



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM (SA)

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM ALLEGATO B

Provincia di SALERNO

AREA VI

Area VI: *Lavori pubblici – Opere Pubbliche – BADP – Servizi Idrici.*

Corso Vittorio Emanuele, n. 1, 84047 Capaccio Paestum (SA) – C.F. 81001170653 – P.I. 00753770650

Tel. +39 (0828) 812.111 Fax +39 (0828) 812.239 E-mail: gv.bello@comune.capaccio.sa.it

Pec: gv.bello@pec.comune.capaccio.sa.it - protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it

DISCIPLINARE DI GARA

(Norme Integrative al bando di gara mediante procedura aperta)

Servizi tecnici di ingegneria e architettura

Ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

SERVIZI TECNICI per la Direzione dei lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, contabilità etc., ai sensi dell'art. 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. relativi ai lavori di **“Miglioramento della Mobilità: Rifunionalizzazione ed Adeguamento dell’asse Via Magna Graecia”**– importo intervento € 6.500.000,00.

CUP: H46G18000070003

CIG : 77532887A8

Sommario:

0. INFORMAZIONI GENERALI	
1. CAPO 1 - PRESENTAZIONE	
1.1. Termine per la presentazione dell’offerta	
1.2. Modalità di presentazione dell’offerta	
1.3. Recapito presso la Stazione appaltante	
2. CAPO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO DI GARA	
2.1. Quantitativo o entità dell’appalto	
2.2. Qualificazione dei lavori oggetto delle prestazioni	
2.3. Durata dell'appalto o termine di esecuzione	
2.4. Operatori economici che possono partecipare	
3. CAPO 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
3.1. Documentazione amministrativa preliminare	
3.2. Documentazione relativa ai requisiti di partecipazione	
3.3. Condizioni relative a talune tipologie di offerenti	
4. CAPO 4 – OFFERTA	
4.1. Offerta Tecnica	
4.2. Offerta Economica	
5. CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	
5.1. Valutazione dell’Offerta Tecnica	
5.2. Valutazione dell’Offerta Economica	
5.3. Individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa	
5.4. Commissione giudicatrice	
6. CAPO 6 – FASE DI GARA	
6.1. Apertura della gara.....	
6.2. Cause di esclusione in fase di ammissione.....	
6.3. Ammissione degli offerenti	
6.4. Gestione dell’Offerta Tecnica.....	
6.5. Gestione dell’Offerta Economica	
6.6. Offerte anomale o anormalmente basse	
7. CAPO 7 - AGGIUDICAZIONE	
7.1. Verbali	
7.2. Eventuale verifica delle offerte anomale o anormalmente basse	
7.3. Proposta di aggiudicazione	
7.4. Comprova dei requisiti ai sensi dell’articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016	
7.5. Aggiudicazione definitiva	
8. STIPULA DEL CONTRATTO	
8.1. Condizioni per la stipula del contratto	
8.2. Obblighi dell’aggiudicatario	
9. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI	
9.1. Dichiarazioni e documentazione amministrativa	
9.2. Comunicazioni, sopralluogo, informazioni, accesso alla documentazione	
10. CAPO 10 - DISPOSIZIONI FINALI	
10.1. Controversie	
10.2. Altre disposizioni e informazioni.....	
10.3. Riserva di aggiudicazione	

PARTE PRIMA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

0. INFORMAZIONI GENERALI

L’indizione dell’appalto in oggetto è disposta con Determina a contrarre n. 48 del 18/12/2018, Reg. Gen. N. 2147 del 07/01/2019, dell’AREA VI ed avverrà mediante procedura aperta, così come definita dall’Art. 3, comma 1., lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice), con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’Art. 95., comma 3., lett. b), del Codice.

L’intervento oggetto di appalto di cui alla presente gara dovrà essere realizzato su Via Magna Graecia in Capaccio Paestum (codice NUTS IT F35).

Per quanto concerne la descrizione specifica degli interventi previsti, si forniscono le seguenti informazioni: l’intervento denominato **“Miglioramento della Mobilità: Rifunzionalizzazione ed Adeguamento dell’asse Via Magna Graecia”** riguarda la riqualificazione, in generale, di Via Magna Graecia.

Con deliberazione di G.C. n. 284 del 23/05/2018 fu approvato il Progetto Esecutivo dell’intervento di **“Miglioramento della Mobilità: Rifunzionalizzazione ed Adeguamento dell’asse Via Magna Graecia”** – importo intervento € 6.500.000,00.

Tale intervento di opera pubblica è inserito nel Piano Triennale dei lavori pubblici approvato con deliberazione di C.C. n. 18 del 26/03/2018 come variato dalla Deliberazione di G.C. n. 198 del 10/04/2018, G.C. n. 326 del 14/06/2018, G.C. n. 399 del 04/07/2018 e G.C. n. 523 del 27/09/2018, ed è riportato all’annualità 2018 (1° anno).

Il comune di Capaccio Paestum ha aderito al bando regionale, emanato in attuazione del Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 3 del 26/03/2018 – risorse FSC 2014-2020 di cui alla delibera CIPE 54-2016 Vedasi punto **III.1.2)** del Bando di gara e paragrafo 3.1.9. del Disciplinare di gara.

La centrale unica di committenza, alla quale ha aderito il comune di Capaccio Paestum, è Asmel Consortile S.C. a r.l. con sede operativa in Napoli.

Il Responsabile Unico del Procedimento presso il comune di Capaccio Paestum è l’ing. Giovanni Vito BELLO, dipendente di ruolo della Stazione appaltante, in possesso dei prescritti requisiti di legge. Tel.+39 (0828) 812111 Fax +39 (0828) 812239 E-mail: gv.bello@comune.capaccio.sa.it - Pec: gv.bello@pec.comune.capaccio.sa.it

L’Amministrazione comunale di Capaccio Paestum si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di gara, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, e di procedere o meno all’aggiudicazione in dipendenza di proprie valutazioni anche relative al rispetto delle vigenti regole di finanza pubblica.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

La documentazione posta a base di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara (ovvero il presente documento) e relativi allegati
3. Capitolato d’oneri

4. Contratto di servizi tecnici di ingegneria
5. Determinazione dei corrispettivi DM 17/06/2016
6. Elaborati del Progetto Esecutivo:
 - Elab. REL 1.0 – Relazione tecnica illustrativa;
 - Elab. REL 2.0 – Relazione tecnica specialistica;
 - Elab. REL 3.0 - Relazione Paesaggistica;
 - Elab. QCS 1.0 – Inquadramento territoriale;
 - Elab. QCS 2.0 – Planimetria dei punti di ripresa Documentazione fotografica;
 - Elab. PRO 1.1 – Stato di Fatto TRATTO 1;
 - Elab. PRO 1.2 – Stato di Fatto TRATTO 2;
 - Elab. PRO 1.3 – Stato di Fatto TRATTO 3;
 - Elab. PRO 1.4 – Stato di Fatto TRATTO 4;
 - Elab. PRO 1.5 – Stato di Fatto TRATTO 5;
 - Elab. PRO 1.2.1 – Stato di progetto TRATTO 1;
 - Elab. PRO 1.2.2 – Stato di progetto TRATTO 2;
 - Elab. PRO 1.2.3 – Stato di progetto TRATTO 3;
 - Elab. PRO 1.2.4 – Stato di progetto TRATTO 4;
 - Elab. PRO 1.2.5 – Stato di progetto TRATTO 5;
 - Elab. PRO 1.3.1 – Planimetria di dettaglio e particolari costruttivi TRATTO 1;
 - Elab. PRO 1.3.2 – Planimetria di dettaglio e particolari costruttivi TRATTO 2;
 - Elab. PRO 1.3.3 – Planimetria di dettaglio e particolari costruttivi TRATTO 3;
 - Elab. PRO 1.3.4 – Planimetria di dettaglio e particolari costruttivi TRATTO 4;
 - Elab. PRO 1.4 – Particolari costruttivi;
 - Elab. PRO 1.5 – Forniture;
 - Elab. IMP 1.0 – Pubblica Illuminazione;
 - Elab. SIC 1.0 - Piano di Sicurezza e Coordinamento;
 - Elab. SIC 2.0 – Stima incidenza manodopera;
 - Elab. SIC 3.0 – Stima dei costi della sicurezza esterna;
 - Elab. ECA 1.0 - Computo Metrico estimativo;
 - Elab. ECA 1.1 – Computo metrico sicurezza;
 - Elab. ECA 2.0 - Elenco prezzi unitari;
 - Elab. ECA 3.0 – Analisi nuovi prezzi unitari;
 - Elab. ECA 4.0 - Cronoprogramma dei lavori;
 - Elab. ECA 5.0 – Piano di manutenzione dell’opera;
 - Elab. ECA 6.0 – Fascicolo dell’opera;
 - Elab. ECA 7.0 - Schema contratto di Appalto;
 - Elab. ECA 8.0 - Capitolato Speciale di Appalto;
 - Elab. ECA 9.0 - Quadro tecnico economico;
7. Delibera di G.C. n. 284 del 23/05/2018 di approvazione del Progetto Esecutivo
8. Protocollo di Intesa con la Prefettura di Salerno del 27/05/2009
9. deliberazione di G.C. n. 534 del 18/10/2018 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento Ing. Giovanni Vito BELLO, in sostituzione dell'Ing. Carmine Greco per l'intervento di **“Miglioramento alla mobilità stradale: Rifunzionalizzazione ed adeguamento dell’asse Via Magna Graecia”**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Intesa con la Prefettura di Salerno del 27/05/2009 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture.

Tutta la documentazione di gara (comprensiva di eventuali note aggiuntive, risposte a eventuali richieste di chiarimenti) è pubblicata sul sito internet: <http://www.comune.capaccio.sa.it> alla sezione Bandi e concorsi e <http://www.asmecomm.it/> sezione “Albo Fornitori e Professionisti”.

La pubblicazione in questa sezione ha valore di notifica ai soggetti interessati che hanno l'onere di consultarla con costanza.

1. CAPO 1 - PRESENTAZIONE

1.1. Termine per la presentazione dell'offerta:

- a) *il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto al **punto IV.3.4) del bando di gara**;*
- b) *il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;*
- c) *il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.*

1.2. Modalità di presentazione dell'offerta:

*La procedura si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica gestita da **ASMEL Consortile S.C. a r.l. (www.asmecomm.it)**, mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche indicate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.*

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: *risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.*

Account: *insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.*

Firma digitale: *è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).*

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E’ necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all’ora e al minuto di “chiusura” dell’offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell’offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l’informazione relativa a una data e a un’ora certe. Il kit di marcatura temporale è **acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane**, di cui al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l’Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell’art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell’art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall’Impresa concorrente. Il contenuto dell’offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all’Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (nell’apposita stanza dedicata all’Azienda, cui si accede utilizzando l’e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione “E-procurement – Procedure d’acquisto”).

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l’accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l’Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L’email e la password necessarie per l’accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l’Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l’Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l’accesso, l’utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l’Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall’utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell’abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all’art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall’art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell’art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

*Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2. (alla voce “Termine ultimo di abilitazione alla gara”), devono accreditarsi all’Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell’apposita scheda d’iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l’impossibilità di partecipare**. L’accreditamento e l’abilitazione sono del tutto gratuite per l’impresa concorrente.*

1. *I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d’iscrizione all’Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it*

La richiesta d’iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce “Registrazione gratuita” – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce “Dashboard”, presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo “Iscrizione/Accesso Albi” e selezionare il bottone “Visualizza tutti gli Albi N4M”. In corrispondenza dell’Albo “Asmel Soc. Cons. A.R.L.”

premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

3. Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmecomm.it selezionando "Procedure in corso", richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Accreditamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

Categoria (I Livello) = 1 – CATEGORIE TECNICHE

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) Documentazione Amministrativa;**
- B) Documentazione Tecnica;**
- C) Offerta economica, la quale si compone dei seguenti file:**
 - C.1) ‘SchemaOfferta.xls’;

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l’apposita procedura di upload(Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., (Fine periodo per l’abilitazione lotti), devono definire - all’interno della scheda di gara di riferimento, nell’apposita sezione “Abilitazione lotti” – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all’operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l’eventuale RTI/Consorzio con cui l’operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuovo RTI”.

I concorrenti che intendono presentare un’offerta in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., (Fine periodo per l’Abilitazione lotti) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L’impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all’abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l’email e la password associati all’impresa abilitata, permettendo a quest’ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all’albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell’articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento

al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., di abilitazione alla gara alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinverrà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il “FORUM”, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

1.2.1 Deposito della documentazione di gara

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara** → **Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella

.zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e marcata temporalmente .tsd e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto sarà DDocumentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale .p7m e la marcatura temporale .tsd apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa “Documentazione Amministrativa” predisposta nella sezione denominata “Doc.Gara”- “Amministrativa”, presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc. gara → Tecnica**, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma)

e marcata temporalmente .tsd. L’ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto sarà Offertatecnica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA al punto 1.2.2.).

La firma digitale .p7m e la marcatura temporale .tsd apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

Dovranno pertanto essere predisposte tante cartelle .zip (firmate digitalmente e marcate temporalmente, ciascuna contenente la relativa documentazione tecnica) quanti sono i lotti a cui si partecipa.

L’upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell’apposita voce giustificativa “Documentazione Tecnica” predisposta, per ogni lotto, nella sezione denominata “Doc.Gara” - “Tecnica”, presente all’interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L’impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell’impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica,

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all’offerta presentata.

C – OFFERTA ECONOMICA

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLABILITÀ DELL’OFFERTA TELEMATICA

La presentazione dell’offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; con un TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., che garantisce, in maniera assoluta, l’invioabilità dell’offerta.

L’offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

A) Il file “SchemaOfferta_.xls” generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A)

~~**B) Dettaglio dell’Offerta economica (vedi infra – lettera B)**~~

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOfferta_.xls)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., alla seguente voce: “Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell’offerta economica telematica” viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione “Offerta Economica”, la funzione per generare (attraverso il tasto GENERA) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel “SchemaOfferta_.xls”.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d’esclusione.

La compilazione dell’offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

CONTENUTO E DEPOSITO DELL’OFFERTA ECONOMICA

(“Schemaofferta.xls generato dalla piattaforma)

► La presentazione dell’offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l’inviolabilità dell’offerta.

L’offerta economica deve essere formulata compilando il file **“SchemaOfferta_.xls” generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA.**

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA di cui al paragrafo 13.2.1, alla seguente voce: “Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell’Offerta Economica Telematica”, viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step “Offerta Economica”) la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel “SchemaOfferta_.xls”, premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d’esclusione.

La compilazione dell’offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

I. Lo schema di offerta deve essere compilato dall’Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento,

► all’interno della cella gialla posta sotto la colonna “Offerta”, **del ribasso percentuale offerto rispetto all’importo a base di gara oltre iva;**

► all’interno della cella posta sotto la colonna “costi sicurezza” (ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016), dell’importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto. L’amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l’adeguatezza dell’importo in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta.

► all’interno della cella posta sotto la colonna “costi manodopera” (ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016), dell’importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata. L’amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta oppure prima dell’aggiudicazione.

2. Si precisa che:

- le celle della colonna “Offerta”, “costi sicurezza” e “costi manodopera” devono contenere esclusivamente valori numerici;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso percentuale è pari a 3 (TRE);
- i costi della sicurezza e della manodopera vanno espresse come importo e non come ribasso;
- non è possibile inserire 0 (zero) o 100 (cento) come percentuale di ribasso offerto;
- non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all’importo posto a base di gara, pena l’esclusione dalla procedura;
- non è possibile lasciare i campi vuoti, pena esclusione.

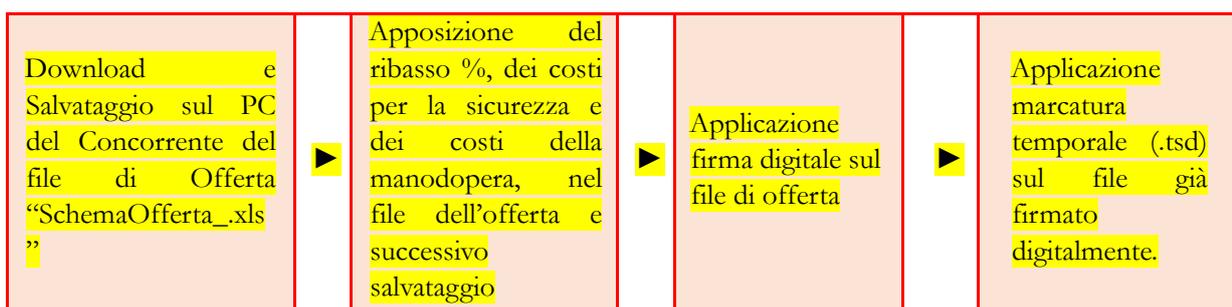
3. Dopo aver debitamente compilato e salvato l’Offerta Economica in formato.xls, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL “SchemaOfferta_.xls” dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell’Offerta Economica, SchemaOfferta_.xls, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.

La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd. ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell’Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Di seguito si riporta l’iter di formulazione dell’offerta economica:



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l’offerta economica telematica. IL FILE OTTENUTO SARA’:

SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?|!,:./\&\$% ~ ecc. **pena il mancato caricamento e/o lettura del file.**

4. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA di cui al punto 13.2.1, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell’apposito campo presente nella scheda “Offerta Economica” premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (**numero di serie del TIMESTAMP**) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Si precisa che, l’inserimento di numero seriale di TIMESTAMP diverso dal numero seriale identificativo dell’offerta economica è di esclusione in quanto non è provabile l’unicità del file di offerta economica.

