



COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM

(Provincia di Salerno)

Via Vittorio Emanuele, 1 – 84047 Capaccio (Salerno)
tel. 0828/812111 – fax 0828/812239 www.comune.capaccio.sa.it.

**BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
PART - TIME 50% DI N. 2 POSTI Cat. "C1"
CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E FORMAZIONE

RENDE NOTO

che è indetto il bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001, propedeutico alla procedura concorsuale, prevista nel piano di fabbisogno del personale per l'anno 2018, per la copertura di complessivi n. 2 posti, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Categoria "C1"

La presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art. 1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato part-time 50% presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica "C1" del CCNL - Funzioni Locali, e appartenere al profilo professionale di istruttore amministrativo;
- c) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente bando;
- e) non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- f) essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- g) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Capaccio Paestum e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza resa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2) TITOLO DI STUDIO

- essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (maturità) o titolo di studio superiore, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Art. 3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire entro il giorno 07 gennaio 2019 a pena di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria esterna, secondo una delle seguenti modalità:

1. a mano, presso il Protocollo della sede comunale di Capaccio capoluogo – come di seguito : dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00;

2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto purché spedito entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità volontaria esterna" con l'esatta denominazione dello stesso. Le domande, comunque, dovranno pervenire entro e non oltre cinque giorni dalla data di scadenza del bando, pena l'esclusione;
3. a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it

Tale invio potrà avvenire esclusivamente a mezzo PEC, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, a pena di nullità della stessa. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Capaccio Paestum, sul sito internet www.comune.capaccio.sa.it sezione Bandi e Concorsi, per trenta giorni.

L'estratto del bando di mobilità è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, per fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata, pena la esclusione dalla procedura, la seguente documentazione :

1. nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
2. copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

All'istanza dovranno altresì essere allegati:

- a) curriculum vitae dettagliato preferibilmente formato europeo;
- b) dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza resa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.

Art. 4) MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 02/07/2012, modificata ed integrata con atto giuntale n. 316 del 21.09.2017 si applica la disciplina prevista dall'art. 104 :

" ... Qualora le richieste di mobilità superino i posti da ricoprire attraverso tale procedura, la Commissione Giudicatrice predispose un'apposita graduatoria in base ai seguenti criteri:

- ✓ *Posizione soprannumeraria o equiparata punti 3,00;*
- ✓ *Posizione di comando o distacco presso l'Ente (per ogni anno o frazione - superiore a sei mesi) punti 1,0;*

CONDIZIONI DI FAMIGLIA

- ✓ *Necessità di ricongiungersi al proprio nucleo familiare già residente a Capaccio Paestum da almeno un anno, e comunque da sei mesi precedenti la pubblicazione del bando di mobilità punti 2,0;*
- ✓ *Carichi di famiglia (per ogni persona a carico) punti 0,5;*
- ✓ *Necessità legate alla cura di particolari patologie, adeguatamente documentate, del richiedente o dei prossimi congiunti conviventi punti 2,0;*
- ✓ *Distanza del luogo di lavoro dal nucleo familiare di origine già residente a Capaccio Paestum o comuni limitrofi (per ogni 100 Km o frazione) punti 0,2;*
- ✓ *Necessità di studio del richiedente, del coniuge o dei figli punti 1,0;*

TITOLI DI STUDIO

- ✓ *Attribuibili secondo la tabella B allegata al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi : massimo punti 3,0;*

ANZIANITA' DI SERVIZIO

- ✓ *Attribuibili secondo i criteri previsti dalla tabella B allegata al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi : massimo punti 10,00*

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE – attribuibili, a seguito di verifica degli allegati alla domanda, fino ad un massimo di punti 1,0

- ✓ *Corsi con esame finale (per ogni giorno di corso) punti 0,1;*
- ✓ *Corsi o seminari senza esame (per ogni giorno di corso) punti 0,05;*

COLLOQUIO ATTITUDINALE massimo 10 punti

Il colloquio sarà valutato, fino ad un massimo di punti 10, dalla Commissione giudicatrice nominata e composta ai sensi dell'art. 63 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 02/07/2012, modificata ed integrata con atto giuntale n. 316 del 21.09.2017. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile al trasferimento per il profilo professionale di istruttore amministrativo.

