



COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM
(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 25 del 26.03.2018

OGGETTO: Istituzione Poseidonia – Modifica Statuto .

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei del mese di marzo, alle ore 18.30, nella sala del Palazzo di Città (ex Pretura) del Comune di Capaccio Paestum. Alla prima convocazione, in via ordinaria, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Consiglieri	Presenti	Assenti	Consiglieri	Presenti	Assenti
PALUMBO Francesco	SI		MUCCIOLO Fernando Maria	SI	
PAGANO Carmelo	SI		VECCHIO Domenico	SI	
MEROLA Angelo	SI		ADINOLFI Pia		SI
GALLO Annalisa		SI	SABATELLA Luca	SI	
PIANO Giovanni	SI		MAZZA Pasquale		SI
CIRONE Giovanni	SI		PETRAGLIA Francesco	SI	
MONTECHIARO Alfonsina		SI	FRANCO Crescenzo	SI	
CONFORTI Lucio	SI		POLITO Marianna		SI
MOTTULA Ivano	SI				

Sono presenti gli assessori: PALMIERI, DI FILIPPO
SICA, TRONCONE

Consiglieri

Presenti n. 12
Assenti n. 5

Risultano che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il sig. Pagano Carmelo, nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

Assiste con le funzioni di segretario verbalizzante il Vice Segretario Generale, dott.ssa. Maria Velia Petraglia.

La seduta è pubblica.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Pagano Carmelo

IL VICE SEGRETARIO
dott.ssa. Maria Velia Petraglia

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, c. 1, Dlgs 267/2000 e dell'art. 32, L. 69/2009.

Li 6 APR. 2018

IL SEGRETARIO
Dr. Andrea D'Amore

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 6 APR. 2018

- ai sensi dell'art. 134, comma 3, Dlgs 267/2000.
 Ai sensi dell'art. 134, comma 4, Dlgs 267/2000.

Li 6 APR. 2018

IL SEGRETARIO
dr. Andrea D'Amore

Rientra il Consigliere Comunale Alfonsina Montechiaro.

Relazione sull'argomento il cc. Domenico VECCHIO, soffermandosi sugli articoli modificati ed in particolare sull'art. 17 aggiunto, in quanto mancante e necessario per l'inquadramento del comparto turistico;

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO

- Che con atto di C.C. n. 83 del 11/12/2007 è stato approvato l'atto di costituzione, lo schema di regolamento dell'Istituzione "Fondazione Poseidonia" che prevedono, tra le attività da svolgere, la gestione dei servizi culturali e del tempo libero, l'organizzazione e la promozione di eventi culturali ed artistici, offerta di beni e servizi, conservazione, arricchimento e valorizzazione del patrimonio storico ed artistico del territorio, apertura al pubblico di archivi, biblioteche e musei e l'organizzazione di rappresentazione ed incontri;
- Che con atto di C.C. n. 21 del 27/02/2008 e n. 111 del 20.12.2013 sono state approvate nuove modifiche allo statuto;
- Che l'Amministrazione Comunale in considerazione della fondamentale e strategica importanza attribuita al comparto turistico, desumibile dalle linee programmatiche complessive, intende, apportare ulteriori modifiche allo Statuto riguardando in particolare l'oggetto e le finalità dello stesso;
- Che interessati alle modifiche sono gli artt., 3, 4, 11, 12, 14, 15, 16 di cui viene aggiunto l'art. 17, come evidenziati nella proposta allegata;

Visto il verbale della competente Commissione Consiliare;

Acquisito il parere favorevole rilasciato dal Collegio dei Revisori n. _____ ;

Acquisito il parere favorevole espresso dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Sentiti i Consiglieri Comunali:

(-) SINDACO – Evidenzia che la società Poseidonia diventerà il vero braccio operativo dell'Amministrazione. Precisa che all'Assemblea parteciperà anche un delegato del Sindaco, e che il terzo componente dovrà essere un operatore della filiera turistica. Il Turismo deve essere giustamente un pilastro portante dell'economia. I consiglieri comunali che hanno la delega hanno una grande responsabilità. Sul turismo spenderemo tutte le nostre energie, programmando gli obiettivi in modo sinergico e strategico. Ricettività – Servizi e Mobilità sul territorio : Capaccio Paestum ha tutte le possibilità per guardare il futuro a numero chiuso, avendo sul proprio territorio tutte le eccellenze in tutte le sfere dell'economia.