5. Tale operazione consente di individuare univocamente l’Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA di cui al punto 13.2.1, che dovrà essere caricata successivamente sul portale, a seguito della disamina della documentazione amministrativa e valutazione della documentazione tecnica. L’eventuale discordanza tra il numero di serie di TIMESTAMP, inserito entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema successivamente, costituirà cause di esclusione dell’Offerta dalla gara. Il mancato caricamento del numero seriale del TIMESTAMP e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l’identificazione tramite numero seriale del TIMESTAMP comporta l’inammissibilità dell’offerta e quindi l’esclusione della gara. Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l’inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale del TIMESTAMP di marcatura temporale dell’offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma).

6. L’Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire). Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d’offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l’operazione di trasferimento del file sul server, l’Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce “Proc. D’acquisto” del menù “E-procurement”, cliccando l’apposita icona raffigurante una lente d’ingrandimento;
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step “Offerta economica” cliccando su “Upload file di offerta”, selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l’offerta economica “in busta chiusa”. Al momento dell’apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l’indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L’offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l’offerta non è più modificabile dopo l’upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell’offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all’ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

► L’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

► Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.1.

ULTERIORI CAUSE DI SCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- 1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell’offerta nel Timing di Gara;
- 2) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);
- 3) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara del presente Disciplinare di Gara;
- 4) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- 5) Offerte che presentino valori:
 - 0%
 - 100%
 - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell’offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l’apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l’esclusione dalla gara.

1.2.2. TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni la documentazione richiesta nella data e all’ora indicata dalla tabella sotto riportata.

Disciplinare di gara Servizi Tecnici
 “Miglioramento della Mobilità: Rifunzionalizzazione ed Adeguamento dell’asse Via Magna Graecia”

TIMING GARA	DATA	ORARIO
<i>Termine ultimo per abilitarsi all’Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione “Albo Fornitori”</i>	14/02/2019	12:00:00
<i>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</i>	04/02/2019	12:00:00
<i>Termine ultimo per la richiesta di appuntamento per il sopralluogo, con nota PEC a firma del richiedente all’indirizzo: gv.bello@pec.comune.capaccio.sa.it</i>	04/02/2019	12:00:00
<i>effettuare la presa visione dei luoghi</i>	08/02/2019	12:00:00
<i>Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell’offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls).</i>	14/01/2019	10:00:00
<i>Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)</i>	14/02/2019	12:00:00
<i>Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l’Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla “ABILITAZIONE LOTTI” rimarrà di colore rosso fino al termine di gara).</i>	14/02/2019	12:00:00
<i>Inizio periodo per l’inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)</i>	14/01/2019	10:00:00
<i>Fine periodo per l’inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)</i>	14/02/2019	12:00:00

TIMING GARA	DATA	ORARIO
<p><i>Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.</i></p> <p><i>Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente.</i></p> <p><i>(Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).</i></p>	<p><i>Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione</i></p>	
<p><i>Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)</i></p>	<p><i>Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione</i></p>	
<p><i>Chiusura della fase di valutazione tecnica</i></p>	<p><i>Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione</i></p>	
<p><i>Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell’Offerta Economica Telematica (SchemaOfferta_.xls) e del relativo dettaglio di Offerta Economica</i></p>	<p><i>Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione</i></p>	
<p><i>Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell’Offerta Economica Telematica (SchemaOfferta_.xls) e del relativo dettaglio di Offerta Economica (Allegato F)</i></p>	<p><i>Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione</i></p>	
<p><i>Apertura dell’Offerta Economica Telematica e del relativo dettaglio di Offerta Economica (Allegato F)</i></p>	<p><i>Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione</i></p>	
<p><i>Pubblicazione della graduatoria</i></p>	<p><i>Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione</i></p>	

1.3. Recapito presso la Stazione appaltante.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di CAPACCIO Paestum (SA), nonché presso la piattaforma telematica <http://www.asmeccomm.it>, sez. "PROCEDURE IN CORSO"

2. CAPO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO DI GARA

2.1. Quantitativo o entità dell'appalto (tutti gli importi sono in euro e I.V.A. esclusa) (punto II.2.1) del bando di gara)

In particolare, gli importi relativi agli oneri di Direzione Lavori etc. sono calcolati sulla base del Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 utilizzando le formule in funzione dell'importo dei lavori previsto nella fase 2:

$$P = 0,03 + 10/(V)^{0,4}$$

$$CP = V * G * Q * P$$

dove:

V = costo economico dell'opera

P = parametro base

Q = parametro di incidenza, relativo alla specificità della prestazione

G = complessità della prestazione

L'importo, compresi gli oneri per la sicurezza, dei lavori oggetto della progettazione definitiva ed esecutiva nonché della direzione dei lavori nonché del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione è il seguente.

Categoria dei lavori	Lavorazioni	Importo dei lavori (euro)	ID Opere (ex DM Giustizia 17.06.2016)	Classe e categoria dei lavori (ex L. 143/1949)
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili	€ 4.971.715,50 di cui € 273.421,93 per oneri della sicurezza	V.02	VI/a

Il valore stimato complessivo dell'appalto del servizio di cui al bando in parola, per la **Direzione dei lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, contabilità etc.** ammonta ad € 202.517,99, comprensivo di spese e compensi accessori ed al netto di oneri previdenziali ed IVA, come risulta dall'allegato "Determinazione dei corrispettivi DM 17/06/2016" ed è così costituito:

	FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
a)	Progettazione	
b)	(*) Esecuzione dei Lavori (Direzione dei Lavori)	202.517,99
A	TOTALE IMPORTO PRESTAZIONI soggetto a ribasso	202.517,99
B	Valore complessivo stimato a base di gara (IVA ed oneri esclusi):	202.517,99

Gli oneri della sicurezza derivanti da interferenza sono stati valutati dalla Stazione Appaltante e stimati in € 0,00 (zero) considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Ai sensi di quanto previsto dall’Art. 48., comma 2., del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si evidenzia che la prestazione principale è riferita ad opere di categoria < INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' > “V.02”.

Il dettaglio dei conteggi con la determinazione del corrispettivo per l’espletamento dei servizi posti a base di gara è contenuto nell’Elaborato denominato “determinazione dei corrispettivi DM 17/06/2016”, allegato al disciplinare di gara e già allegato alla determinazione a contrarre n. 48 del 18/12/2018, Reg. Gen. N. 2147 del 07/01/2019.

2.2. Qualificazione dei lavori oggetto delle prestazioni:

- a) per «ID Opere» si intende l’identificazione con codice alfanumerico di cui alla tavola Z-1 allegata al d.m. 17 giugno 2016 Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016; per «Categoria», ai fini dell’individuazione dei lavori per i quali sono stati svolti i servizi valutabili che concorrono ai requisiti dei progettisti, si intende la parte alfabetica del codice alfanumerico «ID Opere»;
- b) per «Classe e categoria» si intende la classe e la categoria (o la sola classe in assenza di categorie) di cui all’articolo 14 della legge n. 143 del 1949 riportate come corrispondenza nel prospetto di cui alla successiva lettera d);
- c) per «Grado di complessità» si intende il coefficiente «G» riportato nella stessa tavola in corrispondenza del relativo «ID Opere»;
- d) la qualificazione dei lavori ai fini delle prestazioni tecniche da svolgere è così individuata:

ID opere	Classe e categoria	Grado di complessità	Declaratoria sintetica	Importo
V.02	VI/a	0,45	Direzione dei lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, contabilità etc.	202.517,99

2.3. Durata dell'appalto o termine di esecuzione (punto II.3) del bando di gara)

Il presente disciplinare di gara ha per oggetto l’affidamento dei servizi di ingegneria e architettura, di cui all’art. 3, lett. vvvv) del Codice, per la **Direzione dei lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, contabilità etc.** per la realizzazione dell’intervento di “**Miglioramento della Mobilità: Rifunzionalizzazione ed Adeguamento dell’asse Via Magna Graecia**” – importo intervento € 6.500.000,00 come da quadro economico del Progetto Esecutivo approvato con deliberazione di G.C. n. 284 del 23/05/2018.

Sono, pertanto richieste, le seguenti prestazioni professionali (Servizi tecnici):

1. **Direzione dei lavori;**
2. **Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;**
3. **Contabilità dei lavori a misura;**
4. **Coordinamento e supervisione dell’ufficio di direzione lavori;**
5. **Etc..**

Le prestazioni da rendere specificatamente sono:

INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' – V.02		
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,4200
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300

Disciplinare di gara Servizi Tecnici

“Miglioramento della Mobilità: Rifunzionalizzazione ed Adeguamento dell’asse Via Magna Graecia”

Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
Qcl.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori	0,0200
Qcl.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo	0,1000
Qcl.06	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere	0,0600
Qcl.07	Variante delle quantità del progetto in corso d'opera	0,1200
Qcl.08	Variante del progetto in corso d'opera	0,4200
Qcl.09	Contabilità dei lavori a misura	0,0125
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

Numero addetti con qualifica di direttore operativo: 1

Numero addetti con qualifica di ispettore di cantiere: 1

In particolare le attività di cui ai codici:

Qcl.07	Variante delle quantità del progetto in corso d'opera	0,1200
Qcl.08	Variante del progetto in corso d'opera	0,4200

saranno riconosciute solo se effettivamente rese durante l’esecuzione dei lavori.

Durata per le prestazioni: Secondo il crono programma dei lavori offerto dall’aggiudicatario per la realizzazione degli stessi in sede di gara.

Le figure professionali “minime” richieste per l’espletamento del servizio oggetto dell’appalto sono indicate nella tabella sottostante. La struttura operativa dovrà contemplare la presenza di almeno n. 4 ruoli e n. 3 figure professionali:

RUOLO	REQUISITI	NUMERO
A) Direttore dei Lavori e Coordinatore dell’Ufficio di Direzione Lavori - Integrazione delle prestazioni specialistiche	Laurea quinquennale o magistrale in ingegneria o in architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni ed iscrizione nel relativo albo professionale dell'Ordine di appartenenza	1
B) Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione	Laurea quinquennale o magistrale in ingegneria o in architettura, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nel relativo albo professionale dell'Ordine di appartenenza ed abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di cui all'Art. 98 del medesimo D.Lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii.	Può coincidere con la figura di cui alla lettera A) o può essere diverso
C) Direttore Operativo	Laurea quinquennale o magistrale in ingegneria o in architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni ed iscrizione nel relativo albo professionale dell'Ordine di appartenenza	1

Disciplinare di gara Servizi Tecnici
“Miglioramento della Mobilità: Rifunzionalizzazione ed Adeguamento dell’asse Via Magna Graecia”

D) Ispettore di cantiere	Laurea triennale o quinquennale o magistrale in ingegneria o in architettura, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nel relativo albo professionale dell'Ordine di appartenenza oppure Geometra iscritto all'Albo	1	

La natura del presente affidamento è tale da non consentire la suddivisione dello stesso in lotti funzionali/prestazionali, ai sensi dell’Art. 51 del Codice.

L’inizio dell’attività dei Servizi tecnici di cui al presente decorrerà dalla data di consegna dei lavori e terminerà con la loro ultimazione e collaudazione. Il soggetto aggiudicatario è tenuto, comunque, a prestare la propria assistenza tecnica durante tutta la fase di acquisizione dei pareri, autorizzazioni e simili previsti per legge sull’intervento in oggetto in seguito all’aggiudicazione dei lavori.

Per eventuali ritardi verrà applicata una penale pari all’1 per mille del corrispettivo relativo alla parte oggetto del ritardo per ogni giorno naturale di ritardo e comunque non superiore al 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale della parte oggetto di ritardo.

Tutte le eventuali modifiche non sostanziali del progetto in corso d'opera dovranno prevedere la verifica e/o validazione positiva da parte dei soggetti competenti, secondo la normativa vigente. Il soggetto aggiudicatario dovrà essere presente alle verifiche sulle varie fasi progettuali e, se richiesto, ad integrarle e/o modificarle all’occorrenza: tali eventuali prestazioni non daranno diritto ad ulteriori onorari in quanto tali mansioni rientrano nelle competenze dell’incarico in parola.

Contestualmente alla consegna dei servizi stessi l’AREA VI del comune di Capaccio Paestum, metterà a disposizione dell’aggiudicatario la documentazione relativa al progetto Esecutivo e l’offerta tecnica migliorativa offerta dall’aggiudicatario per l’esecuzione dei lavori.

2.4. Operatori economici che possono partecipare

2.4.1. Individuazione degli operatori economici che possono partecipare (punto III.1.3) del bando di gara):

- a) possono partecipare e presentare offerta, a pena di esclusione, i seguenti operatori economici di cui all’articolo 24 e 46, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.:
- liberi professionisti singoli;
 - liberi professionisti associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815 (legge abrogata dall'art. 10, comma 11, della legge n. 183 del 2011), cosiddetti “studi associati” o “associazioni professionali”, da non confondere con i raggruppamenti temporanei;
 - società di professionisti;
 - società di ingegneria;
 - prestatori di servizi di ingegneria e architettura;
 - consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria;
- b) gli operatori economici di cui alla precedente lettera a) possono altresì partecipare e presentare offerta in una delle seguenti forme di aggregazione tra gli stessi:
- riuniti in raggruppamento temporaneo di operatori economici;
 - aderenti a un contratto di rete ai sensi dell’articolo 3, commi da 4-ter a 4-quinquies, della legge

n. 33 del 2009, di conversione del decreto-legge n. 5 del 2009;

--- riuniti in un Gruppo economico di interesse europeo (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo n. 240 del 1991;

c) per operatore economico si intende una persona fisica o una persona giuridica che opera in autonomia sotto il profilo imprenditoriale e fiscale (titolare di una propria partita IVA).

2.4.2. Requisiti di idoneità all’esercizio delle professioni:

(art. 83 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.)

a) nell’ambito degli operatori economici di cui all’articolo 2.4.1., devono essere presenti, e **indicati nominativamente**, i seguenti soggetti (**professionisti persone fisiche**) che firmeranno gli atti oggetto dell’appalto, corredando le indicazioni con gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche:

--- 1 ingegnere o 1 architetto (direttore dei lavori);

b) è ammessa la coincidenza nello stesso soggetto (**persona fisica**) di una o più d’una delle figure professionali di cui alla precedente lettera a), se ammissibile in base all’ordinamento giuridico vigente;

c) è ammessa la partecipazione anche di altri professionisti tecnici, incardinati o associati al progettista, purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili di cui alla lettera a), ferme restando i limiti alle singole competenze professionali;

d) tra i professionisti di cui alla lettera a) deve essere individuato il soggetto (**professionista persona fisica**) incaricato dell’integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, ai sensi dell’articolo 24 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;

e) i raggruppamenti temporanei previsti dall’art. 46, comma 1 lett. e), del Codice, devono indicare, ai sensi dell’art. 24, comma 5, del Codice almeno il nominativo di un professionista abilitato da meno di cinque anni all’esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell’Unione Europea di residenza, nonché la persona fisica incaricata dell’integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;

f) il progettista di cui alla precedente lettera a) o almeno un tecnico laureato nel caso si ricada nella precedente lettera c) deve possedere i requisiti di cui al punto III.3.1) del Bando.

2.4.2.1. Ai sensi dell’art. 24, comma 2 del Codice, i soggetti di cui all’art. 46, comma 1 del medesimo Codice devono possedere i requisiti di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263. In particolare:

2.4.2.1.1. Le società di ingegneria devono essere dotate di almeno un direttore tecnico, in possesso dei requisiti di cui all’art. 3 del DM n. 263/2016, il cui nominativo deve essere indicato nella domanda di ammissione. Al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto dipendente della società, laureato e abilitato all’esercizio della professione, ed iscritto al relativo albo professionale, la società delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell’affidamento; l’approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della stazione appaltante.

2.4.2.1.2. I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un giovane professionista laureato e abilitato da meno di 5 anni all’esercizio della professione quale progettista. I requisiti del giovane laureato non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dalla stazione appaltante.

2.4.2.1.3. I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

2.4.3. E’ ammessa la partecipazione dei raggruppamenti di cui all’Art. 46, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche se non ancora costituiti. In questo caso dovrà essere presentata la documentazione di cui al punto 3.1.2., lett. b) del presente disciplinare.

2.4.4. Ai sensi dell’art. 48, comma 7, del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare contemporaneamente in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

2.4.5. I consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione di tale divieto, sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’art. 353 del codice penale.

2.4.6. Ai consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un soggetto consorziato diverso da quello indicato in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all’art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo al soggetto consorziato.

2.4.7. Ai sensi dell’art. 46, comma 2, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

2.4.8. Ai sensi dell’art. 47, comma 2, del Codice, i consorzi di cui agli artt. 45, comma 2, lett. c) e 46, comma 1, lett. f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dai singoli soggetti consorziati designati per l’esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli dei singoli soggetti consorziati non designati per l’esecuzione del contratto.

2.4.9. Il soggetto aggiudicatario dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

2.4.10. È fatto divieto di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

2.4.11. È vietata l’associazione in partecipazione, ai sensi dell’art. 48, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sia durante la procedura di gara, sia successivamente all’aggiudicazione.

