

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
N. 51 del 26 marzo 2018**

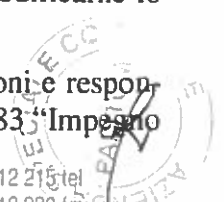


**AFFIDAMENTO SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO  
PER ANNI DUE. GARA N. ANAC 7004678 CIG: 739957741C  
CHIARIMENTI E INTEGRAZIONE DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO  
SPECIALE D'APPALTO**

**Premesso che**

- il Comune di Capaccio con delibera di consiglio comunale n. 96 del 29/11/2012 ha costituito l'Azienda Speciale Comunale "Paistom" quale Ente Strumentale del Comune, ai sensi dell'art.114 dl D.Lgs.267 /2000, per la gestione dei seguenti servizi: manutenzione del patrimonio beni di utilizzo pubblico, viario comunale, cunette e segnaletica stradale, verde pubblico, cimiteriali, spiagge pubbliche, idrici comunali, turismo e spettacolo, informatici al cittadino e di back e front end;
- con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/11/2012 veniva deliberata la costituzione dell'Azienda Speciale Paistom;
- in data 04/12/2012 è stato formalmente sottoscritto l'atto costitutivo dell'Azienda Speciale "Paistom" e registrato al repertorio dell'Ente con n. 3899;
- il Comune di Capaccio con atto consiliare n. 103 dl 14/12/2012 ha:
  - preso atto della formale costituzione dell'Azienda Speciale "Paistom" e della nomina del Consiglio di Amministrazione e del Direttore;
  - ha approvato lo Statuto dell'Azienda Speciale "Paistom";
  - ha approvato il Piano – programma contenente la relazione sulle attività gestionale amministrativa – contabile e sulla situazione economica-finanziaria per il quinquennio 2013/2015;
  - ha approvato lo schema di convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l'Azienda Speciale "Paistom" per la gestione dei servizi pubblici in modo strumentale;
- è stata sottoscritta la convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l'Azienda Speciale "Paistom";
- il Direttore, ai sensi di Statuto, ha i poteri gestionali ed organizzativi analoghi ai Dirigenti degli Enti Locali;
- per analogia, trattandosi di Azienda Speciale Comunale si applicano le norme del TUEL ;
- con deliberazione di C.C. n. 87 del 26/09/2013, è stata approvata la modifica all'oggetto sociale dell'Azienda Speciale Paistom;
- con deliberazione consiliare n. 97 del 26/11/2013 si è provveduto a modificarne lo Statuto;

**Visto** il D.Lgs 267/2000, recante il TUEL ed in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno





di spesa” e l’art. 184 “Liquidazione di spesa”, che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Dato atto** che al Direttore dell’Azienda Speciale Paistom spetta la responsabilità gestionale dell’Azienda stessa, ed in particolare, egli sovrintende all’attività tecnico-amministrativa, commerciale, finanziaria in autonomia decisionale;

#### **Richiamate**

- la delibera di C.C. n.13 del 28/01/2015 con la quale i servizi della società SeleCalore s.r.l. sono stati trasferiti alla azienda speciale Paistom;
- la delibera di Consiglio Comunale n.34 del 13/05/2016 con la quale si è proceduto ad approvare il Piano Programma e le schede di dettaglio con l'avvio dei nuovi servizi così come approvati e rimodulati, relativo all'annualità 2016;
- la convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l’Azienda Speciale “Paistom” per l’anno 2016, sottoscritta in data 21/06/2016;
- la delibera consiliare n. 69 del 12/07/2016 di riapprovazione per conferma della delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 13/05/2016;
- la delibera di Consiglio Comunale n.18 del 20/04/2017 con la quale si è proceduto ad approvare il Piano Programma e le schede di dettaglio con l'avvio dei servizi così come approvati e rimodulati, relativo all'annualità 2017

#### **Considerato**

- che con determinazione n. 35 del 26/02/2018 si è proceduto ad indire la gara per l’affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato mediante procedura aperta ai sensi degli artt.3 comma 1 lett.s) 60 e 71 del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 s.m.i., assumendo quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo;
- che con la stessa determinazione sono stati approvati gli atti di gara: il capitolato speciale d'appalto, il bando di gara, il disciplinare di gara con gli allegati correlati, lo schema di contratto,

#### **Preso atto**

che sia nel capitolato speciale d'appalto al punto 15 che nel disciplinare di gara al punto 9, è stata prevista la possibilità del subappalto prevista dall’art.105 del D. Lgs. n. 50/2016;

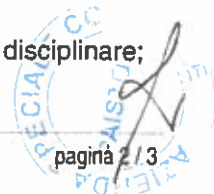
che il subappalto previsto non è riferito al servizio principale di somministrazione lavoro ma alle attività secondarie quali la formazione, la selezione del personale;

che, all’art.3 del capitolato speciale d'appalto per mero errore materiale è stato previsto il pagamento dei lavoratori al 10 giorno anzi che al 15 giorno;

che per la presentazione per l’offerta tecnica sono stati previsti max cinque pagine (fronte retro) per ogni criterio (punto) con allegate le eventuali dichiarazioni, le schede tecniche e ogni altra documentazione ritenuta attinente;

che a seguito di alcune osservazioni dei concorrenti è opportuno aumentare le pagine previste in max 20 pagine;

che, pertanto, è opportuno modificare ed integrare in tal senso sia il capitolato che il disciplinare;





Visti il capitolato speciale d'appalto e il disciplinare di gara così come modificati ed integrati per le motivazioni sopra espresse;;

**Richiamato** lo Statuto societario;

**Visto:** l'art. 107 del D. Lgvo. 267 del 18/08/2000;


**Vista:** la L. 241/1990;

**Visto:** il D. Lgs n.50/2016 ss.mm.ii.;

**Visto** il Piano-Programma dell'Azienda Speciale Paistom 2017 e la delibera di Giunta Comunale n. 63 del 22/02/2018;

## **DETERMINA**

1. Di dare atto che le premesse espresse in narrativa vengono richiamate integralmente;
2. Di modificare come in premessa riportato il capitolato speciale d'appalto e il disciplinare di gara per chiarire che il subappalto è riferito alle sole attività secondarie quali la selezione e la formazione del personale oltre a correggere degli errori materiali;
3. Di riapprovare il capitolato speciale d'appalto e il disciplinare di gara con le modifiche apportate;
4. Di dare atto che tali modifiche non comportano ulteriori adempimenti per i concorrenti per cui non vi è la necessità della proroga dei tempi ;
5. Di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/2016 che la presente determinazione il capitolato speciale d'appalto ed il disciplinare di gara saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. Di trasmettere il presente provvedimento alla ASMEL Consortile s.c.a.r.l. per il seguito di competenza;
7. Di provvedere agli adempimenti previsti dall'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 per quanto di rispettiva competenza;
8. Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la sig.ra Maria Luigia D'Angelo, direttore generale dell'Azienda,
9. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 s.m.i.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Maria Luigia D'Angelo**  




PAISTOM

AZIENDA SPECIALE COMUNALE  
di Capaccio Paestum

Prot.n.56 del 26/02/2018

# AZIENDA SPECIALE PAISTOM

GARA N. ANAC 7004678  
C.I.G 739957741C

## CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO

Procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di " *SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER ANNI DUE* ".