Proceduto alla votazione, resa per appello nominale, che ha dato il seguente risultato, proclamato dal Presidente – consiglieri presenti n.13 , astenuti n.1 (Sabatella) , votanti n.12, voti favorevoli n.12 , voti contrari n.// ;

DELIBERA

- 1) Di approvare, come approva, le modifiche degli articoli riportati in premessa del vigente Statuto dell'Istituzione Poseidonia, così come riportato nell'allegato Statuto dell'Istituzione Poseidonia, composto da n. 17 articoli.

Con successiva votazione, resa per alzata di mano, che ha dato il seguente risultato proclamato dal presidente: consiglieri presenti n.13 , astenuti n.1 (Sabatella), votanti n. 12, voti favorevoli n.12 , voti contrari n.//, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva.

ISTITUZIONE “POSEIDONIA” - REGOLAMENTO

Art. 1 – Costituzione

È costituita un’Istituzione denominata “Poseidonia” con sede legale in Capaccio, in via Vittorio Emanuele 1, presso la sede del Comune di Capaccio. Essa risponde ai principi ed agli schemi giuridici disciplinati dal Codice Civile.

Art. 2 – Durata

L’Istituzione è costituita per la durata di anni venti, al termine della quale tutto il patrimonio sarà devoluto al Comune di Capaccio.

Art. 3 – Finalità

L’Istituzione, costituita su indicazione della Commissione Cultura e per espressa volontà del Consiglio Comunale del Comune di Capaccio, intende prevalentemente perseguire lo sviluppo di attività culturali e turistiche. L’Istituzione opera al fine di promuovere in tutto il mondo il nome di Capaccio Paestum, sede di un sito archeologico di inestimabile valore, patrimonio dell’Unesco . L’Istituzione riconosce e valorizza il contributo che le associazioni di volontariato le apportano per il raggiungimento dei suoi scopi.

Art. 4 – Attività -

L’Istituzione attua i propri scopi mediante la gestione di servizi culturali , turistici , del tempo libero, l’organizzazione e la promozione di eventi quali rappresentazioni e manifestazioni culturali ed artistiche, corsi annuali o pluriennali, seminari (anche propedeutici, di specializzazione o di approfondimento), progetti di ricerca, convegni e congressi, nonché l’offerta di beni e servizi massmediali su qualsiasi supporto, anche operando in rete con altre organizzazioni. Come struttura promotrice di attività culturali, turistiche e del tempo libero, l’Istituzione si propone di lavorare per la conservazione, l’arricchimento e la valorizzazione del patrimonio storico e

artistico del territorio, anche mediante l'apertura al pubblico di archivi, biblioteche e musei e l'organizzazione di rappresentazioni e incontri atti a favorire, tra l'altro, la circolazione e lo scambio delle idee e delle conoscenze nonché per le attività di marketing, promozione e la valorizzazione del comparto turistico e del territorio attraverso una politica di immagine forte ed unitaria sia per l'implementazione di attività già poste in essere dal Comune di Capaccio Paestum sia per l'attuazione di interventi per la qualificazione dell'offerta turistica, quali ad esempio l'integrazione dei prodotti turistici, le iniziative promozionali in Italia e all'estero, le manifestazioni e gli eventi locali, la partecipazione a fiere, i workshop in Italia e all'estero, l'incoming, la partecipazione a progetti comunitari e l'attività congressuale.