2.4.12. Ai sensi dell’art. 48, comma 9, del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall’impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dello stesso art. 48.

2.4.13. Ai sensi dell’art. 37 del Decreto Legge n. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black-list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze (art. 37 del D. L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010).

3. CAPO 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(Documentazione da introdurre direttamente nella Busta Telematica “Documentazione Amministrativa)

Requisiti di ordine generale (art. 80 del Codice). Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti che, a pena di esclusione:

- Non si trovino in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall’art. 80 del Codice;
- Non si trovino nelle condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del Codice). I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione presso i competenti ordini professionali, ai sensi dell’art. 83, comma 2, del Codice. Tale requisito deve essere posseduto da ciascun professionista singolo;
- (nel caso di concorrente costituito da società di professionisti, società di ingegneria o di consorzi di cui all’art. 46, comma 1 del Codice): iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA per l’attività in oggetto (fatto salvo quanto previsto per i soggetti non residenti in Italia dall’art. 83, comma 3 del Codice). Tale requisito deve essere posseduto da ciascun soggetto raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando;
- Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione in possesso dei requisiti di cui all’art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
(Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa).

3.1. Documentazione amministrativa preliminare

Per documentazione amministrativa preliminare si intendono le dichiarazioni e i documenti di cui ai seguenti articoli da 3.1.1. a 3.1.3., diversi da quelli relativi ai requisiti degli offerenti di cui ai **punti III.2.1), III.2.2) e III.2.3) del bando di gara**.

3.1.1. Dichiarazioni e altra documentazione:

- a) domanda di partecipazione, sottoscritta dall’operatore economico, con imposta di bollo debitamente assolta ai sensi delle vigenti leggi; in caso di partecipazione in una delle forme di aggregazione di cui allo stesso articolo 2.4.1., lettera b), tutti i singoli operatori economici aggregati presentano la domanda oppure sottoscrivono una domanda unitaria;
- b) dichiarazioni relative alla forma di partecipazione tra quelle di cui all’articolo 2.4.1., lettera a), con la specificazione se trattasi di partecipazione in forma singola o in una delle forme di aggregazione di cui allo stesso articolo 2.4.1., lettera b);
- c) dichiarazioni che attestino la presenza nell’offerente dei soggetti (**professionisti persone fisiche**) richiesti all’articolo 2.4.2.;
- d) dichiarazione, ai sensi dell’articolo 76, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., con la quale si rende noto, a titolo collaborativo e acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione:
 - il domicilio eletto per le comunicazioni;
 - l’indirizzo di posta elettronica certificata e l’indirizzo di posta elettronica ordinaria;
 - il numero di fax, corredato dall’autorizzazione al suo utilizzo ai fini della validità delle comunicazioni;
- e) dichiarazione, ai fini dell’accertamento della regolarità contributiva:
 - **limitatamente agli offerenti con dipendenti, con collaboratori soggetti a contribuzione INPS e a società di ingegneria con soci non iscritti alle casse professionali autonome, ai fini della acquisizione del DURC** a titolo collaborativo e acceleratorio, la cui assenza non è causa di esclusione: modello unificato INAIL-INPS-CASSA EDILE, compilato nei quadri «A» e «B» oppure, in alternativa, indicazione:
 - del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato e del numero dei dipendenti;

- per l’INAIL: codice ditta, sede territoriale dell’ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
- per l’INPS: matricola azienda, sede territoriale dell’ufficio di competenza;
- **limitatamente agli offerenti senza dipendenti, senza collaboratori soggetti a contribuzione INPS e a società di ingegneria senza soci soggetti a contribuzione INPS**, di esenzione dall’obbligo di contribuzione INPS e INAIL corredata dalla relativa motivazione;
- in tutti i casi: estremi di iscrizione alle Casse autonome di previdenza professionale di iscrizione dei singoli operatori economici e delle persone fisiche titolari di rappresentanza legale o di direzione tecnica, se professionisti.

3.1.2. Altre dichiarazioni e documentazione eventuali (se ricorrono le condizioni):

- a) **operatori economici la cui offerta o altra documentazione è sottoscritta da un procuratore o institore:** scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell’atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile;
- b) **raggruppamenti temporanei**, ai sensi dell’articolo 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:
- b.1) se già formalmente costituiti: copia autentica dell’atto di mandato collettivo speciale, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
 - b.2) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell’articolo 48, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
 - b.3) ai sensi dell’articolo 48. del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato;
 - b.4) **dichiarazioni degli operatori economici raggruppati** o che intendono raggrupparsi, distintamente per ciascuno in relazione a quanto di propria pertinenza, relative a:
 - situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) di cui all’articolo 3.2.1.;
 - possesso dei requisiti di qualificazione di cui all’articolo 3.2.2. e all’articolo 3.2.3., alle condizioni di cui al successivo articolo 3.3.4.;
- c) **operatori economici aggregati in contratti di rete**, di cui all’articolo 3, commi da 4-ter a 4-quinquies, del decreto-legge n. 5 del 2009, introdotti dalla legge di conversione n. 33 del 2009:
- c.1) atto pubblico o scrittura privata con i quali è stato stipulato il contratto di rete, oppure dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con i medesimi contenuti dell’atto originale; la documentazione deve essere idonea all’accertamento della compatibilità tra le pattuizioni contrattuali tra gli operatori economici in rete e la partecipazione alla gara;
 - c.2) generalità dell’Organo comune di cui alla lettera e) del citato articolo 3, comma 4-ter, qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, se abbia o meno il potere di rappresentanza e se abbia o meno soggettività giuridica, salvo che tali informazioni siano contenute nel predetto atto pubblico o nella predetta dichiarazione;
 - c.3) generalità degli operatori economici aderenti al Contratto di rete, limitatamente a quelli individuati ai fini dell’esecuzione totale o parziale delle prestazioni e, se diversi, anche a quelli che mettono in comune i requisiti di ordine speciale di cui all’articolo 3.2.2. e all’articolo 3.2.3.;
 - c.4) **dichiarazioni degli operatori economici aderenti al Contratto di rete** indicati ai fini dell’esecuzione delle prestazioni o che mettono in comune i requisiti di ordine speciale, distintamente per ciascuno in relazione a quanto di propria pertinenza, relative a:
 - situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) secondo le modalità di cui all’articolo 3.2.1.;
 - possesso dei requisiti di qualificazione di cui all’articolo 3.2.2. e all’articolo 3.2.3. alle condizioni di cui al successivo articolo 3.3.4.;
- d) **consorzi stabili e consorzi di cooperative:** ai sensi rispettivamente dell’articolo 48, comma 7, e dell’articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., i consorzi devono indicare se

intendano eseguire le prestazioni direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati; in questo secondo caso:

- d.1) generalità degli operatori economici consorziati individuati ai fini dell’esecuzione totale o parziale delle prestazioni;
- d.2) generalità degli operatori economici consorziati, se diversi da quelli di cui al punto sub. d.1), che mettono in comune i requisiti di ordine speciale di cui all’articolo 3.2.2. e all’articolo 3.2.3.;⁽¹⁾
- d.3) **dichiarazioni degli operatori economici consorziati** di cui ai punti sub. d.1) e sub. d.2), distintamente per ciascuno in relazione a quanto di propria pertinenza, relative a:
 - situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) secondo le modalità di cui all’articolo 3.2.1.;
 - possesso dei requisiti di qualificazione di cui all’articolo 3.2.2. e all’articolo 3.2.3.;
- e) **offerenti che ricorrono all’avvalimento:** ai sensi e per gli effetti dell’articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.:
 - e.1) dichiarazione attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui l’offerente è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l’individuazione dell’operatore economico ausiliario o degli operatori economici ausiliari;
 - e.2) **dichiarazioni degli operatori economici ausiliari** con le quali questi ultimi:
 - attestano il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., secondo le modalità di cui all’articolo 3.2.1.;
 - si obbligano verso l’offerente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto i requisiti e le risorse necessarie di cui l’offerente è carente e di cui si avvale l’offerente medesimo, attestandone la disponibilità in proprio con le modalità previste per lo stesso offerente, alle condizioni di cui all’articolo 3.3.6. e in conformità al contratto di avvalimento;
 - attestano di non partecipare alla gara in proprio, né in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essi facciano eventualmente parte in quanto offerenti raggruppati oltre che ausiliari;
 - attestano di non aver assunto il ruolo di ausiliario di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;
 - e.3) in originale o copia autentica, contratto di avvalimento con il quale l’operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti dell’offerente a fornire a quest’ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto; il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all’articolo 1325 del codice civile in analogia con l’articolo 88 del d.P.R. n. 207 del 2010, deve indicare i requisiti e le risorse messe a disposizione; nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra l’offerente e l’operatore economico ausiliario.
- f) **per tutti gli offerenti:**
 - f.1) sottoscrizione per ciascuna pagina, in segno di incondizionata accettazione dell’operatore economico partecipante, del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale allegato agli atti di gara;
 - f.2) sottoscrizione per ciascuna pagina, in segno di incondizionata accettazione dell’operatore economico partecipante, del Contratto disciplinare di incarico tecnico allegato agli atti di gara.

3.1.3. Protocollo di legalità o Patto di integrità e altri accordi multilaterali (articolo 1, comma 17, della legge n. 190 del 2012)

Essendo stato sottoscritto dall’Ente il protocollo di Intesa con la Prefettura di Salerno in data 27/05/2009 è necessaria la sua accettazione a mezzo sottoscrizione del Modello F allegato al presente atto.

3.1.4. Contributo all’Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005):

In base alla deliberazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del numero 1300 del 20 dicembre 2017, che fissa per l’entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi, come segue:

Importo posto a base di gara	Quota stazioni appaltanti	Quota operatori economici
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 30,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 225,00	€ 20,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000		€ 35,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 375,00	€ 70,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000		€ 80,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000,00 e inferiore a € 5.000.000,00	€ 600,00	€ 140,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000,00 e inferiore a € 20.000.000,00	€ 800,00	€ 200,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000,00		€ 500,00

ricadendo l'appalto di cui in parola, pari ad **€ 202.517,99** nell'intervallo *“Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000”* il concorrente deve effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità pari ad **€ 20,00**.

- a) attestazione di avvenuto pagamento del contributo di **euro 20,00 (euro venti/00)** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP), previa iscrizione on-line al “Servizio di riscossione” al portale <http://contributi.avcp.it>; l'utente iscritto per conto dell'offerente deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo della procedura di riferimento

CIG: 77532887A8

- b) il sistema consente le seguenti modalità di pagamento del contributo:
- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al “Servizio di riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il relativo manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione l'offerente ottiene la ricevuta da stampare e unire alla documentazione; la ricevuta può inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “Pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di riscossione”, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; lo scontrino rilasciato dal punto vendita è allegato alla documentazione;
- c) limitatamente agli operatori economici esteri: è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale SEPA, sul conto corrente bancario n. 4806788, presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP); la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG di cui alla lettera a).

3.1.5. Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato previo appuntamento da concordare con l'ufficio preposto esclusivamente nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Registro e da soggetto diverso munito di delega e di documento d'identità in corso di validità sia del delegante che del delegato.

In caso di raggruppamento temporaneo, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della

solidarietà di cui all’Art. 48, comma 5., del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori e di documento d’identità in corso di validità sia dei deleganti che del delegato.

In caso di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell’operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori. In caso di più operatori economici consorziati indicati come esecutori dei lavori, il sopralluogo può essere effettuato o congiuntamente o da un operatore soltanto, munito di delega rilasciata dagli altri operatori e di documento d’identità in corso di validità sia dei deleganti che del delegato.

Le persone diverse da quelle sopra indicate non verranno ammesse al sopralluogo.

La partecipazione al sopralluogo è comprovata dalla firma apposta dall’incaricato dell’operatore economico, unitamente a quella del dipendente incaricato per conto della stazione appaltante, sui moduli predisposti dalla stazione appaltante. **Tale modulo dovrà essere inserito fra la documentazione amministrativa.**

L’operatore economico dovrà rendere nella documentazione amministrativa:

- a) dichiarazione Modello A di avere direttamente o con delega a personale dipendente, esaminati tutti gli elaborati del Progetto Esecutivo, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori per i quali sono affidati i servizi, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo offerto, sulle condizioni contrattuali e sull’esecuzione delle prestazioni e di aver giudicato le prestazioni stesse realizzabili, la documentazione a base di gara adeguata e il corrispettivo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
- b) attestazione della Stazione appaltante di avvenuto sopralluogo assistito in sito, con le modalità di cui al successivo articolo 9.2.2., autonoma rispetto alla dichiarazione di cui alla precedente lettera a).

Gli elaborati progettuali e la documentazione di gara per la formulazione dell’offerta sono disponibili e scaricabili gratuitamente dal sito internet: <http://www.asmecomm.it> alla sezione “Albo Fornitori E Professionisti” nonché sul sito web comunale <http://www.comune.capaccio.sa.it> alla sezione Bandi e concorsi.

3.1.6. Subappalti e subaffidamenti

Si può ricorrere al subappalto per le prestazioni e nei limiti di cui al combinato disposto degli artt. 31, comma 8, e 105 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del Direttore dei Lavori. L’Amministrazione non può procedere al pagamento diretto nei confronti del subappaltatore.

Limitatamente agli offerenti che intendono avvalersi del subappalto: una dichiarazione Modello H, ai sensi dell’articolo 105 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., con la quale l’offerente indica quali servizi intende subappaltare e, se del caso, in quale quota, nei limiti e alle condizioni di cui all’articolo 181 del predetto decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.. In caso di raggruppamento temporaneo la dichiarazione è riservata al mandatario capogruppo. In ogni caso:

- a) in assenza di dichiarazione l’affidamento in subappalto sarà successivamente precluso;
- b) in presenza di dichiarazione di subappalto di prestazioni oltre i limiti e in violazione delle condizioni di legge, la dichiarazione è considerata inesistente per tali parti;
- c) ai sensi dell’articolo 105 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., non è considerato subappalto l’affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi;
- d) per i servizi di ingegneria si applicano i limiti previsti all’art. 31, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- e) il subappalto dovrà comunque essere autorizzato dalla Stazione Appaltante tramite il RuP.

Si precisa che l’erroneità e/o mancanza della suddetta dichiarazione preclude all’aggiudicatario il ricorso al subappalto e, pertanto, il professionista dovrà procedere autonomamente all’esecuzione della prestazione.

3.1.7. Cauzione provvisoria

L’offerta dei concorrenti deve essere corredata, ai sensi dell’art. 93, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., da una **Cauzione provvisoria** per un importo di **euro 4.050,36** pari al 2% (due per cento) dell’importo totale a base di gara di cui all’articolo 2.1 costituita, a scelta dell’offerente, da:

- a.1) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a

- favore del beneficiario di cui alla lettera e);
- a.2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte se la cauzione è prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi; gli eventuali operatori economici cooptati possono essere omessi dall'intestazione;
- b) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., se l'offerente risulta aggiudicatario; tale impegno:
- b.1) si intende assolto se la cauzione è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera a), punto sub. a.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004 o riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;
- b.2) in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore;
- c) ai sensi degli articoli 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015, di cui all'articolo 3, lettera mm), del d.P.R. n. 207 del 2010, con le seguenti precisazioni:
- c.1) la dimostrazione della predetta condizione è assorbita dal possesso del requisito riportato sull'attestazione SOA ai sensi dell'articolo 3.2.3, lettera c), obbligatorio nella misura di cui all'articolo 63 del d.P.R. n. 207 del 2010; per operatori economici raggruppati assuntori di lavori per i quali è sufficiente l'attestazione SOA in classifica II, il possesso del requisito può essere segnalato dallo stesso operatore economico mediante allegazione dell'originale o della copia della certificazione, oppure mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000 avente i contenuti dell'originale;
- c.2) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorre per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- d) la fideiussione di cui alla lettera a), punto sub. a.2), nonché l'impegno di cui alla lettera b) se assunto con atto separato, deve essere presentata in formato cartaceo in originale con sottoscrizione olografa del soggetto competente per conto dell'istituto garante recante l'indicazione della relativa carica o dei poteri; se la fideiussione è emessa in una delle forme di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, con firma digitale del garante, può essere sostituita da copia a stampa dell'originale digitale o dal documento riepilogativo di polizza purché, in ambedue casi, sia rispettata la seguente condizione:
- riporti chiaramente l'indicazione dell'indirizzo web e del codice di controllo ai fini della verifica dell'autenticità;
- e) il beneficiario della cauzione provvisoria, che deve essere chiaramente indicato anche sulla fideiussione di cui alla lettera d), è la Stazione appaltante in intestazione.

3.1.8. PASS-OE

Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione del concorrente ai fini della verifica dei requisiti.

MODELLO "PASS-OE", ottenuto dal sistema presso il sito:

<https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE>

a seguito della registrazione al servizio AVCPASS, attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2012). **La mancata allegazione del "PASSOE" non costituisce causa di esclusione.** Si segnala che qualora la Ditta presenti offerta e non risulta allegato il PASSOE, la stazione appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, ad assegnare un congruo termine per la presentazione dello stesso. **La mancata allegazione del PASSOE può essere oggetto di soccorso istruttorio.**

REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS Ai sensi dell'art. 81, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 e di quanto disposto dall'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, a partire dal 1° gennaio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, e a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (<https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE>), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema Disciplinare di gara - pag. 8 un "PASS OE" da inserire, nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico- professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Ai sensi di quanto disposto dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111/2012, si ricorda che i documenti inseriti nel sistema AVCPASS da parte dei concorrenti interessati alla presente procedura di gara, dovranno essere firmati digitalmente e quindi caricati sul sistema.

