

**COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM**

**(Provincia di Salerno)**

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE**

## **A CARATTERE RIQUALIFICATORIO DEL PERSONALE DIPENDENTE**

## **PER N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE**

## **“ ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA ” Cat. D1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale, a carattere riqualificatorio, del personale dipendente del Comune di Capaccio Paestum, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di **“Istruttore direttivo di vigilanza ”** Categoria D1 \_

La presente selezione interna è disciplinata dal presente avviso e dalle norme previste dal Regolamento per le progressioni verticali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 335 del 14.06.2018. Per quanto non espressamente disciplinato nei suddetti atti, si rinvia ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall’esterno applicabili nell’ordinamento locale, nonché alle relative disposizioni, anche interne all’Ente, in quanto compatibili con la speciale natura delle progressioni verticali interne.

###### Art. 1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Al fine della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **titolo di studio:**

* Diploma di Laurea breve o quinquennale di indirizzo compatibile con il profilo professionale da ricoprire.
* Anzianità di servizio non inferiore a mesi **72,** maturata nei profili professionali della categoria **“C”**  appartenenti alla stessa area, polizia municipale, del posto da conferire.
* Possono inoltre accedere a posti di categoria “**D1”** i dipendenti comunali inquadrati nella categoria “C” appartenenti a qualsiasi area dell’ente, in possesso dei titoli di studio previsti nel comma precedente ma con un’anzianità di servizio aumentata di un terzo rispetto a quella richiesta per gli appartenenti alla stessa area, polizia municipale, del posto da conferire.
* Anzianità di servizio di almeno **48** mesi maturata in servizio nel Corpo di Polizia Municipale del Comune di Capaccio Paestum.

1. **essere dipendente del Comune di Capaccio Paestum a tempo indeterminato di ruolo con inquadramento nella categoria contrattuale “C”\_**

Per consentire la valutazione del periodo di servizio richiesto quale requisito per la partecipazione alla selezione di cui si tratta e per la valutazione dei titoli di studio e professionali, l’aspirante concorrente potrà produrre:

* **originale o copia conforme all’originale dei titoli posseduti;**

*oppure*

* **una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (secondo il fac-simile allegato al presente avviso), debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento di identità, attestante i titoli di servizio posseduti e se gli stessi siano stati effettuati a tempo pieno o a tempo parziale indicando, in tal caso, la percentuale lavorativa e/o le ore settimanali.
* **una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento di identità, attestante i titoli di studio e professionali posseduti.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, qualora sopravvenuti motivi di interesse pubblico lo richiedano.

Art. 2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Capaccio Paestum Servizio Personale, dovrà essere recapitata a mani o inoltrata via PEC all’indirizzo [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it) **entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all’Albo Pretorio dell’Amministrazione Comunale** **ovvero entro il 03 settembre 2018.**

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall’obbligo di autenticazione, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mani dall’interessato, sia in caso di inoltro via PEC.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L’Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l’esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

###### Art. 3) SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE E PROGRAMMA DEGLI ESAMI

La presente selezione viene espletata mediante due prove, una teorico-pratica (prova scritta) e l’altra orale. Le prove saranno valutate dalla Commissione esaminatrice nominata e composta ai sensi dell’art. 63 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 02/07/2012, modificata ed integrata con atto giuntale n. 316 del 21.09.2017.

L’idoneità si consegue al raggiungimento di un punteggio minimo di punti **21/30** per la prova scritta e punti **21/30** per la prova orale. I titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l’ammissione al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati idonei è formata in ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nelle diverse prove e nei titoli con l’applicazione a parità di punti delle preferenze previste dall’art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni. A seguito di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

**Programma degli esami**

1. **Prova teorico - pratica**

Redazione di un provvedimento amministrativo complesso, determinativo o deliberativo, avente ad oggetto l’assunzione di decisioni organizzative e/o gestionali e/o di coordinamento inerenti l’ambito di operatività dei servizi di Polizia Locale.

1. **Prova orale**

Diritto costituzionale ed amministrativo. Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali. Elementi di diritto penale e procedura penale. Gestione servizi di Polizia Locale.

Lo svolgimento delle prove d’esame avviene pubblicamente assicurando a tutti i candidati eguali condizioni d’operatività.

