

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

**Procedura di gara per l'affidamento del servizio di progettazione esecutiva relativo
all'intervento "Paestum Città aperta"**

CIG Z8224983D8

Sommario

Art. 1 – Amministrazione appaltante	3
Art. 2 Procedura di aggiudicazione.....	3
Art. 3 Oggetto dell'appalto.....	3
Art. 4 – Dotazione accessoria	6
Art. 5 – Durata	6
Art. 6 – Importo a base di gara.....	6
Art. 7 – Rendicontazione, pagamenti e fatturazione	7
Art. 8 – Gruppo di lavoro	7
Art. 9 – Piano Operativo	7
Art. 10 – Riservatezza	7
Art. 11- Sicurezza.....	7
Art. 12 Penali	7
Art. 13 Recesso	7
Art. 14 Risoluzione del contratto.....	7
Art. 15 Tutela dei dati personali	8
Art. 16 Controversie	8

Art. 1 – Amministrazione appaltante

L'Amministrazione appaltante è la Società CST Sistemi Sud con sede in Viale della Repubblica n. 8, Capaccio Paestum (sa). Tel. 0828730085

Url: www.cstsistemisud.it

Email: r.farro@cstsistemisud.it

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.cstsistemisud.it

RUP: Carmine Vertullo

Posta elettronica certificata: c.vertullo@pec.cstsistemisud.it

Art. 2 Procedura di aggiudicazione

I servizi sono aggiudicati mediante la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e saranno aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2.

Art. 3 Oggetto dell'appalto

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di progettazione esecutiva dell'intervento "Paestum Città aperta", affidata a questa Società con determina n. 1011 del 03-07-2017 da parte del Responsabile dei servizi informatici del Comune di Capaccio Paestum, il cui progetto definitivo è stato approvato dal Comune di Capaccio Paestum con delibera n. 304 del 13/09/2016 ed ammesso a finanziamento dalla Regione Campania con D.D. n. 99 del 20/06/2017 a valere sul Fondo rotazione per la progettazione a valere sulle risorse POC Campania 2014/2020. L'obiettivo del progetto è quello di realizzare nel Comune di Capaccio una città digitale aperta che consenta, attraverso la realizzazione di piattaforme digitali di promuovere la trasparenza, l'accesso ai servizi e la partecipazione dei cittadini, con il loro diretto coinvolgimento nelle attività dell'Ente, affinché questi acquisiscano le competenze digitali necessarie per poter migliorare le loro condizioni sociali.

L'appalto prevede la realizzazione, in conformità a quanto dettagliatamente descritto nel Progetto definitivo, della progettazione esecutiva ed esecuzione della realizzazione di piattaforme digitali per promuovere la trasparenza, l'accesso ai servizi e la partecipazione dei cittadini, con il diretto coinvolgimento nelle attività dell'Ente, affinché questi acquisiscano le competenze digitali necessarie a migliorare le loro condizioni sociali, specificando in ogni dettaglio i lavori da realizzare il costo previsto, il crono programma coerente con quello del progetto definitivo e dovrà comporsi di elaborati grafici contrattuali ed amministrativi previsti nelle norme vigenti e dalla regola d'arte delle seguenti piattaforme informatiche web integrate:

1. Piattaforma OPEN DATA
2. Piattaforma PORTALE SITO WEB ISTITUZIONALE
3. Piattaforma FATTURAZIONE ELETTRONICA
4. Piattaforma DEMATERIALIZZAZIONE
5. Piattaforma CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA
6. Piattaforma PAGAMENTO ELETTRONICO – PAGO PA

Il servizio oggetto della presente procedura dovrà assicurare la realizzazione delle seguenti attività:

Area	Attività
Raccolta dei fabbisogni	Garantire il necessario supporto specialistico: - nella identificazione dei processi da digitalizzare nell'ambito del progetto "Paestum città aperta"; - nella ricognizione dei sw attualmente impiegati, dei relativi punti di forza e debolezza e del relativo grado di integrabilità; - delle esigenze di revisione dei processi conseguenti alla introduzione di strumenti digitali e/o alla revisione degli strumenti attualmente impiegati
Progettazione esecutiva	Garantire il necessario supporto specialistico: - nell'analisi dei requisiti inerenti le applicazioni da sviluppare nell'ambito del progetto "Paestum città aperta"; - nella progettazione esecutiva delle piattaforme. Aspetti generali per la produzione del software: il software dovrà essere costituito da una architettura almeno a tre livelli in cui dovrà essere possibile separare i vari servizi su più macchine virtuali: a. http Server (web applicazione) il server conterrà la business-Logic

dell'applicazione.

b. DB Server: il server conterrà il database di backend dell'applicazione e tutti i dati alfanumerici.

c. Storage Server: il server (che potrebbe essere un NAS) fungerà da repository per i vari documenti gestiti dall'applicazione; l'accesso a tale server dovrà essere comunque dalla Web application, non dovrà essere possibile un accesso diretto se non per le operazioni di amministrazione.

d. http Server (Front End); il server conterrà l'interfaccia e l'eventuale Business Logic per i servizi ala cittadino, tale server non dovrà per nessun motivo avere accesso diretto al DB e/o allo Storage Server.