3.1.9. Finanziamento

- con Decreto Dirigenziale n. 3 del 26/03/2018 pubblicato sul BURC n. 25 in data 26/03/2018, integrato con successivo decreto Dirigenziale n. 4/2018, è stato approvato, nel rispetto delle direttive contenute nella suddetta DGR 104/2018 e della nota prot. n. 2018-0007293/UDCP/GAB/GAB del 26 marzo 2018 del Tavolo tecnico costituito dal Presidente della Giunta Regionale per il corridoio ferroviario Napoli - Bari, l'avviso pubblico "Manifestazione di interesse alla presentazione di progetti coerenti con i programmi di intervento sulla viabilità regionale finanziati con le risorse FSC 2014/2020 di cui alla delibera Cipe 54/2016", finalizzato alla redazione di una graduatoria di interventi ammissibili, con scadenza ultima per la presentazione delle domande in data 28/05/2018 ore 12,00;
- in risposta all'avviso pubblico diretto ai destinatari di cui all'art. 2 comma 1 sono pervenuti 1037 progetti firmati digitalmente e consegnati in piattaforma, tra il quali quello relativo ai Lavori di "Miglioramento della Mobilità: Rifunzionalizzazione ed Adeguamento dell'asse Via Magna Graecia", del Comune di Capaccio Paestum;
- con Decreto Dirigenziale n. 29 del 12/11/2018 è stata approvata, la graduatoria articolata come segue:
 - Elenco graduato degli interventi dotati di progettazione esecutiva e finanziabili, associati a ciascuno dei programmi di riferimento, denominato "Progetti esecutivi finanziabili" - All. 1.a;
 - Elenco graduato degli interventi non finanziati per carenza di risorse ma ritenuti prioritari dalla Commissione in caso di ulteriori risorse disponibili, in applicazione dell'art. 8 dell'Avviso, denominato "Progetti Esecutivi Non Finanziati Prioritari (proposti da Enti che non hanno altri finanziamenti FSC 2014-2020 a valere sulla delibera CIPE 54/16) - All. 1.b;
 - Elenco graduato di interventi non finanziati per carenza di risorse,

denominato "Progetti Esecutivi Non Finanziati - II FASE (proposti da Enti che hanno altri finanziamenti FSC 2014- 2020 a valere sulla delibera CIPE 54/16) - All. 1.c;

- L’opera è finanziata ai sensi del Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 29 del 12/11/2018 – risorse FSC 2014-2020 di cui alla delibera CIPE 54-2016.

L’Amministrazione comunale resta sollevata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di pagamenti per cause ad essa non imputabili o per ritardi degli accrediti da parte dell’Ente finanziatore o per mancata disponibilità sul conto corrente dedicato e non sarà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo all’appaltatore oltre quello dovuto per i servizi effettivamente eseguiti e contabilizzati.

La Stazione Appaltante espressamente si riserva di procedere solo all’aggiudicazione provvisoria dei servizi tecnici e avrà la facoltà di annullare la procedura di gara senza ulteriori effetti nell’ipotesi in cui, prima della stipula del contratto di servizi, dovessero sopraggiungere motivi di interesse pubblico (tra i quali si indica, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la insussistenza dei fondi) o nel caso di mancata conferma del finanziamento senza che i partecipanti alla gara e l’aggiudicatario possano avanzare alcuna pretesa.

Il concorrente non avrà nulla a che pretendere nei confronti della Stazione Appaltante nell’eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata.

Per quanto attiene i pagamenti, trova applicazione l’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

3.1.10 ATTO UNILATERALE D’OBBLIGO.

L’Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile S. c. a r.l.” il corrispettivo dei servizi di committenza e per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell’art. 41 del D.Lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all’1% (uno per cento) dell’importo posto a base di gara oltre iva , (€ 202.517,99 oltre iva), pari a **€ 2.025,18 oltre iva**.

La presente obbligazione, Modello E, costituisce elemento essenziale dell’offerta. La stessa, a garanzia della validità dell’offerta, dovrà essere prodotta all’interno della Documentazione Amministrativa utilizzando l’allegato modello “Atto Unilaterale d’Obbligo” e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l’obbligazione, essendo parte integrante dell’offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell’offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l’offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell’art. 59, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

3.2. Documentazione relativa ai requisiti di partecipazione

3.2.1. Situazione personale dell’operatore economico di cui al punto III.2.1) del bando di gara (articoli 45, 80 e 83, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.)

Una o più dichiarazioni attestanti le seguenti condizioni:

- 1) **requisiti di idoneità professionale** di cui all’articolo 83 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., con l’identificazione dell’offerente e del relativo personale tecnico che intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l’indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e l’offerente stesso, come segue:
 - a) indicazione delle seguenti **persone fisiche**:
 - a.1) il titolare dello studio se si tratta di **liberi professionisti singoli**;
 - a.2) tutti i professionisti associati se si tratta di **associazioni professionali di liberi professionisti** (studi associati), costituite in vigenza della legge n. 1815 del 1939 (ora abrogata);
 - a.3) tutti i professionisti soci se si tratta di **società di professionisti** (società di persone costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell’articolo 24 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.);
 - a.4) **limitatamente alle società di ingegneria** (società di capitali costituite ai sensi dell’articolo 24 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.):
 - i professionisti che sono anche amministratori muniti di potere di rappresentanza;
 - il direttore tecnico di cui all’articolo 254 del d.P.R. n. 207 del 2010 (ora abrogato);
 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;
 - limitatamente a società con meno di quattro soci: il socio unico, il socio con

- partecipazione almeno del 50% (cinquanta per cento) per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50% (cinquanta per cento), in ogni caso persone fisiche;
- b) indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui al numero 1), lettera a), **limitatamente a quelli che si intendono utilizzare nell’esecuzione dell’incarico, anche ai fini del possesso dei requisiti professionali di cui all’articolo 2.4.2, lettera a)**, indicando altresì se si tratta di:
- b.1) professionisti dipendenti;
- b.2) professionisti consulenti con contratto su base annua, iscritti nei pertinenti Albi professionali, che abbiano fatturato nei confronti dell’offerente una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall’ultima dichiarazione IVA. Si precisa che a tale scopo non assumono rilievo i collaboratori o i contratti atipici diversi da quelli di cui al primo periodo del presente punto sub. b.2);
- c) indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini o Albi professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b), ad eccezione degli amministratori muniti di potere di rappresentanza delle società di capitali che non siano professionisti;
- d) **offerenti in forma societaria (società di professionisti, società di ingegneria e società consortili)**: iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall’Italia; la dichiarazione deve essere completa del numero e della località di iscrizione, nonché delle generalità delle persone fisiche di cui alla precedente lettera a);
- 2) **requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione** di cui all’articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.:
- I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun’altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l’applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 3) le dichiarazioni relative ai provvedimenti di cui al precedente numero 2), (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare anche i soggetti che siano **cessati dalla carica** nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; pertanto l’operatore economico deve dichiarare:
- a) se vi sono oppure non vi sono soggetti, tra quelli di cui al numero 2, cessati dalla carica nell’ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- b) se vi sono tali soggetti cessati:
- l’indicazione delle sentenze passate in giudicato, dei decreti penali irrevocabili e delle sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati, corredati dalla dimostrazione che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata dei soggetti cessati;
- l’assenza dei citati provvedimenti di natura penale;
- 4) **assenza di partecipazione plurima**, ai sensi dell’art. 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., ovvero che alla stessa gara non partecipa contemporaneamente:
- a) individualmente e in raggruppamento temporaneo, oppure in più di un raggruppamento temporaneo;
- b) individualmente o in raggruppamento temporaneo e quale consorziata di un consorzio stabile o di un consorzio di cooperative per la quale il consorzio concorre;
- c) per cui non vi è un soggetto che fa parte di questo operatore economico che in una società di professionisti o una società di ingegneria concorrenti, svolga un ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, tra quelli di cui all’ex articolo 254, comma 3, o all’articolo 255, comma 1, del d.P.R. n. 207 del 2010 (ora abrogati);
- 5) **assenza di cause di incompatibilità o altre cause ostative alla partecipazione** previste:
- a) dall’articolo 10, comma 6, del d.P.R. n. 207 del 2010 (ora abrogato), ovvero che nessuno dei professionisti di cui al numero 1), lettera a), ha svolto attività di supporto alla stazione appaltante per l’intervento oggetto della gara, né direttamente né per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato;

- b) dall’articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dall’articolo 21 del decreto legislativo n. 39 del 2013, ovvero che nessuno dei professionisti di cui al numero 1), lettera a), ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Stazione appaltante per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Stazione appaltante per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

3.2.2. Requisiti di ordine speciale (punto III.2.2) del bando di gara)

Capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4 e 5 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Linee Guida n. 1 ANAC)

Per partecipare alla gara, il soggetto che dovrà occuparsi dei servizi tecnici di cui al presente atto dovrà possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 in ss.mm.ii.. Il requisito è richiesto in considerazione della caratteristica del servizio da svolgere. Esso è costituito da un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali per un importo minimo pari ad almeno il 85% del valore dell’opera da dirigere (85% di € **4.971.715,50**), come segue:

Parametro	Importo minimo (euro)
copertura assicurativa contro i rischi professionali	> = € 4.225.958,18

- a) la dichiarazione Modello G del progettista deve riportare che la copertura assicurativa contro i rischi professionali per un importo uguale o maggiore ad € **4.225.958,18** specificando espressamente il relativo valore e che essa deve essere valida per l’intero periodo della prestazione del servizio quindi il periodo di validità;
- b) copia della polizza di copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui alla precedente lettera a) del Direttore dei lavori.

3.2.3. Requisiti di ordine speciale (punto III.2.3) del bando di gara)

Capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 6, e All. XVII, parte II del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Linee Guida n. 1 ANAC)

Per partecipare alla gara, il soggetto concorrente/operatore economico deve dimostrare di possedere le risorse umane e tecniche nonché adeguata esperienza per eseguire l’appalto con un adeguato standard di qualità, per cui deve rendere:

- a) la dichiarazione Modello G del direttore dei lavori di avere espletato negli ultimi dieci anni (2008-2017) antecedenti la data di pubblicazione del bando servizi di ingegneria e architettura, di cui all’art. 3, lett. vvvv) del Codice, elencandoli, lavori appartenenti alla classe e categoria T.P. che seguono per un importo globale di lavori (iva esclusa), non inferiore a 1,5 volte il corrispondente importo stimato dei lavori per cui verrà svolto il servizio: INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' V.02 ex VI/a, € **4.971.715,50** x 1,5 = € **7.457.573,25**;
- b) la dichiarazione Modello G del direttore dei lavori di avere espletato negli ultimi dieci anni (2008-2017) antecedenti la data di pubblicazione del bando 2 servizi di ingegneria e architettura, di cui all’art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,50 volte l’importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuno delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensioni e caratteristiche tecniche a quello oggetto dell’affidamento ossia: incarichi di progettazione compreso gli studi di fattibilità e di D.LL. compreso contabilità, assistenza al collaudo e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, solo incarichi di progettazione o di sola D.LL. e precisamente:
- di avere svolto, nel decennio antecedente - 2008-2017 - la data di pubblicazione del bando di gara, 2 servizi di ingegneria e architettura, di cui all’art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori

appartenenti alla classe e categoria: INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' V.02 ex VI/a, per un importo totale (iva esclusa), non inferiore a 0,50 volte il corrispondente importo stimato dei lavori da dirigere, pari ad € **4.971.715,50**, e, pertanto, pari ad € **4.971.715,50** x 0,5 = € **2.485.857,75**;;

tale requisito deve essere posseduto da un unico professionista facente parte del soggetto concorrente/operatore economico;

- c) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria): la dichiarazione Modello G del direttore dei lavori di avere utilizzato negli ultimi tre anni antecedente - 2015-2017 - la data di pubblicazione del bando di gara un numero medio annuo di personale tecnico (comprendente i soci attivi, i propri dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti a relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall’ultima dichiarazione IVA), non inferiore a 6 unità corrispondenti al doppio delle unità minime stimate (pari a 3) per lo svolgimento dell’incarico in oggetto;
- d) per i professionisti singoli o associati: la dichiarazione Modello G del direttore dei lavori che indichi il numero di unità minima dei tecnici utilizzate negli ultimi tre anni, con relativa qualifica professionale, che deve essere non inferiore a 6 unità corrispondenti al doppio delle unità minime stimate (pari a 3) per lo svolgimento dell’incarico in oggetto, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

3.2.3.1. Nei raggruppamenti temporanei il requisito dei servizi di punta non è frazionabile e, pertanto, ciascun servizio di punta deve risultare svolto per intero da un unico soggetto costituente il raggruppamento.

3.2.3.2. In caso di associazione di tipo verticale il mandatario deve possedere i requisiti di cui ai precedenti commi – ad eccezione dei servizi di punta – nella percentuale del 100% con riferimento alla prestazione principale ed ogni mandante deve possedere i requisiti nella percentuale del 100% con riferimento alla classe e categoria nella quale intende eseguire le prestazioni, anche in termini economici.

3.2.3.3. In caso di associazione di tipo orizzontale, tutti gli operatori riuniti devono essere qualificati in ognuna delle prestazioni previste (principale e secondaria), in quanto tutti gli operatori riuniti eseguono il medesimo tipo di prestazioni e rispondono in solido nei confronti della stazione appaltante per tutte le prestazioni previste. Il mandatario dell’intero gruppo deve possedere i requisiti di cui al punto 3.2.2.

3.2.3.4. In ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascun mandante (art. 83, comma 8 del Codice).

I requisiti devono essere posseduti e dichiarati nelle seguenti misure:

- 1) i lavori valutabili, ai fini del requisito, sono quelli per i quali sono stati svolti i seguenti servizi:
 - 1.1) progettazione preliminare/studio di fattibilità;
 - 1.2) progettazione definitiva;
 - 1.3) progettazione esecutiva;
 - 1.4) direzione dei lavori;
 - 1.5) coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
 - 1.6) di consulenza aventi ad oggetto attività accessorie di supporto alla progettazione che non abbiano comportato la firma di elaborati progettuali, quali ad esempio, le attività accessorie di supporto per la consulenza specialistica relativa agli ambiti progettuali strutturali e geotecnici;
 - 1.7) di supporto alla progettazione consistenti in varianti predisposte dai progettisti indicati dalle imprese di costruzioni nel caso di partecipazione ad appalti integrati;
- 2) un lavoro non può essere computato più di una volta:
 - qualora in relazione al medesimo lavoro siano stati svolti più servizi di cui al precedente punto 1); ai fini del requisito di cui alla lettera a), possono concorrere anche i lavori relativi ai

- “servizi di punta” di cui alla lettera b);
- in caso di raggruppamento temporaneo qualora in relazione al medesimo lavoro abbiano concorso più progettisti facenti parte del medesimo raggruppamento offerente;
- 3) i lavori valutabili sono esclusivamente quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati, ultimati e approvati negli anni considerati, utili negli ultimi dieci anni (2008-2017) antecedenti la data di pubblicazione del bando, oppure la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca non computabile;
 - 4) i servizi possono essere stati svolti sia per committenti pubblici che per committenti privati, purché oggetto di un atto di assenso, comunque denominato, depositato presso un ufficio pubblico; non rileva la mancata realizzazione dei lavori progettati;
 - 5) fermi restando i limiti di cui al precedente punto, l’importo utile dei singoli lavori per i quali sono stati svolti i servizi, da considerare ai fini dei requisiti è:
 - quello riconosciuto in sede di collaudo se il lavoro è stato collaudato o quello risultante dalla contabilità finale se il lavoro è ultimato ma non collaudato;
 - quello di contratto, aggiornato in base ad eventuali atti aggiuntivi o atti di sottomissione, se il lavoro è in corso;
 - quello di aggiudicazione se i lavori non sono stati ancora iniziati;
 - quello del progetto approvato se il lavoro non è stato appaltato;
 - l’importo di cui al primo trattino possono essere incrementati delle eventuali riserve riconosciute e accolte in via definitiva, purché relative a maggiori lavori, con esclusione di importi riconosciuti a titolo risarcitorio, indennitario o per interessi.

In relazione al disposto dell’Art. 83., comma 6., e dell’Allegato XVII, parte II, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e alla Linee Guida n. 1 ANAC, punto 2.2., in riferimento agli elenchi di cui alle precedenti lettere a), b), c), e d), il soggetto concorrente/operatore economico deve:

1. allegare i certificati di corretta esecuzione e buon esito dei lavori dichiarati [lettere a) e b) e da 1.1) a 1.5)] con indicazione dei relativi importi, date e destinatari, pubblici e privati;
2. allegare il contratto di conferimento dell’incarico e le relative fatture di pagamento per la dimostrazione del punto 1.6) [Comunicato del Presidente del 14/12/2016];
3. allegare elaborato tecnico sottoscritto e l’attestato della stazione appaltante che attesti la variante, formalmente approvata e validata, ed il relativo importo per la dimostrazione del punto 1.7) [Comunicato del Presidente del 14/12/2016];
4. indicare i tecnici che facciano parte integrante dell’operatore economico con relativa specializzazione nell’esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione;
5. indicare il nominativo del tecnico o dei tecnici responsabili del controllo della qualità se esistente/i;
6. descrivere le attrezzature tecniche e delle misure adottate dall’operatore economico per garantire la qualità;
7. descrivere gli strumenti di studio e delle attrezzature, programmi software etc. della propria organizzazione;
8. allegare la copia dei titoli richiesti al punto **III.3.1) del bando di gara**;
9. riportare il numero di iscrizione Inarcassa, partita IVA e codice fiscale di ciascun operatore del concorrente che svolgerà un ruolo nell’espletamento del servizio in caso di aggiudicazione.

