



CITTA' DI CAPACCIO PAESTUM

AREA I

Servizio Demanio Marittimo

Via Fratelli Arenella n. 27/31 Palazzo di Città 84047 Capaccio

CF 81001170653 - P.I. 00753770650

Tel. 0828.1994672 - fax 0828.812239

Indirizzo internet www.comune.capaccio.sa.it/demanio@pec.comune.capaccio.sa.it

Prot. 12623

del 30.03.2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTE

- la delibera di consiglio comunale 23 del 26.03.2018 recante: "Gestione del demanio marittimo di competenza comunale - Revoca della delibera di consiglio comunale n. 54 del 29.06.2011 e nn. 25 e 26 del 09.06.2012 - Approvazione del regolamento comunale per la gestione del demanio marittimo comunale - Concessioni demaniali marittime a carattere stagionale e temporaneo senza diritto di istanza – Provvedimenti;
- la ripartizione territoriale (ambiti di progetto);
- la determinazione a contrarre n° 215 del 30.03.2018 di approvazione dell'avviso pubblico e della documentazione complementare a corredo;

VISTA

- la normativa di cui agli articoli 36 e 37 del Codice della Navigazione;

VISTO

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA

- la normativa urbanistica, ambientale e paesaggistica vigente;

RICHIAMATA

- tutta la normativa vigente in materia;

RENDE NOTO CHE

è indetta una **PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA**, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 36 e 37 del Codice della Navigazione e dell'articolo 60 del Dlgs. n° 50/2016 e s.m.i. , finalizzata all'assentimento in concessione di aree demaniali marittime (lotti di spiaggia e/o specchi acquei) del comune di Capaccio Paestum, **per lo svolgimento di attività aventi finalità turistico - ricreative e di servizi complementari alla balneazione.**

<p>Amministrazione concedente - Denominazione, indirizzi e punti di contatto</p> <p>Comune di Capaccio Paestum – via Fratelli Arenella, ex Palazzo della Pretura , 84047 - Capaccio Paestum (SA) – ITALIA.</p>
<p>Punti di contatto: Area I° - ufficio demanio marittimo, all'attenzione di: dott. Raffaele Carpinelli</p>
<p>Telefono: +39 098281994670 – Fax +39 0828812239 - Posta: r.carpinelli@comune.capaccio.sa.it</p>
<p>Pec: demanio@pec.comune.capaccio.sa.it</p>
<p>Indirizzi internet:</p> <p>Indirizzo generale dell'Amministrazione aggiudicatrice: http://www.comune.capaccio.sa.it</p>
<p>Ulteriori informazioni: sono disponibili presso gli indirizzi e i punti di contatto sopra indicati.</p>
<p>L'avviso pubblico e tutta la documentazione complementare è disponibile presso gli indirizzi e i punti di contatto sopra indicati e alla sezione avvisi e bandi.</p>

2. FINALITA' DELLA PROCEDURA

L'obiettivo prioritario della presente procedura è quello di rilanciare l'offerta balneare con attività qualificanti e diversificate sulle spiagge, in particolare promuovendo lo sviluppo dell'economia turistica balneare, la corretta fruibilità dei beni demaniali marittimi, l'implementazione dei servizi di salvataggio e salvaguardia della costa nel rispetto delle peculiarità ambientali dei luoghi e della località.

3. OGGETTO DELL'AVVISO

Assentimento in regime di concessione demaniale marittima a carattere stagionale, sia nella forma della concessione ex art. 36 Cod. Nav. e sia nella forma della concessione suppletiva ex art. 24 Reg. Cod. Nav. per l'esercizio di attività con finalità turistico – ricreativo e/o compatibili con la balneazione, **senza che ne derivi un diritto di insistenza per tre anni (stagioni balneari 2018 – 2019 - 2020).**

4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Le concessioni avranno la durata stagionale, ovvero dal 1 maggio al 30 settembre di ciascuno.

SCOPO DELLA CONCESSIONE: turistico – ricreativo.

