all'appalto. In caso di consorzi devono essere dichiarati da ognuno dei consorziati.
- B. **di essere in possesso della specifica autorizzazione ministeriale rilasciata ai sensi dell'ex articolo 4, comma 2, del D.Lgs. del 10 settembre 2003 n. 276.** Inoltre, dovranno specificare se sono in possesso di autorizzazione provvisoria o definitiva, nonché dichiarare l'iscrizione all'albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, di cui al



citato articolo 4, comma 1; per le imprese aventi sede in altro stato membro dell'Unione Europea è necessario il possesso di equivalenti autorizzazioni/iscrizioni valide, con l'indicazione specifica degli estremi dei termini di validità delle stesse;

C. di essere in regola con le prescrizioni della normativa specifica dei settori oggetto dell'appalto.

3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

La capacità economica e finanziaria delle imprese concorrenti deve essere dimostrata, **a pena di esclusione**, mediante:

1. **dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 attestante il fatturato globale** realizzato nell'ultimo triennio 2014/2016 per un importo pari o superiore una volta e mezzo il valore complessivo dell'appalto corrispondente ad euro **5.752.598,34** IVA esclusa;
2. **dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445** attestante di aver effettuato un fatturato medio annuo nel triennio 2014/2016 relativi ai servizi nel settore oggetto della presente gara (servizi istituzionali per enti pubblici e società pubbliche/miste) non inferiore una volta e mezzo il valore annuo del presente appalto corrispondente ad **€.2.876.299,17**;
3. **Conti annuali degli ultimi tre esercizi finanziari** approvati (2014-2015-2016) con evidenza dei rapporti tra attività e passività;
4. **Copertura assicurativa contro i rischi professionali con un massimale almeno di € 500.000,00**;

In caso di R.T.I., di Associazioni delle Organizzazione di produttori, riconosciute ai sensi del Regolamento UE 1208/2013, di Consorzi e GEIE, il fatturato da dimostrare è espressione della sommatoria del fatturato dei singoli operatori. I requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito. In caso di RTI ciascun mandante deve, a pena di esclusione, possedere anche in misura limitata, una percentuale del requisito. Per i Consorzi la sussistenza dei requisiti è valutata, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. Se il concorrente non è in grado, a causa della costituzione o dell'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare i documenti richiesti, può provare la propria capacità economico finanziaria mediante la produzione dei documenti sopradescritti attestanti il possesso dei requisiti almeno in proporzione, dalla data di iscrizione alla Camera di commercio, per le attività oggetto del contratto, alla data di partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa

3.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)

La capacità tecnica e professionale delle imprese concorrenti deve essere dimostrata, **a pena di esclusione**, mediante:

1. **dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445** di aver adeguata esperienza professionale da comprovarsi mediante elenco dei principali servizi espletati nell'ultimo triennio con indicazione degli importi, dei periodi di riferimento e dei destinatari pubblici e delle figure avviate;
2. **possesso della certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008** nel settore oggetto di gara.



4. Condizioni di partecipazione

4.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4.2 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

4.3 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

6. Presa visione della documentazione di gara

6.1 La documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara, documenti complementari, capitolato tecnico prestazionale, schema di contratto) è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.capaccio.sa.it> (bandi e concorsi) e sulla piattaforma telematica ASMECOMM s.c. a r.l. sezione "Procedure in corso" – sito www.asmecomm.it

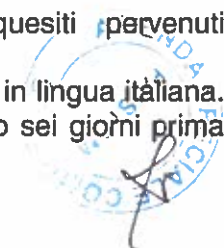
Sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'ufficio dell'Azienda in via F.lli Arenella, nei giorni: lunedì//venerdì della settimana dalle ore 9,30 alle ore 12:00 previo appuntamento telefonico al numero 0828/1997642

6.2 Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

7. Chiarimenti

7.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo: aziendaspecialepaistom@pec.legalmail.it di cui alle premesse del presente disciplinare di gara almeno 7 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

7.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima



della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

7.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo. www.comune.capaccio.sa.it (bandi e concorsi – azienda speciale pasto –avvisi e bandi) di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

8. Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

9. Subappalto.

9.1 E' vietato il subappalto per il servizio principale di somministrazione lavoro. E' possibile subappaltare le attività secondarie quali la selezione, la formazione del personale

9.2 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

9.3 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

9.4 La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;

9.5 A norma dell'art. 105 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'operatore economico offerente deve indicare in sede di gara la terna dei subappaltatori tra i quali potrà successivamente individuare l'effettivo esecutore. Le imprese indicate nella terna, dovranno produrre le dichiarazioni di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, poiché trattasi di servizio di importo pari o superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del codice; tale indicazione deve essere riportata nella parte II lett. D) del DGUE.

