



Comune di Capaccio Paestum  
(Provincia di Salerno)

Area I – Servizio Demanio -Patrimonio

Via Vittorio Emanuele, n. 1 - 84047 Capaccio Paestum (SA) - Tel. 0828.812228-  
indirizzo internet: [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it); e-mail: [m.barlotti@comune.capaccio.sa.it](mailto:m.barlotti@comune.capaccio.sa.it);  
pec: [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it);

Prot. n. 41820

Li. 2 NOV 2018

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA  
PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI SPAZI DI AREA PUBBLICA  
PER L'INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI PER ATTIVITA' COMMERCIALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO  
(Decreto del Sindaco prot. n. 39703 del 23-10-2018)

In esecuzione della determinazione n. 901 del 24-10-2018, al n. 1789 del 30-10-2018 nel registro generale, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

che è indetta procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione pluriennale, a titolo oneroso, di n. 24 (ventiquattro) aree pubbliche da destinare a chioschi per attività commerciali, nelle zone individuate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 288 del 23-05-2018 ed a seguito delle verifiche tecnico/amministrative, come di seguito elencate:

LOTTI	Località	Chioschi installabili	ubicazione	Categoria merceologiche ammesse
1	Gromola – Foce Sele	1	a) area di pertinenza stradale nei pressi dell'impianto di sollevamento di Varolato	a) T1 e T2b
2	Laura	2	a) aree in prossimità della Chiesa e del lido Nettuno	a) T2b
3	Torre di Paestum	1	a) area della Villa Comunale S. Anna	a)T1 e T2d
4	Paestum	2	a) aree di parcheggio denominate P2 e P3	a) T1, T2a,T2b, T2d
5	Capaccio capoluogo	2	a) area piazzale civico cimitero	a) T1
6	Ponte Barizzo	1	a) area parco urbano	a) T1, T2a,T2b, T2d
7	Spinazzo – Varco clientano	1	a) area antistante campo sportivo	a) T1, T2a,T2b, T2d
			a) Parco dei Tigli	a) T1 e T2b

8	Licinella	1		
9	Capaccio Scalo	3	a) viale della Repubblica in prossimità ingresso mercato ortofrutticolo; b) piazzale Rigamonti; c) slargo via E. De Nicola	a) T1 e T2a; b) T1 e T2b; c) T1;
10	Cafasso – Borgo Nuovo	2	a) piazza loc. Cafasso; b) parch. Loc. Borgonuovo	a) T1; b) T1;
11	Scigliati	1	a) area pertinenziale Chiesa e Scuole	a) T1 e T2d
12	Gromola	1	a) area antistante campo sportivo	a) T1 e T2b
13	Santa Venere	1	a) margini pertinenze stradali	a) T1, T2a, T2b, T2d
14	Rettilio	3	a) margini pertinenze stradali SS 166	b) T1, T2a, T2b, T2d

Le declaratoria delle categorie merceologiche indicate nella quarta colonna è:

- T1 : commercio al dettaglio di vicinato
- T2a: somministrazione di alimenti e bevande di tipo a
- T2b: somministrazione di alimenti e bevande di tipo b
- T2d: somministrazione di alimenti e bevande di tipo d

### 3) OGGETTO DELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA E PRESA VISIONE DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il Comune di Capaccio Paestum concede a soggetti privati o pubblici, mediante procedura concorsuale ad evidenza pubblica l'uso a titolo oneroso di aree pubbliche da destinare a chioschi con concessione pluriennale salvo revoca per pubblico interesse.

1.2. Per tutto il territorio comunale ogni richiedente- sia che rivesta la qualifica di legale rappresentante di società, associazione ecc, sia in qualità di richiedente singolo – non potrà avere più di una concessione. Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento per la concessione di aree per l'installazione di chioschi tutte le persone sia fisiche che giuridiche comprese Associazioni, Cooperative e Fondazioni che abbiano la residenza o sede legale nel territorio comunale di Capaccio Paestum continuativamente da almeno tre anni ed in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 4 del bando. Le modalità di gestione saranno regolate da apposita convenzione, il cui schema è stato approvato con delibera consiliare n. 8 del 30/01/2014 e ss.mm.ii.