L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 3.839.879,31 di cui:

- € 3.710.028,32 costo del personale non soggetto a ribasso
- € 129.850,99 aggio massimo al 3,50% di agenzia soggetto a ribasso



## Sommario

Sommario.....	2
Art. 1 Finalità e oggetto dell'appalto.....	3
Art. 2 Importo, durata e facoltà di rinnovo.....	3
Art. 3 Obblighi dell'Agenzia aggiudicataria .....	4
Art. 3 bis Clausola Sociale.....	4
Art. 4 Modalità di espletamento del servizio.....	5
Art. 5 Prezzo del servizio e modalità dei pagamenti .....	6
Art. 5 bis D.U.V.R.I. ....	7
Art. 6 Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione dei prestatori di lavoro .....	7
Art. 7 Obblighi a Carico dell'Azienda .....	7
Art. 8 Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio.....	8
Art. 9 Provvedimenti disciplinari .....	8
Art. 10 Cauzione definitiva.....	8
Art. 11 Contratto d'appalto .....	9
Art. 12 Risoluzione del contratto e penalità .....	9
Art. 13 Recesso dal contratto.....	10
Art. 14 Osservanza di norme e regolamenti .....	10
Art. 15 Subappalto .....	10
Art. 16 Foro competente .....	10
Art. 17 Tracciabilità dei pagamenti .....	11
Art. 18 Norme finali .....	11





## Art. 1 Finalità e oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'individuazione di una o più Agenzie per il lavoro raggruppate, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, a cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo di figure professionali con inquadramenti riferiti al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, settore Multiservizio, da impiegare con contratto di somministrazione a tempo determinato presso l'Azienda appaltante nel periodo 2018/2020 CPV 79620000-6 servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo.

Il servizio deve comprendere l'attività di ricerca, selezione, formazione e/o sostituzione del personale.

Il ricorso alla somministrazione lavoro, per lo svolgimento delle attività innanzi riportate, ha come finalità quella di consentire l'impiego temporaneo di personale in relazione ai servizi affidati dall'Ente . Il contratto prima della sottoscrizione sarà sottoposto a preventivo parere delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e firmatarie del CCNL.Lgs 81/2015.

## Art. 2 Importo, durata e facoltà di rinnovo

L'importo massimo complessivo presunto dell'appalto è pari ad euro 3.839.879,31 (.tremilionioottocentotrentanovemilaottocentosettantanove/31) per il rimborso delle spese di retribuzione ed oneri riflessi del personale, la formazione, la gestione amministrativa e giuridica del personale ed il compenso, oltre all'IVA limitatamente al compenso.

Detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo in relazione al numero delle risorse, mentre il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste scaturenti dagli ordini di somministrazione, fermo restando che l'Azienda appaltante, nel corso del periodo di fornitura, potrà richiedere maggiori prestazioni dell'intero importo sopra indicato, del 30%, in caso di oggettiva necessità date dalle maggiore esigenze riscontrate durante la realizzazione dei progetti e piani di lavoro.

Il contratto avrà decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva ed avrà validità massima di due anni. La durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante (art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) Le singole prestazioni di lavoro saranno attivate dall'Azienda a seconda delle esigenze ed individuate e disciplinate con separati contratti di Somministrazione.

L'importo dell'affidamento e la durata dei singoli contratti di lavoro, nel biennio, restano comunque subordinati alle disponibilità economiche dell'Azienda derivanti dalle rimesse del Comune di Capaccio ed alle deroghe concesse dalle organizzazioni sindacali più rappresentative previste dal D.Lgs. 81/2015.

In presenza di tali limitazioni, pertanto, l'Agenzia di Somministrazione non avrà diritto ad alcun compenso o risarcimento, qualora le venga richiesto di svolgere il servizio per un budget inferiore a quello di gara.

L'importo indicato pertanto non è in alcun modo impegnativo e vincolante per il Committente, atteso che l'importo globale "effettivo" erogato del contratto, sarà quantificato solo a seguito dell'emissione dei singoli Ordini di Somministrazione.



La percentuale di profitto offerta dall'Appaltatore per la realizzazione del servizio si intende liberamente determinata da parte dell'appaltatore in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza. Essa si intende pertanto fissa ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, indipendentemente da qualsiasi eventualità ancorché imprevista, intendendosi conseguentemente esclusa ogni revisione del prezzo contrattuale, ad eccezione della eventuale variazione del costo del lavoro determinato dai CCNL di riferimento e/o in funzione della posizione assicurativa Inail di riferimento.

I buoni pasto se dovuti saranno erogati direttamente dall'Azienda.

I costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero. Per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'appaltatore resta fermo l'obbligo dello stesso di indicarli nell'offerta economica ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice Contratti Pubblici, a pena di esclusione.

### Art. 3 Obblighi dell'Agenzia aggiudicataria

All'atto dell'aggiudicazione l'Agenzia aggiudicataria dovrà avere istituito almeno una sede operativa nel territorio della Provincia di Salerno dove ha sede l'Azienda appaltante. L'Agenzia aggiudicataria si impegna al pagamento diretto, tramite bonifico (o altre forme stabilite dalla normativa comunque presso il Comune di Capaccio Paestum), ai lavoratori somministrati della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, inderogabilmente entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione, nonché al versamento dei contributi previdenziali ed infortunistici previsti per legge. L'Agenzia aggiudicataria si impegna inoltre a fornire mensilmente o in qualsiasi momento dietro richiesta dell'Azienda appaltante, copia delle buste paga dei lavoratori somministrati e dei versamenti previdenziali ed infortunistici, al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata, oltre all'esibizione del libro matricola e modelli UNIEMENS.

Sono a carico dell'Agenzia tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche e integrazioni. Inoltre, l'obbligo di sostituire il dipendente qualora si assenti per qualsiasi motivazione, su espressa richiesta dell'Azienda.

L'Agenzia provvederà ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore svolgerà presso l'Azienda e ne sosterrà gli oneri finanziari derivanti. La formazione sui rischi specifici connessi all'attività è a carico dell'Azienda.