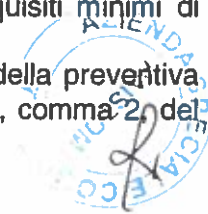
10. Cauzione

10.1 A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2% per cento del prezzo base dell'appalto di cui al punto 1.4, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

10.2 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

10.3 La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

10.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del



codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

10.5 La garanzia deve avere validità per almeno n.180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

10.6 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

10.7 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

10.8 Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

10.9 A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

10.10 Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i..

11. Comunicazioni

11.1 Salvo quanto disposto dal precedente punto 7 del presente disciplinare di gara , tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

11.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

11.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

12. Ulteriori disposizioni

12. 1 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

12.2 E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o , se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

12.3 L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

12.4 Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

12.5 La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

12.6 L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;



12.7 Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

12.8 Gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

12.9 *Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;*

12.10 L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale Salerno nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 s.m.i.

12.11 Il bando di gara è stato trasmesso alla GUUE in data 28/02/2018

13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre il **giorno 06/04/2018 alle ore 12:00** ed all'indirizzo in indicato nelle premesse del presente disciplinare; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima, al CIG. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

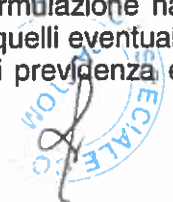
- 1) **"A – Documentazione Amministrativa"**;
- 2) **"B - Offerta tecnica"**;
- 3) **"C - Offerta economica"**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. La domanda deve contenere una **dichiarazione sostitutiva** (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A" (predisposto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, capitolato speciale;**
- b) attesta di essersi recato nel luogo dove verrà consegnata la fornitura oggetto di affidamento
- d) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove verrà consegnata la fornitura;



- e) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla consegnata della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- g) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- h) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 - i) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)** indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - m) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** indica le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
 - n) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)** indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Si precisa che:

- 1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- 1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).



N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a **pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

2. DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

N.B. L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima

3. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

4. Ricevuta di pagamento della somma di € 140,00 ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

5. Documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui al precedente punto 10 del disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la **cauzione definitiva**

6.[in caso di avvalimento] L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.

- 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- 2) durata;
- 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

7) Atto unilaterale d'obbligo

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, nella misura di € 20.000,00 + 0,56 su parte eccedente 2 ml oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara. Il suddetto importo è comprensivo anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Allegato B - Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (**vedi allegato "A"**).

- il documentazione di cui al punto 5) deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6,7 **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie.

N.B. Il "PASSOE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.



Nella busta “B– Offerta tecnica” dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti,
- b) copia certificati e / iscrizioni;
- c) eventuale documentazione probatoria a dimostrazione di quanto dichiarato.

La relazione contiene una proposta tecnico – organizzativa che illustra distintamente, con riferimento ai criteri di valutazione i seguenti elementi necessari per la valutazione qualitativa:

- 1) sistema organizzativo con particolare riguardo al metodo di selezione e reclutamento dei lavoratori che saranno utilizzati per la gestione del servizio e di gestione dell'appalto,
- 2) metodi e tempi di formazione del personale;
- 3) elementi migliorativi offerti riguardanti l'appalto;
- 4) Tempi di fornitura.

L'offerta tecnica deve essere redatta in formato A4 con max 20 (venti) pagine (fronte/retro) per ogni criterio (punto) con allegate le eventuali dichiarazioni, le schede tecniche, e ogni altra documentazione ritenuta attinente.

Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Nella busta “C – Offerta economica” chiusa, sigillata e controfirmata come sopra, dovrà recare all'esterno l'indicazione Busta “C” – “OFFERTA ECONOMICA”.