Le date delle prove d’esame saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione esaminatrice, almeno 10 giorni prima dell’espletamento delle prove medesime.

###### Art. 4) ASCRIZIONE ALLA NUOVA CATEGORIA

I candidati vincitori saranno informati dall’Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale vigente. L’efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all’accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ed all’accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione. In caso di carenza di uno dei requisiti, l’Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. Il possesso dei requisiti d’accesso sarà verificato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione.

#### **Art. 5) VALIDITA’ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Capaccio Paestum nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi e Concorsi e se nel termine di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione non viene presentato ricorso avverso alla graduatoria, la stessa diventa definitiva ed efficace, sarà formalizzata con determinazione del Responsabile Servizio Personale.

L’esito favorevole del procedimento di progressione verticale riqualificatoria comporterà l’estinzione del corrispondente posto di provenienza oggetto di riqualificazione

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all’Albo Pretorio del Comune di Capaccio Paestum per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze d’ammissione, pari a giorni 10 (dieci) consecutivi. Lo stesso è pubblicato sul sito internet [**www.comune.capaccio.sa.it**](http://www.comune.capaccio.sa.it) alla voce Bandi e Concorsi.

Per ogni ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Personale al numero telefonico: 0828/1994691\_

#### **Art. 6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente selezione interna per la progressione verticale saranno trattati per le finalità di attivazione della procedura stessa e dell’inquadramento nella nuova categoria.

Capaccio Paestum lì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Il Responsabile Servizio Personale*

*Giuseppe Di Filippo*

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE

## A CARATTERE RIQUALIFICATORIO DEL PERSONALE DIPENDENTE

## PER N. 1 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE

## DI **“ISTRUTTORE DIRETTIVO”** CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D/1

Al Comune di Capaccio Paestum

Responsabile Servizio Personale

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_

**CHIEDE**

## di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente, per la copertura di n. 1 posto di **”**categoria D - posizione economica iniziale D/1**,** nel profilo professionale di istruttore direttivo di vigilanza presso l’Area VIII Polizia Municipale**.**

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

conseguito in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Capaccio Paestum a decorrere dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e di prestare attualmente servizio con profilo di “agente di polizia municipale”;
2. di allegare, ai fini del computo del periodo di servizio (sbarrare la voce che interessa) :

* n.\_\_\_\_\_\_\_titoli originali o copie conformi all’originale
* n.\_\_\_\_\_\_\_titoli di studio
* n.\_\_\_\_\_\_\_titoli professionali
* dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con allegata fotocopia del documento d’identità

Ai fini della valutazione del periodo di servizio quale requisito necessario per la partecipazione alla presente selezione, chiedo che i periodi di servizio presso l’Amministrazione comunale di Capaccio Paestum vengano certificati d’ufficio.

Le comunicazioni relative alla selezione interna dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tale domanda deve essere recapitata a mani o inoltrata tramite PEC, all’ufficio protocollo del Comune di Capaccio Paestum presso la sede di Capaccio Capoluogo, entro il 03 settembre 2018.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’

(D.P.R. n.445/2000)

Il/la sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni:

**dichiara**

* di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con profilo professionale di “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ qualifica/livello/categoria \_\_\_\_dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a tempo: indeterminato, determinato o altro tipo di collaborazione con rapporto di lavoro a tempo pieno a tempo parziale con percentuale oraria lavorativa del\_\_\_\_\_%;
* di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con profilo professionale di “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” qualifica/livello/categoria\_\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a tempo: indeterminato determinato altro tipo di collaborazione

con rapporto di lavoro: a tempo pieno a tempo parziale con percentuale oraria lavorativa del\_\_\_\_\_%;

* di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con profilo professionale di “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” qualifica/livello/categoria\_\_\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a tempo: indeterminato determinato altro tipo di collaborazione

con rapporto di lavoro: a tempo pieno a tempo parziale con percentuale oraria lavorativa del\_\_\_\_\_%;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**dichiara**

* di essere a conoscenza che la/le copie allegate alla presente dichiarazione sono conformi all’originale.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Dichiarante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(allegare fotocopia documento d’identità*)