Le macchine virtuali ed i software di base sui quali verrà installa l'applicazione dovranno essere open-sorce in particolare con sistema operativo Linux (versione debian e derivate) e data base preferibilmente postgres.

Il software dovrà essere in grado di tracciare l'attività degli utenti attraverso log. L'interfacciamento:

a. Le applicazione dovranno avere un'interfaccia user-friendly, con tooltips all'interno delle forms. Il suo design sarà di tipo responsive cioè adattabile a browser su pc, tablet e smartphone

Dovranno essere previsti:

a. Collaudo: TEMPI DI ESECUZIONE, MODALITA' e IMPORTO DELL'APPALTO viene indicata la fase di Preesercizio ed esercizio, che ingloba il Collaudo funzionale.

b. Garanzia del sistema: Si stabilisce in 12 mesi il periodo di garanzia, durante il quale l'aggiudicatario dovrà garantire, tempestivamente e senza alcun onere aggiuntivo, la correzione dei difetti su tutto il software sviluppato e/o modificato. I 12 mesi decorreranno dall'esito positivo del collaudo funzionale e in tale periodo l'aggiudicatario si impegna a completare le fasi di integrazione. Si precisa che saranno a carico del Fornitore, nel citato periodo di garanzia, tutti gli oneri derivanti dal ripristino della funzionalità dell'intero sistema dovuto a cause imputabili a difetti di quanto oggetto di fornitura.

c. Manutenzione e Assistenza Manutenzione correttiva: Il Fornitore dovrà garantire un servizio di correzione degli errori che emergono nell'uso operativo di tutte le componenti oggetto della fornitura (manutenzione correttiva) per un periodo di 12 mesi a partire dalla "Data di accettazione del Sistema". La manutenzione correttiva si intende riferita all'Applicazione web e alla risoluzione delle anomalie riscontrate dopo il collaudo, il Fornitore si impegna a valutare tempestivamente la richiesta di manutenzione e procedere con solerzia alla sua risoluzione. Ogni anomalia riscontrata deve essere tracciata in un apposito sistema di gestione fino alla sua conclusione, tale sistema deve essere accessibile al Committente ma gestito dal Fornitore ed ospitato su suo hardware.

d. Assistenza: Il Fornitore è tenuto a dare assistenza per l'applicazione web, per un periodo di 12 mesi a partire dalla "Data di accettazione del Sistema"; in particolare l'assistenza consiste nelle seguenti attività:

- sopperire a difetti e/o a malfunzionamenti dei programmi applicativi;
- istruire il personale specializzato per il superamento, la correzione o l'aggiornamento di eventuali errori presenti nei programmi;

- supportare l'esecuzione operativa delle funzioni per quanto non espressamente documentato nella manualistica d'uso o di gestione,

ovvero non opportunamente descritto in sede di addestramento;

- dare assistenza sistemistica e consulenza riguardo all'utilizzo del software di base ed all'impiego delle funzionalità applicative. L'assistenza può essere fornita in remoto.