Nella Busta “C” va inserita l'offerta economica, da **redigere sul modello allegato “C” al presente bando**

L'offerta redatta in lingua italiana, su carta bollata debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dovrà contenere a pena d'esclusione l'indicazione di:

- a) il nome del legale rappresentante del concorrente e la forma giuridica;
- b) l'esatta denominazione o ragione sociale del concorrente nonché l'esatta sede legale con l'indicazione del codice fiscale e della partita IVA;
- c) la data;
- d) la firma del legale rappresentante del concorrente o di altro soggetto munito di idonea procura;
- e) la dichiarazione espressa in cifre e in lettere dell'unico moltiplicatore che il concorrente intende applicare alla retribuzione lorda oraria (retribuzione base+indennità da CCNL base+13ima+IVC) prevista dal CCNL Multiservizi. Il moltiplicatore proposto dovrà essere il medesimo per tutte le categorie oggetto del servizio, nonché valido per l'intero periodo contrattuale.

Gli importi contenuti nell'offerta devono essere espressi in euro, sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza, si intende prevalente l'indicazione in lettere salvo la stazione appaltante ritenga sia necessario un ulteriore accertamento nel caso di evidente errore materiale. Non saranno ammesse offerte con moltiplicatori inferiori o pari a 1,000(massimo tre cifre decimali dopo la virgola);

Detto moltiplicatore sarà applicato ai costi di seguito elencati (quantificati a titolo esemplificativo



per la II area professionale, III livello, del CCNL Multiservizi), o a quelli che dovessero variare in funzione di modifiche del contratto di lavoro, o in ragione di richieste da parte della Stazione Appaltante e che non siano contemplate nel seguente elenco che si espone per la sola categoria 3 (tutte le categorie sono contenute nell'allegato X) :

PROSPETTO DELLE RETRIBUZIONI			
Contratto:		Categ. 3	
Servizi di Pulizia Industria		Mensile	Orario
Paga Base		713,64	4,1172
Contingenza		515,42	2,9736
EDR		10,33	0,0596
EADR Regione Campania		8,95	0,0516
Retribuzione lorda		1.248,34	7,2021
Divisore orario	2079,96	173,33	7,2021
Ratei			
Incidenza Costi Indiretti	Ore Lav/anno	Hr/mensili	Eur.
Rateo 14 [^]	1834,63	152,89	0,6804
Rateo 13 [°]	1834,63	152,89	0,6804
Rateo Ferie	173,33	14,444	0,6804
Rateo ROL	40	3,333	0,1570
Rateo Ex Festività	32	2,667	0,1256
Rateo festività infrasettimanali	0	0,000	0,0000
Retribuzione lorda oraria imponibile			9,5260
T.F.R.			0,7056
Contributi		Incidenza %	Eur.
Inps		28,68%	2,7321
Contributo addizionale (c.28 art. 2 L.92/12)		1,40%	0,1334
Inail (premio + maggiorazione 1%)		0,4040%	0,0385
Formazione		4,00%	0,3810
Ente bilaterale sindacale (in sostituzione E.D.R.)		0,20%	0,0191
Permessi sindacalo (CCNL APL 27-2-14 art. 18 l.c c.4)		0,10%	0,0095
Totale contributi			3,3135
Totale costo orario aziendale			13,5452
Margine applicato(esempio)		3,50 %	0.4619
Tariffa proposta in offerta			13,650
Ore lavorate	2079,96		
Ferie	173,33		
ROL	40		
Ex Festività	32		
Ore non lav	245,33		
Ore prese a base	1834,63		



f) Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

g) L'offerta economica non dovrà, a pena di esclusione contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare e sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

14. Criterio di aggiudicazione.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti. Il punteggio sarà determinato dalla somma algebrica del punteggio massimo attribuibile, l'aggiudicazione avverrà secondo i seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA	MAX PUNTI 70
OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 30
TOTALE	MAX PUNTI 100

14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

max 70 punti saranno assegnati alle caratteristiche tecnico/qualitative del servizio offerto, nel seguente modo:

