



COMUNE di CAPACCIO PAESTUM  
Via Fratelli Arenella 29 – 84047 - Salerno

### AREA I

*Servizio: Demanio Comunale, Demanio Marittimo, Patrimonio, Inventario Beni Immobili e Mobili, Servizio Civile.*

Responsabile: Dott. Raffaele Carpinelli

[demanio.capaccio.sa@gmail.com](mailto:demanio.capaccio.sa@gmail.com) - [demanio@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:demanio@pec.comune.capaccio.sa.it)

prot. 30231

del 06.08.2018

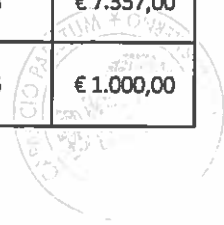
## ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE

In esecuzione alla deliberazione di consiglio comunale n. 19 del 26.03.2018 recante: "Piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili comunali – Provvedimenti" e della determina dirigenziale n°633 del 03.08.2018 – reg. gen. 1282 del 06.08.2018

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO RENDE NOTO CHE

il giorno **20 Settembre 2018** presso la sede Municipale del Comune di Capaccio Paestum, in Via Fratelli Arenella snc – ex palazzo Pretura, in seduta pubblica, con inizio alle ore **10.00**, avrà luogo ai sensi degli artt. 73, lett. c) e 76, 1° e 2° comma, del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato, R.D. 23 maggio 1924 n. 827, l'esperimento d'asta ad unico incanto, per mezzo di offerte da confrontarsi con il prezzo base d'incanto indicato nel presente avviso, per la vendita al miglior offerente dei beni di proprietà comunale sotto specificati:

LOTTO	Ubicazione	Superficie	Foglio di mappa	particella/e	Prezzo di alienazione
1	Relitto in loc. Capo di Fiume alla via S.P. n. 13, Km 0+500 lato destro	146,00	26	59	€ 1.000,00
2	Terreno in loc. Capo di Fiume alla Via S.P. n.13 Km 0+750 lato destro	1.882,00	26	60, 227	€ 1.000,00
3	Relitto di strada in loc. Ponte di Ferro alla Via Poseidonia	250,00	31	132	€ 1.000,00
4	Suolo in Capaccio Capoluogo alla Via Carducci	117,00	43	127	€ 5.148,00
5	Terreno in Capaccio Capoluogo Via E.M. Bellelli	2.332,00	44	614, 616	€ 16.324,00
6	Terreno in Capaccio Capoluogo alla Via Strettina Calvario	1.051,00	44	493	€ 7.357,00
7	Terreno in Capaccio Capoluogo in prossimità del Convento	200,00	44	876	€ 1.000,00



8	Terreno in Capaccio Capoluogo Via F. Sabia	8.739,00	45	1	€ 110.000,00
9	Terreno in loc. Ponte di Ferro alla Via Poseidonia	732,00	48	122	€ 1.000,00
10	Piccola area attualmente adibita a corte di un fabbricato di proprietà privata, ubicato in località Paestum	329,00	49	////	€ 14.805,00
11	Relitto stradale in Loc. Fuscillo alla Via ex S.S.18	264,00	55	36	€ 1.000,00
12	Terreno in prossimità dell'incrocio tra Via Tempa di Lepre e Via Provinciale Giungano	400,00	65	21	€ 1.600,00
13	Relitto stradale in Loc. Torre nei pressi dell'incrocio tra Via Nettuno e Via Poseidonia	89,00	70	158	€ 2.000,00
14	Terreno in Loc. Torre alla Via Torre di Mare nei pressi dei giardini pubblici	948,00	70	36, 178, 179, 180, 181	€ 47.400,00
15	Terreno in località Stregara	12.398,00	08 e 11	767-2654- 2656-2657	€ 69.500,00
16	Relitto di strada in loc. Varolato - Foce Sele	689,00	9	132	€ 3.000,00
17	Area per residenze in loc. Rettifilo	17.300,00	23	435	€ 622.800,00
18	Area per attrezzature commerciali in loc. Rettifilo	1.320,00	24	33, 221, 311	€ 47.520,00
19	Terreno in località Licinella (Parco dei Tigli)	3.933,00	69	105	€ 195.000,00
20	Terreno in località Licinella (Parco dei Tigli)	1.379,00	69	683, 684, 685, 104	€ 68.950,00