LUOGO DI ESERCIZIO DELLE CONCESSIONI: litorale costiero del comune di Capaccio Paestum.

DESCRIZIONE

1. assegnazione di tratti di spiaggia suddivisi per lotti da destinare all'esercizio di attività aventi finalità turistico – ricreative (attività balneari, attività sportive e ricreative e di servizi complementari alla balneazione), nel rispetto del fronte mare assentibile (**MAX 50 mt**) e delle superfici demaniali marittime utilizzabili/concedibili, fino al raggiungimento del **limite del 30%**, che è destinato alla libera fruizione.
2. Assegnazione specchi acquei per l'esercizio di attività turistico – ricreative.

TIPO DI CONTRATTO: Concessione demaniale marittima.

CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA: n° 705499915A

5. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELL'OFFERTA.

TERMINE PERENTORIO RICEZIONE OFFERTE: ore 12,00 del giorno 28 Aprile 2018.

INDIRIZZO: Comune di Capaccio Paestum - via Fratelli Arenella, ex Palazzo della Pretura, 84047 - Capaccio Paestum (SA).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE: i soggetti interessati dovranno far pervenire al comune di Capaccio Paestum – protocollo generale – in plico sigillato, l'offerta per la partecipazione alla procedura di gara. L'offerta potrà essere inviata mediante servizio postale – a mezzo raccomandata - con avviso di ricevimento oppure tramite corrieri postali o agenzie di recapito, ovvero consegnato a mano all'ufficio protocollo del comune. L'invio rimane comunque a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'amministrazione ove, per qualsiasi motivo, l'istanza e/o il plico non dovessero pervenire entro il suindicato termine di scadenza. I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza sopra indicato, verranno esclusi dal procedimento di valutazione e restituiti integri al mittente.

I plichi dovranno essere idoneamente sigillati e recare all'esterno l'indicazione della ragione sociale, delle sede del concorrente, del numero di telefono, fax, indirizzo di posta certificata e riportare la dicitura:

"NON APRIRE CONTIENE OFFERTA RELATIVA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA"

Finalizzata all'assentimento in concessione di aree demaniali marittime (lotti di spiaggia e/o specchi acquei) – a carattere stagionale del comune di Capaccio Paestum , *per lo svolgimento di attività aventi finalità turistiche - ricreative e di servizi complementari alla balneazione*

I **PLICHI** dovranno contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **A – “Documenti Amministrativi”** , **B – “Offerta Tecnica”** , **“Offerta economica”**;

Nella busta A – “Documenti Amministrativi” dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- a)** domanda di partecipazione alla gara (**Alleg. 1**), con indicazione del lotto di spiaggia e/o specchio d'acqua oggetto di richiesta, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura. **E' CONSENTITA UNA SOLA DOMANDA PER AMBITO.** (in tal caso il concorrente dovrà produrre tante domande, distinte per ambito, comprensive della documentazione richiesta dal presente avviso). Il lotto di spiaggia e/o lo specchio d'acqua richiesto, dovrà essere indicato sullo **Stralcio SID**, rilasciato dall'ufficio demanio. (non sono comunque utilizzabili stampe delle immagini a video in luogo degli stralci cartografici tecnici).
- b)** **PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.
- c)** Documentazione attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale di **€ 500,00**.

Nella busta “B -Offerta tecnica” dovranno essere contenuti, i seguenti documenti:

- a) Elaborati descrittivi relativi alle eventuali proposte progettuali di gestione offerte dal concorrente. Si precisa che, per uniformità di presentazione, tutti i documenti costituenti l’offerta tecnica, ad eccezione degli elaborati grafici, dovranno essere presentati in formato A4, carattere Arial 11. **Il numero massimo di pagine consentito per elemento di valutazione, non dovrà superare:** numero 10 pagine in formato A4 per l’elaborato in formato Word .

NB Per quanto riguarda gli elaborati grafici oggetto di valutazione si richiede, PENA L’ESCLUSIONE, la documentazione di cui all’allegato A.