- e. **Formazione:** Il fornitore dovrà prevedere la formazione del personale utilizzatore delle piattaforme mediante almeno 4 corsi giornalieri di 6 ore per ogni tipo di applicativo da tenersi presso la struttura del CST. Dovrà dare visibilità del piano di formazione cioè delle sessioni formative, dei contenuti, delle modalità e dei tempi di esecuzione e del materiale a supporto delle sessioni.
- f. **Adottare la metodologia agile,** (quindi prevedendo di consegnare al committente, in tempi brevi e frequentemente, software funzionante e di qualità con il coinvolgimento diretto e continuo del committente) per le fasi di esecuzione.
- g. **Progettazione e disegno dell'Applicazione:** comprende la definizione dei moduli costitutivi dell'applicazione e delle loro specifiche di dettaglio del sistema, e l'affinamento del modello logico dei dati. I deliverables di questa fase sono il documento Progettazione del Software ed un aggiornamento del Modello logico dei dati con le modifiche che (in accordo con il Committente) si ritengano necessarie per meglio soddisfare i requisiti. Durante questa fase sarà altresì abbozzata l'interfaccia utente, possibilmente con l'uso di un prototipo della stessa. L'aggiudicatario si impegna a collaborare con il Committente per lo sviluppo del progetto adeguato alle necessità.
- h. **Implementazione:** la fase di implementazione comprende lo sviluppo vero e proprio del software e la sua integrazione nel sistema complessivo del Comune. I deliverables di tale attività sono il codice sorgente opportunamente commentato ed il codice eseguibile;
- i. **Importazione:** i dati nel sistema attualmente in uso al Comune di Capaccio devono essere importati nel nuovo sistema. Il personale dell'Ente provvederà al data entry necessario per la bonifica dei dati, che sarà guidata dal fornitore. L'importazione avverrà tramite foglio di lavoro CSV e sarà a carico del fornitore.
- j. **Test:** la fase di test è quella che permette di verificare il corretto funzionamento del software ed è composta da test di diverso tipo (unit test, integration test, system test, performances test). E' richiesto al Fornitore la pianificazione dei test da descrivere in un apposito documento detto Piano di test, che contenga scenari e i casi test necessari per verificare il corretto funzionamento del sistema in tutte le sue funzioni. Il Piano dei test deve essere redatto e consegnato prima dell'avvio di questa fase, così come la documentazione Help on-line, che descrive il funzionamento dell'interfaccia utente. Il personale del Committente parteciperà all'esecuzione dei test.
- k. **Installazione ed Integrazione:** la fase comprende l'installazione del software di base ed applicativo previsto dalla fornitura e la sua integrazione nell'ambiente del Committente, in collaborazione con il personale sistemista del CST e del Comune di Capaccio Paestum. Prima dell'avvio di questa fase deve essere consegnato il documento Manuale di Installazione e Gestione, che descrive le operazioni sistemistiche necessarie per l'installazione e la gestione del sistema.

- l. Pre-esercizio ed esercizio: in questa fase vengono eliminate le anomalie non riscontrate in fase TEST (a totale carico del fornitore). Questa fase include il collaudo funzionale, superato il quale vengono consegnati i documenti: Rapporto sulle anomalie, che tiene traccia delle anomalie riscontrate e sul loro stato di risoluzione. Documento di Descrizione della Versione, documento che accompagna ogni rilascio del software applicativo e ne dettaglia i cambiamenti rispetto alla versione precedente, la procedura di installazione, le versioni dei software di base necessari al suo funzionamento. Verbale di installazione, ogni rilascio del software applicativo ed ogni modifica della configurazione del sistema da parte del Fornitore deve essere accompagnato da un verbale, firmato dai rappresentanti del Fornitore e del Committente, che elenchi la versione dei software installati e le modifiche apportate alla configurazione del sistema.
- m. Licenze di rilascio del software- dovrà indicare le caratteristiche del Software. Vengono di seguito riportate alcune delle caratteristiche auspiccate: LICENZE SOFTWARE: Software con licenza unica, non legata al numero di client attivi; Software con licenza open source, i cui codici sorgenti sono a disposizione del committente, anche per eventuali modifiche; Software disponibile al riuso: il concorrente permette il riuso cioè la possibilità che il committente renda disponibile il software ad altre Pubbliche Amministrazioni senza ulteriori costi; Software che non prevede l'utilizzo di software proprietario di terze parti; Altro.
- n. Licenze di rilascio del Database: Il concorrente dovrà indicare il tipo di Database che userà l'applicazione. Vengono di seguito riportate alcune delle caratteristiche auspiccate: LICENZE DB Database privo di costi di licenza; Database open source i cui codici sorgenti sono a disposizione del committente, anche per eventuali modifiche; Altro.
- o. Cronoprogramma per la realizzazione, fornitura ed installazione e l'avvio del prodotto software. Si dovrà redigere un cronoprogramma, ovvero scandire i tempi della varie fasi TEMPI DI ESECUZIONE, MODALITA' e IMPORTO DELL'APPALTO. Le fasi saranno ritenute concluse quando sarà stata svolta l'attività intrinseca e consegnati i documenti relativi. Tempi in giornate solari della messa in esercizio del sistema.

Art. 4 – Dotazione accessoria

L'aggiudicatario dovrà dotare il proprio personale degli accessori hardware e software necessari per svolgere il proprio lavoro.

Art. 5 – Durata

La durata dell'appalto è pari a 3 (tre) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 6 – Importo a base di gara

L'importo posto a base di gara è pari a € 39.000 (trentanovemila/00), oltre iva.