#### 1. ENTE ALIENANTE

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM – Via Fratelli Arenella n. 27/31 Palazzo di Città 84047 - tel. +39 08281994695 - fax +39 0828812239 – C.F. 81001170653 - P.IVA 00753770650 - Posta elettronica Certificata: [demanio@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:demanio@pec.comune.capaccio.sa.it)

#### 2. STATO DEI BENI

Ciascun immobile oggetto di alienazione di cui al presente avviso, è venduto a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto e con la destinazione in cui si trova al momento dell'asta, con i relativi pesi ed oneri e con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive anche se non dichiarate, tanto apparenti quanto non apparenti, vincoli imposti dalle vigenti leggi, ipoteche e pignoramenti, senza obbligo da parte del Comune di Capaccio Paestum di ulteriori opere di ultimazione, manutenzione, sgombero di materiali di qualsiasi genere, quali materiali o masserizie o altro per qualsiasi ragione eventualmente presenti in loco.

#### 3. SCELTA DEL CONTRAENTE

Ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett. c), del R.D. 23/5/1924, n. 827, la vendita avviene con procedura di pubblico incanto, con il metodo delle offerte segrete, in aumento rispetto al prezzo a base d'asta sopra indicato (o almeno pari al prezzo stesso); non sono ammesse offerte al ribasso.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI ALL'ASTA – OFFERTE PER PROCURA – OFFERTE PER PERSONA DA NOMINARE – OFFERTE CUMULATIVE



Possono presentare offerta per la presente asta gli operatori economici (persone le fisiche o giuridiche, gli enti pubblici, i raggruppamenti di tali persone o enti, comprese qualsiasi associazione temporanea di imprese, gli enti senza personalità giuridica, ivi compresi i gruppi europei di interesse economici (GEIE) purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che non si trovino in una delle seguenti situazioni:

- a) siano in stato di fallimento o siano incorsi negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali;
- b) si trovino in stato di interdizione giudiziale, legale (fra cui l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione) o di inabilitazione;
- c) sussistano per essi cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare, ai sensi dell'art. 1401 e seguenti del Codice Civile. Le procure devono essere speciali, conferite per atto notarile (atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio) e, salvo che siano iscritte nel registro delle Imprese, devono essere trasmesse al Comune in originale o copia autentica, con le modalità di seguito specificate:

- l'offerente per persona da nominare deve avere i requisiti necessari per essere ammesso all'incanto e presentare a suo nome i documenti di seguito indicati, dichiarando, nella domanda di cui al successivo art. 4, punto 4.1, che l'offerta è presentata per persona da nominare.
- ove l'offerente per persona da nominare risulti aggiudicatario di uno o più lotti, il medesimo offerente deve dichiarare la persona per la quale ha agito, producendo altresì dichiarazione di accettazione della stessa, ed attestare che è garante e solidale della medesima; tali dichiarazioni devono essere fatte, mediante atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio, al più tardi entro 20 (venti) giorni dalla data di svolgimento dell'asta e fatte pervenire al Comune entro gli ulteriori successivi 3 (tre) giorni.
- Non sono ammesse offerte aggiuntive; non è consentita la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto in relazione al medesimo lotto. Sono ammesse offerte cumulative in relazione al medesimo lotto, cioè presentate da parte di due o più concorrenti o a nome di più persone; in tal caso l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari. Ai sensi dell'art. 1471 del Codice Civile, è vietata la partecipazione all'asta pubblica, sia direttamente che per interposta persona, da parte degli Amministratori del Comune proprietario.