Tutti i documenti che costituiscono l’OFFERTA TECNICA dovranno essere, **pena l’esclusione**, forniti su supporto cartaceo e digitale. In caso di discordanza tra la documentazione digitale e quella cartacea farà fede esclusivamente quest’ultima.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le offerte saranno valutate da una Commissione, appositamente nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, sulla base degli elementi e dei criteri di seguito precisati. L’aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore, costituito dalla somma del punteggio assegnato per la valutazione della componente tecnica (massimo 70 punti) e di quello riconosciuto alla parte economica (massimo 30 punti). Le offerte saranno valutate sulla base degli elementi e dei parametri seguenti:

OFFERTA TECNICA

Il punteggio complessivo della componente tecnica dell’offerta sarà formato dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli fattori indicati nella tabella sottostante, valutati sulla base della seguente gradazione di giudizi:

- a) eccellente = 100 % del punteggio massimo stabilito per la voce;
- b) buono = 75 % del punteggio massimo;
- c) sufficiente = 50 % del punteggio massimo;
- d) scarso = 25 % del punteggio massimo;
- e) non valutabile = nessun punteggio.

Per la formulazione dei punteggi tecnici parziali e di quello complessivo si terrà conto delle prime due cifre decimali dopo la virgola.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE		PUNTEGGIO MASSIMO
A	Organizzazione dei servizi di salvataggio e soccorso, organizzazione dei servizi specifici ai disabili.	20 punti
B	Impiego di personale qualificato e/o con brevetti, attestati, abilitazioni, comprovanti l' idoneità allo svolgimento dell'attività.	10 punti
C	Soggetti istanti sia nella forma di impresa singola che associata i cui titolari abbiano un'età compresa tra i 18 e 40 anni.	10 punti
D	Attività turistiche prospicienti/frontiste e/o più prossime all'ambito demaniale richiesto.	10 punti
E	Esperienza nel settore turistico ricreativo, ovvero soggetti imprenditori attivi nel settore del turismo, esperienze pregresse nel settore balneare.	10 punti
F	Servizi aggiuntivi	10 punti
		PUNTEGGIO MAX PUNTI 70

Nello specifico i criteri di valutazione relativi al punto A sono:

Organizzazione dei servizi di salvataggio e soccorso, organizzazione dei servizi specifici ai disabili.

Punteggio max 20. Il partecipante deve illustrare le modalità di espletamento dei servizi di salvataggio, elencazione delle attrezzature ecc.

Nello specifico i criteri di valutazione relativi al punto B sono:

Impiego di personale qualificato e/o con brevetti, attestati, abilitazioni, comprovanti l' idoneità allo svolgimento dell'attività.

Punteggio max 10. Il partecipante elencare brevetti, attestati, abilitazioni, comprovanti l' idoneità allo svolgimento dell'attività e quant'altro è ritenuto utile per la valutazione.

Nello specifico i criteri di valutazione relativi al punto C sono:

Soggetti istanti sia nella forma di impresa singola che associata i cui titolari abbiano un'età compresa tra i 18 e 40 anni.

Punteggio max 10.

Nello specifico i criteri di valutazione relativi al punto D sono:

Attività turistiche prospicienti/frontiste e/o più prossime all'ambito demaniale richiesto. **Punteggio max 10.** Saranno attribuiti i punteggi in modo proporzionale rispetto alla distanza dall'area oggetto di richiesta di concessione.

Nello specifico i criteri di valutazione relativi al punto E sono:

Esperienza nel settore turistico ricreativo, ovvero soggetti imprenditori attivi nel settore del turismo, esperienze pregresse nel settore balneare. **Punteggio max 10.** Saranno attribuiti i punteggi in modo proporzionale in relazione dell'esperienza maturata nel settore e/o nei servizi connessi allo scopo della concessione.

Nello specifico i criteri di valutazione relativi al punto F sono:

Servizi aggiuntivi **Punteggio max punti 10.** Fornitura adeguatamente documentata, di ogni servizio idoneo ad accrescere il livello qualitativo del litorale costiero (pulizia delle spiagge libere contigue, delle discese a mare e/o di altre aree ricadenti sul demanio marittimo).