L'Agenzia non potrà chiedere nessun compenso o rimborso in caso di assenza del lavoratore per malattia, ricovero ospedaliero o infortunio, congedo per maternità e parentale e per altri permessi ed assenze legittime e dovrà comunque retribuire il prestatore di lavoro, in applicazione delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

### Art. 3 bis Clausola Sociale

Nel rispetto dell'art. 31 CCNL Agenzie per il lavoro alla presente procedura si applica la clausola sociale in base alla quale nel caso di cessazione di appalti pubblici nei quali l'ente appaltante proceda ad una nuova aggiudicazione ad Agenzia anche diversa dalla precedente, l'Agenzia è tenuta a garantire il mantenimento in organico di tutti i lavoratori già utilizzati in precedenza, compatibilmente con i numeri richiesti dal bando e per tutta la durata dello stesso.



#### **Art. 4 Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- 1) L'Azienda appaltante procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta delle singole forniture di lavoro all'Agenzia appaltatrice mediante apposita richiesta scritta (Ordini di somministrazione), nel termine di preavviso di 5 giorni lavorativi o in quello minore eventualmente indicato in sede di offerta dall'Agenzia, fino ad un minimo di 24 ore solari.
- 2) L'Azienda appaltante dovrà corredare ciascuna richiesta di lavoratore con le seguenti informazioni, che potranno anche essere anticipate telefonicamente. con fax o via e-mail:
  - a) numero di risorse e descrizione dell'attività e professionalità richiesta, corrispondente categoria, settore di specializzazione e grado di esperienza necessaria;
  - b) modalità e durata presunta della prestazione lavorativa;
  - c) sede ed orario di lavoro;
  - d) dati relativi alla posizione e al tasso Inail applicato ai lavoratori della Società appaltante inquadrati nel medesimo profilo;
  - e) il nominativo del referente del Committente cui i prestatori di lavoro dovranno fare riferimento per l'espletamento dell'attività lavorativa.
- 3) I prestatori di lavoro, saranno adibiti alle mansioni e ai profili professionali previsti per i dipendenti del settore in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL, ed eventuali contratti integrativi. e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia.
- 4) L'attività del lavoratore presso l'Azienda appaltante è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili.
- 5) L'orario di lavoro di ogni singolo lavoratore richiesto sarà suddiviso sulla base dell'orario di servizio dei dipendenti dell'Azienda appaltante: fatte salve esigenze diverse da manifestarsi per iscritto con la comunicazione di cui al precedente punto 1.
- 6) Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL ed eventuali contratti integrativi, per i lavoratori dipendenti di pari categoria, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future.
- 7) La contribuzione previdenziale ed assistenziale dovuta dall'Agenzia ai lavoratori è quella prevista per i dipendenti delle Aziende di somministrazione.
- 8) La contribuzione Inail è quella riferita alla posizione comunicata nella scheda di richiesta fornitura.
- 9) Eventuali indennità di missione, indennità accessorie, rimborsi spese e buoni pasto spettanti al lavoratore saranno comunicati all'Agenzia fornitrice che provvederà a corrispondere i relativi compensi. salvo rimborso da parte dell'Azienda appaltante.
- 10) L'Agenzia provvederà ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore svolgerà presso la Società appaltante.
- 11) La Società appaltante osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione. informazione e formazione. connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto previsto dal Decreto legislativo n.81/2008 e successive modificazioni.
- 12) Il personale richiesto dall'Azienda appaltante dovrà essere selezionato, istruito e formato dall'Agenzia in tempi brevi e comunque congrui ad acquisire le professionalità per l'espletamento del servizio, in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e della categoria di inquadramento.
- 13) Il lavoratore è sottoposto ad un periodo di prova, così come stabilito nel contratto collettivo della Società di fornitura di lavoro temporaneo.
- 14) Il lavoratore ha diritto a prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di





assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione.

15) La Società di somministrazione prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla stipula, trasmette all'Azienda appaltante copia del contratto individuale tra Agenzia e lavoratore somministrato, ai fini della propria tutela in ordine alla responsabilità solidale contemplata nell'art. 35, comma 2, D. Lgs. 81/2015;

16) L'Agenzia provvederà a sostituire il lavoratore assente per qualsiasi motivo, solo su espressa richiesta dell'Azienda.

17) L'Agenzia dovrà mettere in atto, immediatamente, tutte le varianti migliorative offerte in gara.

### Art. 5 Prezzo del servizio e modalità dei pagamenti

Il moltiplicatore indicato in offerta da ciascuna Agenzia si intende formulato in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza, espresso in percentuale sul costo di Agenzia, opportunamente valorizzato in termini assoluti, atteso che il costo del lavoro in applicazione del CCNL Multiservizio, è fisso e rapportato solo all'effettiva dimostrazione della spesa sostenuta.

L'Azienda appaltante si obbliga a corrispondere all'Agenzia appaltatrice per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro, la tariffa oraria derivante dal costo effettivamente sostenuto in applicazione del CCNL di riferimento, che si modificherà in diretta dipendenza alle variazioni del costo del lavoro determinate dai contratti collettivi di riferimento e dagli integrativi di settore, oltre il compenso d'agenzia e l'IVA sul compenso.

Al fine del computo delle ore effettuate dal prestatore di lavoro l'Azienda appaltante, sottoscriverà un'apposita scheda indicante le ore lavorate, stabilite da contratto, che sarà trasmessa all'Agenzia a cura del lavoratore. L'Azienda appaltante corrisponderà all'Agenzia aggiudicataria unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte dei singoli lavoratori, rimanendo a carico esclusivo dell'Agenzia ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte dei lavoratori medesimi.

L'Agenzia aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda appaltante dell'assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo a partire dal terzo giorno di assenza, previa richiesta della stessa a firma del Direttore.

In caso di assenza, per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, l'Agenzia aggiudicataria provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

L'Azienda appaltante provvederà al pagamento del servizio entro 30 giorni dalla data della ricezione della relativa fattura, che l'Agenzia emetterà mensilmente secondo le norme fiscali in vigore, e dopo aver effettuato le verifiche sulle effettive prestazioni rese ed, inoltre, quelle previste dalla normativa (Durc, Equitalia e tracciabilità flussi finanziari).

Al fine di mettere la stazione appaltante in condizione di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancito dall'art. 3 comma 9 della legge in commento, i contraenti e i subcontraenti, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono comunicare alla stazione appaltante tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto di riferimento. Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima. Sul ritardato pagamento saranno applicati gli interessi legali stabiliti dalla legge ed in nessun caso sarà motivo per la sospensione del servizio di somministrazione o del pagamento delle prestazioni ai lavoratori ed agli istituti previdenziali e infortunistici.