#### 5. STIMA DEGLI IMMOBILI E INFORMAZIONI RELATIVE AGLI STESSI

Il valore degli immobili è stato determinato al solo scopo della formazione del prezzo a base d'asta, sollevando l'Amministrazione alienante dal fornire garanzia su ogni possibilità di utilizzo e sul futuro valore dell'immobile ceduto. La relazione di stima degli immobili oggetto di vendita, (agli atti della deliberazione di C.C. 19 del 26.03.2018), nonché le schede tecniche dei singoli immobili sono disponibili sul sito internet dell'ente. Per concordare eventuale sopralluogo presso gli immobili, previo appuntamento, deve essere contattato l'ufficio demanio e patrimonio del Comune di Capaccio Paestum, Via Fratelli Arenella inviando una comunicazione alla casella di posta certificata [demanio@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:demanio@pec.comune.capaccio.sa.it) (tel. +39 08281994695 - fax +39 0828812239) cui è possibile rivolgersi nei seguenti giorni: - lunedì, martedì, giovedì - dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

#### 6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

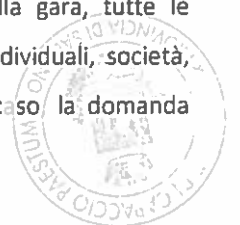


Gli interessati a partecipare all'asta oggetto del presente bando dovranno far pervenire al Comune di Capaccio Paestum - UFFICIO PROTOCOLLO (in caso di consegna a mano allo sportello) – Via Fratelli Arenella n. 27/31 Palazzo di Città, improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 Settembre 2018, a pena di esclusione, per ognuno dei lotti cui intendono concorrere, un plico chiuso e sigillato (intendendosi a tal fine l'apposizione di un timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto); sull'esterno del plico dovrà apporsi l'esatta denominazione del destinatario e del mittente, nonché la seguente dicitura: "NON APRIRE. Contiene documenti per asta pubblica del giorno 14 Settembre 2018 per vendita immobili di proprietà comunale – LOTTO n. \_\_\_\_\_ (indicare il lotto). Nel caso in cui lo stesso soggetto desideri concorrere per due o più lotti, dovrà pertanto far pervenire, entro il termine sopra indicato, due o più plichi distinti e contenenti, ciascuno, la documentazione più avanti specificata. Il plico/i plichi potrà/potranno essere consegnato/i con qualsiasi forma prescelta dall'offerente. A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè a pena di non ammissione all'asta), non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità ove il plico/i plichi stesso/i, anche se per cause di forza maggiore, giunga/giungano all'Ufficio Protocollo oltre il detto termine. Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente la data di protocollazione apposta sul/sui plico/plichi da parte dell'Ufficio Protocollo/Sportello all'atto del ricevimento (qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione sarà riportato l'orario di arrivo). Non saranno quindi, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A.R. o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate, riportanti all'esterno, rispettivamente, la seguente dicitura: - BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"

La busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" redatta in lingua italiana, dovrà contenere, i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione all'asta, redatta su carta semplice secondo il modello di cui ALLEGATO 1), datata e sottoscritta con firma autografa non autenticata dall'offerente o dal legale rappresentante (se trattasi di società) o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente. Tale domanda dovrà indicare, per le persone fisiche, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente, specifica del regime patrimoniale (se coniugato), mentre, per le Società ed Enti di qualsiasi tipo, denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA della Società/Ente, generalità, codice fiscale, residenza e qualità del soggetto che sottoscrive la domanda per conto della Società/Ente. Nel caso in cui la domanda di partecipazione all'asta sia sottoscritta da un procuratore vanno indicate anche le generalità e il codice fiscale di tale procuratore. La domanda dovrà altresì indicare un domicilio, se diverso dalla residenza/sede legale, cui saranno trasmesse le comunicazioni relative all'asta. Indipendentemente dal soggetto offerente, la domanda dovrà in ogni caso contenere, a pena di non ammissibilità della domanda stessa e, quindi, di esclusione dalla gara, tutte le dichiarazioni riportate nel MODULO A (persone fisiche) o nel MODULO B (per le imprese individuali, società, cooperativa, consorzi o altri enti). È consentito l'utilizzo di altro stampato purché, in ogni caso la domanda



contenga, a pena di esclusione dall'asta, tutti i dati e le dichiarazioni riportate nei suddetti MODULO A e MODULO B.