Art. 5 – Operazioni strumentali, accessorie e connesse

Attraverso il Comune di Capaccio, per il raggiungimento dei propri scopi l'Istituzione potrà, tra l'altro:

- a) stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri, ma a puro titolo esemplificativo, l'assunzione di finanziamenti e mutui, a breve o a lungo termine; la locazione, l'assunzione in concessione o in comodato, o l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di immobili; la stipula di convenzioni di qualsiasi genere, anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici o privati, che siano considerate opportune ed utili per il raggiungimento degli scopi dell'Istituzione stessa;
- b) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria, o a qualsiasi altro titolo posseduti, anche predisponendo e approvando progetti e lavori di consolidamento o manutenzione straordinaria;

- c) partecipare ad altre associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli della medesima Istituzione;
- d) erogare premi e borse di studio per i partecipanti alle attività formative e culturali e, in generale, a tutte le attività organizzate dall'Istituzione;
- e) pubblicare atti e documenti relativi a tutti gli eventi organizzati dall'Istituzione stessa;
- f) promuovere tutte le iniziative idonee a favorire un contatto organico con le altre organizzazioni operanti negli stessi settori e con il pubblico di riferimento;
- g) svolgere, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, attività nel settore dell'editoria, degli audiovisivi e della multimedialità in genere;
- h) svolgere ogni altra attività diretta o di supporto al perseguimento dei fini istituzionali.

Art. 6 – Patrimonio

Il patrimonio dell'Istituzione è composto:

- dal fondo di dotazione, costituito dai conferimenti in denaro o beni mobili ed immobili, o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi, effettuati dai fondatori o da altri partecipanti;
- dai beni mobili ed immobili che perverranno a qualsiasi titolo all'Istituzione, compresi quelli dalla stessa acquistati secondo le norme del presente Regolamento;
- dalle elargizioni di enti pubblici o soggetti privati con espressa destinazione ad incremento del patrimonio;
- dalle somme delle rendite non utilizzate che, con delibera del Consiglio di Amministrazione, possono essere destinate ad incrementare il patrimonio;



- dai contributi attribuiti al fondo di dotazione dallo Stato, da enti territoriali o da altri enti pubblici.

Art. 7 – Fondo di gestione

Il fondo di gestione dell'Istituzione è costituito:

- dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio e dalle attività dell'Istituzione medesima;
- da eventuali donazioni o disposizioni testamentarie che non siano espressamente destinate al fondo di dotazione;
- da eventuali altri contributi attribuiti dallo Stato, da enti territoriali o da altri enti pubblici, non imputati a patrimonio;
- dai contributi dei fondatori, non imputati a patrimonio;
- dai ricavi delle attività istituzionali, accessorie, strumentali e connesse.

Le rendite e le risorse dell'Istituzione saranno impiegate per il funzionamento dell'Istituzione stessa e per il raggiungimento dei suoi scopi.

Art. 8 – Esercizio finanziario

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno. Entro il 31 dicembre il Consiglio di Amministrazione presenta il bilancio economico di previsione per l'esercizio successivo, ed entro il 30 giugno il bilancio consuntivo dell'esercizio decorso. I bilanci dell'Istituzione vengono approvati dalla Giunta comunale, previo parere obbligatorio della Commissione Cultura, su proposta del Consiglio di Amministrazione e sulla base dei programmi annuali e pluriennali approvati dal Consiglio comunale. Il bilancio economico di previsione ed il bilancio di esercizio devono essere trasmessi all'Ente Fondatore accompagnati dalla relazione sull'andamento della gestione operativa ed organizzativa e dalla relazione del Collegio dei Revisori.

Gli eventuali avanzi delle gestioni annuali dovranno essere impiegati per il ripiano di eventuali perdite di gestioni precedenti, ovvero per il potenziamento delle attività dell'Istituzione o per l'acquisto di beni strumentali per l'incremento o il miglioramento delle sue attività. È vietata la distribuzione di utili o avanzi di gestione, nonché di fondi e riserve durante la vita dell'Istituzione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Art. 9 – Fondatore

È Fondatore Promotore il Comune di Capaccio Paestum.

Art. 10 – Organi dell'Istituzione

Sono organi dell'Istituzione:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente;
- il Direttore;
- il Collegio dei Revisori.