L’incarico di cui in parola dovrà essere espletato da professionisti ingegneri o architetti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali che rivestirà la carica di “Direttore dei lavori”.

Il concorrente/operatore economico deve disporre e indicare, nell’ambito dei soggetti (persone fisiche) di cui al punto 2.4.2. del Disciplinare di gara:

- il professionista incaricato dell’integrazione tra le prestazioni specialistiche ai sensi dell’articolo 24 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., che deve possedere almeno dieci anni di anzianità di iscrizione all’Albo Professionale la quale si deve evincere dal Modello A.

3.3. Condizioni relative a talune tipologie di offerenti

Ai fini della quantificazione e individuazione dei requisiti la Stazione appaltante applica il principio

comunitario di non discriminazione tra gli operatori economici in base alla loro qualificazione giuridica; pertanto sono disapplicate le norme del diritto nazionale che violano palesemente tale principio.

3.3.1. Operatori economici stabiliti in paesi diversi dall’Italia

Agli operatori economici stabiliti in un paese diverso dall’Italia (purché paese aderente all’Unione Europea, oppure paese firmatario dell’accordo sugli appalti pubblici che figura nell’allegato 4 dell’accordo che istituisce l’Organizzazione mondiale del Commercio, o paese che, in base ad altre alle norme di diritto internazionali, o in base ad accordi bilaterali siglati con l’Unione Europea o con l’Italia, consente la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità), devono dichiarare, oltre al paese nel quale hanno sede, i requisiti di ordine speciale previsti dalla parte ancora vigente del d.P.R. n. 207 del 2010, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nel rispettivo stato di appartenenza.

3.3.2. Operatori economici costituiti in forma societaria

Se l’offerente è una società tra professionisti o una società di ingegneria costituita dopo il 19 dicembre 1998 (data di entrata in vigore della legge 4 dicembre 1998, n. 415, per un periodo di cinque anni dalla costituzione può documentare il possesso dei requisiti di cui all’articolo 3.2.2 e all’articolo 3.2.3; anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, se si tratta di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato e con qualifica di dirigente, se si tratta di società di capitali.

3.3.3. Operatori economici in concordato preventivo con continuità aziendale

Ai sensi dell’articolo 186-bis, commi dal terzo al quinto, del R.D. n. 267 del 1942, è ammesso l’operatore economico che ha depositato il ricorso per l’ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale a condizione che non si tratti di mandatario o capogruppo, che nessun altro operatore economico raggruppato nello stesso raggruppamento temporaneo sia assoggettato a procedura concorsuale e che l’operatore economico in concordato alleghi:

- a) l’autorizzazione alla partecipazione rilasciata dal Tribunale competente o una dichiarazione sostitutiva che riporti gli estremi di tale autorizzazione;
- b) la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 67, terzo comma, lettera d), del predetto R.D., che attesta la conformità al piano di concordato e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- c) la dichiarazione di altro operatore economico ausiliario in possesso di tutti i requisiti richiesti per l’affidamento dell’appalto, che si impegna ai sensi dell’articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, e che si impegna altresì a subentrare all’operatore economico offerente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara o dopo la stipulazione del contratto, o non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione al contratto.

3.3.4. Operatori economici raggruppati, in contratti di rete o GEIE

Nei raggruppamenti temporanei di cui all’articolo 45, del codice, i requisiti di cui all’articolo 3.2.2 e all’articolo 3.2.3, lettere b) e d), devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. In ogni caso:

- a) il mandatario o capogruppo deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno degli operatori economici mandanti;
- b) in ogni caso:
 - per requisiti posseduti si intendono quelli utilizzati per la partecipazione alla gara;
 - ai singoli mandanti non sono richiesti percentuali minime di possesso dei requisiti;
 - per misura dei requisiti richiesti al mandatario o capogruppo, si intende la somma di tutti i lavori per i quali sono stati svolti i servizi senza distinzione tra le categorie.

Ai sensi rispettivamente dell’articolo 45, commi 1 e 2, e dell’articolo 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., la medesima disciplina si applica, in quanto compatibile e per quanto non diversamente disposto, agli operatori economici che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo n. 240 del 1991 o che hanno stipulato un contratto di rete.

3.3.5. Consorzi stabili di società

I consorzi stabili sono formati esclusivamente da società di professionisti e da società di ingegneria, anche in forma mista tra le stesse, composti da non meno di tre società consorziate che hanno operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura per un periodo di tempo non inferiore a 5 (cinque) anni, e che abbiano deciso di operare in modo congiunto. Inoltre:

- a) i consorzi stabili si qualificano attraverso i requisiti dei consorziati; possono avvalersi anche dei requisiti maturati dalle singole società che partecipano al consorzio stabile nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio stabile e comunque entro il limite di dieci anni precedenti la pubblicazione del bando di gara.

3.3.6. Operatori economici che ricorrono all’avalimento

3.3.6.1. Ai sensi dell’art. 89 del Codice e, qualora il concorrente (sia esso costituito da professionista singolo o consorziato, da raggruppamenti di professionisti o che intendano raggrupparsi) decidesse di avvalersi di professionista/i ausiliario/i, al fine di poter soddisfare taluni requisiti d’ammissione alla gara mancanti, dovrà, necessariamente renderne apposita dichiarazione, ai sensi della citata disposizione, nonché obbligatoriamente produrre l’ulteriore documentazione prevista dall’art. 89, comma 1, del citato Codice. In caso di ricorso all’avalimento, il concorrente dovrà compilare la sezione C del DGUE.

3.3.6.2. Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

3.3.6.3. L’avalimento è escluso per i requisiti di cui all’art. 80 del Codice.

3.3.6.4. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

3.3.6.5. Ferma restando l’esclusione del concorrente in caso di dichiarazioni mendaci prevista dall’art. 89, comma 1, del Codice, ai sensi dell’art. 89, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del Codice, se i soggetti della cui capacità l’operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell’articolo 80 del Codice. Essa impone all’operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. In corso di esecuzione la stazione appaltante eseguirà le verifiche previste dall’art. 89, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

3.3.6.6. Ai sensi dell’art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega alla domanda di partecipazione, per ciascun ausiliario e secondo i Modelli I ed J;

3.3.6.6.1. DGUE, a firma dell’ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, Sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI, con particolare riferimento ai requisiti di ordine speciale dell’impresa ausiliaria;

3.3.6.6.2. Attestazione requisiti di ordine speciale dell’impresa ausiliaria;

3.3.6.6.3. Dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;

3.3.6.6.4. Dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con la quale la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;

3.3.6.6.5. Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Il contratto deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell’impresa ausiliaria.

3.3.6.7. È ammesso l’avalimento di più imprese ausiliarie. L’ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto (art. 89, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

3.3.7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

3.3.7.1. Ai sensi dell’art. 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economica e finanziaria e tecniche e professionali avverrà, ove possibile, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. ed aggiornata dalla deliberazione ANAC n. 157 del 17/02/2016. In caso di eventuali impedimenti tecnici sull’utilizzo del sistema AVCpass, la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della Stazione Appaltante.

3.3.7.2. Tutti i concorrenti devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all’apposito link sul portale ANAC (servizi – servizi on line – AVCpass), seguendo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” da produrre in sede di partecipazione alla gara nella documentazione amministrativa (Vedasi punto 3.1.8.). Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l’acquisizione, l’aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito www.anticorruzione.it

3.3.7.3. In caso di raggruppamento temporaneo e di avalimento, il concorrente dovrà acquisire idoneo PASSOE rappresentante la compagine con la quale si partecipa alla gara.

3.3.7.4. Si precisa che la verifica dei requisiti non acquisibile tramite il sistema AVCpass sarà svolta in modo autonomo secondo la normativa vigente.

3.3.8. Atto unilaterale d'obbligo

L’ Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile S. c. a r.l.” il corrispettivo dei servizi di committenza e per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell’art. 41 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. dalla stessa fornite, una somma pari all’1% (uno per cento) dell’importo a base di gara ovvero la somma pari ad € **2.025,18 oltre iva**.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell’offerta. La stessa, a garanzia della validità dell’offerta, dovrà essere prodotta all’interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l’allegato **Modello E “Atto Unilaterale d’Obbligo”** e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l’obbligazione, essendo parte integrante dell’offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell’offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l’offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell’art. 59, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

4. CAPO 4 – OFFERTA

Elementi di valutazione

L’attuale quadro normativo non contiene più alcuna indicazione non solo in ordine ai criteri motivazionali ma neanche in ordine agli elementi di valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo per i servizi oggetto della Linea Guida n. 1 ANAC.

Al riguardo alla luce della disposizione del nuovo Codice – secondo cui l’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, è valutata sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti qualitativi connessi all’oggetto dell’appalto, in cui rientrano anche l’organizzazione, le qualifiche e l’esperienza del personale effettivamente utilizzato nell’appalto, qualora la qualità del personale incaricato

possa avere un’influenza significativa sul livello dell’esecuzione dell’appalto (art. 95, comma 6) – i criteri di valutazione delle offerte possono essere individuati nei seguenti:

- a) professionalità e adeguatezza dell’offerta desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell’affidamento, secondo quanto stabilito nel paragrafo VI e dal DM tariffe;
- b) caratteristiche metodologiche dell’offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico;
- c) ribasso percentuale unico indicato nell’offerta economica;
- d) riduzione percentuale indicata nell’offerta economica con riferimento al tempo;
- e) prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedano l’utilizzo di materiale rinnovabile, di cui all’allegato 1 al Decreto del Ministero dell’ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, come modificato dal DM 24 maggio 2016, relativo alla determinazione dei punteggi premianti.

Il peso da attribuire a ciascun elemento dovrà essere parametrato come segue:

- a) Per il criterio a): da 30 a 50;
- b) Per il criterio b): da 30 a 50;
- c) Per il criterio c): da 0 a 20;
- d) Per il criterio d): da 0 a 10;
- e) per il criterio e): da 0 a 5;

La somma dei fattori ponderali deve essere comunque pari a **100**.

In ogni caso, a presidio della qualità della prestazione dovrà essere valutata l’opportunità di adottare, anche in relazione all’importo dell’affidamento e alla struttura del mercato di riferimento, le seguenti misure:

- 1) inserimento di una soglia di sbarramento al punteggio tecnico, non superando la quale il concorrente non potrà accedere alla fase di valutazione dell’offerta economica;
- 2) riparametrazione dei punteggi tecnici attribuiti a ciascun criterio, da prevedersi espressamente nel bando di gara, con la quale si premiano le offerte di maggiore qualità;
- 3) riduzione dei ribassi attraverso il ricorso a formule quali quelle bilineari.

4.1. Offerta Tecnica (Peso complessivo 80) (Documentazione della busta telematica della «Offerta Tecnica»)

La busta telematica dell’Offerta Tecnica deve contenere esclusivamente l’Offerta Tecnica, costituita dalla documentazione necessaria alla valutazione dei seguenti elementi:

Offerta tecnica				Punteggio max
1	1.1	Professionalità e adeguatezza dell’offerta con riferimento all’esperienza specifica in servizi affini	30	80
	1.2	Caratteristiche metodologiche delle prestazioni oggetto dell’incarico	50	

4.1.1 Documentazione di massimo tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, illustrativi della propria capacità tecnico-organizzativa in relazione ai servizi da svolgere, mediante un numero massimo di tre schede/facciate in formato A3 oppure sei schede/facciate in formato A4. Per tali servizi non è previsto nessun arco temporale di riferimento.

Per quanto riguarda il criterio di valutazione 1.1, si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, che dimostra di aver redatto progetti che, sul piano architettonico, tecnologico, funzionale, di qualità dei materiali, di ottimizzazione degli spazi, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell’opera. In particolare, avrà una valutazione migliore il concorrente che, a dimostrazione delle proprie capacità professionali, presenta progetti appartenenti non soltanto alla stessa classe e categoria indicate nel bando, ma che sono strumentali alla prestazione dello specifico servizio.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- la descrizione dell’ opera e l’importo dei lavori;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- il periodo di esecuzione;
- l’indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l’opera si suddivide e l’indicazione di avere svolto l’incarico di progettazione e/o di Direzione Lavori;
- la precisazione di aver concluso la prestazione con l’approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l’incarico;
- soluzioni ritenute innovative introdotte;
- l’indicazione delle principali criticità emerse nel corso della realizzazione delle opere progettate, con particolare riferimento agli impatti che si sono verificati in termini di scostamenti più significativi (es. tempi, costi, consistenza delle riserve e delle varianti, etc.) tra il progetto esecutivo posto a base di gara e la relazione finale della realizzazione delle opere, e soluzioni individuate per le suddette criticità.

FATTORE PONDERALE RELATIVO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE 1.1: MASSIMO 30 PUNTI.

4.1.2 Relazione metodologica dell’offerta (illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di gara) relativa alle tecniche, alle modalità, alla organizzazione, alle innovatività dell’offerta e agli eventuali studi, indagini, analisi propedeutici al servizio che saranno condotti e alle modalità che saranno seguite per la realizzazione dei servizi nonché dei vantaggi in termini di qualità e affidabilità del servizio reso, Descrizione delle misure precauzionali per evitare situazioni conflittuali nella fase di esecuzione delle opere, Struttura Tecnico-organizzativa, Presenza in cantiere, Modalità di gestione di comunicazione. La relazione dovrà includere una descrizione dell’attrezzatura che sarà utilizzata per tali scopi nonché una descrizione dell’organizzazione e della struttura tecnica operativa mediante l’illustrazione dell’organigramma e delle qualifiche, dei titoli di studio e professionali dei soggetti che saranno responsabili del servizio. In caso di raggruppamento, la relazione dovrà altresì indicare le quote di partecipazione ai servizi che verranno affidate a ciascun membro del raggruppamento stesso. La relazione dovrà indicare espressamente il professionista responsabile dell’integrazione tra le prestazioni specialistiche.

Per quanto riguarda il criterio di valutazione 1.2:

La relazione dovrà essere composta da un massimo di 8 pagine o facciate in formato A4 con altezza dei caratteri non inferiori a 12 punti (ad esclusione delle intestazioni e dei piè di pagina). Per il conteggio del numero massimo di pagine non contano gli eventuali frontespizi e sommari.

La su elencata relazione tecnica descrittiva e tutti i documenti/schede da inserire nella busta telematica B devono rispettare le seguenti regole di formattazione:

- Carattere Times New Roman, dimensione 12;
- Interlinea singola;
- Piè pagina riportante il numero di pagina;
- Margini: superiore e inferiore 2,5 cm; destro e sinistro 2 cm

L’eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

La descrizione dell’organizzazione e della struttura tecnica operativa sarà descritta con la redazione dell’elenco dei professionisti personalmente responsabili dell’espletamento delle varie parti del servizio (ruoli), con l’indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell’offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all’oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell’integrazione fra le varie prestazioni specialistiche;

La redazione dell’organigramma del gruppo di lavoro adibito all’espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione.

Andranno inseriti i curricula dei professionisti con espressa dichiarazione degli stessi di veridicità dei dati, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., allegando copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. Per ciascun curriculum dovranno essere presentate fino ad un massimo di n. 2 pagine formato A4 (stampate solo fronte).

Sarà considerata migliore quell’offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell’offerta ed impiegata per la realizzazione della prestazione, sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell’attuazione della prestazione, tenendo conto dei vincoli e delle criticità e delle esigenze espresse nel progetto preliminare.

FATTORE PONDERALE RELATIVO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE 1.2: MASSIMO 50 PUNTI.

4.1.4 Chiarimenti

4.1.4.1. La Commissione procederà alla valutazione della sola documentazione tecnica presente nella busta telematica B – OFFERTA TECNICA. In assenza di documentazione o di documentazione carente (che non renda possibile la valutazione) relativa ai singoli elementi di valutazione, la Commissione non procederà all’attribuzione dei relativi punteggi.

4.1.4.2. La documentazione tecnica sopra indicata deve essere firmata e timbrata in ogni pagina e sottoscritta all’ultima pagina per esteso dal legale rappresentante dell’operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all’art. 46 del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di RTP o consorzio già costituito, oppure ancora nel caso di RTP o consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

4.1.4.3. In ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, ex art. 48, comma 4, del Codice, in apposita dichiarazione inserita nella “BUSTA telematica B - OFFERTA TECNICA”, le parti di prestazione che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati. La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura prevalente.

4.2. Offerta Economica ~~temporale~~ (Peso complessivo 20) - ((Documentazione della busta telematica della «Offerta Economica»))

La busta telematica dell’Offerta Economica – Temporale deve contenere esclusivamente l’Offerta Economica - Temporale, costituita dalle offerte.