L'Agenzia non potrà opporre nessuna eccezione per le trattenute sul compenso dovuto che saranno operate dall'Azienda per l'avvenuto pagamento delle retribuzioni e



versamento dei contributi previdenziali ed infortunistici effettuate in sostituzione dell'Agenzia inadempiente. L'Azienda provvederà a comunicare tale decisione per PEC e la sospenderà se entro 15 giorni dalla trasmissione della stessa perverrà la documentazione comprovante la regolarizzazione della propria posizione nei confronti dei soggetti innanzi riportati.

#### **Art. 5 bis D.U.V.R.I.**

In base a quanto stabilito dall'art. 26 comma 3 e 3-bis del D. Lgs. n. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008, ai fini della valutazione dei rischi da interferenza, la stazione appaltante, oltre ad aver valutato che non sussistono rischi interferenziali non è tenuta alla predisposizione del DUVRI.

Pertanto, i costi della sicurezza derivanti dall'eliminazione dei rischi da interferenza risultano essere pari a zero.

È comunque onere della ditta aggiudicataria elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi (DVR) e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Nel caso comunque in cui, nel corso dell'esecuzione contrattuale possano emergere rischi da interferenza, anche su segnalazione del fornitore, l'Amministrazione procederà alla redazione del DUVRI.

#### **Art. 6 Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione dei prestatori di lavoro**

In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore, divieti normativi e scelte diverse di gestione da parte dell'Azienda, l'Agenzia avrà il diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo spettante sino alla naturale scadenza dei contratti individuali in essere. Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore o all'Agenzia, la stessa dovrà sostituire il lavoratore entro un giorno. La reiterata mancata sostituzione del Personale assente, o reiterate interruzioni delle prestazioni, saranno motivo di risoluzione contrattuale (clausola risolutiva espressa) che si perfezionerà con una mera comunicazione dell'Azienda.

L'Agenzia comunicherà all'Azienda il numero di giorni di ferie e delle festività ed ex festività a cui hanno diritto i lavoratori.

#### **Art. 7 Obblighi a Carico dell'Azienda**

L'Azienda appaltante si impegna a comunicare all'Agenzia gli estremi del CCNL da applicare ed i relativi trattamenti retributivi e si obbliga a comunicare le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minore periodo di durata del rapporto.

Nel caso in cui dovesse adibire i lavoratori somministrati a mansioni superiori, l'Azienda appaltante ne darà comunicazione scritta all'Agenzia, con conseguente modifica del compenso spettante.

L'Azienda appaltante in caso di accertate inadempienze dell'Agenzia, dovrà versare direttamente al prestatore di lavoro o all'Ente Previdenziale, rispettivamente le retribuzioni ed i contributi dovuti ai prestatori di lavoro dell'Agenzia, rivalendosi sul deposito cauzionale o sulle somme dovute non ancora pagate.



### **Art. 8 Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio**

L'Azienda appaltante, con ampia ed insindacabile facoltà, e senza che l'Agenzia possa nulla eccepire, si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel capitolato d'appalto. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Agenzia aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

Ma l'inadempimento dell'Agenzia ad una sole delle condizioni riportate sarà motivo di risoluzione contrattuale (clausola risolutiva espressa) che si perfezionerà con una mera comunicazione della Società.

### **Art. 9 Provvedimenti disciplinari**

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall'Agenzia, anche su segnalazione della Società appaltante la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione.

### **Art. 10 Cauzione definitiva**

L'Agenzia aggiudicataria dovrà presentare, entro e non oltre 10 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia fidejussoria, con escussione a prima richiesta e senza facoltà di eccezione alcuna, pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs 50 del 2016. Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 D.Lgs. 50/2016. L'Agenzia aggiudicataria dovrà inoltre presentare copia di idonea polizza di assicurazione a copertura dei danni a terzi. Qualora la Società appaltante escuta, in tutto o in parte, la cauzione definitiva, l'Agenzia è obbligata a reintegrarla entro 30 giorni dalla data della comunicazione dell'Amministrazione appaltante.

La restituzione del deposito cauzionale definitivo verrà disposta su richiesta della ditta aggiudicataria al termine del contratto e quando questa avrà adempiuto a tutti gli obblighi previsti e sottoscritti. L'omessa o irregolare costituzione della cauzione comporterà l'impossibilità alla stipula del contratto.

La mancata costituzione della garanzia contrattuale determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento. L'Azienda ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta a causa della risoluzione del contratto disposta in danno all'Appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica della conformità e sarà incamerata dall'Azienda in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore.

La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 C.C., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. In caso di escussione totale o parziale della cauzione, l'impresa concessionaria ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti tale riduzione è accordata qualora il possesso delle certificazioni di cui al comma precedente sia comprovato da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.



### Art. 11 Contratto d'appalto

La stipula del contratto di appalto con l'Agenzia aggiudicataria potrà avvenire soltanto dopo l'adozione della provvedimento di aggiudicazione definitiva e la sottoscrizione dell'accordo con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative del CCNL.

Le eventuali spese di contratto, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro previsto sono a carico dell'aggiudicatario.

Per il caso di mancato versamento, l'Amministrazione appaltante ha facoltà di trattenere dalla cauzione la somma dovuta, aumentata degli interessi legali, in sede di pagamento.

### Art. 12 Risoluzione del contratto e penalità

La risoluzione contrattuale potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio dall'Amministrazione appaltante mediante lettera raccomandata nei seguenti casi di clausola risolutiva espressa :

- mancato rispetto di quanto previsto al precedente articolo 3, in ordine al pagamento delle retribuzioni nei tempi indicati ed al versamento dei contributi per i prestatori di somministrazione di lavoro;
- sopravvenuto stato fallimentare (o altra procedura concorsuale);
- subappalti o cessioni di contratto o d'Azienda;
- perdita dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Agenzia aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione appaltante, ai sensi del precedente articolo 10.
- applicazione di n. 3 penali;

In caso di risoluzione l'Amministrazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatti salvi i danni e le spese.

Qualora, nel corso di esecuzione del servizio, l'Appaltatore non ottemperi alle prestazioni nei termini contrattualmente previsti, l'Azienda applicherà una penale, previa comunicazione scritta a mezzo fax o pec, nella misura pari allo 0,5 per mille del valore del contratto, nelle ipotesi di seguito specificate:

1. Mancata sostituzione del prestatore nei casi e nei termini indicati nel presente capitolato;
2. Mancata retribuzione mensile del prestatore nei termini previsti dal contratto.

Rimane salva la risarcibilità del danno ulteriore.

Al fine dell'applicazione delle penali, l'Agenzia avrà facoltà di presentare controdeduzioni scritte e documentate alle contestazioni del committente, entro 5 giorni lavorativi dalla contestazione.

Le menzionate penali verranno inderogabilmente applicate se l'Agenzia non avrà fornito alcuna giustificazione probante entro il termine previsto per le controdeduzioni o se le giustificazioni fornite, ad insindacabile giudizio del committente, saranno considerate insufficienti o inadeguate. La decisione verrà assunta dal Responsabile Unico del Procedimento e notificata per iscritto all'Agenzia.