- Art. 11 – Consiglio di Amministrazione

- Il Consiglio di Amministrazione è composto **da tre membri**, nominati dal Sindaco di Capaccio sulla base degli indirizzi del Consiglio comunale e scelti tra persone che si siano particolarmente **distinte in ambito culturale e turistico**. Tutti i membri del Consiglio di Amministrazione restano in carica quattro anni, **salvo revoca anticipata e motivata da parte del Sindaco**. Il Consiglio di Amministrazione ha tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Istituzione. In particolare:
 - a) stabilisce le linee generali dell'attività dell'Istituzione ed i relativi obiettivi e programmi, nell'ambito degli scopi e delle attività di cui agli articoli 3,4 e 5, tenuto conto degli eventuali indirizzi indicati dai soggetti di cui al 1° comma all'atto delle nomine;

- b) delibera in ordine all'accettazione di eredità, legati e donazioni;
- c) nomina uno o più Vicepresidenti;
- d) approva il regolamento interno dell'Istituzione;
- e) attribuisce poteri di firma a singoli consiglieri;
- f) svolge tutti gli ulteriori compiti ad esso attribuiti dal presente regolamento. Il Consiglio può delegare parte di propri poteri a singoli Consiglieri. Le cariche dei membri del Consiglio di Amministrazione sono gratuite, salvo il rimborso delle spese autorizzate e sostenute nonché il gettone di presenza per ogni assemblea consiliare da elargire con le stesse modalità disciplinate dalla legge e dai regolamenti per i consiglieri comunali.

- Art. 12 – Consiglio di Amministrazione

- Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal presidente di propria iniziativa o su richiesta di almeno due dei suoi membri, con posta elettronica certificata e/o lettera raccomandata da spedirsi con almeno sei giorni di preavviso ovvero, in caso d'urgenza, con tre giorni di preavviso. L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno della seduta, il luogo e l'ora. Esso può contestualmente indicare anche il giorno e l'ora della seconda convocazione e può stabilire che questa sia fissata lo stesso giorno della prima convocazione a non meno di un'ora di distanza da questa. Il Consiglio d'Amministrazione si riunisce validamente in prima convocazione con la presenza dei due/terzi dei membri. In seconda convocazione, la riunione è valida se sono presenti almeno il Presidente, o chi lo sostituisce, ed un altro membro. Il Consiglio delibera a maggioranza assoluta dei presenti, fermo restando i quorum diversi stabiliti dal presente Regolamento; quando siano presenti in riunione valida due membri, occorre l'unanimità dei voti

favorevoli. Le deliberazioni constano di apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della riunione, dallo stesso nominato tra i presenti, steso su apposito libro da tenersi con le modalità previste per l'omologo libro delle Società per azioni.

Art. 13 – Presidente

Il Consiglio di Amministrazione nomina dal suo seno il Presidente, nella sua prima seduta. Il Presidente del Consiglio d'Amministrazione è anche Presidente dell'Istituzione. In caso di parità di voti in Consiglio d'Amministrazione, il voto del Presidente ha valenza doppia, salvo nei casi in cui è prevista l'unanimità. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Istituzione di fronte ai terzi. Agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando avvocati. Il Presidente esercita tutti i poteri di iniziativa necessari per il buon funzionamento amministrativo e gestionale dell'Istituzione. In particolare, il Presidente promuove le relazioni con Enti e Istituzioni, imprese pubbliche e private ed altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione a sostegno delle singole iniziative dell'Istituzione. In caso di assenza o impedimento, egli è sostituito da uno dei Vicepresidenti da lui individuato.