1.3. La presa visione della documentazione di cui al presente bando, oltre che consultabile sul sito internet istituzionale [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it), potrà essere esercitata tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30, previo appuntamento contattando il responsabile del servizio o del procedimento ai n. telefonici 0828/812228 – 0828/812221.

### 2. DURATA E INCEDIBILITÀ

2.1. La durata della Concessione in uso delle aree da adibire a chioschi sarà massimo di anni 20 (venti). Alla fine del periodo, qualora il Comune intendesse mantenere il chiosco esso entrerà nella disponibilità assoluta del Comune, previa redazione del verbale di consegna tra il Concessionario e l'Ente, senza dover riconoscere al concessionario uscente alcun indennizzo o riconoscimento economico, e sarà riassegnato



con nuova procedura concorsuale ad evidenza pubblica. In caso contrario vale quanto statuito all'Art. 12. Del Regolamento.

2.2. La Concessione non è cedibile a terzi, salvo facoltà dell'Ente per il tramite del Responsabile dell'Area o/e servizio preposto ad autorizzare il subentro sempre nel rispetto del possesso dei requisiti prescritti.

2.3. In caso di decesso del Concessionario durante il periodo di assegnazione, la Concessione del chiosco sarà volturata al coniuge superstite o ad un figlio ove questi possieda i requisiti per l'esercizio dell'attività: in tal caso l'attività dovrà essere intrapresa entro un anno dal decesso, in mancanza si perde il diritto. La nuova Concessione sarà rilasciata previa stipula di nuova Convenzione che non innova la durata della concessione. Nel caso in cui non ricorrano le condizioni suddette o qualora gli aventi diritto non fossero interessati la Concessione sarà assegnata ad altro soggetto mediante procedura concorsuale.

### 3. CORRISPETTIVO

3.1. Il Concessionario è tenuto al pagamento al Comune di Capaccio Paestum di un canone annuo comprensivo della Tassa di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (D.Lgs. 507/1993). Tale canone andrà versato ogni anno anticipatamente, pena la decadenza della Concessione.

3.2. Il canone, in funzione della superficie del chiosco e dell'eventuale area esterna data in concessione, è stabilito per un minimo di 50,00 €/mese e sarà soggetto ad offerta, in aumento, in fase di gara per l'assegnazione.

### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1. I partecipanti alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti d'ordine generale:

- a) che non siano debitori nei confronti dell'Ente Comune di Capaccio Paestum;
- b) che alla data di pubblicazione del bando abbiano compiuto 18 anni;
- c) che siano in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero residenza in Italia per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani;
- d) che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;
- e) che non abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'Art. 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sulla moralità professionale;
- f) rispetto delle disposizioni/prescrizioni di cui alla normativa antimafia ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del D.Lgs. 06-09-2011, n. 159 e della Legge 17-10-2017, n. 161 e ss.mm.ii.;
- g) che non siano in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione;
- h) che non abbiano in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- i) che non siano incorsi in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- j) che non siano titolari di altra concessione comunale (demaniale marittima, campeggi, ecc.);
- k) in caso di cooperative sociali, iscrizione agli specifici Registri.

4.2. In caso di persona giuridica o associazioni di fatto, per i requisiti di cui alle lettere a, b, c, d, e, f, h, i, j e k si farà riferimento al rappresentante legale.

### 5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

5.1. Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire al protocollo generale del Comune di Capaccio Paestum, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30-11-2018, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM – Via Vittorio Emanuele, n. 1 – 84047 CAPACCIO PAESTUM (Salerno), con la seguente dicitura: "PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI SPAZI DI AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI PER ATTIVITA' COMMERCIALI"

5.2. Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano e via pec all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it), in caso di spedizione postale NON fa fede l'attestazione dell'ufficio postale accettante: **unico riferimento valido è il protocollo in ingresso del Comune di Capaccio Paestum.**

5.3. Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente concedente qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.