#### DICHIARAZIONI DA RIPORTARE NEI MODULI A – B

- dichiarazione “di presentare l’offerta per persona da nominare, ai sensi dell’art. 1401 del codice civile, con riserva di nominare successivamente, ai sensi del medesimo articolo e nei termini prescritti dall’avviso d’asta, la persona per la quale ha agito” (questa dichiarazione è da rendere solo nel caso in cui l’offerta sia presentata per persona da nominare);
- dichiarazione “di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le prescrizioni riportate nel presente Avviso d’asta”; dichiarazione “di aver preso conoscenza dei documenti disponibili presso il Comune in relazione al lotto oggetto di vendita ed in particolare dei dati ed elementi risultanti dalla relazione tecnica riferita al lotto medesimo e di accettarli incondizionatamente”;
- dichiarazione “di aver preso conoscenza e di accettare integralmente la situazione di fatto e di diritto del lotto posto in vendita, come “visto e piaciuto” anche in riferimento alla situazione degli impianti”;
- dichiarazione “di aver preso conoscenza e di accettare che l’offerta presentata è comunque vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di novanta giorni successivi a quello dello svolgimento dell’asta;
- dichiarazione “di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che l’aggiudicazione del lotto non produce alcun effetto traslativo e che tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto di compravendita e comunque solo ad avvenuto ed integrale pagamento del prezzo di acquisto con le modalità precisate nell’avviso di vendita.”;
- dichiarazione “di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, tasse e spese notarili) relativi alla vendita del lotto saranno totalmente a carico dell’acquirente”;
- dichiarazione “di aver preso conoscenza e di accettare che, al momento della stipula del contratto di vendita, l’acquirente dovrà corrispondere al Comune, in aggiunta al prezzo di vendita, la somma stabilita nell’avviso di vendita, quale quantificazione forfettaria per la copertura delle spese d’asta e di istruttoria sostenute dall’Amministrazione”;
- dichiarazione “di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che, in caso di aggiudicazione del lotto oggetto della vendita, la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’aggiudicatario e il mancato pagamento del prezzo di acquisto, comporteranno la decadenza dal diritto all’acquisto e la conseguente perdita del diritto alla ripetizione del deposito cauzionale infruttifero”;
- (per le persone fisiche) dichiarazione “di non trovarsi in stato di fallimento e di non essere incorso negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali”;
- (per le persone fisiche) dichiarazione “di non trovarsi in stato di interdizione giudiziale, legale o di inabilitazione e di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con pubbliche amministrazioni”;
- (per le persone fisiche) dichiarazione “che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e di non essere a conoscenza dell’esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti indicati nell’art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.”;