OFFERTA ECONOMICA

1. L'offerta economica è costituita dall'indicazione del prezzo complessivo netto offerto con attribuzione massima di punti 30. A pena di esclusione, le offerte dovranno essere prodotte con prezzi in aumento rispetto alla base d'asta di € 1.000,00 (euro mille/00). Alla migliore offerta economica, costituita del più alto canone sarà attribuito il punteggio massimo pari a 30 punti. Alle offerte economiche di importi inferiori verrà riconosciuto un punteggio derivante dell'utilizzo della seguente formula matematica: $\text{punteggio offerta} = \text{offerta economica del concorrente} \times 30 : (\text{diviso}) \text{migliore offerta economica}$. Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla seconda cifra decimale dopo la virgola, con quest'ultima determinata secondo le comuni regole di arrotondamento (arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5 (cinque)). Per migliore offerta economica si intende la migliore per ambito.
2. La Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai profili gestionali/qualitativi ed economici delle stesse.
3. Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi gestionali/tecnici e qualitativi, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 35/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100, saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dalla amministrazione appaltante.

APERTURA OFFERTE: L'apertura dei plichi avrà luogo presso l'ufficio demanio del Comune di Capaccio Paestum, alle **ore 10:00** del primo giorno feriale successivo al termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLA APERTURA DELLE OFFERTE: legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

6. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

A garanzia della corretta partecipazione del concorrente alla procedura, nonché dell'adempimento di tutti gli impegni conseguenti all'aggiudicazione ed in particolare della sottoscrizione dell'atto di concessione, ciascun concorrente deve versare, **a pena di esclusione**, unitamente alla presentazione della domanda, un deposito cauzionale di **€ 500,00 (cinquecento/euro)** mediante versamento alla Tesoreria Comunale - **CODICE IBAN IT 33T0843176140090000011014** e/o mediante versamento **sul C.C. n° 12286845** con la causale " partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'assentimento in concessione di aree demaniali marittime (lotti di spiaggia e/o specchi acquei) del comune di Capaccio Paestum - **CIG: 705499915A.**

Il deposito rimane vincolato fino alla sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario dell'atto di concessione e sarà comunque trattenuto quale spese per diritti di istruttoria, anche per i concorrenti che non risulteranno aggiudicatari o che non verranno ammessi alla gara.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- a) Sono ammessi a partecipare i concorrenti di cui all'art. 45 del Dlgs. n. 50/2016, costituiti da imprese singole o da imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, nonché gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente e/o assimilabile con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

A titolo di esempio (gestione di stabilimenti balneari, noleggio di attrezzature balneari, sportive e ricreative, gestione di strutture ricettive, esercizio di attività turistiche- ricreative, attività economiche e/o sociali, sportive compatibili con le attività connesse al balneazione).

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla procedura di aggiudicazione i partecipanti:

- a) che versano in situazione di morosità nei confronti dell'ente, in particolare che non sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse comunali, fatte salve eventuali procedure di regolarizzazione in corso da attestarsi a cura dell'ufficio tributi.
- b) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016.

Sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:

- a) pervenute dopo il termine perentorio di scadenza indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

- c) di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
- d) che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti dell'ente concedente;
- e) sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
 - di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dall'ente concedente;
 - in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

9. LINGUE UTILIZZABILI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE O DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

La documentazione richiesta per la partecipazione alla suddetta procedura deve essere redatta in lingua Italiana.

10. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

L'offerta è valida per 90 giorni dalla data di esperimento della procedura di paraconcorsuale.

11. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Il presente avviso contiene le disposizioni relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione.
- b) I documenti non saranno trasmessi via fax.
- c) Procedura indetta con determinazione a contrattare n° 215 del 30.03.2018.
- d) Pagamento Contributo AVCP: **NO**.
- e) L'impresa concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere alla stazione appaltante il corrispettivo (**pro-quota**) relativo alle spese di pubblicità legale.
- f) L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- g) L'Amministrazione si riserva il diritto di non stipulare motivatamente il contratto di concessione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.
- h) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto, anche in presenza di una sola offerta valida per ambito, sempreché sia ritenuta congrua, conveniente e che abbia raggiunto il punteggio minimo stabilito. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- i) L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.
- j) Punteggio minimo.

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le domande saranno esaminate da apposita commissione all'uopo nominata che redigerà, in base ai criteri sopra indicati, la graduatoria tra i partecipanti suddivisa per ambiti. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo a seguito dell'approvazione del predetto verbale con determina dirigenziale.

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 5) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A- Documenti Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016.
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- verificare se vi siano domande concorrenti per la stessa area e/o specchio d'acqua.
- la commissione procede poi all'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche ed all'accertamento della loro regolarità formale.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica" :

1. Alla valutazione delle proposte progettuali;
2. All'assegnazione dei relativi punteggi.

Esaurita la valutazione delle parti tecniche delle offerte, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, nella data preventivamente pubblicata sul sito del Comune, alla lettura dei punteggi assegnati provvisoriamente ai concorrenti in base alla valutazione delle sole offerte tecniche, all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, all'attribuzione e lettura dei punteggi per le offerte economiche ed all'attribuzione e lettura dei punteggi finali derivanti dalla somma dei punteggi per le offerte tecniche e per quelle economiche.

In apertura di seduta il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi assegnati provvisoriamente ai concorrenti in base alla valutazione delle sole offerte tecniche. Successivamente procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura degli importi e degli aumenti praticati. Le operazioni di gara si svolgeranno nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione è tenuta a verbalizzare ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione. La Commissione procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte. Con successivo atto si provvederà: - alla formale approvazione delle graduatorie definitive; - al rilascio delle concessioni demaniali marittime ai rispettivi aggiudicatari. L'aggiudicazione sarà immediatamente valida e vincolante per il concorrente vincitore, mentre per l'Amministrazione Comunale lo diverrà solo dopo l'espletamento degli accertamenti e le verifiche dei requisiti dichiarati nell'offerta. Se l'aggiudicatario non provvederà alla firma del contratto nel termine fissato, si applicheranno le disposizioni previste dalla normativa vigente.

La graduatoria provvisoria sarà trasmessa al Responsabile del Servizio che ne disporrà la pubblicazione per 5 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente, al fine di consentire ai soggetti interessati, entro il suddetto termine, la presentazione di osservazioni scritte depositate presso l'Ufficio protocollo del Comune.

Decorso il termine di pubblicazione di cui sopra, il Responsabile del Procedimento, previo esame delle osservazioni esaminate da parte della commissione, approverà in via definitiva la graduatoria.

All'aggiudicatario definitivo sarà richiesta la produzione dell'ulteriore documentazione necessaria al rilascio del titolo concessorio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva di rilasciare le concessioni demaniali stagionali, sotto riserva di legge e nelle more di conclusione delle attività di controllo e verifica dei requisiti in ordine generale e speciale, fatte salve le procedure di decadenza di cui agli articoli 42 e 47 del Codice della Navigazione.

13. ONERI CONCESSORI, IMPOSTA REGIONALE, ADEMPIMENTI

L'aggiudicatario dovrà corrispondere il canone demaniale statale, calcolato su base stagionale secondo le vigenti disposizioni in materia nonché l'imposta regionale (addizionale) prevista per la tipologia di concessione.

Il concessionario è tenuto alla registrazione del titolo concessorio presso il competente Ufficio del Registro ed al pagamento della tassa comunale (TARI) commisurata in base all'effettivo utilizzo e rapportata alla superficie assentita.

Resta inteso che:

- a) la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso, con rinuncia ad ogni eccezione.
- b) Rimangono a carico degli aggiudicatari tutte le spese relative alla presente procedura di valutazione (diritti di istruttoria) e alla stipula della concessione demaniale.