4.2.1. Offerta Economica

L’offerta economica (**limite massimo 20%**), a pena di esclusione, è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale unico sull’importo del corrispettivo posto a base di gara di cui al precedente articolo 2.1., assolta la competente imposta di bollo, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, con le seguenti precisazioni:

- a) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere; il ribasso è indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- b) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei non ancora costituiti**: ai sensi dell’articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.:

b.1) la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo;

b.2) deve contenere l’impegno alla costituzione o al conferimento di mandato, qualora non sia già stato presentato separatamente nell’ambito della documentazione amministrativa.

4.2.1.1. L’offerta economica deve intendersi onnicomprensiva e include, comunque, tutte le spese e gli oneri che il concorrente deve sostenere per garantire una esecuzione contrattuale continuativa ed efficiente fino alla collaudazione, iva ed oneri previdenziali esclusi.

4.2.1.2. È inammissibile l’offerta economica superiore all’importo previsto a base di gara di **€ 202.517,99**, iva ed oneri previdenziali esclusi.

4.2.1.3. Eventuali indicazioni di prezzo o di ribasso, sia pure parziali, poste al di fuori di detta busta telematica e la mancanza anche parziale della documentazione richiesta o redatta con modalità difformi da quelle sopra prescritte, comportano l’esclusione dalla gara.

4.2.1.4. Il prezzo, così determinato, deve rimanere fisso e invariato per tutta la durata dell’appalto.

FATTORE PONDERALE RELATIVO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE 1.3: MASSIMO 20 PUNTI.

4.2.2. Offerta tempo

Non ricorre.

PARTE SECONDA
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

5. CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della presente procedura aperta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 3, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione Appaltante nel caso di offerte che abbiano conseguito lo stesso punteggio procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la insindacabile facoltà, mediante adeguata motivazione, di:

- ➔ **annullare** e/o revocare la procedura di gara;
- ➔ **modificare** o rinviare i termini previsti per l'acquisizione delle offerte;
- ➔ **modificare** o rinviare i termini previsti per l'avvio delle procedure di gara e di affidamento;
- ➔ **non aggiudicare** la gara nel caso che nessuna offerta sia ritenuta idonea;

in tali casi nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione delle offerte e pertanto i costi sostenuti per la partecipazione saranno ad esclusivo carico degli stessi.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 la valutazione delle offerte sarà eseguita da una commissione giudicatrice, all'uopo costituita che, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi punteggi e sub-punteggi, valuterà le offerte come stabilito dal presente disciplinare di gara.

L'offerta da presentare per la partecipazione alla presente procedura, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs 50/2016, sarà composta da due componenti e più precisamente:

- a) **MERITO TECNICO** - componente "**qualitativa**": professionalità ed adeguatezza dell'offerta e caratteristiche metodologiche di svolgimento del servizio (**offerta tecnica**);
- b) **MERITO ECONOMICO** - componente "**quantitativa**": riduzione percentuale del compenso e riduzione percentuale dei tempi di esecuzione del servizio (**offerta economica**).

La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio di 100 punti, di cui massimo 80 punti per la qualità dell'offerta (di cui punti 80 per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica e punti 0 per l'elemento temporale che qui non ricorre) e massimo 20 punti per l'offerta economica:

ELEMENTO	CODICE ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
QUALITATIVO	1.1, 1.2,	80
ECONOMICO	1.3	20
TOTALE		100

L'aggiudicazione avviene applicando il metodo aggregativo-compensatore, che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots C_{ni} * P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....
Pn = peso criterio di valutazione n.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella buste "Offerta tecnica", in una o più sedute riservate, previa redazione di quadri sinottici dei contenuti delle offerte, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi di cui alla tabella riportata al precedente punto 4. del presente disciplinare.

5.1. Valutazione della «Offerta Tecnica»

5.1.1. Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»

La valutazione dell’**Offerta tecnica** è effettuata dalla Commissione di aggiudicazione di cui all’articolo 77 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi della PARTE VI., articolo 1., punto 1.7., comma 1), della Linee Guida n. 1 ANAC saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla commissione giudicatrice in relazione al criterio di valutazione di natura qualitativa della tabella di cui all’articolo 4.1. innanzi citata, non siano pari o superiore alla soglia di **40** punti (soglia di sbarramento).

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l’attribuzione discrezionale, da parte dei componenti della commissione giudicatrice, ai sensi della PARTE VI., articolo 2., della Linee Guida n. 1 ANAC, sulla base dei criteri motivazionali previsti dal presente Disciplinare di gara.

La costruzione della scala delle valutazioni in riferimento sia al criterio di valutazione 1.1) (professionalità o adeguatezza dell’offerta) sia al criterio di valutazione 1.2) (caratteristiche qualitative e metodologiche dell’offerta o caratteristiche metodologiche dell’offerta) di cui alla tabella del precedente articolo 4.1. impone che il disciplinare di gara stabilisca i criteri motivazionali che permettano alla commissione di gara di valutare quando un’offerta è migliore di un’altra. La documentazione a corredo dell’offerta ed i criteri motivazionali previsti nei documenti di gara devono, per entrambi i criteri 1.1) e 1.2), essere differenti a seconda che i servizi da affidare riguardino la sola prestazione di progettazione, la sola prestazione di direzione dei lavori o entrambe le prestazioni. I documenti di gara dovranno fissare, altresì, i contenuti dei criteri motivazionali da impiegare nella fase valutativa delle offerte.

Si adottano, nella fattispecie, i seguenti criteri motivazionali.

a) per quanto riguarda il criterio di valutazione 1.1), il criterio motivazionale prevede che si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione di cui al punto 4.1., comma 1., consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura di cui all’art 3, lett. vvvv) del Codice, che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell’opera;

b) per quanto riguarda il criterio di valutazione 1.2), il criterio motivazionale prevede che sarà considerata migliore quell’offerta per la quale la relazione di cui al punto 4.1., comma 2., dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell’offerta, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell’attuazione della prestazione.

La commissione giudicatrice dovrà tener conto dei seguenti criteri motivazionali:

Per quanto riguarda la valutazione della migliore professionalità o adeguatezza dell’offerta, criterio di valutazione 1.1), un concorrente che, a dimostrazione delle proprie capacità professionali, presenta progetti appartenenti non soltanto alla stessa classe e categoria di cui al bando in parola, V.02 classe/categoria o superiore, ma che sono strumentali alla prestazione dello specifico servizio, nella fattispecie il progetto riguarda una strada ed il concorrente presenta tre progetti appartenenti anch’essi al gruppo di interventi strumentali alla prestazione di servizi di tipo sportivi, avrà una valutazione migliore.

Per la determinazione del punteggio, ciascun commissario di gara attribuirà un punteggio da 0 a 1 sulla base dei seguenti criteri motivazionali (possono essere assegnati anche punteggi intermedi alla griglia che segue):

Disciplinare di gara Servizi Tecnici
“Miglioramento della Mobilità: Rifunzionalizzazione ed Adeguamento dell’asse Via Magna Graecia”

Elemento da valutare	Criterio motivazionale	Punteggio
1.1) - Professionalità e adeguatezza dell’offerta con riferimento all’esperienza specifica in servizi affini	Mediocre: il progetto dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità scarsi rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,0 - 0,1
	Sufficiente: il progetto dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità appena adeguati rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,2 - 0,3
	Discreto: il progetto dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità adeguati rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,4 - 0,5
	Buono: il progetto dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità adeguati e apprezzabili rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,6 - 0,7
	Meritevole: il progetto dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità molto adeguati e lodevoli rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,8 - 0,9
	Ottimo: il progetto dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità eccellenti rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	1

Per quanto riguarda la valutazione della Relazione metodologica (illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di gara), criterio di valutazione 1.2), i criteri motivazionali sono:

- a. le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione: in riferimento alle tematiche trattate nel progetto esecutivo posto a base di gara saranno valutate premianti le soluzioni tecniche volte al miglioramento complessivo ed all’aumento dell’efficienza dell’intervento progettato;
- b. eventuali proposte migliorative che il concorrente ritiene possibile porre in essere per rendere il livello prestazionale migliore: in riferimento alle prestazioni da rendere di cui al precedente paragrafo 2.3. saranno valutate premianti quelle integrazioni prestazionali volte ad una migliore e più puntuale assistenza finalizzata ad una maggiore e migliore conoscenza delle opere e degli impianti oggetto di intervento;
- c. metodologie di accertamenti, indagini e rilievi: saranno verificate le tecniche e le metodologie da seguire durante la fase di esecuzione per eventuali ulteriori accertamenti, indagini e rilievi valutando positivamente quelle che garantiscono maggior celerità e sicurezza;
- d. le azioni e le soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere: saranno valutate premianti le soluzioni tecniche atte a semplificare ed ad accelerare l’acquisizione dei pareri, autorizzazioni e simili sul progetto di variante laddove necessario;
- e. le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all’articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione, relazioni di accompagnamento, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita: saranno valutate premianti quelle proposte tali il cui espletamento è tutto interno all’operatore economico offerente e tale da rendere celeri l’espletamento delle diverse fasi sub procedurali ovvero eventuali conferenze dei servizi, acquisizione pareri, validazione, ecc.;
- f. le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio: saranno valutate premianti quelle proposte che identificano i responsabili dell’espletamento delle varie parti del servizio

per i quali si dimostri la relativa qualificazione professionale, la relativa formazione e le relative esperienze analoghe;

- g. rapporti con RUP/SA: sarà valutato premiante la maggior partecipazione del designato dell’operatore economico con il Responsabile Unico del Procedimento e la Stazione Appaltante;
- h. valorizzazione degli elementi di innovatività delle offerte: sarà valutato premiante la maggior partecipazione dei giovani professionisti con anzianità di iscrizione ai rispettivi albi professionali non superiore ai 5 anni;
- i. curriculum professionale: sarà valutata positivamente la capacità tecnico-organizzativa del concorrente che, con particolare riferimento ai documenti di cui al paragrafo 4.1., comma 2), contenuti nella busta telematica "B" (servizi analoghi), dimostri di aver eseguito servizi affini e/o per impianti simili.

Per la determinazione del punteggio, ciascun commissario di gara attribuirà un punteggio da 0 a 1 sulla base dei seguenti criteri motivazionali (possono essere assegnati anche punteggi intermedi alla griglia che segue):

Elemento da valutare	Criterio motivazionale	Punteggio
1.2) - Caratteristiche metodologiche delle prestazioni oggetto dell’incarico	Mediocre: la proposta prestazionale nel suo complesso dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità scarsi rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,0 - 0,1
	Sufficiente: la proposta prestazionale nel suo complesso dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità appena adeguati rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,2 - 0,3
	Discreto: la proposta prestazionale nel suo complesso dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità adeguati rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,4 - 0,5
	Buono: la proposta prestazionale nel suo complesso dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità adeguati e apprezzabili rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,6 - 0,7
	Meritevole: la proposta prestazionale nel suo complesso dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità molto adeguati e lodevoli rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,8 - 0,9
	Ottimo: la proposta prestazionale nel suo complesso dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità eccellenti rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	1

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della **offerta economicamente più vantaggiosa** per gli elementi di valutazione, criteri aventi **natura qualitativa** sono determinati:

- 1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente Disciplinare, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno;
- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- 3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

Si precisa, altresì, che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa (*per i quali in base alle indicazioni e formule contenute nel disciplinare di gara, per ogni criterio alla offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad uno*), se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo

dell’offerta tecnica, è effettuata la cd. **riparametrazione** dei punteggi assegnando il peso totale dell’offerta tecnica all’offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (criteri o sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all’intera offerta tecnica.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell’assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato **un coefficiente pari a zero**. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire l’intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del **progetto posto a base di gara**. La commissione giudicatrice, ai fini di quanto prima previsto, predisporrà una apposita relazione illustrativa in ordine alle proposte ritenute inaccettabili.

Dall’**Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l’**Offerta Economica**.

L’**Offerta Tecnica** non può:

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l’importo contrattuale determinato in base all’**Offerta Economica** resta insensibile alla predetta **Offerta Tecnica**;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- in relazione a uno o più d’uno degli elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- all’**Offerta Tecnica** dell’aggiudicatario si applica la disciplina di cui al successivo articolo 7.5.2.

I punteggi relativi ai **criteri di valutazione dell’offerta tecnica** saranno comunicati dalla **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata, con almeno cinque giorni di anticipo sulla data fissata, ai concorrenti partecipanti alla gara.

5.2. Valutazione della «Offerta Economica»

FATTORE PONDERALE RELATIVO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE 1.3: MASSIMO 20 PUNTI.

5.2.1. Elemento Prezzo:

- a) l’elemento prezzo è costituito dal ribasso percentuale sul corrispettivo per l’esecuzione delle prestazioni di cui all’articolo 2.1., lettera B, con le modalità e alle condizioni di cui all’articolo 4.2.1.;
- b) al ribasso percentuale sul prezzo:
 - è attribuito il coefficiente zero all’offerta minima possibile (valore a base di gara);
 - è attribuito il coefficiente uno all’offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
 - è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
 - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$V(a)_i = R_i / R_{max}$	
dove:	
$V(a)_i$	è il coefficiente del ribasso dell’offerta (a) in esame variabile da zero a uno;
R_i	è il ribasso dell’offerta in esame;
R_{max}	è il massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggioso per la Stazione appaltante)

$$P(a)_i = P_{max} * V(a)_i$$

dove:

- P_{max} è il massimo punteggio attribuibile all’offerta economica pari a 20
- $P(a)_i$ è il punteggio attribuito al concorrente i-esimo

Il ribasso è ammesso in misura non superiore al 15 per cento; ai sensi dell’art. 95, comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii..

5.2.2. Elemento Tempo:

Non ricorre.

5.3. Individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio "P" complessivo derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica [elementi 1.1) e 1.2)] ed economica [elemento 1.3)].

5.4. Commissione giudicatrice

Fino all’istituzione da parte dell’ANAC dell’Albo dei commissari di gara di cui all’art. 77 del Codice, il Responsabile/RuP della stazione appaltante, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, provvederà alla nomina di un'apposita Commissione giudicatrice, composta da n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto, nonché in materia amministrativa. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

I lavori della Commissione si svolgeranno nell'arco massimo di 1 mese dalla prima seduta.

6. CAPO 6 - FASE DI GARA

6.1. Apertura della gara

6.1.1. Disciplina generale delle sedute:

- a) tutte le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell’esito dei singoli procedimenti:
 - dell’eventuale procedimento di soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 6.2.4.;
 - delle sedute della Commissione giudicatrice per la valutazione dell’**Offerta Tecnica** di cui agli articoli 6.4.2. e 6.4.3.;
 - dell’eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse ai sensi dell’articolo 7.2.1.;
 - dell’eventuale procedimento di verifica dei requisiti ai sensi dell’articolo 7.4.1.;
- b) in deroga all’obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:
 - alle cause di esclusione di cui all’articolo 80 del decreto legislativo n. 50 de 2016 e ss.mm.ii.;
 - a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;
- c) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l’elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;
- d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:
 - la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all’articolo 9.3.1., con almeno 6 (sei) giorni lavorativi di anticipo;
 - se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, è sufficiente la comunicazione verbale ai presenti e la tempestiva

pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante;

- la Stazione appaltante provvede ad archiviare in luogo protetto tutte le buste dell’**Offerta Tecnica** e le buste dell’**Offerta Economica** nella stanza / armadio / cassaforte la cui chiave è nella esclusiva disponibilità del soggetto che presiede il seggio di gara o di un altro soggetto della Stazione appaltante individuato a verbale.

6.1.2. Individuazione degli offerenti e delle offerte

Nel luogo, nel giorno e nell’ora fissati dal **punto IV.3.5) del bando di gara** per l’apertura della gara, oppure, in caso di impedimento, in luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità di cui all’articolo 9.3.1, con **almeno 2 (due)** giorni lavorativi di anticipo, dopo aver individuato con un numero progressivo le offerte pervenute nei termini, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- a) a verificare la correttezza formale della presentazione telematica, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione;
- b) a verificare la correttezza della busta telematica dell’**Offerta Tecnica** e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione.
- c) a verificare la correttezza della busta telematica dell’**Offerta Economica** e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione.

6.1.3. Esame delle condizioni di partecipazione

Il soggetto che presiede il seggio di gara, sulla base della documentazione amministrativa, provvede a verificare l’adeguatezza della documentazione presentata, e di ogni altro adempimento richiesto, delle dichiarazioni e della documentazione allegata, nonché a verificare:

- a) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti, pena l’esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell’articolo 48., comma 7., del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- b) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di cooperative, hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, pena l’esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi rispettivamente dell’articolo 48., comma 7., secondo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente, non abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti;
- d) le condizioni ostative di cui alle lettere b) e c) sono verificate anche per i contratti di rete e i GEIE.

6.2. Cause di esclusione in fase di ammissione

6.2.1. Cause di esclusione in fase di esame preliminare:

Sono esclusi, senza che si proceda all’apertura delle buste telematiche di cui all’art. 1.2, gli offerenti:

- a) che non consentano la loro individuazione;
- b) per le quali è omessa l’**Offerta Tecnica e/o Economica**.