5.4. Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

"A – Documentazione amministrativa"

"B- Offerta tecnica (progetto chiosco)"

"C – Offerta economica"

5.5. La busta "A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena d'esclusione la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

- Istanza di ammissione alla gara con dichiarazione sostitutiva, secondo il modello allegato al presente bando, sottoscritto per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante o titolare in ogni sua pagina;
- Il presente bando sottoscritto per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante o titolare in ogni sua pagina;

- copia del documento di identità del legale rappresentante o titolare sottoscrittore;

- copia del "Regolamento per l'installazione dei chioschi su suolo pubblico per attività commerciali", approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 8 del 30/01/2014, sottoscritto in ogni sua pagina;

- copia dello schema di convenzione, sottoscritta in ogni pagina;

5.6. La busta "B – Offerta tecnica (progetto chiosco)", dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara, considerato che l'Ente ha fissato la tipologia costruttiva dei chioschi da installare che deve essere simile a quella riportata nella Tav 2 del regolamento approvato con delibera di CC n. 8 del 30/01/2014.

1. Progetto redatto in un unico originale sottoscritto dal richiedente e da un progettista abilitato, composto dai seguenti elaborati:

1.1. Tavola 1 – Relazione Tecnica (formato A4, max 15 pagine) recante: la descrizione dell'inserimento del chiosco nell'area prescelta e della proposta di valorizzazione dell'intorno urbano, la descrizione del progetto nelle sue componenti architettoniche, strutturali e impiantistiche compresa l'indicazione dei punti di allaccio alle reti dei sottoservizi (energia elettrica, metano, acquedotto, fognatura, rete dati ecc.), la dichiarazione di responsabilità in ordine all'idoneità igienico-sanitaria della struttura ed alla sua conformità alla normativa dell'abbattimento delle barriere architettoniche e in materia di sicurezza nonché all'assenza di divieti o vincoli in ordine alla collocazione della struttura e l'indicazione espressa della categoria merceologica che si intende svolgere conformemente a quanto stabilito al precedente punto;

1.2. Tavola 2 – Documentazione Fotografica (formato A4 max 15 pagine) estesa a un'intorno significativo dell'area interessata dall'intervento con planimetria riportante i punti di ripresa;

1.3. Tavola 3- Inquadramento urbanistico riferito allo stato di fatto (formato A 1, rapp: 1 :500) con riportati, evidenziati con idonei grafismi, i riferimenti urbanistici e catastali per l'individuazione esatta dell'area interessata, le strade adiacenti, l'indicazione della segnaletica stradale, l'eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico, passaggi pedonali ed accessi diversi, la distanza (mediante freccia di direzione verso il confine più vicino) dal più prossimo degli impianti sportivi comunali, ecc.;

1.4. Tavola 4 – Planimetria generale di progetto (formato A 1, rapp. 1 :500). Sulla scorta dell'inquadramento della Tavola 1 riporta: l'indicazione dell'area richiesta in concessione, l'inserimento dell'ingombro delle opere previste con l'indicazione delle sistemazioni esterne (verde, arredi ecc.) e di quanto altro utile a valutare la proposta di valorizzazione dell'intorno urbano;

1.5. Tavola 5- Piante, prospetti e sezioni del chiosco (formato A 1, rapp. 1:1 00). Il progetto deve essere redatto sulla scorta della tipologia costruttiva a quella riportata alla Tav. 2 del regolamento approvato con delibera di CC n. 8 del 30/01/2014, e deve riportare le dimensioni del chiosco, indicare i materiali, i colori della struttura, gli impianti di scarico e adduzione, le distanze da immobili circostanti, dalle alberature esistenti, dalle strade, ecc.

Si evidenzia che

a) il progetto deve essere redatto nel rispetto delle prescrizioni tecniche previste dal Regolamento approvato con delibera di CC n. 8 del 30/01/2014;

b) avere superficie complessiva utile interna non superiore a m.<sup>2</sup> 30,00 (metri quadrati trenta);


c) avere al proprio interno i w.c., i volumi tecnici e gli elementi accessori relativi agli impianti previsti, con particolare riferimento a quelli di riscaldamento e/o condizionamento, onde evitare modifiche od aggiunte alteranti le caratteristiche formali del chiosco, che non saranno ammissibili al rilascio della concessione;

d) avere altezza netta interna minima di m. 3,20;

e) non saranno considerati validi elementi mobili e/o aggiuntivi non facenti parte integrante dei corpi strutturali del chiosco ancorché sporgenti da questi anche solo temporaneamente (anche incernierate, superfici espositive o volumi tecnici scorrevoli ed estraibili, strutture accessorie per pubblicità, etc.).