L'Azienda, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potrà, a sua insindacabile scelta, escutere la garanzia definitiva, ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Agenzia a qualsiasi titolo; in tal caso, l'Agenzia si obbliga a reintegrare l'ammontare della cauzione stessa fino al valore fissato dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, o al valore inferiore se già parzialmente svincolata (entro 15 giorni dalla richiesta).



### Art. 13 Recesso dal contratto

L'Azienda ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto in qualunque tempo, con preavviso non inferiore a venti giorni, da comunicarsi all'impresa a mezzo pec, previo il pagamento delle prestazioni eseguite oltre le penali, eventualmente, dovute ai lavoratori somministrati per la rescissione anticipata dei contratti.

Il recesso dal contratto da parte dell'Agenzia aggiudicataria comporterà l'incameramento della cauzione definitiva costituita secondo il relativo articolo fatti salvi, anche in questo caso, i danni e le spese.

### Art.14 Osservanza di norme e regolamenti

L'Agenzia aggiudicataria è soggetta alla piena osservanza delle seguenti disposizioni alle quali l'Azienda appaltante rinvia:

- disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente;
- disposizioni previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68;
- disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori;
- disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi;
- disposizioni in materia di antimafia;
- disposizioni del codice civile.
- Disposizioni del D.Lgs. 50/2016, dove applicabile.

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore. In particolare, si rinvia per quanto non espressamente regolamentato, alla Legge 14 febbraio 2003 n. 30 ed al dl.lgs n. 276 del 2003.

### Art. 15 Subappalto

15.1 E' vietato il subappalto per il servizio principale di somministrazione lavoro. E' possibile subappaltare le attività secondarie quali la selezione, la formazione del personale

15.2 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

15.3 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

15.4 La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;

15.5 A norma dell'art. 105 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'operatore economico offerente deve indicare in sede di gara la terna dei subappaltatori tra i quali potrà successivamente individuare l'effettivo esecutore. Le imprese indicate nella terna, dovranno produrre le dichiarazioni di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, poiché trattasi di servizio di importo pari o superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del codice; tale indicazione deve essere riportata nella parte II lett. D) del DGUE

### Art. 16 Foro competente

A foro competente , in via esclusiva viene eletto quello del Tribunale di Salerno.





PAISTOM

AZIENDA SPECIALE COMUNALE  
di Capaccio Paestum

### Art. 17 Tracciabilità dei pagamenti

In applicazione della L. 136/2010 l'Azienda e l'Agenzia sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione. Tutti i movimenti finanziari dovranno essere registrati sui c/c bancari o postali intestati dedicati e dovranno essere effettuati tramite bonifico e dovranno riportare il codice identificativo di gara. L'Agenzia aggiudicatrice dovrà comunicare il codice IBAN del c/c ad essa intestata dove dovranno affluire i pagamenti effettuati dall'Azienda

### Art. 18 Norme finali

Pur tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili. Tutte le comunicazioni tra le parti oltre all'offerta saranno in lingua italiana.

Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al capitolato.

Capaccio Paestum.....



Il Direttore Generale



**AZIENDA SPECIALE COMUNALE  
PAISTOM**  
Di Capaccio Paestum



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 - 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola GI - Napoli  
P.IVA - C.F. 12236141003  
[www.asmeconum.it](http://www.asmeconum.it) - portale di committenza pubblica

Prot.n.56 del 26/02/2018

# AZIENDA SPECIALE PAISTOM

GARA N. ANAC 7004678

C.I.G 739957741C

## DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di " **SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER ANNI DUE** "

L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 3.839.879,31 di cui:

- € 3.710.028,32 costo del personale non soggetto a ribasso
- € 129.850,99 aggio massimo al 3,50% di agenzia soggetto a ribasso





## Sommario

Premesse .....	3
1 – Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara .....	3
2. - Soggetti ammessi alla gara. ....	4
3. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa .....	4
4. Condizioni di partecipazione .....	6
5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione .....	6
6. Presa visione della documentazione di gara.....	6
7. Chiarimenti.....	6
8. Avvalimento dei requisiti .....	7
9. Subappalto.....	7
10. Cauzione .....	7
11. Comunicazioni.....	8
12. Ulteriori disposizioni .....	8
13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.....	9
14. Criterio di aggiudicazione.....	15
15. Procedura di aggiudicazione .....	17
16. Offerte anormalmente basse.....	18
17. Soccorso Istruttorio: .....	18
18. Lotti Funzionali:.....	19
19. Clausola sociale e altre condizioni particolar di esecuzione: .....	19
20. Definizioni delle controversie: .....	19
21. Trattamento dei dati Personali: .....	19





## Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Azienda Speciale Paistom

**Indirizzo:** via F.lli Arenella 84047 Capaccio Paestum (SA) Telefono: 0828/1994672 Fax: 0828/812239\*

**Profilo di committente** (in cui reperire la documentazione di gara): [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it) (bandi e concorsi) – Azienda Speciale Paistom – avvisi e bandi;

PEC [aziendaspecialepaistom@legalmail.it](mailto:aziendaspecialepaistom@legalmail.it) email [aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it](mailto:aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it)

**Centrale di Committenza:** Asmel s.c. a r.l. (in cui reperire la documentazione di gara): [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) sezione "Procedure in corso"

alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoratori a tempo determinato, da inquadrarsi con il ccnl multi servizi vigente, da svolgersi nel rispetto de decreti legislativi n. 273/2003 e 81/2015 e s.m.i., per la durata di anni due, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 35 del 26/02/2018 e avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 71 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e con il criterio: dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Il bando di gara è *pubblicato sul profilo del committente <http://www.comune.capaccio.sa.it> (bandi e concorsi)- Azienda Speciale Paistom – avvisi e bandi, sulla GUUE, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 02/03/2018 n.26 ; su due quotidiani a tiratura nazionale e due quotidiani a tiratura nazionale;*

*Sulla piattaforma ASMECOMM [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) – Centrale di Committenza a cui ha aderito l'Azienda Speciale Paistom nella sezione "Procedure in corso"*

Il luogo di espletamento del servizio è Capaccio Paestum – provincia di Salerno – Italia

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato speciale;
- 4) Schema di contratto;

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la sig. ra Maria Luigia D'Angelo – Direttore Generale dell'Azienda Speciale Paistom

Telefono 0828/1994672 fax 0828/812239

email: [aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it](mailto:aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it)

PEC. [aziendaspecialepaistom@legalmail.it](mailto:aziendaspecialepaistom@legalmail.it)

## 1 – Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo **CPV principale 79620000-6**, da inquadrarsi con il ccnl multi servizi vigente, da svolgersi nel rispetto del D. Lgs. n. 273/2003 e 81/2015 e successive modificazioni e integrazioni. **Il nuovo soggetto aggiudicatario deve accollarsi la ricollocazione del personale in servizio con l'operatore uscente, come da disciplina ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii..** La gara è regolata dal capitolato, dal disciplinare e dalla specifica normativa di settore, in particolare dai D.Lgs. 273/2003 e 81/2005 e s.m.i. e dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

1.2 L'appalto ha una durata di anni 2 (due) con decorrenza dalla data di aggiudicazione e stipula contratto.



### 1.3 Opzioni

Il contratto di appalto potrà essere modificato qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art.106, comma 1, lett. b, c,d,e del Codice. Inoltre ai sensi del comma 11 dell'art.106 del Codice può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'importo a base d'asta ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo in relazione al numero delle risorse, mentre il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste scaturenti dagli ordini di somministrazione.