Art. 14 – Direttore

Il Direttore è nominato e revocato nell'incarico dal Sindaco ed è scelto tra persone di particolare capacità e professionalità. Lo stesso, se scelto tra dipendenti comunali deve essere in possesso di Laurea e non può essere di categoria inferiore alla D1. Il Direttore partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione senza diritto di voto. Il Direttore predispone periodicamente una relazione sulla verifica dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati e, in particolare, sull'andamento della gestione che dovrà garantire il pareggio di Bilancio. Al Direttore è corrisposto un

compenso annuo parametrato al trattamento economico fondamentale ed accessorio dei titolari di posizioni organizzative

ART. 15 – VOLONTARI

Nello svolgimento delle proprie attività l'Istituzione si avvale, in modo diretto e prevalente, di prestazioni non occasionali di volontariato. L'attività svolta dal personale volontario è a titolo gratuito e non potrà essere retribuita in alcun modo neppure dal beneficiario. I volontari avranno diritto, solo ed esclusivamente, al rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata ai sensi di legge, secondo i parametri preventivamente stabiliti dal Consiglio di Amministrazione.

ART. 16 - DIPENDENTI

L'Istituzione Poseidonia, nei limiti di bilancio, può assumere dipendenti, necessari al suo regolare funzionamento, oppure qualora l'assunzione sia necessaria per qualificare o specializzare l'attività da essa svolta.

ART. 17 - COLLABORATORI DI LAVORO AUTONOMO

L'Istituzione Poseidonia, per soddisfare specifiche esigenze può giovare dell'opera di collaboratori di lavoro autonomo.



Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

PROPOSTA DI DELIBERA DEL C.C

(Art. 49, comma 1, d.lgs 267/2000)

OGGETTO: ISTITUZIONE FIDEI JURATA - MODIFICA STATUTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto riguarda la regolarità tecnica esprime parere

Favorevole

IL RESPONSABILE

Data _____

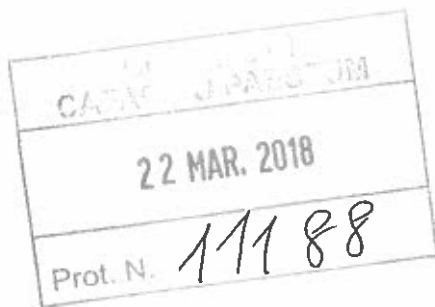
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

Favorevole

IL RESPONSABILE

Data _____



COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM

Provincia di Salerno

Collegio dei Revisori dei Conti

AL SINDACO
AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
AL SEGRETARIO GENERALE
ALL'ASSESSORE AL BILANCIO
AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Verbale n. 92 del 21/03/2018: Istituzione Poseidonia – Modifica Statuto.

Oggi 21 marzo 2018, alle ore 10.30, si è riunito il Collegio dei Revisori, nelle persone del Presidente Dott. Raffaele Vacca e dei componenti Dott. Alessandro Filippone ed Dott. Ignazio Masulli.

Il Collegio,

- visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. n. 267/2000;
- visto lo statuto comunale;
- visto il regolamento di contabilità dell'Ente;
- vista lo Statuto dell'Istituzione Poseidonia;

ESAMINATE

le modifiche proposte allo Statuto dell'Istituzione

ESPRIME

parere favorevole alle modifiche dello Statuto dell'Istituzione Poseidonia.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Raffaele Vacca

Dott. Ignazio Masulli

Dott. Alessandro Filippone

Il giorno 22 Marzo dell'anno 2018 a Plesso di Litta si è svolta la Commissione di Turismo e Spettacolo.

Sono presenti: seguenti consiglieri comunali Adimolfi, Lisone, Frasco, Marotta, Morola, Muccillo, Petrucci, Sebaste, Vaccio

La Commissione inizia ore 16:10

La Commissione parla dei seguenti punti del Consiglio Comunale.

Punto n. 16: Regolamento Comunale dell'Albo delle Associazioni

Punto n. 17: Istituzione Poseidonia

Punto 18: Approvazione schema

Punto 19: Istituzione servizio informatico

Punto 20: Deliberazione di B.C. n. 6/2018

Punto 21: Individuazione e carattere temporaneo di area da destinare a spettacoli estivi

provvedimenti. La minoranza si riserva il Consiglio Comunale. La maggioranza approva.