6.2.2. Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

Sono esclusi, senza che si proceda all’apertura della busta telematica dell’**Offerta Economica**, gli offerenti:

- a) che ricadono in una delle condizioni di cui all’articolo 6.2.1.;
- b) che in una o più d’una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non

rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;

6.2.3. Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio

Sono ammessi con riserva ai sensi del successivo articolo 6.2.4., gli offerenti:

- a) che, in relazione ad una o più d’una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all’assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
 - ne hanno omesso la presentazione;
 - fuori dai casi di cui al precedente articolo 6.2.2., hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all’accertamento dell’esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
 - hanno omesso la sottoscrizione del dichiarante, hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni del presente disciplinare o degli atti da questa richiamati, o non sono corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;
- b) che non hanno dichiarato di aver formulato l’offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni cui all’articolo 80., comma 5., lettera m) e articolo 86. del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti in situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile;
- c) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese o di G.E.I.E., hanno omesso:
 - se già costituito, l’atto di mandato o la dichiarazione di cui all’articolo 3.1.2., lettera c), punto sub. c.1);
 - se da costituirsi, l’impegno alla costituzione di cui all’articolo 3.1.2., lettera c), punto sub. c.2);
 - di indicare i lavori o le parti di lavoro da eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
 - hanno presentato le dichiarazioni di cui al punto precedente in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o i lavori da assumere;
- d) che, in caso di:
 - consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorziato esecutore per il quale concorrono;
 - avalimento, hanno omesso il contratto di avalimento o hanno allegato un contratto non idoneo allo scopo previsto dalla normativa, oppure hanno omesso la dichiarazione di appartenenza al medesimo gruppo alternativa al contratto;
- e) i cui operatori economici consorziati, raggruppati o ausiliari, incorrono in una delle condizioni di cui al presente articolo 6.2.3., in quanto pertinenti;

6.2.4. Soccorso istruttorio

6.2.4.1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del Codice.

6.2.4.2. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6.2.4.3. L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. (ad esempio: contratto di avalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.).

In caso di irregolarità essenziali, ex art. 83., comma 9., sesto periodo, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. non è possibile attivare l’istituto del soccorso istruttorio.

6.2.4.4. Il mancato possesso dei prescritti requisiti richiesti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara.

6.2.4.5. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l’eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

6.2.5. Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente articolo 6.2.4., lettera a);
- b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all’articolo 80., del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., alle condizioni di cui all’articolo 86., comma 2., della stessa norma;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell’ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente articolo 6.2.4.:
 - risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell’ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente disciplinare.

6.3. Ammissione degli offerenti

6.3.1. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

Si procede all’aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta legittima.

6.3.2. Controllo del possesso dei requisiti

Il soggetto che presiede il seggio di gara proclama l’elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi dà atto del numero degli offerenti ammessi.

6.3.3. Conclusione della fase di ammissione degli offerenti

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell’ora comunicati agli offerenti in conformità a quanto previsto dall’articolo 6.1.1., lettera d), procede ai sensi del successivo articolo 6.5..

6.4. Gestione della «Offerta Tecnica»

6.4.1. Apertura della «Offerta Tecnica»

Il seggio di gara, senza soluzione di continuità, oppure, in tutti i casi di sospensione o interruzione, in applicazione dell’articolo 6.1.1, lettera d):

- a) procede, in **seduta pubblica**, all’apertura delle buste dell’**Offerta Tecnica**, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell’oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti;

- b) provvede a siglare, a cura di uno dei propri componenti, la documentazione dell’**Offerta Tecnica**;
- c) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei ad allontanarsi.

6.4.2. Esame di merito della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice:

- a) *in una o più **sedute riservate**, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica dell’**Offerta Tecnica**, alla valutazione degli elementi tecnici, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 4.1, e all’assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui a precedente punto 5.1.1;*
- b) *può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell’esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l’intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna delle cause di astensione di cui all’articolo 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull’oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto;*

6.4.3. Conclusione dell’esame della «Offerta Tecnica»

*La Commissione giudicatrice, al termine dell’esame delle **Offerte Tecniche**, procede all’assegnazione del punteggio a ciascuna **Offerta Tecnica**, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi mediante l’utilizzo della formula di cui al capo 5 del presente disciplinare;*

*i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna Offerta Tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate da ciascun commissario per l’attribuzione del giudizio sull’**Offerta Tecnica** sono allegate al verbale;*

6.4.4. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Tecnica»

*Sono escluse, dopo l’apertura della busta telematica dell’**Offerta Tecnica**, le offerte:*

- a) *mancanti della firma dei soggetti competenti, ai sensi dell’articolo 4.1, salvo che siano riconducibili con certezza all’offerente;*
- b) *ritenute peggiorative rispetto a quanto previsto dal progetto posto a base di gara;*
- c) *in contrasto con la normativa tecnica applicabile all’intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;*
- d) *in contrasto con le indicazioni che la documentazione e base di gara, ai sensi dell’articolo 4.1, individua come prescrittive oppure ne eccedano i limiti inderogabili;*
- e) *che contengono elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;*
- f) *che esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d’uno degli elementi di valutazione;*
- g) *che rendono palese, direttamente o indirettamente, l’offerta di prezzo.*

6.5. Gestione della «Offerta Economica»

6.5.1. Apertura della «Offerta Economica».

*Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell’ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui all’articolo 9.3.1, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, in **seduta pubblica**, constata e fa constatare l’integrità delle buste telematiche*

dell’**Offerta Economica**, procede alla loro apertura in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell’indicazione dell’offerta, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione;
- c) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell’indicazione relativa all’incidenza o all’importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell’offerente;
- d) ad escludere le offerte se ricorre una della cause di cui al successivo articolo 6.5.2.

6.5.2. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse, dopo l’apertura della busta telematica della «**Offerta Economica**», le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che incorrono in una delle seguenti condizioni:
 - non contengono l’indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un’offerta alla pari senza ribasso o in aumento;
 - l’indicazione del ribasso presenta segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, tali da rendere l’offerta incerta nel suo contenuto economico, salvo che vi sia esplicita conferma di tali circostanze mediante apposita sottoscrizione;
- c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l’offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- d) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo ai sensi del precedente articolo 6.5.1., lettera d).

6.5.3. Soccorso istruttorio ed esclusioni in fase di esame della «Offerta Economica»:

Sono ammesse con riserva ai sensi della successiva lettera b), le offerte:

- che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l’impegno a costituirsi salvo che tale impegno risulti già dichiarato, assorbito o integrato nelle dichiarazioni parte della documentazione come previsto al precedente articolo 3.1.2., lettera c), punto sub. c.2);
 - che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l’individuazione dell’operatore economico mandatario o capogruppo, salvo che tale indicazione risulti già dalla documentazione ai sensi dell’articolo 3.1.2, lettera b), punto sub. b.2);
- b) ai sensi dell’art. 83., comma 9., del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., non è possibile sanare le carenze dell’offerta economica.

6.5.4. Formazione della graduatoria provvisoria

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede:

- a) alla formazione della graduatoria provvisoria;
- b) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.

6.6. Offerte anomale o anormalmente basse

6.6.1. Sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte:

- a) che, ai sensi dell’articolo 97., comma 3., del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., ottengono contemporaneamente:
 - un punteggio relativo all’elemento Prezzo di cui ai precedenti articoli 4.2.1. e 5.2.1. pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento Prezzo;
 - la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, prima dell’eventuale

riparametrazione del punteggio dell’**Offerta Tecnica** di cui al precedente articolo 6.4.3., pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi;

- b) Ai sensi dell’art. 97., comma 1. e 4., del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., gli operatori economici possono fornire spiegazioni su prezzi o costi nelle offerte. Le spiegazioni di cui al comma 1. sopra richiamato possono, in particolare, riferirsi a:
 - b.1) l’economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
 - b.2) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l’offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
 - b.3) l’originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall’offerente.

6.6.2. La stazione appaltante, ai sensi dell’art. 97., comma 5., del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l’offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 4. stessa norma o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l’offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all’articolo 30., comma 3., del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all’articolo 105., del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- c) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all’articolo 23., comma 16., del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- d) ai sensi dell’articolo 97. del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte che appaiono tali in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante;
- e) se ricorrono le condizioni di cui al punto 6.6.1., lett. a) la Commissione giudicatrice:
 - sospende la seduta di gara e fissa la data e l’ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, da comunicare agli offerenti con le modalità di cui al successivo articolo 9.3., con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo;
 - archivia in luogo protetto le buste interne dell’**Offerta Tecnica** e dell’**Offerta Economica** nella stanza / armadio / cassaforte la cui chiave è nella esclusiva disponibilità del soggetto incaricato identificato a verbale;
 - rimette gli atti al responsabile del procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse;
- f) se non ricorrono le condizioni di cui al punto 6.6.1., lett. a), la Commissione giudicatrice proclama l’aggiudicazione provvisoria in favore dell’offerente che ha presentato la migliore offerta; dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

7. AGGIUDICAZIONE

7.1. Verbali

Sono verbalizzate:

- a) le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute, con annotazione sintetica delle modalità di custodia delle offerte durante i periodi di sospensione;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all’apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota a verbale le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
- e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse di cui agli articoli successivi da 7.2.1. a

7.2.3., avviene in seduta riservata e sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni;

- f) la diffusione e l’accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni “omissis” su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all’articolo 80. del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., oggetto di esame ai sensi dell’articolo 6.2.5., lettera b); tali “omissis” sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

7.1.1. Proposta aggiudicazione:

- a) Ai sensi dell’art. 32., comma 5., del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell’articolo 33., comma 1., provvede all’aggiudicazione.
- b) La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell’art. 33., comma 1., del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è soggetta ad approvazione dell’organo competente secondo l’ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell’organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all’organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
- c) In tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, l’aggiudicazione provvisoria è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse;
- d) L’aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
- all’assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
 - all’approvazione del verbale di gara e dell’aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante.

7.2. Eventuale verifica delle offerte anomale o anormalmente basse

7.2.1. Condizioni per la verifica delle offerte anomale o anormalmente basse

Quando ricorrono le condizioni di cui al precedente articolo 6.6.2, le giustificazioni:

- a) devono essere presentate in forma di relazione analitica e, se ritenuto utile dall’offerente, anche in forma di analisi dei costi delle singole prestazioni, corredate da un eventuale proprio computo dettagliato che dimostri eventuali economie, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto delle prestazioni offerte;
- b) devono essere sottoscritte dall’offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito formalmente, dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici raggruppati.

7.2.2. Modalità di verifica delle giustificazioni

La verifica avviene, in **seduta riservata**:

- a) iniziando dalla prima migliore offerta, e, se questa non è adeguatamente giustificata, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell’aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali la verifica di queste avviene contemporaneamente; se la verifica è conclusa positivamente per tutte le offerte uguali, si procede all’aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;
- b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione appaltante può indicare le componenti dell’offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l’offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell’ambito dei criteri di cui all’articolo 7.2.3.;
- c) all’offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) la Stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell’offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad

- escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- e) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
 - f) la stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
 - g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
 - h) la Stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente se questi:
 - h.1) non presenta le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
 - h.2) non presenta le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
 - h.3) non si presenta all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g);
 - i) fuori dai casi di cui alla precedente lettera h), la Stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

7.2.3. Contenuto delle giustificazioni:

- a) le giustificazioni, soggette a sindacato di merito da parte della Stazione appaltante, devono riguardare:
 - a.1) l'economia del procedimento di svolgimento delle prestazioni;
 - a.2) le soluzioni tecniche adottate;
 - a.3) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni;
 - a.4) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato a condizione che l'offerente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente;
- b) le giustificazioni possono riguardare ogni altra condizione che l'offerente ritenga rilevante allo scopo e pertinente ai servizi in appalto, fermo restando che non sono ammesse:
 - b.1) basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di collaborazione con professionisti iscritti agli Albi o agli Ordini, i cui compensi siano inferiori a quelli minimi previsti dall'articolo 6, comma 2, del *d.m. 17 giugno 2016 Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016*, ridotti del ribasso offerto dall'offerente;
 - b.2) basate su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati alle giustificazioni (nei limiti nei quali tale fattispecie è ammessa), se i prezzi praticati dal subappaltatore sono inferiori ai prezzi proposti dall'offerente ulteriormente ridotti di un ribasso superiore al 20% (venti per cento);
 - b.3) se basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di forniture o noleggi che siano a loro volta palesemente anomali o fuori mercato, salvo che tali prezzi proposti non siano a loro volta corredate da adeguate giustificazioni;
 - b.4) se contraddicano in modo insanabile o sono in aperto contrasto con l'offerta oppure ne costituiscono di fatto una modifica, anche parziale;
- c) non sono altresì ammesse le giustificazioni:
 - c.1) che, in relazione alle spese generali, le indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura oggettivamente del tutto irragionevole;
 - c.2) che, in relazione all'utile, lo indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura irrilevante da far presumere che le prestazioni siano eseguite perdita o a condizioni economiche che rendono inaffidabile l'offerta;
- d) le giustificazioni, in relazione alle condizioni specifiche dell'offerta e secondo l'autonoma valutazione dell'offerente, possono o devono essere corredate da adeguata documentazione o da adeguata dimostrazione con riferimento:
 - d.1) a specifiche voci di prezzo per le quali l'offerente goda di condizioni particolarmente favorevoli;
 - d.2) ai mezzi, impianti e attrezzature: dimostrazione dei livelli di ammortamento, dei prezzi di noleggio, o altri costi analoghi, tenendo conto dei costi delle manutenzioni e riparazioni, dei materiali di consumo e altri costi accessori necessari alla loro funzionalità;
 - d.3) spese generali e costi indiretti di commessa: la percentuale di spese generali deve essere

motivata esponendo in dettaglio analitico i singoli costi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- direzione centrale dell’operatore economico (costi dello studio, dell’ufficio, della sede operativa);
- eventuali consulenze esterne, indagini, analisi, monitoraggi, o altri adempimenti simili posti a carico dell’aggiudicatario;
- personale impiegatizio e tecnico di commessa;
- imposte e tasse;
- oneri finanziari, corrispondenti al periodo di tempo intercorrente tra i pagamenti a terzi e l’incasso delle fatturazioni dei corrispettivi;
- garanzie, cauzioni, premi assicurativi e adempimenti analoghi;
- ogni altro onere riconducibile tra le spese generali;

- d.4) utile d’impresa;
- e) con riferimento al costo del personale, le giustificazioni:
- e.1) non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, o dai contratti collettivi di lavoro applicati dall’operatore economico, comprese le voci retributive previste dai contratti integrativi di secondo livello (contrattazione decentrata territoriale e aziendale);
 - e.2) non sono ammesse in relazione agli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi e assistenziali, previsti dalla legge o dai stessi contratti di cui al punto sub. e.1);
 - e.3) devono indicare le fonti di rilevamento dei relativi costi, sia per quanto attiene le diverse qualifiche e i diversi contratti territoriali di pertinenza;
 - e.4) non sono ammesse qualora indichino quantità orarie di impiego riferite a presunti livelli di produttività assolutamente eccezionali, irragionevoli, o riferite a capacità lavorative personali del singolo prestatore d’opera, professionista, dipendente o della squadra ritenute oggettivamente irrealistiche, salvo che siano corroborate dall’utilizzo di tecnologie particolari o innovative adeguatamente dimostrate;
- f) le giustificazioni di cui alle lettere precedenti devono tenere conto ed essere poste in relazione diretta con l’**Offerta Tecnica** di cui al precedente articolo 4.1., come presentata dall’offerente, pertanto devono considerare, ai fini della congruità, gli eventuali maggiori oneri derivanti dall’esecuzione, quale obbligo contrattuale, di quanto previsto nella predetta **Offerta Tecnica**.

7.3. Proposta di aggiudicazione:

- a) la proposta di aggiudicazione avviene a favore dell’offerta che risulti economicamente più vantaggiosa nella graduatoria di cui al precedente articolo 6.5.4. purché, qualora ricorrano le condizioni di cui all’articolo 6.6. sia adeguatamente giustificata ai sensi degli articoli da 7.2.1. a 7.2.3.;
- b) in tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, la proposta di aggiudicazione è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse;
- c) la proposta di aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - all’assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
 - all’approvazione del verbale di gara e dell’aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante, ai sensi della successiva lettera d);
 - alla comprova, ai sensi dell’articolo 80., del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., con le modalità di cui all’articolo 7.4.1., del possesso dei requisiti di ordine speciale, relativamente all’aggiudicatario e all’offerente che segue in graduatoria, salvo che per gli stessi operatori economici la verifica sia già stata conclusa positivamente o che ricorrano le condizioni per le quali tale verifica può essere omessa;
 - nella stessa occasione la Stazione appaltante può procedere alla comprova dei requisiti di cui all’articolo 80. del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- d) ai sensi dell’articolo 32., del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., l’aggiudicazione provvisoria è approvata dalla Stazione appaltante entro 30 (trenta) giorni trascorsi i quali, in assenza di provvedimenti ostativi, si intende approvata.

7.4. **Comprova dei requisiti ai sensi dell’articolo 80. del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.**

7.4.1. **Verifica dei requisiti ed eventuale mancata comprova o comprova tardiva:**

- a) la verifica dei requisiti è effettuata d’ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all’operatore economico con le modalità di cui al successivo articolo 9.4.1., assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni;
- b) la documentazione a comprova dei requisiti è descritta nel successivo articolo 7.4.2.;
- c) quando la prova risulti negativa, oppure, se richiesta all’operatore economico non sia fornita nel termine perentorio prescritto nella richiesta della Stazione appaltante, o in ogni caso qualora non sia idonea a confermare le dichiarazioni presentate in sede di gara, la Stazione appaltante procede all’esclusione dell’operatore economico dalla gara e alla segnalazione del fatto all’Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza;
- d) l’offerente è escluso anche in caso di mancata comprova dei requisiti:
 - di un operatore economico raggruppato o consorziato, in caso di raggruppamento temporaneo, anche se gli altri operatori economici raggruppati hanno dimostrato il possesso dei requisiti in misura sufficiente rispetto a quanto prescritto;
 - di un operatore economico ausiliario.