Il colloquio attiene a una verifica argomentata sul curriculum presentato ed in particolare:

- a) Attività prestata ed esperienza maturata nel profilo professionale di istruttore amministrativo nell'amministrazione di provenienza, nonché, conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'espletamento dei compiti propri del posto messo a concorso, elementi di diritto amministrativo e degli Enti Locali;

- b) verifica delle capacità di risoluzione delle problematiche lavorative e grado di autonomia nell'ambito delle mansioni relative al posto da ricoprire.

I candidati ammessi al colloquio, (l'elenco sarà pubblicato sul sito internet del Comune e nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati) dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, il giorno __/__/2019, alle ore __,00 presso la sede Comunale di Capaccio capoluogo - Via Vittorio Emanuele 1 Capaccio (Salerno), dove si procederà all'identificazione ed al colloquio nell'ordine stabilito secondo sorteggio. L'avviso di convocazione sarà inviato esclusivamente a mezzo *e-mail*.

Il colloquio attitudinale si intende superato ottenendo un punteggio minimo di punti 6,00.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno e nell'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La valutazione dei titoli avverrà nel rispetto del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 02/07/2012, e come integrato dalla delibera di Giunta Comunale n. 316 del 21/09/2017.

Art. 5) GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine del colloquio, verrà formulata una graduatoria finale di merito formata nell'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato nella prova colloquio e in base ai punteggi secondo i criteri riportati all'art. 4 del presente bando.

Il colloquio attitudinale si intende superato riportando un punteggio di almeno 6/10 nella prova colloquio.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente bando.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

L'assegnazione dei posti e della sede di lavoro avverrà, ad insindacabile valutazione dell'Amministrazione Comunale di Capaccio Paestum.

Art. 6) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale di Capaccio Paestum si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché, di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse, di sopravvenuti vincoli legislativi - finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone comunque comunicazione agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di mobilità volontaria esterna si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Personale e Formazione :

tel. 0828/812242 - e-mail : g.difilippo@comune.capaccio .sa.it

Art. 7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al bando di mobilità volontaria esterna saranno trattati per le finalità di attivazione della procedura stessa e dell'inquadramento nel profilo professionale di istruttore amministrativo.

Capaccio Paestum lì 07.12.2018



Il Responsabile Servizio Personale e Formazione
Giuseppe Di Filippo



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
PART - TIME 50% DI N. 2 POSTI Cat. "C1"
CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

**Al Comune di Capaccio Paestum
Responsabile Servizio Personale e Formazione
Via Vittorio Emanuele 1
84047 Capaccio (Salerno)**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. di _____

Via _____ tel. _____

Codice Fiscale _____

e-mail _____

Recapito per ogni ed eventuale comunicazione relativa alla presente procedura :

CHIEDE

- di partecipare al bando pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, Dlgs 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato part-time di n. 2 posti di categoria C1 con profilo di istruttore amministrativo.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità :

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Capaccio Paestum per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
5. di essere dipendente a tempo indeterminato part-time 50% presso la pubblica Amministrazione di _____ con inquadramento nella categoria giuridica C1 del CCNL – Funzioni Locali e appartenere al profilo professionale di Istruttore amministrativo, assunto in data _____ assegnato al Servizio _____ con mansioni di _____
6. di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
7. di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del bando;
8. di non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
9. di essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni per lo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui al presente bando;
10. di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Capaccio Paestum e della dichiarazione rilasciata dall' Amministrazione di appartenenza resa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47, della L. 311/2004;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno scolastico _____ presso _____ con il punteggio _____
12. Di richiedere il trasferimento per mobilità per i seguenti motivi: _____

(indicare sinteticamente i motivi della richiesta di mobilità volontaria);

13. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda;
14. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nel bando de quo e nel vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario alla procedura cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 7 del bando di mobilità.

Alla presente allega :

1. Curriculum vitae ed eventuali documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio;
2. Nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
3. Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza resa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.
4. Copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

_____, li _____

Firma (non autenticata)