PROGETTAZIONE ESECUTIVA	N. RS	GG	COSTO/GG (€)	TOTALE (€) IVA ESCLUSA
Capo progetto	1	9	500,00	4.500
Progettazione piattaforma open data	1	9	500,00	4.500
Progettazione piattaforma portale sito web istituzionale	1	10	500,00	5.000
Progettazione piattaforma fatturazione elettronica	1	9	500,00	4.500
Progettazione piattaforma dematerializzazione	1	10	500,00	5.000
Progettazione piattaforma	1	10	500,00	5.000



conservazione sostitutiva				
Progettazione piattaforma pagoPa	1	11	500,00	5.500
Progettazione piattaforma cooperazione applicativa	1	10	500,00	5.000
TOTALE				39.000

Art. 7 – Rendicontazione, pagamenti e fatturazione

L'aggiudicatario dovrà mensilmente consuntivare le attività svolte, fornendo il "Rendiconto attività", nel quale saranno indicate le attività svolte.

L'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale, dietro presentazione di fattura.

Art. 8 – Gruppo di lavoro

L'aggiudicatario dovrà assicurare per tutto il tempo di vigenza del contratto un Gruppo di lavoro costantemente dimensionato in modo tale da assorbire i carichi di lavoro variabili nel tempo.

La composizione del gruppo di lavoro, i relativi profili professionali, le competenze e l'apporto di ciascun componente all'attività da realizzare dovranno essere puntualmente indicate nell'offerta tecnica.

I nominativi dei componenti del gruppo di lavoro potranno essere sostituiti dall'aggiudicatario previa autorizzazione dell'Amministrazione e presentazione di un profilo professionale analogo a quello da sostituire.

Le esperienze, le competenze e i titoli di studio dei componenti del gruppo di lavoro dovranno essere attestati attraverso curriculum vitae in formato europeo a norma degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000, firmati dagli interessati e accompagnati da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione del servizio in oggetto.

Art. 9 – Piano Operativo

In conformità e in coerenza con quanto indicato nell'offerta tecnica, subito dopo la stipula del contratto, l'aggiudicatario si impegna a presentare il Piano Operativo che dovrà essere approvato dal RUP. In caso di non approvazione del Piano, l'aggiudicatario dovrà riproporre un nuovo Piano Operativo.

Art. 10 – Riservatezza

L'aggiudicatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle attività affidategli. L'aggiudicatario si impegna a osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Amministrazione.

Art. 11- Sicurezza

Non viene redatto alcun documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) e i costi delle misure di eliminazione o riduzione di tali rischi sono pari a zero, in quanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008 trattasi di contratto di prestazione di servizi di natura prevalentemente intellettuale, che non saranno svolti presso l'Amministrazione e dunque non interferiscono con le attività lavorative dello stesso.

Art. 12 - Penali

Nel caso di ritardi o inadempimenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di servizio, imputabili all'aggiudicatario, l'amministrazione provvederà a trasmettere allo stesso, formale contestazione contenente l'invio a rimuovere nel termine di 10 giorni consecutivi, i ritardi o gli adempimenti rilevanti.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a tale richiesta, l'amministrazione procederà all'applicazione di una penale dell'importo di euro 200, per ogni ritardo e giorno di ritardo. L'importo della penale sarà trattenuto dal pagamento immediatamente successivo.

Art. 13 - Recesso

L'amministrazione comunale ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento del corrispettivo dei servizi eseguiti e di un importo pari al 10% di quelli non eseguiti.

Art. 14 - Risoluzione del contratto

L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inattesi o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere, da comunicarsi a mezzo raccomandata A.R., ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario. In tal caso, l'amministrazione avrà la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno. L'amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto, valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- arbitrario abbandono o sospensione da parte dell'aggiudicatario di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, non dipendente da cause di forza maggiore;

- accertamento del venir meno dei requisiti richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- cessazione o fallimento dell'aggiudicatario;
- venir meno dei requisiti prescritti dal bando di gara per la partecipazione alla procedura di gara;
- mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escuse entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione;
- negli altri casi prescritti dalla normativa vigente.

L'amministrazione si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato da parte dell'aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario si impegnerà a fornire all'amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, l'amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Art. 15 - Tutela dei dati personali

L'amministrazione tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto esclusivamente al fine di gestire il rapporto contrattuale e ogni altra attività strumentale al proseguimento delle proprie finalità istituzionali. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

Art. 16 - Controversie

La competenza a dirimere eventuali controversie spetta la Foro di Salerno.
Capaccio Paestum li 06/08/2018

Il Presidente
F.to Dott.ssa Anna Farro