1.4 L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € **3.839.879,31** (euro tremilionioottocento – trentantanoveottocentosettanove/31), di cui € 3.710.028,32 costo del personale ed € 129.850,99 aggio massimo al 3,50% di agenzia

1.5 L'appalto è finanziato con fondi di bilancio, trasferiti dal Comune di Capaccio Paestum

1.6 non sono ammesse offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lg. n. 50/2016 s.m.i.

### 2. - Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

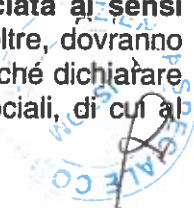
### 3. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### 3.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

Tutti i concorrenti devono

- A. **essere iscritti nel registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto** o avere nell'oggetto statuto lo svolgimento di attività coincidente con l'oggetto della presente gara; Gli operatori di altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi. In caso di partecipazione nelle forme previste dall'art. 45, c2, l. d-e-f-g del D.Lgs. 50/2016 il requisito deve essere posseduto e dichiarato da ognuno dei componenti del raggruppamento, del consorzio, del GEIE o da ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete, facente parte dell'aggregazione interessata all'appalto. In caso di consorzi devono essere dichiarati da ognuno dei consorziati.
- B. **di essere in possesso della specifica autorizzazione ministeriale rilasciata ai sensi dell'ex articolo 4, comma 2, del D.Lgs. del 10 settembre 2003 n. 276.** Inoltre, dovranno specificare se sono in possesso di autorizzazione provvisoria o definitiva, nonché dichiarare l'iscrizione all'albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, di cui al



citato articolo 4, comma 1; per le imprese aventi sede in altro stato membro dell'Unione Europea è necessario il possesso di equivalenti autorizzazioni/iscrizioni valide, con l'indicazione specifica degli estremi dei termini di validità delle stesse;

**C. di essere in regola con le prescrizioni della normativa specifica dei settori oggetto dell'appalto.**

### **3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).**

La capacità economica e finanziaria delle imprese concorrenti deve essere dimostrata, **a pena di esclusione**, mediante:

1. **dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 attestante il fatturato globale** realizzato nell'ultimo triennio 2014/2016 per un importo pari o superiore una volta e mezzo il valore complessivo dell'appalto corrispondente ad euro **5.752.598,34** IVA esclusa;
2. **dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445** attestante di aver effettuato un fatturato medio annuo nel triennio 2014/2016 relativi ai servizi nel settore oggetto della presente gara (servizi istituzionali per enti pubblici e società pubbliche/miste) non inferiore una volta e mezzo il valore annuo del presente appalto corrispondente ad **€.2.876.299,17**;
3. **Conti annuali degli ultimi tre esercizi finanziari** approvati (2014-2015-2016) con evidenza dei rapporti tra attività e passività;
4. **Copertura assicurativa contro i rischi professionali con un massimale almeno di € 500.000,00**;

In caso di R.T.I., di Associazioni delle Organizzazioni di produttori, riconosciute ai sensi del Regolamento UE 1208/2013, di Consorzi e GEIE, il fatturato da dimostrare è espressione della sommatoria del fatturato dei singoli operatori. I requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito. In caso di RTI ciascun mandante deve, a pena di esclusione, possedere anche in misura limitata, una percentuale del requisito. Per i Consorzi la sussistenza dei requisiti è valutata, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

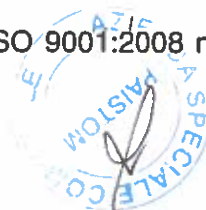
L'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. Se il concorrente non è in grado, a causa della costituzione o dell'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare i documenti richiesti, può provare la propria capacità economico finanziaria mediante la produzione dei documenti sopradescritti attestanti il possesso dei requisiti almeno in proporzione, dalla data di iscrizione alla Camera di commercio, per le attività oggetto del contratto, alla data di partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa

### **3.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)**

La capacità tecnica e professionale delle imprese concorrenti deve essere dimostrata, **a pena di esclusione**, mediante:

1. **dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445** di aver adeguata esperienza professionale da comprovarsi mediante elenco dei principali servizi espletati nell'ultimo triennio con indicazione degli importi, dei periodi di riferimento e dei destinatari pubblici e delle figure avviate;
2. **possesso della certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008** nel settore oggetto di gara.



#### **4. Condizioni di partecipazione**

**4.1** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**4.2** Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

**4.3** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

#### **5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

#### **6. Presa visione della documentazione di gara**

**6.1** La documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara, documenti complementari, capitolato tecnico prestazionale, schema di contratto) è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.capaccio.sa.it> (bandi e concorsi) e sulla piattaforma telematica ASMECOMM s.c. a r.l. sezione "Procedure in corso" – sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

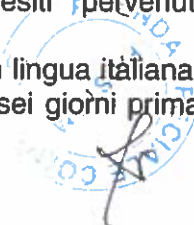
Sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'ufficio dell'Azienda in via F.lli Arenella, nei giorni:lunedì//venerdì della settimana dalle ore 9,30 alle ore 12:00 previo appuntamento telefonico al numero 0828/1997642.

**6.2** Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

#### **7. Chiarimenti**

**7.1.** E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo: [aziendaspecialepaistom@pec.legalmail.it](mailto:aziendaspecialepaistom@pec.legalmail.it) di cui alle premesse del presente disciplinare di gara almeno 7 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**7.2** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima





della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

7.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo. [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it) (bandi e concorsi – azienda speciale pasto –avvisi e bandi) di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

## 8. Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

## 9. Subappalto.

9.1 E' vietato il subappalto per il servizio principale di somministrazione lavoro. E' possibile subappaltare le attività secondarie quali la selezione, la formazione del personale

9.2 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

9.3 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

9.4 La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;

9.5 A norma dell'art. 105 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'operatore economico offerente deve indicare in sede di gara la terna dei subappaltatori tra i quali potrà successivamente individuare l'effettivo esecutore. Le imprese indicate nella terna, dovranno produrre le dichiarazioni di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, poiché trattasi di servizio di importo pari o superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del codice; tale indicazione deve essere riportata nella parte II lett. D) del DGUE.

