



Comune di Capaccio Paestum
(Provincia di Salerno)

Area V: Coordinamento V Area - Servizi Tecnologici Cimiteriali – Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione Amministrativa del Cimitero – Protezione Civile – Toponomastica – Pubblica Illuminazione

Corso Vittorio Emanuele, n. 1, 84047 Capaccio Paestum (SA) – C.F. 81001170653 – P.I. 00753770650
Tel. +39 (0828) 812.201 Facsimile +39 (0828) 812.239 E-mail: c.greco@comune.capaccio.sa.it –
protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it - : carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it

Prot. n. 15660

Capaccio Paestum, 23/04/2018_

Spett.le/Egregio:

Sig. Pecora Michele

Addetto alla manutenzione del cimitero
Azienda Speciale comunale PAISTOM
Sede

Sig.ra Cervo Gelsomina

Sede

Azienda Speciale comunale PAISTOM
Direttore

Sig.ra M.L. D'Angelo

Sede

Azienda Speciale comunale PAISTOM
Presidente

Sig. Gerardo De Rosa

Sede

Amministrazione comunale

Sindaco

Cav. Dott. Francesco Palumbo

Sede

Segretario Generale

Dott. Andrea D'Amore

Sede

AREA II

Servizi Finanziari

Dott. Carmine Vertullo

Sede

AREA VIII

Polizia Municipale

Sede

Oggetto: Servizi Tecnologici Cimiteriali – Disposizione di Servizio n. 11_2018.

Il sottoscritto Responsabile dell'Area V,

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 341 del 10/10/2017, pubblicata il 16/10/2017, con la quale si modifica la struttura organizzativa del Comune;

VISTA, altresì, la Deliberazione di G.C. n. 357 del 16/10/2017, pubblicata il 25/10/2017, con la quale si modifica il Piano Esecutivo di Gestione 2017, si revocano i PEG ai Responsabili di Servizio e si affidano i PEG ai Responsabili delle Aree, successivamente integrata con deliberazione di G.C. n. 436 del 24/11/2017;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 1107 del 10/01/2018;

DATO ATTO che la dotazione organica assegnata a quest'AREA V prevede al Servizio S1-U1 il profilo professionale AMMINISTRATIVO Categoria C1 che al momento è vuoto;

VISTO il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di C.C. n. 32 del 10/04/2015;

DATO ATTO che la gestione dei servizi cimiteriali è svolta direttamente dal comune di Capaccio Paestum mediante la somministrazione da parte dell'Azienda Speciale comunale PAISTOM di personale avente qualifica di operai con mansioni di ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL CIMITERO;

CONSIDERATO che il personale somministrato è a tempo determinato a 30 ore/settimanali per n. 4 operai nel periodo invernale e per 25 ore/settimanali per n. 1 operai, tutti su 6 giorni settimanali, quindi max 5 ore/giorno per ciascuno, mentre l'orario ordinario di apertura al pubblico del cimitero è attualmente di 8 ore/giorno [7,30-12,30 – 14,00-17,00];

DATO ATTO che la gestione del cimitero comporta, sovente, specie in riferimento alla presenza della sala autoptica a servizio di altre autorità competenti ma non solo, anche interventi degli operai in orari extra ordinari come sopra riportato per cui è assolutamente necessario, al fine di adempiere a quanto stabilito dalle leggi, nazionali e regionali, e dal Regolamento comunale vigente e per una corretta e coerente gestione del particolare servizio in parola di carattere igienico-sanitario, garantire la presenza di almeno un operaio per far fronte a dette esigenze fuori dall'orario canonico;

DATO ATTO, altresì, che il personale a tal'uopo destinato sarà oggetto di successivi atti autorizzativi per la relativa turnazione;

RICHIAMATA la precedente Disposizione di Servizio n. 10_2018, prot. n. 13556 del 09/04/2018;

ORDINA

Alla S.V., somministrato da parte dell'Azienda Speciale comunale PAISTOM, di prestare servizio settimanale all'occorrenza negli orari extra ordinari da lunedì 23/04/2018 fino alle ore 7,30 di lunedì 07/05/2018.

A tal fine,

DISPONE

- Che per ogni necessità d'ufficio dell'operaio suddetto, negli orari di chiusura al pubblico del cimitero, sia direttamente contattato al cell. N. 338/5643637.
- Che copia del presente provvedimento oltre ad essere trasmesso ufficialmente al destinatario dello stesso per la relativa esecuzione, venga trasmesso agli altri destinatari del provvedimento stesso per gli adempimenti di competenze, e una copia venga affissa nella bacheca dell'albo cimiteriale e pubblicata sul sito web comunale.



Il Responsabile dell'Area
Dot. Ing. Carmine GRECO