7.4.2. **Documentazione a comprova dei requisiti**

La documentazione a comprova dei requisiti è costituita come segue:

- a) in relazione al possesso di un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali per un importo minimo pari ad almeno il 85% del valore dell’opera da progettare, richiesto al **punto III.2.2) del bando di gara** e richiamato al precedente articolo 3.2.2., i seguenti documenti idonei a comprovare il requisito:
 - a.1) copia della polizza di copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui alla precedente lettera a) del Direttore dei lavori;
- b) in relazione ai servizi per i quali sono stati svolti i servizi, richiesti al **punto III.2.3), del bando di gara** e richiamati dall’articolo 3.2.3., del disciplinare per un numero di servizi, tra quelli già dichiarati in precedenza, sufficiente al raggiungimento dei requisiti prescritti, uno o più d’uno dei seguenti documenti, a condizione che siano idonei a comprovare il requisito:
 - b.1) in caso di servizi svolti per committenti pubblici: dichiarazioni dei committenti, provvedimenti autorizzativi degli interventi, provvedimenti amministrativi o contrattuali di affidamento dell’incarico, contratti di appalto o concessione, fatture di liquidazione, certificati di collaudo o di regolare esecuzione, documentazione contabile dei lavori;
 - b.2) in caso di servizi svolti per committenti privati: gli atti di cui al precedente punto sub. b.1), ove disponibili, certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti o dichiarati dall’operatore economico corredati dalla prova dell’avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, certificato di collaudo, copia del contratto d’appalto o delle fatture di liquidazione, documentazione contabile dei lavori, o da qualunque altro atto facente fede fino a querela di falso che possa essere ritenuto utile e sufficiente per l’acquisizione degli elementi e delle notizie già dichiarate in sede di gara se si tratta di servizi di progettazione i relativi lavori devono essere stati eseguiti;
 - b.3) dalla documentazione devono comunque risultare direttamente o, in assenza, mediante ulteriore dichiarazione in calce da parte del rappresentante del committente (se si tratta di lavoro pubblico), ovvero dello stesso tecnico (se si tratta di lavoro privato):
 - la descrizione del servizio (livello della progettazione, direzione dei lavori, ecc.);
 - il periodo temporale di svolgimento del servizio (inizio e ultimazione);
 - gli importi dei lavori, con la suddivisione in funzione dei codici identificativi “ID Opere” di cui all’articolo 2.2., lettera d);
 - i professionisti che hanno svolto il servizio;
- c) in relazione al lavoro per i quali sono stati svolti i servizi, richiesti al **punto III.2.3), del bando di gara** e richiamati dall’articolo 3.2.3., lettera c) del disciplinare di gara uno o più d’uno dei seguenti

documenti, a condizione che siano idonei a comprovare il requisito:

- c.1) per i soci attivi, l’estratto del libro dei soci, la visura della C.C.I.A. o le dichiarazioni trasmesse all’ANAC (ex AVCP);
- c.2) per i dipendenti il libro unico del lavoro di cui al d.m. 9 luglio 2008, nonché, ove ritenute utili, le denunce o le distinte relative ai versamenti contributivi;
- c.3) per i professionisti consulenti iscritti ai rispettivi Albi e muniti di partita IVA, che abbiano fatturato almeno il 50% al tecnico dichiarante, la copia del relativo contratto, la copia delle fatture o dei registri fiscali che riportino queste ultime;
- c.4) per i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata a progetto di cui al Titolo VII, Capo 1, del decreto legislativo n. 276 del 2003, (esclusi i titolari di prestazioni occasionali di cui all’articolo 61, comma 2, dello stesso decreto), la copia del relativo contratto e le distinte dei versamenti contributivi;
- c.5) per i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulati prima del 24 ottobre 2003 (ai sensi della sentenza della Corte Costituzionale, 1-5 dicembre 2008, n. 399), la copia del relativo contratto e le distinte dei versamenti contributivi;
- c.6) la documentazione deve essere corredata da un prospetto di calcolo dettagliato dei periodi computabili (dalla data di inizio alla data finale del rapporto giuridico con il concorrente) nei quali ciascun soggetto facente parte del personale tecnico è stato utilizzato nelle annualità utili, secondo il metodo impiegato per il calcolo del requisito e descritto al precedente articolo 3.3.3, lettera d), redatto con i criteri e le modalità di cui al seguente schema:

Annualità utile: dal <u>01/01/2015</u> al <u>31/12/2017</u>							
Num.	Cognome	Nome	Ruolo (*)	Durata del rapporto		Riduzione part-time (****)	Giorni utili
				Inizio (**)	Fine (***)		
1							
2							
...							
n-1							
n							
X1 =	$\sum (1 \div n)$			Giorni totali nel primo anno			Articolo 3.2.3., lettera c)

Calcolo come descritto all’articolo 3.2.3., lettera c):

X =	$X1 + X2 + X3$	Giorni totali complessivi nei tre anni
Y =	$X / 365$	Personale (anni uomo) complessivo nei tre anni
Z =	$Y / 3$	Personale medio annuo (nel triennio)
(*) Individuare il ruolo tra quelli di cui all’articolo 3.2.3., lettera c). (**) Se la data di inizio del rapporto è anteriore all’annualità considerata indicare come “Inizio” la data di inizio della stessa annualità. (***) Se il rapporto è ancora in corso alla fine dell’annualità considerata, indicare come “Fine” la data finale della stessa annualità. (****) Coefficiente di riduzione per il part-time dei dipendenti (es. se < a 18 ore settimanali = 0,50)		

7.5. Aggiudicazione definitiva

7.5.1. Provvedimento di aggiudicazione

La stazione appaltante, sulla scorta della proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice e successivamente alla verifica positiva dei requisiti generali e speciali, procede

all’aggiudicazione dell’appalto, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice.

Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato al concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, l’appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L’aggiudicazione definitiva è disposta con provvedimento esplicito.

In ogni caso l’aggiudicazione definitiva:

- a) ai sensi dell’art. 32., comma 6., del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., si precisa che l’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta. L’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8. della stessa norma;
- b) ai sensi dell’art. 32., comma 7., del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l’aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

7.5.2. Adempimenti posteriori all’aggiudicazione:

- a) l’aggiudicazione definitiva è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all’articolo 76. del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall’articolo 72. del medesimo decreto legislativo.
- b) resta salva per la Stazione Appaltante la possibilità di revocare l’aggiudicazione, ai sensi del DPR 445/2000, se si accerta in capo all’aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l’assenza di uno o più d’uno dei requisiti richiesti in sede di gara.
- c) ai sensi dell’art. 32., comma 8., del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., divenuta efficace l’aggiudicazione, e fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nel disciplinare, ovvero l’ipotesi di differimento espressamente concordata con l’aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l’aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All’aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

8. CAPO 8 - STIPULA DEL CONTRATTO

8.1. Condizioni per la stipula del contratto

8.1.1. Condizioni per la stipula del contratto

Il contratto non può essere stipulato prima:

- a) l’aggiudicazione definitiva diventi efficace ai sensi dei punti 7.5.1 e 7.5.2;
- b) ai sensi dell’art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., divenuta efficace l’aggiudicazione, e fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nel disciplinare, ovvero l’ipotesi di differimento espressamente concordata con l’aggiudicatario;
- c) dello spirare dei termini di sospensione alle condizioni di cui all’articolo 32, commi 9, 10, e 11 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- c) prima dell’ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del decreto legislativo n. 159 del 2011, fermo restando quanto previsto dagli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso decreto legislativo in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all’articolo 97 del citato decreto legislativo.

8.1.2. Obblighi dell’aggiudicatario

L’aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall’avvenuta conoscenza dell’aggiudicazione definitiva:

- a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula

- del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la stazione appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni come segue:
 - la cauzione definitiva di cui all’articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
 - la polizza assicurativa contro i rischi dell’esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all’articolo 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
 - d) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l’esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l’indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell’ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell’articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell’articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l’esecuzione del lavoro;
 - e) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria, pubblicità e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;
 - f) se l’aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l’aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;
 - g) Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136;
 - h) Si precisa che, ai sensi dell’art. 32, comma 14, del Codice, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD;
 - i) Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell’art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell’aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione.

8.2. Obblighi dell’aggiudicatario

8.2.1. Adempimenti anteriori alla consegna

L’inizio dei servizi oggetto dell’appalto può avvenire solo dopo l’aggiudicazione definitiva, fatti salvi i casi di cui all’articolo 32, comma 8, quarto periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii..

8.2.2. Adempimenti per la consegna

L’aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in ogni caso prima dell’inizio dei servizi oggetto di appalto, a trasmettere alla Stazione appaltante tutta la documentazione necessaria attestante la regolarità contributiva e fiscale.

PARTE TERZA
DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

9. CAPO 9 - DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

9.1. Dichiarazioni e documentazione amministrativa

9.1.1. Validità e formalità delle dichiarazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste dal presente disciplinare:
 - sono rilasciate ai sensi dell’articolo 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell’operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);
 - ai sensi dell’articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell’interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
 - devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
 - devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte.

9.1.2. Altre condizioni:

- a) alla documentazione degli operatori economici non residenti in Italia si applicano gli articoli 80, comma 5, 90 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. l’articolo 62 del d.P.R. n. 207 del 2010 e ss.mm.ii.;
- b) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all’articolo articoli 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) alla documentazione si applicano gli articoli 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- d) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle relative copie autenticate ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.

9.1.3. Imposta di bollo:

- a) la domanda di partecipazione alla procedura deve assolvere l’imposta di bollo mediante l’apposizione dell’apposita marca da bollo annullata ai sensi dell’articolo 12 del d.P.R. n. 642 del 1972, in corrispondenza dell’instestazione o della sottoscrizione;
- b) la medesima disposizione di cui alla lettera a) si applica anche al foglio dell’offerta economica;
- c) la violazione delle disposizioni di cui alle lettere a) e/o b) non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all’Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del d.P.R. n. 642 del 1972).

9.2. Comunicazioni, sopralluogo, informazioni, accesso alla documentazione

9.2.1. Comunicazioni agli operatori economici:

Ai sensi dell’art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel successivo punto 9.4.3. del presente disciplinare che attiene alle comunicazioni in sede di procedura di gara, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo pec: protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

9.2.2. Sopralluogo assistito in sito e presa visione degli atti

Fermo restando quanto previsto dall’articolo 3.1.5, lettera b), del presente disciplinare, vista la particolarità dell’intervento **è obbligatoria** la visita di sopralluogo assistito e la presa visione del progetto preliminare da parte dell’offerente, alle seguenti condizioni:

- a) il sopralluogo deve essere effettuato, a pena di inammissibilità, dal lunedì al venerdì dei giorni feriali dalle ore 10,00 alle ore 13,00:
 - dal titolare, da un rappresentante legale o, in caso di società di ingegneria, da un direttore tecnico dell’offerente, come risultanti da apposita documentazione esibita;
 - da un dipendente dell’offerente, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale;
 - da soggetto diverso solo munito di apposita procura notarile;

il soggetto che effettua il sopralluogo comunica via pec al seguente indirizzo: gv.bello@comune.capaccio.sa.it

- c) almeno con tre giorni di anticipo, la data in cui intende effettuare il sopralluogo. La comunicazione, con allegata carta di identità, tessera di iscrizione all’Ordine Professionale o Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (o visura camerale), deve contenere: l’indicazione della pec, gli estremi dell’eventuale procura notarile e gli estremi del documento di riconoscimento del soggetto che effettua il sopralluogo. La stazione appaltante, ove per improvvisa assenza del personale addetto, ovvero per l’elevato numero di richieste, potrà comunicare l’eventuale slittamento della data. In caso contrario, il giorno stabilito dall’offerente si intende accettato senza alcuna conferma scritta. Lo stesso richiedente il giorno stabilito, munito di un documento di riconoscimento in corso di validità, prenderà visione dei luoghi e degli elaborati progettuali e, dopo la visita, ritirerà l’attestazione rilasciata dagli uffici della stazione appaltante;
- b.1) ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente;
- c) al soggetto che effettua il sopralluogo è rilasciata la relativa attestazione; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico o, comunque per un solo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all’articolo 48, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell’operatore economico mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi

- degli operatori economici raggruppati o consorziati in orizzontale per la categoria prevalente; tuttavia qualora in sede di gara l’operatore economico che ha fatto il sopralluogo non partecipi al raggruppamento oppure partecipi alla gara singolarmente, il sopralluogo per il raggruppamento si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;
- e) in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato; tuttavia qualora in sede di gara il consorziato che ha fatto il sopralluogo partecipi invece autonomamente dal consorzio stesso e in concorrenza con quest’ultimo, il sopralluogo per il consorzio si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione.
- f) Per chi avesse già effettuato il sopralluogo nell’ambito della precedente procedura, relativa al CIG 7651479836 rimane valido l’apposito verbale rilasciato dalla stazione appaltante in quanto non è stato modificato né il sia né il progetto esecutivo.

9.2.3. Acquisizione delle informazioni, comunicazioni e documentazione disponibile:

- a) ai sensi dell’articolo 74, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. le richieste di informazioni, di chiarimenti, di documentazione, nonché i quesiti degli offerenti, sono presentati entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 04/02/2019** indicando il seguente oggetto **“CHIARIMENTI PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA VIA MAGNA GRAECIA - CIG: 77532887A8”**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti o richieste varie pervenute successivamente a tale termine;
- b) se le richieste pervengono in tempo utile entro un termine congruo, la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali;
- c) le richieste di cui alla lettera a) sono presentate esclusivamente in forma scritta, al Responsabile del procedimento al seguente indirizzo: gv.bello@pec.comune.capaccio.sa.it;
- d) le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana;
- e) le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima, a beneficio di tutti i partecipanti, esclusivamente sul sito internet del Comune di Capaccio Paestum: www.comune.capaccio.sa.it alla sezione Bandi e concorsi dove è pubblicato il Bando di gara;
- f) il presente disciplinare e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti sono liberamente disponibili sul sito internet di cui all’articolo I.1, del bando dal quale può essere scaricata liberamente.

9.2.4. Altre informazioni:

- a) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell’Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
- b) Eventuali chiarimenti, integrazioni e rettifiche agli atti di gara, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Capaccio Paestum secondo il percorso di cui al punto IV.3.3) del Bando di gara. Si invitano, pertanto, i concorrenti a consultare regolarmente detto sito.
- c) Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in 180 gg. naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- d) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell’ambito della gara in oggetto.

10. CAPO 10 - DISPOSIZIONI FINALI

10.1. Controversie

10.1.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l’operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Campania, sede competente, con le seguenti precisazioni:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
 - dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana per cause che ostano alla partecipazione;
 - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;
 - dal ricevimento della comunicazione dell’aggiudicazione definitiva per gli offerenti diversi dall’aggiudicatario;
- c) la notificazione deve essere preceduta da un’informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l’offerente comunica l’intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l’informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l’assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell’imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

10.1.2. Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 206 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., se non risolte, sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

10.1.3. Supplente

Ai sensi dell’articolo 110, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell’aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso ai sensi dell’articolo 92, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 159 del 2011:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all’originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l’interpello avviene in ordine decrescente a partire dall’operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l’originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;
- c) l’affidamento all’operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall’aggiudicatario originario.

10.2. Altre disposizioni e informazioni

10.2.1. Computo dei termini

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

10.2.2. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è Comune di Capaccio Paestum nella persona del sig. Ing. Giovanni Vito BELLO;
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all’articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all’articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 196 del 2003, con provvedimento dell’Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U.

- n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l’eventuale rifiuto da parte dell’interessato a conferirli comporta l’impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) l’interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all’articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

10.2.3. Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., l’accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all’esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l’approvazione dell’aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall’aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l’aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

10.2.4. Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara

Fanno parte integrante del presente disciplinare e della successiva convenzione d’incarico:

- a) il decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “;
- c) il regolamento di attuazione approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nelle parti non abrogate dall’art. 217 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- d) Decreti Ministeriali emanati, previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- e) Linee Guida ANAC emanate.

10.3. Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, ai sensi dell’articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii..

Capaccio Paestum, lì, 10/01/2019_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Ing. Giovanni Vito BELLO



Allegati del Disciplinare di gara: modelli per la partecipazione:

- A - Domanda di partecipazione in bollo
 - B – Dichiarazione a corredo dell’offerta
 - C – Dichiarazione flussi finanziari
 - D - Dichiarazione conforme al documento di gara unico europeo (DGUE telematico)
 - E - Atto unilaterale d’obbligo
 - F - Dichiarazione di cui al Protocollo di Intesa con la Prefettura di Salerno del 27/05/2009
 - G – Dichiarazione possesso requisiti capacità economica e finanziaria e tecniche professionali
 - H - Dichiarazione di Subappalto
 - I - Dichiarazione avvalimento operatore economico concorrente
 - J - Dichiarazione avvalimento impresa ausiliaria
-