CARATTERISTICHE DELLE AREE DEMANIALI DA CONCEDERE

1. in ciascun ambito, deve essere sempre garantita la libera fruizione (spiaggia libera) nella misura non inferiore al **30%** delle superfici demaniali utilizzabili a fini di balneazione;
2. lasciare libere tutte le discese a mare (spartifuoco) per l'intera ampiezza e garantendo di norma **ml 5** per lato;
3. per le nuove concessioni temporanee ex art. 36 Cod. Nav. , il fronte mare assentibile non può eccedere i **50 ml**;
4. dovrà essere sempre garantita, di norma, la distanza minima di **ml 5 (cinque)** sia tra le nuove concessioni e sia rispetto alle strutture balneari esistenti;
5. l'eventuale rilascio è comunque subordinato alle condizioni orografiche dei luoghi ed altre condizioni previste per legge;
6. **l'ambito 2 è escluso (non concedibile)**, ovvero non possono essere rilasciate nuove concessioni demaniali marittime.
7. per quanto non indicato si applicano le norme del regolamento comunale demaniale vigente.
8. Il concessionario, con la sottoscrizione della concessione demaniale marittima, assume l'obbligo di manlevare e rendere indenne l'amministrazione da ogni azione che possa esserle intentata da terzi in dipendenza della concessione;
9. acquisita la concessione demaniale marittima il concessionario dovrà allestire l'area per l'uso richiesto e concesso, dando comunicazione al SUAP di inizio attività, nel caso in cui sia prevista la realizzazione di opere sull'area demaniale, il concessionario dovrà munirsi di titolo abilitativo a costruire ai sensi del DPR 380/2001 e ss.mm.ii. da parte dell'Ufficio comunale competente.

DISPOSIZIONI FINALI

1. Ai fini dello svolgimento della procedura ad evidenza pubblica, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016, nonché al Codice della Navigazione ed al relativo Regolamento di esecuzione nelle parti in cui sono compatibili con i principi di matrice europea quali la libertà di concorrenza, la libertà di

prestazione dei servizi e di stabilimento, la parità di trattamento, la non discriminazione, l'imparzialità, la trasparenza e la pubblicità.

2. Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 40 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 si specifica che tutte le comunicazioni ai concorrenti, inerenti la presente procedura di gara e di cui all'art. 76 dello stesso Decreto, saranno effettuate ai concorrenti con le seguenti modalità: - A mezzo di posta elettronica all'indirizzo e. mail, PEC specificatamente indicato dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, quelle relative: a) alle eventuali richieste ai concorrenti di chiarimenti sulla documentazione presentata, con o senza previa sospensione della seduta di gara; b) alla comunicazione all'aggiudicatario provvisorio ed al concorrente che segue in graduatoria; Mediante avvisi inseriti nel portale internet dell'Ente (<http://www.comune.capaccio.sa.it/> sezione: amministrazione aperta: bandi di gara) c) alle convocazioni di eventuali ulteriori sedute pubbliche, successive alla prima, a seguito del verificarsi dei casi di sospensione/aggiornamento a data successiva (rispetto a quella prevista dal presente bando); d) alle formali comunicazioni nei confronti di tutti i concorrenti partecipanti alla gara ai sensi e per gli effetti all'art. 76 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016; e) all'intervenuta efficacia della determinazione di aggiudicazione definitiva ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e per tutti gli effetti di legge. - Tramite PEC all'indirizzo specificatamente indicato dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, quelle relative: f) alle formali comunicazioni ai candidati esclusi, di cui all' art. 76 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016. Tali modalità di comunicazione e di pubblicazione varranno quale notifica agli interessati
3. Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03.

Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento;

Responsabile del procedimento: **dott. Raffaele Carpinelli**

PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Regione Campania, sede / sezione di Salerno.

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento.

PUBBLICAZIONE

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati:

per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

all'Albo Pretorio della stazione appaltante;

sul sito internet della stazione appaltante;

sul sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it.

Dalla residenza municipale 30.03.2018

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Raffaele Carpinelli