5. 7. La busta "C – offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla procedura:

- Proposta economica, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante, e deve indicare in cifre e in lettere, l'aumento del canone concessorio annuo offerto da corrispondere all'Amministrazione Comunale. Il canone



Rmax = max n. anni di residenza tra tutti gli offerenti

• 6.5.2. per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa E1 attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R<sub>a</sub> = valore offerto dal concorrente (a)

R<sub>max</sub> = valore dell'offerta più conveniente

• 6.5.3. per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa E2 attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_{max} / R_a$$

dove:

R<sub>a</sub> = valore offerto dal concorrente (a)

R<sub>max</sub> = valore dell'offerta più conveniente

• 6.5.4. per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa T1 e T2, a meno del criterio T1.4 per il quale il punteggio attribuito è direttamente correlato alla tipologia di vendita dichiarata nell'offerta tecnica, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'allegato G del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207. Nel caso le offerte siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati con il metodo di cui al n. 4 dell'allegato "P" del Dpr 207/2010 (media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari).

## 7. DATA E SVOLGIMENTO DELLA GARA

7.1. La gara sarà esperita il giorno 04-12-2018, alle ore 10:30, in seduta pubblica dinanzi all'apposita Commissione di gara, presso la sede del Comune di Capaccio Paestum, in via Vittorio Emanuele, n. 1 – 84047 Capaccio Paestum (Salerno).

7.2. Nella prima seduta di gara, in seduta pubblica, la Commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti, proseguirà, poi, in seduta riservata, per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica. Successivamente, nel giorno e ora che sarà comunicato ai partecipanti, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, stilare la relativa graduatoria, e all'aggiudicazione provvisoria.

7.3. La Stazione Appaltante, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, procederà alla verifica della documentazione presentata e dell'effettivo possesso dei requisiti generali dichiarati in sede di gara e con determinazione del Responsabile del Servizio provvederà all'aggiudicazione definitiva delle concessioni in oggetto.

## 8. ADEMPIMENTI DELLE DITTE AGGIUDICATRICI

8.1. Le ditte risultate aggiudicatrici dovranno rispettare tutti gli obblighi a loro carico scaturenti dall'aggiudicazione ed indicati nel Regolamento, approvato con delibera consiliare n. 8 del 30/01/2014, ed accettato in sede di gara e nel rispetto della normativa vigente in materia.

8.2. I concessionari inoltre dovranno firmare la convenzione di concessione nel giorno e l'ora che verranno indicati con apposita comunicazione scritta, con avvertenza che in caso contrario l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto e alla concessione al concorrente che segue in graduatoria.

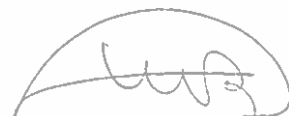
8.3. All'atto della stipula i concessionari dovranno depositare la fideiussione assicurativa o bancaria per un importo pari al 100% del costo di occupazione del suolo pubblico e dei canoni per l'intera durata della concessione.

8.4 Sono a totale carico ed onere delle ditte aggiudicatrici le procedure di acquisizione di tutti i pareri, nulla-osta, permessi ed autorizzazioni prescritte per legge, anche eventualmente formale disponibilità delle superfici/aree pubbliche occorrenti.

8.5 Le aree di cui ai lotti oggetto della procedura ad evidenza pubblica, riguardo la precisa ubicazione definitiva delle strutture, potrà essere suscettibile di modifica, per esigenze di legge, normative o/e tecniche, definite insindacabilmente dalla stazione appaltante che produrrà specifico verbale di consegna ed apposizione dei termini, come previsto dalla specifica normativa vigente in materia.

8.6 I partecipanti e le ditte aggiudicatrici devono inderogabilmente a pena di esclusione, dichiarare di aver preso visione dello stato dei luoghi dei lotti oggetto della procedura ad evidenza pubblica, di avere constatato la fattibilità e realizzabilità delle strutture ed annessi e di non avere riserva alcuna, sottoscrivendo il presente bando.