- (per le persone giuridiche o Enti di qualsiasi tipo) dichiarazione “che l’impresa/Società/Ente che rappresento non si trova in stato di fallimento e non è incorsa negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali”;
  - (per le persone giuridiche o Enti di qualsiasi tipo) dichiarazione “che l’impresa/Società/Ente che rappresento non si trova di non in nessuna condizione che comporta il divieto di concludere contratti con pubbliche amministrazioni”;
  - (per le persone giuridiche o Enti di qualsiasi tipo) dichiarazione “che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e di non essere a conoscenza dell’esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti indicati nell’art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. per l’impresa/Società/Ente che rappresento”.
- b) fotocopia integrale di valido documento di identità del sottoscrittore della domanda di cui al precedente punto 1);
- c) (solo se occorre e salvo che sia iscritta nel registro delle imprese e risulti dal certificato di cui al successivo punto d) procura speciale in originale o copia autenticata;
- d) (solo per gli offerenti diversi dalle persone fisiche): certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in carta semplice, (di data non anteriore a sei mesi da quella prevista per l’esperienza dell’asta) nel caso di Impresa/Società soggetta ad iscrizione, ovvero, in caso di Ente non iscritto nel medesimo Registro, copia, non autenticata, dell’atto da cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza al soggetto sottoscrittore dell’offerta. Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, i documenti di cui al presente punto d), salvo la procura, possono essere sostituiti da autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, nella quale siano indicati tutti i dati presenti negli stessi documenti.
- e) **Deposito cauzionale**, pari al 10% dell’importo a base d’asta, come indicato nella tabella riportata nel presente avviso d’asta e nelle schede tecniche di ogni singolo lotto, costituito mediante una delle seguenti modalità:
- e.1) assegno circolare, non trasferibile, pena l’esclusione, intestato a Comune di Capaccio Paestum – Tesoreria Comunale con causale “Deposito cauzionale per asta pubblica alienazione immobili di proprietà comunale – LOTTO N°.....”;
- e.2) **bonifico effettuato presso la tesoreria comunale**. Non verranno ritenuti idonei, a pena di esclusione dall’asta, depositi cauzionali effettuati in altra forma e cioè tramite contanti, assegni bancari di c/c, ovvero, tramite polizze fideiussorie assicurative o bancarie. Si rammenta che, ove il soggetto intenda concorrere per più lotti, gli assegni circolari (ovvero le distinte dei bonifici) dovranno essere riferite a ciascun lotto e quindi ognuno/e per il suo importo inseriti/e nel rispettivo plico. Si precisa che il deposito cauzionale è infruttifero e che quindi non sono dovuti interessi da parte del Comune di Capaccio Paestum.
- f) **informativa ex art. 13 DLgs n. 196/2003** in materia di protezione dei dati personali, debitamente datata e sottoscritta (vedi modulo ALLEGATO);
- La busta “**B - OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N°.....**”, chiusa e sigillata da inserire all’interno del plico, dovrà contenere l’offerta economica, redatta in carta legale (marca da bollo da €. 16,00) - secondo il modello di cui all’ALLEGATO 2 - datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall’offerente, o da altra persona avente i poteri di impegnare l’offerente.
- Detta offerta dovrà indicare:
- il lotto cui si riferisce;
  - in caso di persona fisica, nominativo e dati anagrafici, residenza e codice fiscale della persona che sottoscrive l’offerta stessa;
  - in caso di coniugi in regime di comunione legale dei beni, l’offerta dovrà essere sottoscritta da entrambi;



- nominativo, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale, nonché qualità del soggetto che sottoscrive l'offerta per conto della Società/Ente o per conto di altra persona fisica (in caso di procura);
- prezzo offerto – comprensivo della base d'asta e dell'aumento – espresso in Euro, in cifre ed in lettere, al netto di ogni imposta o tassa.

In luogo dell'utilizzo dello schema di offerta economica ALLEGATO 2, è consentito l'utilizzo di altro stampato purché, in ogni caso, l'offerta contenga, a pena di esclusione dalla gara, tutti i dati e le dichiarazioni come sopra indicate. Sono ammesse solo offerte in aumento (o almeno pari) rispetto al prezzo a base d'asta, con esclusione di offerte in ribasso. Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. Si ricorda che, ove il soggetto intenda concorrere per più lotti, dovrà presentare distinta offerta economica per ciascun lotto, da inserire nella rispettiva busta sigillata e questa, a sua volta, nel rispettivo plico.

Ove lo stesso soggetto concorra per più lotti, i documenti richiesti ai precedenti punti a), b), e), dovranno essere inseriti, in originale, in ciascuno dei plichi (BUSTA A), mentre i documenti di cui ai punti c), d), f), potranno essere inseriti solo nel plico (BUSTA A) relativo al primo lotto per cui si concorre e potranno essere semplicemente oggetto di richiamo nel/i plico/chi relativo/i al/ai successivo/i lotto/i.