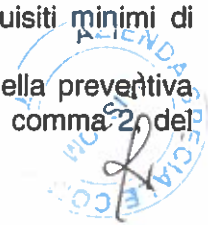
## 10. Cauzione

10.1 A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2% per cento del prezzo base dell'appalto di cui al punto 1.4, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

10.2 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

10.3 La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

10.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del



codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**10.5** La garanzia deve avere validità per almeno n.180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**10.6** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**10.7** L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

**10.8** Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**10.9** A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

**10.10** Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i..

## **11. Comunicazioni**

**11.1** Salvo quanto disposto dal precedente punto 7 del presente disciplinare di gara , tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**11.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**11.3** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## **12. Ulteriori disposizioni**

**12. 1** Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

**12.2** E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o , se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

**12.3** L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

**12.4** Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**12.5** La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

**12.6** L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;



12.7 Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

12.8 Gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

12.9 *Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;*

12.10 L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale Salerno nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 s.m.i.

12.11 Il bando di gara è stato trasmesso alla GUUE in data 28/02/2018

### 13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre il **giorno 06/04/2018 alle ore 12:00** ed all'indirizzo in indicato nelle premesse del presente disciplinare; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima, al CIG. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione Amministrativa";
- 2) "B - Offerta tecnica";
- 3) "C - Offerta economica"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione** alla gara sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. La domanda deve contenere una **dichiarazione sostitutiva** (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A" (predisposto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, capitolato speciale;**
- b) attesta di essersi recato nel luogo dove verrà consegnata la fornitura oggetto di affidamento
- d) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove verrà consegnata la fornitura;



- e) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla consegnata della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- g) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**oppure**

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- h) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
  - i) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)** indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - m) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** indica le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
  - n) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)** indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Si precisa che:

- 1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- 1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**N.B.1** Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).





**N.B.2** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a **pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

**2. DGUE (documento di gara unico europeo)** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

**N.B.** L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima

**3. "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

**4. Ricevuta di pagamento della somma di € 140,00** ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

**5. Documento attestante la cauzione provvisoria** di cui al precedente punto 10 del disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la **cauzione definitiva**

**6.[in caso di avvalimento]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.

- 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- 2) durata;
- 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

#### **7) Atto unilaterale d'obbligo**

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, nella misura di € 20.000,00 + 0,56 su parte eccedente 2 ml oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara. Il suddetto importo è comprensivo anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Allegato B - Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec [audo@asmepec.it](mailto:audo@asmepec.it) si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (**vedi allegato "A"**).

- il documentazione di cui al punto 5) deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6,7 a pena di **esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie.

**N.B. Il "PASSOE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.**



**Nella busta “B– Offerta tecnica”** dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti,
- b) copia certificati e / iscrizioni;
- c) eventuale documentazione probatoria a dimostrazione di quanto dichiarato.

La relazione contiene una proposta tecnico – organizzativa che illustra distintamente, con riferimento ai criteri di valutazione i seguenti elementi necessari per la valutazione qualitativa:

- 1) sistema organizzativo con particolare riguardo al metodo di selezione e reclutamento dei lavoratori che saranno utilizzati per la gestione del servizio e di gestione dell'appalto,
- 2) metodi e tempi di formazione del personale;
- 3) elementi migliorativi offerti riguardanti l'appalto;
- 4) Tempi di fornitura.

L'offerta tecnica deve essere redatta in formato A4 con max 20 (venti ) pagine (fronte/retro) per ogni criterio (punto) con allegate le eventuali dichiarazioni, le schede tecniche, e ogni altra documentazione ritenuta attinente.

Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

**Nella busta “C – Offerta economica”** chiusa, sigillata e controfirmata come sopra, dovrà recare all'esterno l'indicazione Busta “C” – “OFFERTA ECONOMICA”.

Nella Busta “C” va inserita l'offerta economica, da **redigere sul modello allegato “C” al presente bando**

L'offerta redatta in lingua italiana, su carta bollata debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dovrà contenere a pena d'esclusione l'indicazione di:

- a) il nome del legale rappresentante del concorrente e la forma giuridica;
- b) l'esatta denominazione o ragione sociale del concorrente nonché l'esatta sede legale con l'indicazione del codice fiscale e della partita IVA;
- c) la data;
- d) la firma del legale rappresentante del concorrente o di altro soggetto munito di idonea procura;
- e) la dichiarazione espressa in cifre e in lettere dell'unico moltiplicatore che il concorrente intende applicare alla retribuzione lorda oraria (retribuzione base+indennità da CCNL base+13ima+IVC) prevista dal CCNL Multiservizi. Il moltiplicatore proposto dovrà essere il medesimo per tutte le categorie oggetto del servizio, nonché valido per l'intero periodo contrattuale.

Gli importi contenuti nell'offerta devono essere espressi in euro, sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza, si intende prevalente l'indicazione in lettere salvo la stazione appaltante ritenga sia necessario un ulteriore accertamento nel caso di evidente errore materiale. Non saranno ammesse offerte con moltiplicatori inferiori o pari a 1,000(massimo tre cifre decimali dopo la virgola);

Detto moltiplicatore sarà applicato ai costi di seguito elencati (quantificati a titolo esemplificativo)



per la II area professionale, III livello, del CCNL Multiservizi), o a quelli che dovessero variare in funzione di modifiche del contratto di lavoro, o in ragione di richieste da parte della Stazione Appaltante e che non siano contemplate nel seguente elenco che si espone per la sola categoria 3 (tutte le categorie sono contenute nell'allegato X) :

