

AZIENDA SPECIALE A.S. PAISTOM

VIA VITTORIO EMANUELE N.01

84047 CAPACCIO (SALERNO) [Tel.+39.0828.812111]

E-mail Certificata: aziendaspecialepaistom@legalmail.it

Codice Fiscale 05097740657 Partita IVA 05097740657

Registro REA SALERNO al 0421715/2013

VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE N. 002

L'anno (2013) DUEMILADODICI del mese di DICEMBRE del giorno (13) TREDICI alle ore 18:30 presso la sede sociale in CAPACCIO (SA) alla Via VITTORIO EMANUELE N.01, si è riunito, debitamente convocato, il Consiglio di Amministrazione della Azienda Speciale A.S. PAISTOM, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE del GIORNO

1. Piano Programma. Approvazione.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione signori:

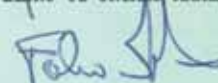
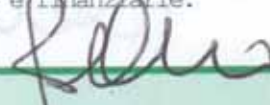
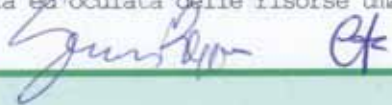
- Dott. Gerardo REGA Presidente del Consiglio d'Amministrazione;
- Geom. Davide FERRAIUOLO componente del Consiglio d'Amministrazione;
- Rag. Giovanni TADDEO, componente del Consiglio d'Amministrazione;
- Nonché L'Avv. Rosario CATAROZZI, Direttore Generale dell'Azienda Speciale;
- Il Dott. Fabio Spagnuolo, Revisore legale dei Conti ai sensi dell'articolo 39 comma 06 dello Statuto.

Assume la presidenza il Presidente del Consiglio di Amministrazione Sig. Gerardo Rega il quale, constatato e fatto constatare che la riunione è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno. Viene chiamato a svolgere le funzioni di Segretario la sig.ra Carla FARINA, che accetta.

Quanto al primo punto posto all'ordine del giorno, il Presidente, da lettura della proposta di piano programma nella quale sono contenuti tutti i dettagli organizzativi, gestionali e finanziari relativi ai servizi da gestire in ordine a:

- a) Servizi digestione, igiene e manutenzione del Patrimonio e dei beni di utilizzo pubblico, patrimonio viario comunale, cunette e segnaletica stradale;
- b) Servizio verde pubblico;
- c) Servizi Cimiteriali;
- d) Servizi Idrici Comunali;
- e) Servizi al Turismo e Spettacolo.

Il Direttore esprime quindi il suo parere positivo in ordine alla regolarità giuridico-gestionale del Piano Programma e delle schede anche perché si tratta di un piano coerente con gli obiettivi di contenimento della spesa pubblica e soprattutto contiene e limita le spese per il personale al 50% rispetto alla spesa del 2009 della società in HOUSE Capaccio Paestum Servizi S.r.l. nonché una riduzione della spesa generale. Fa presente che tali servizi si estrinsecheranno a favore dei cittadini di Capaccio secondo le regole di trasparenza, efficienza, efficacia e pubblicità con un contenimento della spesa pubblica in quanto l'azienda sarà orientata ad una gestione attenta ed oculata delle risorse umane, organizzative e finanziarie.



Propone inoltre di riservare al Consiglio di Amministrazione la possibilità di presentare progetti, ad investimento per l'Ente, per la gestione di altri servizi utili ad alta innovazione informatica e nel rapporto con i cittadini e le imprese di Capaccio.

Il Presidente interviene a relazionare sulle singole schede di cui è composto il Piano Programma che anche a seguito di incontri con il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune sono state riviste ed integrate alla luce degli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire. Il Piano Programma con le schede viene quindi allegato al presente verbale di cui farà parte integrante e sostanziale.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo ampio ed attento dibattito e con gli interventi del Presidente e dei consiglieri FERRAIUOLO e TADDEO che ribadiscono la necessità di una gestione attenta ed oculata e fa propria la proposta del Direttore di presentare ulteriori piani programma in ordine agli altri servizi affidati e soprattutto in punto a:

- f) Servizi di manutenzione delle Spiagge Pubbliche;
- g) Servizi Informatici al Cittadino di back e front end.

Visto lo Statuto;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 25 Settembre 2012;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 29 Novembre 2012;

Visto il parere di regolarità giuridico-gestionale del Direttore Generale;

DELIBERA

- La premessa è parte integrante e sostanziale del preverte atto t qui si intende per integralmente trascritta e riportata;
- Di approvare come approva il Piano Programma e le schede allegate che andranno sottoposte alla successiva ratifica ed approvazione del Consiglio Comunale;
- Di riservare a sé ogni eventuale proposta di variazione e modifica del detto Piano per gli altri servizi che l'Azienda può svolgere compatibilmente con i vincoli di spesa del Comune di Capaccio ed in particolare di riservarsi l'opportunità di presentare progetti ad investimento per il Comune in punto ai Servizi di manutenzione delle Spiagge Pubbliche ed Servizi Informatici al Cittadino di back e front end;
- Di delegare, come delega, ai sensi dell'articolo 24 dello Statuto, il Direttore a svolgere gli opportuni e conseguenti atti gestionali ed organizzativi.

Quindi, non essendovi altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 19:00 dello stesso giorno, previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
(REGA GERARDO )	(FARINA CARLA )
IL DIRETTORE GENERALE	IL REVISORE DEI CONTI
(CATAROZZI ROSARIO )	(SPAGNUOLO FABIO )

LIBRO 01 ORGANO AMMINISTRAT.