In caso di offerta cumulativa (presentata da più concorrenti congiuntamente), devono osservarsi le seguenti prescrizioni, a pena di esclusione dall'asta: -

- la domanda di partecipazione all'asta di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da ciascuno dei concorrenti, con le modalità sopra precisate;
- le fotocopie dei documenti di identità dovranno essere presentate in riferimento a ciascuno dei firmatari delle domande di partecipazione all'asta di cui al precedente punto a);
- i documenti di cui al precedente punto d) dovranno essere presentati, se uno o più degli offerenti è soggetto diverso da persona fisica, da ciascuno degli interessati;
- l'offerta economica dovrà essere unica e sottoscritta da ciascuno dei concorrenti.

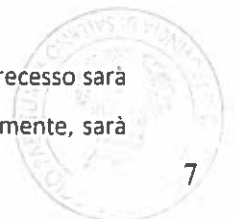
Qualora due o più soggetti intendano acquistare congiuntamente un immobile, sarà necessario, ove non ci si voglia avvalere di una dichiarazione per ogni offerente con le modalità appena sopra precisate, presentare la procura speciale, conferita per atto notarile (atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio) che autorizza un unico soggetto a trattare con l'Amministrazione.

## 7. CONDIZIONI PARTICOLARI REGOLANTI L'ASTA

In relazione ad ognuno dei lotti sarà esclusa dalla gara l'offerta nel caso in cui il plico non contenga anche uno solo dei documenti richiesti ai punti precedenti.

Costituirà altresì motivo di esclusione dalla gara la presentazione dell'offerta economica che non sia contenuta nella busta interna, chiusa e sigillata. Inoltre in tale busta interna dovrà essere inclusa unicamente l'offerta economica, con esclusione di ogni altro atto o documento che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato, con conseguente esclusione dalla gara.

L'Amministrazione, fino alla stipula del contratto, si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di vendita. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata (PEC) e, conseguentemente, sarà



restituita la cauzione, escluso ogni altro indennizzo. Qualora non si addivenga alla stipula del contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, il Comune provvederà parimenti alla restituzione della cauzione e l'aggiudicatario non potrà comunque rivendicare diritti o indennizzi di sorta. Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento dell'asta, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta; niente potrà pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune di Capaccio Paestum, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta. L'aggiudicazione del lotto non produce alcun effetto traslativo e tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto di compravendita e comunque solo ad avvenuto ed integrale pagamento del prezzo di acquisto con le modalità precisate nell'avviso di vendita.

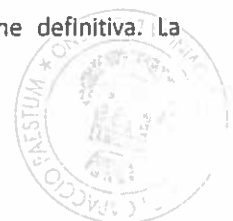
## 8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'asta è disciplinata dal Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni e sarà tenuta, per ciascun lotto, ad unico incanto, con il metodo delle offerte segrete, in aumento rispetto al prezzo a base d'asta sopra indicato (o almeno pari al prezzo stesso), ai sensi dell'art. 73, comma 1, lettera c), e 76, 2° comma, del medesimo R.D. Non sono ammesse offerte al ribasso. Il seggio di gara sarà presieduto dal Responsabile del Servizio Demanio e Patrimonio l'apertura dei plichi pervenuti entro i termini avverrà in seduta pubblica in data 20 Settembre 2018, a partire dalle ore 10.00, presso la Sede Comunale di Via Fratelli Arenella – Aula Consiliare (1° piano), procedendo all'aggiudicazione, nell'ordine, dei lotti 1, 2, 3, 4 ecc.

Eventuali variazioni della predetta data saranno immediatamente comunicate sul sito web istituzionale del Comune. Sarà verificata l'ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo della completezza e regolarità della documentazione presentata e, successivamente, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti precedentemente ammessi. L'aggiudicazione verrà fatta, per ogni lotto, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più alta rispetto a quello a base d'asta.