Il segretario

M. M. M. M.

Il Presidente

J. C.

Se regolare convocazione, si è riunita presso la sede di palazzo di città, in data 22/03/2018, la Commissione Statuto e Regolamento per discutere intorno alle questioni poste all'ODG. Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Gello. Sono presenti i consiglieri: Adinolfi, Franco, Gello, Marza, Montedoro, Mucciollo, Petruolo, Sebatella, Uccello Assente il consigliere Regni. Vengono sottoposti all'attenzione della commissione i seguenti punti di cui all'ODG del consiglio comunale del 26/03/2018:

n° 3. Imposte di soprando - Istituzione e approvazione del Regolamento per la disciplina dell'Imposte - Modifiche.

n° 9. Regolamento per la concessione di dilazioni e/o rateizzazioni di pagamento dei tributi comunali - proroghe tecniche.

n° 15. Gestione del demanio marittimo di competenza comunale - avoca delle delibera di consiglio

comunale n° 54 del 29 giugno 2011 e n° 25 e 26 del 1° giugno 2012 - approvazione del regolamento

comunale per la gestione del demanio marittimo comunale. Concessioni demaniali marittime a carattere stagionale e temporaneo senza diritto di insistenza - Provvedimenti.

n° 17. Istituzione Baseidonia - Modifica Statuto.

n° 20. Delibrazione di consiglio comunale n° 6/2018 - Modifiche.

I consiglieri prendono atto dei suddetti punti, li approvano, e incaricano il segretario di trasmettere il presente verbale ~~ad~~ e tutte le documentazioni relative ai punti appena discussi, al prossimo consiglio comunale. Non essendoci altro su cui discutere, il presidente dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

Il Presidente
Domenico

Il Segretario
Verbalizzante
Aurelia Gallo

AGGIORNAMENTO BILANCIA E FINANZE

Il primo ventuno del mese di Marzo
della anno Anonimo di Stato di
è rinvenuto la pianta dell'...

Comunione di Bilancia e Finanze
appartenente al Comune di ...
PEC del 26/09/2018

Alle ore 15:25 sono presenti i Confronti:
Admetti, Cione, Cione, Cione, Cione
Pellegrini, Pellegrini, Pellegrini, Pellegrini
Verificate le procedure del mercato
legale: il presidente dichiara aperta
la vendita in forma pubblica
Admetti - argomento dell'incarico del
Presidente del Consorzio C.C.
Punto 3): 15/05/18 di Soglia -
non c'è.

Punto 4): APV 19/11 DGS 26/1/2018 - Debiti
Evola Bilancia - Presidente

Punto 9): regolamento per la concessione
di licenze e autorizzazioni di esercizio
dei traghetti turistici - progetto fornito
Punto 10): Piano finanziario O.P.
2018/2022 - Approvazione

Punto 11): Piano delle licenze e
autorizzazioni degli immobili ed
censuali - provvedimento

Punto 12): APV 17/11 DGS 26/1/2018
Comune di ... - art. 10 e 11
di ...

Punto 15): GESTIONE DEMONIA
PUNTO 15) - DGS - DGS di C.C.
n. 51 del 20-6-2011 e n. 252/16

ALL. D. 06-9212

Punto 16) regolamento Comunale
della D. 13 delle Associazioni;

Punto 17) ISTITUZIONE PSEIDONIA -
Modifica Statuto

Punto 18) ART. 28 bis APP 380/2011 -
Obbligatoria alcune tipi permesso
di costruire connesso

Punto 19) ISTITUZIONE SERVIZIO
INFORMATICA TERRE TORIACE.

Punto 20) Delibrazione di C.C.

226/2016 - Modifiche
Punto 21) individuazione e classe
temporanea di area da destinare
a spettacoli estivi provvisori,

la maggioranza optare tutti i punti
suntivi. De commissione
di controllo di assenteismo in sede di

C.C. Nell'attesa di deliberare
Alle ore 15. Se la giunta di
dirigibile.

A Conferenzi:

[Handwritten signatures and names]
Duce S. Stefano
[Signature]
[Signature]
[Signature]