## 9. AVVERTENZE



non potrà essere inferiore ad € /mese 50,00 (€ cinquanta/mese) per ogni anno della durata della concessione);

- Proposta temporale, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante, e deve indicare in cifre e in lettere la riduzione percentuale sul tempo di durata della concessione. Il tempo di durata fissato dal Regolamento approvato con delibera di CC n. 8 del 30/01/2014 è pari ad anni 20 (venti);

- Saranno esclusi dalla procedura di aggiudicazione i partecipanti;

a) che versano in situazione di morosità nei confronti dell'Ente, in particolare che non sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse comunali, fatte salve eventuali procedure di regolarizzazione in corso da attestarsi a cura del servizio tributi;

b) non siano in regola con le disposizioni/prescrizioni di cui alla normativa antimafia ai sensi e per gli effetti del combinato – disposto del D.Lgs. 06-09-2011, n. 159 e della Legge 17-10-2017, n. 161 e ss.mm.ii.;

Le spese di pubblicità legale sono a carico degli aggiudicatari con ripartizione pro quota;

## 6. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

6.1. L'aggiudicazione della concessione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con la precisazione che si provvederà ad effettuare un'unica graduatoria e saranno attribuiti nell'ordine le concessioni in base alle disponibilità di zona come sopra indicate.

6.2. Il punteggio verrà quindi così attribuito:

Criterio	Descrizione	Punti 100		Punti max
		Punti max criterio	Punti max sub – criterio	
<b>S-Requisiti</b>				<b>20</b>
S1	Iscrizione liste di disoccupazione	4		
S2	Coniugato	4		
S3	Figli minori (per ogni figlio minore 1 punto)	4		
S4	anni di residenza nel Comune di Capaccio Paestum	4		
S5	Soggetti diversamente abili ex Legge n. 104/1992	4		
<b>T- Offerta tecnica</b>				<b>45</b>
T1	<b>Qualità dell'inserimento e mix funzional</b>	<b>35</b>		
T1.1	Delocalizzazione di chioschi esistenti		5	
T1.2	Valorizzazione dell'intorno urbano		10	
T1.3	Prossimità a impianti sportivi comunali		10	
T1.4	Tipologia di vendita settore non alimentare Tipologia di vendita settore alimentare Tipologia di vendita somministrazione alimenti e bevande		5 5	
T2	Qualità del progetto architettonico	10		
<b>E – Offerta economica e tempo</b>				<b>35</b>
E1	Incremento del canone posto a base di gara	20		
E2	Tempo di durata della concessione	15		

Per le associazioni, cooperative, società ecc. i requisiti S1, S2, S3, S4, S5 sono riferiti al legale rappresentante;

6.3. La concessione è effettuata in favore del proponente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato, con la precisazione che nel caso di parità di punteggio si procederà a pubblico sorteggio. La graduatoria avrà validità di anni due dalla data di approvazione.

6.4 – Per l'attribuzione del punteggio sarà utilizzata la seguente formula:

$$C(a) = 2:n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> =coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

2:n = sommatoria.

6.5- I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati:

• 6.5.1. per quanto riguarda l'elemento di valutazione S3 attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R<sub>a</sub> = n. di anni di residenza nel comune del concorrente (a)

9.1. L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta valida. Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara, per qualsiasi causa, o per motivi di pubblico interesse, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo, nel rigoroso rispetto della normativa specifica in materia.

## 10. INFORMAZIONI

10.1. Sono ammessi all'apertura delle buste contenenti le offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio. Il responsabile del procedimento amministrativo è il geom. Fioravante GALLO.

10.2. Per quanto non previsto nel presente bando di gara si rinvia al Regolamento comunale per l'installazione dei chioschi, nonché trova applicazione tutta la normativa vigente in materia.

Il presente bando, il regolamento, lo schema di convenzione, lo schema della domanda e relativa dichiarazione di partecipazione alla selezione, sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Capaccio Paestum al seguente indirizzo: [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it) – nella sezione " Albo Pretorio on-line" e nella sezione "Bandi e Concorsi".

### ALLEGATI:

- 1) Regolamento per l'istallazione dei chioschi su suolo pubblico per attività commerciali, approvato con delibera consiliare n. 8 del 30/01/2014;
- 2) Schema di convenzione;
- 3) Schema di domanda di assegnazione e relativa dichiarazione.

Capaccio Paestum, 12 NOV 2018



Il Responsabile del Servizio  
geom. Mario BARLOTTI

*Mario Barloti*