All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché il prezzo offerto sia superiore, o almeno pari, rispetto alla base d'asta. In caso di parità di offerta tra due o più offerte per il medesimo lotto, il Presidente del seggio di gara inviterà formalmente gli offerenti a presentare un'ulteriore offerta in aumento, entro le ore 12:00 del quinto giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione del Comune inviata con una delle seguenti modalità: raccomandata A/A, posta elettronica certificata (PEC), fax. Nella medesima comunicazione viene fissata la data in cui si procederà all'apertura delle ulteriori offerte pervenute. L'ulteriore offerta in aumento dovrà essere recapitata, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Capaccio Paestum, esclusivamente mediante busta chiusa e sigillata, recante sul frontespizio la dicitura "NON APRIRE. Contiene offerta economica per l'asta vendita immobili di proprietà comunale - LOTTO N. \_\_\_" (specificare il lotto), Il Presidente del seggio di gara provvederà, quindi, all'apertura delle ulteriori offerte segrete in aumento ed all'aggiudicazione provvisoria all'offerente, che avrà presentato il prezzo più alto. In caso di ulteriore parità si procederà come sopra e ad oltranza.

Qualora nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerta uguale provveda nei termini a far pervenire un'ulteriore offerta in aumento, l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio. Dello svolgimento dell'asta verrà redatto verbale, avvertendo che lo stesso non terrà luogo, né avrà valore di contratto; all'asta dovrà infatti seguire, di norma nel termine di 30 giorni dallo svolgimento dell'asta medesima, formale provvedimento di approvazione degli atti dell'asta stessa da parte del competente organo dell'Amministrazione Comunale, con il quale verrà dichiarata l'aggiudicazione definitiva. La





presentazione dell'offerta vincola comunque da subito il concorrente, ritenendosi la stessa valida ed irrevocabile, per il medesimo concorrente, per il periodo di novanta giorni successivi a quello dello svolgimento dell'asta.

Con riferimento a ciascuno dei lotti, ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara verrà restituito il deposito cauzionale.

#### **9. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ASTA – STIPULA DEL CONTRATTO**

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, l'Amministrazione Comunale richiederà all'aggiudicatario di produrre la seguente documentazione:

- qualora sia persona fisica e coniugato in regime di comunione legale dei beni, dichiarazione resa da parte di entrambi i coniugi con la quale gli stessi attestino se l'acquisto debba avvenire o meno in comunione dei beni;
- le autocertificazioni necessarie a consentire il rilascio delle informazioni antimafia;
- ogni altro documento necessario per l'accertamento dei requisiti necessari alla partecipazione.

I predetti documenti dovranno essere forniti entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della richiesta, pena la facoltà per il Comune di considerare tale omissione quale rinuncia ingiustificata all'acquisto, con le conseguenze di cui al presente avviso. Nel caso di presentazione di offerta per persona da nominare, il suesposto procedimento avrà decorrenza dalla ricezione della nomina del terzo o dalla scadenza del termine per detta nomina. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva rimarrà sospesa fino all'accertamento del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario ed eventualmente del coniuge acquirente in regime di comunione legale dei beni. Dell'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva verrà dato atto con successivo provvedimento. Sempre in relazione a ciascuno dei lotti, il deposito cauzionale costituito a mezzo assegno circolare non trasferibile o bonifico verrà introitato dall'Amministrazione a titolo di acconto prezzo. Nel caso in cui l'aggiudicatario del singolo lotto risulti, alle verifiche d'ufficio, non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero, dichiararsi di voler recedere dall'acquisto, ovvero, non si presenti per la stipula del contratto, oppure, non versi il saldo del prezzo nei termini stabiliti, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà la cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare al Comune dalla inadempienza dell'aggiudicatario. Nel caso in cui la vendita debba avvenire a favore dell'aggiudicatario e del proprio coniuge in regime di comunione legale dei beni, anche il fatto che sussistano per detto coniuge impedimenti a contrattare con la pubblica amministrazione configura la fattispecie di cui al paragrafo precedente. In tali evenienze il Comune si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti delle altre offerte valide. L'atto di compravendita dovrà essere stipulato - tramite notaio individuato dalla parte acquirente, che ne sostiene integralmente le relative spese - entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, rappresentata dalla determinazione dirigenziale di approvazione degli atti della gara. Il citato termine di sessanta giorni, fissato per la stipula dell'atto di compravendita, potrà essere prorogato una sola volta e per non più di ulteriori sessanta giorni se l'acquirente abbia presentato richiesta di mutuo e questo non sia stato ancora erogato per cause indipendenti dalla volontà dell'acquirente medesimo.