<b>PROSPETTO DELLE RETRIBUZIONI</b>			
<b>Contratto:</b>		<b>Categ. 3</b>	
<b>Servizi di Pulizia Industria</b>		<b>Mensile</b>	<b>Orario</b>
Paga Base		713,64	4,1172
Contingenza		515,42	2,9736
EDR		10,33	0,0596
EADR Regione Campania		8,95	0,0516
<b>Retribuzione lorda</b>		<b>1.248,34</b>	<b>7,2021</b>
<b>Divisore orario</b>	<b>2079,96</b>	<b>173,33</b>	<b>7,2021</b>
<b>Ratei</b>			
<b>Incidenza Costi Indiretti</b>	<b>Ore Lav/anno</b>	<b>Hr/mensili</b>	<b>Eur.</b>
Rateo 14 <sup>^</sup>	1834,63	152,89	0,6804
Rateo 13 <sup>°</sup>	1834,63	152,89	0,6804
Rateo Ferie	173,33	14,444	0,6804
Rateo ROL	40	3,333	0,1570
Rateo Ex Festività	32	2,667	0,1256
Rateo festività infrasettimanali	0	0,000	0,0000
<b>Retribuzione lorda oraria imponibile</b>			<b>9,5260</b>
T.F.R.			<b>0,7056</b>
<b>Contributi</b>		<b>Incidenza %</b>	<b>Eur.</b>
Inps		28,68%	2,7321
Contributo addizionale (c.28 art. 2 L.92/12)		1,40%	0,1334
Inail (premio + maggiorazione 1%)		0,4040%	0,0385
Formazione		4,00%	0,3810
Ente bilaterale sindacale (in sostituzione E.D.R.)		0,20%	0,0191
Permessi sindacalo (CCNL APL 27-2-14 art. 18 l.c c.4)		0,10%	0,0095
<b>Totale contributi</b>			<b>3,3135</b>
<b>Totale costo orario aziendale</b>			<b>13,5452</b>
Margine applicato(esempio)		3,50 %	0.4619
<b>Tariffa proposta in offerta</b>			<b>13,650</b>
Ore lavorate	<b>2079,96</b>		
Ferie	173,33		
ROL	40		
Ex Festività	32		
Ore non lav	245,33		
Ore prese a base	<b>1834,63</b>		



f) Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

g) L'offerta economica non dovrà, a pena di esclusione contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare e sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

#### 14. Criterio di aggiudicazione.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti. Il punteggio sarà determinato dalla somma algebrica del punteggio massimo attribuibile, l'aggiudicazione avverrà secondo i seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA	MAX PUNTI 70
OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 30
TOTALE	MAX PUNTI 100

##### 14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

##### Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

max 70 punti saranno assegnati alle caratteristiche tecnico/qualitative del servizio offerto, nel seguente modo:

1. sistema organizzativo con particolare riguardo al metodo di selezione e di reclutamento dei lavoratori: max 30 punti. In particolare, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:		
1.1	presenza di una divisione specializzata per la pubblica amministrazione	Punti 5
1.2	modalità di gestione della banca dati dei cv dei candidati; (la graduazione del punteggio avverrà tenendo massimamente conto della funzionalità ed efficienza delle banche dati rispetto alla mera gestione alfabetica)	Punti 5
1.3	presenza di risorse specifiche per la selezione del personale; si terrà in massima considerazione la presenza di figure di alta qualificazione con plurima esperienza nella selezione per la pubblica amministrazione (allegare i cv delle persone incaricate della fornitura);	Punti 10
1.4	canali di reclutamento utilizzati; la graduazione del punteggio avverrà tenendo conto della pluralità e della varietà di strumenti utilizzati dalle imprese al fine del reclutamento del personale;	Punti 5
1.5	organizzazione del servizio	Punti 5

<b>2. metodo e tempi di formazione del personale: max 25 punti. In particolare, la</b>		
2.1	formazione generica e specifica; l'attribuzione del punteggio terrà conto delle ore di formazione proposta, nonché delle modalità di erogazione della stessa, avuto riguardo al settore della Pubblica Amministrazione e alle figure professionali da fornire;	Punti 15
2.2	caratteristiche del soggetto formatore; si terrà in considerazione la qualificazione e l'esperienza maturata nella formazione nel settore pa per la fornitura; in particolare verrà dato massimo rilievo alla formazione di personale per la pubblica amministrazione nei servizi informatici e telematici;	Punti 10
<b>3. elementi migliorativi: max 10 punti:</b>		
3.1	gestione rapporti contrattuali a distanza	Punti 3
3.2	aperture di filiale/sportello nel territorio del Comune di Capaccio Paestum	7
<b>4. tempi di fornitura: max 5 punti così distribuiti:</b>		
4.1	0 a 4 ore	Punti 5
	4 a 12 ore	3
	Oltre le 12 ore	1
Soglia di sbarramento: non potranno essere ammesse alla valutazione dell'offerta economica i concorrenti che non abbiano raggiunto un punteggio dell'offerta tecnica superiore o uguale a 40 punti.		

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio massimo su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 per il punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

#### **14.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.



### 14.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = E_n (W_i \cdot V_{ai})$$

dove

*P<sub>i</sub>* = punteggio offerta *i*-esima;

*n* = numero totale dei requisiti;

*W<sub>i</sub>* = peso o punteggio attribuito al requisito;

*V<sub>ai</sub>* = coefficiente della prestazione dell'offerta (*a*) rispetto al requisito (*i*) variabile tra zero ed uno.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La "riparametrazione" si applica ai criteri di natura discrezionali la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La riparametrazione è effettuata solo sulle offerte che superino la soglia di sbarramento. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

### 14.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$X = \frac{M_i \times 30}{M_o}$$

dove: X = punteggio da attribuire

M<sub>i</sub> = moltiplicatore più basso presente nelle offerte

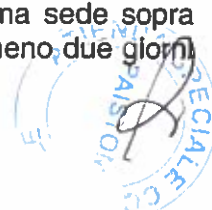
M<sub>o</sub> = moltiplicatore offerto

## 15. Procedura di aggiudicazione

### 15.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

15.1.1 La seduta pubblica si terrà presso la sede dell'Azienda Speciale Paistom in via F.lli Arenella Capaccio Paestum (SA), il giorno 12/04/2018, alle ore 10:00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

15.1.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.



**15.1.3** Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;

c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;

d) In caso di assenza di soccorso istruttorio si procederà nella stessa seduta oppure in presenza di soccorso istruttorio, in una successiva seduta pubblica, all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

**15.1.4** In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto 14.

## **15.2. Apertura della busta "C-Offerta economica" e valutazione delle offerte**

**15.2.1** Nel giorno ed ora che sono stati adeguatamente comunicati ai sensi del precedente punto 15.1.2, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente punto 14).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 14.

**15.2.2** All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria formulando proposta di aggiudicazione.

**15.2.3.** La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti

**15.2.4.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**15.2.5** Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

## **16. Offerte anormalmente basse.**

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

## **17. Soccorso Istruttorio:**

**17.1** Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie.





**17.2** In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**17.3** A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

#### **18. Lotti Funzionali:**

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);

#### **19. Clausola sociale e altre condizioni particolar di esecuzione:**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'attuale operatore, come previsto dall'art.50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art.51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nel capitolato d'onori.

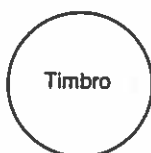
#### **20. Definizioni delle controversie:**

Per le controversie derivanti dal bando è competente il TAR – sezione SALERNO.

#### **21. Trattamento dei dati Personali:**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Capaccio Paestum 02/03/2018



Il Direttore Generale  
Maria Luigia D'Angelo