1. sistema organizzativo con particolare riguardo al metodo di selezione e di reclutamento dei lavoratori: max 30 punti. In particolare, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:		
1.1	presenza di una divisione specializzata per la pubblica amministrazione	Punti 5
1.2	modalità di gestione della banca dati dei cv dei candidati; (la graduazione del punteggio avverrà tenendo massimamente conto della funzionalità ed efficienza delle banche dati rispetto alla mera gestione alfabetica)	Punti 5
1.3	presenza di risorse specifiche per la selezione del personale; si terrà in massima considerazione la presenza di figure di alta qualificazione con plurima esperienza nella selezione per la pubblica amministrazione (allegare i cv delle persone incaricate della fornitura);	Punti 10
1.4	canali di reclutamento utilizzati; la graduazione del punteggio avverrà tenendo conto della pluralità e della varietà di strumenti utilizzati dalle imprese al fine del reclutamento del personale;	Punti 5
1.5	organizzazione del servizio	Punti 5

2. metodo e tempi di formazione del personale: max 25 punti. In particolare, la		
2.1	formazione generica e specifica; l'attribuzione del punteggio terrà conto delle ore di formazione proposta, nonché delle modalità di erogazione della stessa, avuto riguardo al settore della Pubblica Amministrazione e alle figure professionali da fornire;	Punti 15
2.2	caratteristiche del soggetto formatore; si terrà in considerazione la qualificazione e l'esperienza maturata nella formazione nel settore pa per la fornitura; in particolare verrà dato massimo rilievo alla formazione di personale per la pubblica amministrazione nei servizi informatici e telematici;	Punti 10
3. elementi migliorativi: max 10 punti:		
3.1	gestione rapporti contrattuali a distanza	Punti 3
3.2	aperture di filiale/sportello nel territorio del Comune di Capaccio Paestum	7
4. tempi di fornitura: max 5 punti così distribuiti:		
4.1	0 a 4 ore	Punti 5
	4 a 12 ore	3
	Oltre le 12 ore	1
Soglia di sbarramento: non potranno essere ammesse alla valutazione dell'offerta economica i concorrenti che non abbiano raggiunto un punteggio dell'offerta tecnica superiore o uguale a 40 punti.		

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio massimo su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 per il punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

14.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

14.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = E_n (W_i \cdot V_{ai})$$

dove

P_i = punteggio offerta *i*-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito;

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (*a*) rispetto al requisito (*i*) variabile tra zero ed uno.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La "riparametrazione" si applica ai criteri di natura discrezionali la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La riparametrazione è effettuata solo sulle offerte che superino la soglia di sbarramento. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

14.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$X = \frac{M_i \times 30}{M_o}$$

dove: X = punteggio da attribuire

M_i = moltiplicatore più basso presente nelle offerte

M_o = moltiplicatore offerto

15. Procedura di aggiudicazione

15.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

15.1.1 La seduta pubblica si terrà presso la sede dell'Azienda Speciale Paistom in via F.lli Arenella Capaccio Paestum (SA), il giorno 12/04/2018, alle ore 10:00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

15.1.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.



15.1.3 Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;

c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;

d) In caso di assenza di soccorso istruttorio si procederà nella stessa seduta oppure in presenza di soccorso istruttorio, in una successiva seduta pubblica, all'apertura della busta "B – Offerta tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

15.1.4 In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto 14.

15.2. Apertura della busta "C-Offerta economica" e valutazione delle offerte

15.2.1 Nel giorno ed ora che sono stati adeguatamente comunicati ai sensi del precedente punto 15.1.2, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente punto 14).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 14.

15.2.2 All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria formulando proposta di aggiudicazione.

15.2.3. La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti

15.2.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

15.2.5 Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

16. Offerte anormalmente basse.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

17. Soccorso Istruttorio:

17.1 Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie.



17.2 In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

17.3 A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

18. Lotti Funzionali:

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);

19. Clausola sociale e altre condizioni particolar di esecuzione:

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'attuale operatore, come previsto dall'art.50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art.51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nel capitolato d'oneri.

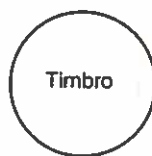
20. Definizioni delle controversie:

Per le controversie derivanti dal bando è competente il TAR – sezione SALERNO.

21. Trattamento dei dati Personali:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Capaccio Paestum 02/03/2018



Il Direttore Generale
Maria Luigia D'Angelo