In tale evenienza, la proposta è subordinata:

- ad una dichiarazione dell'acquirente medesimo che confermi la validità dell'offerta per il periodo di proroga concesso dall'Amministrazione;
- alla proroga del termine di scadenza della fideiussione presentata a titolo di deposito cauzionale.

Nel caso in cui entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva non sia stata rilasciata la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti, il termine per la stipula del contratto è prorogato del termine strettamente necessario per il rilascio di tale documentazione ed il concorrente sarà tenuto a produrre la stessa documentazione sopra indicata in caso di proroga

del termine per la stipula del contratto, pena il fatto che sia considerato come rinunciario dall'acquisto. Il prezzo di acquisto, (dedotta la cauzione introitata a titolo di acconto prezzo) dovrà essere versato in un'unica soluzione entro 5 giorni dalla stipula del contratto di vendita; non sono consentite dilazioni di pagamento. Al momento della stipula del contratto di vendita, l'acquirente dovrà corrispondere al Comune, in aggiunta al prezzo di vendita, una somma forfettaria per la copertura delle spese d'asta e di istruttoria sostenute dall'Amministrazione quantificata in Euro 150,00 per ciascun lotto. Tutte le spese notarili, bolli, imposte, tasse e qualunque altro onere inerenti al trasferimento, sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Ente venditore. Si precisa che il contratto di vendita è soggetto ad imposta di registro, ipotecaria e catastale nelle percentuali previste dalla vigente legislazione fiscale, in quanto il Comune, nella presente procedura di vendita, non riveste la qualifica di soggetto IVA.

#### 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, con la partecipazione, il concorrente consente al trattamento dei propri dati, anche personali, limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura, che saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ente, titolare del trattamento).

#### 11. PUBBLICITÀ

Il testo integrale dell'avviso d'asta viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune;
- sito web istituzionale del Comune ([www.comune.scapaccio.sa.it](http://www.comune.scapaccio.sa.it)) - nell'apposita sezione bandi e concorsi;
- in estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di pubblicizzare ulteriormente l'esperienza dell'asta in forme e modi compatibili con lo svolgersi della procedura ad evidenza pubblica.

#### 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il geom. Fioravante Gallo – e-mail: [f.gallo@comune.capaccio.sa.it](mailto:f.gallo@comune.capaccio.sa.it) – PEC [demanio@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:demanio@pec.comune.capaccio.sa.it).

#### 13. PRESENTAZIONE DI QUESITI INTENTI LA PROCEDURA

Eventuali quesiti inerenti l'asta potranno essere inviati entro e non oltre mercoledì 12 settembre 2018 – esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo di posta certificata sopra menzionato. Le risposte ai quesiti, se di interesse generale, saranno pubblicate entro mercoledì 13 settembre 2018 sul sito web istituzionale del Comune: [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it), nella sezione "bandi e concorsi".

Capaccio Paestum li 06.08.2018

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Fioravante Gallo



Il Responsabile del Servizio  
dott. Raffaele Carpinelli



**ALLEGATI:**

ALLEGATO 1 (MODULO A) - domanda partecipazione all'asta e dichiarazione sostitutiva (persone fisiche)

ALLEGATO 1 (MODULO B) - domanda partecipazione all'asta e dichiarazione sostitutiva (per le imprese individuali, società, cooperativa, consorzi o altri enti).

ALLEGATO 2 - modulo offerta economica –

ALLEGATO 3 - informativa ex art.13 D.Lgs. 196/2003

Schede lotti

