



Area V: Coordinamento V Area - Servizi Tecnologici Cimiteriali
– Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione Amministrativa del Cimitero – Protezione Civile – Toponomastica –
Pubblica Illuminazione – Espropri – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Datore di Lavoro

Corso Vittorio Emanuele, n. 1, 84047 Capaccio Paestum (SA) – C.F. 81001170653 – P.I. 00753770650
Tel. +39 (0828) 812.201 Facsimile +39 (0828) 812.239 E-mail: c.greco@comune.capaccio.sa.it –
protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it - : carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it

Prot. n. _10670

Capaccio Paestum, 27/03/2019_

Spett.le/Egregio:

A tutto il personale di ruolo in organico
all'amministrazione del comune di Capaccio
Paestum
A mezzo pubblicazione Albo Pretorio

p.c.:

Al Commissario Straordinario
Dr.ssa Rosa Maria Falasca
Sede

Al Segretario Generale
dott. Andrea D'Amore
Sede

Avviso pubblico n. 1/2019

Oggetto: Richiesta disponibilità a partecipare nei ruoli previsti dal Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'Art. 113, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. – **Avviso pubblico di cui all'Art. 4, comma 2, del Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivante, approvato con Deliberazione di G.C. n. 102 del 17/03/2017.**

Il coordinatore dell'AREA,

Visto il "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art.113, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 approvato con deliberazione della giunta comunale n. 37 del 03/02/2017 e n. 102 del 17/03/2017", segnatamente l'art. 04 - *Personale e ruoli* -, che ad ogni buon fine si riporta in stralcio nella parte che qui interessa:

04.1. *Il personale che può partecipare alla ripartizione del fondo è il personale di ruolo in organico all'amministrazione.*

04.2. Preliminarmente allo svolgimento di attività inerenti a un intervento, il Rup ha l'obbligo, a pena di personale esclusione della ripartizione del fondo, di rendere noto a tutto il personale dell'Ente mediante avviso pubblico la richiesta di disponibilità a partecipare.

04.3. *La scelta del personale avviene preferibilmente con il criterio della rotazione ovvero mediante affiancamento al personale quando specifiche esigenze dell'intervento richiedano la presenza di personale già formato. In questo caso il Rup stabilisce preventivamente le percentuali di ripartizione del fondo tra i collaboratori al fine di valorizzare il personale di nuovo incarico.*

Richiamato il proprio provvedimento di nomina del RuP del 16/01/2019;

Richiamato, altresì, il proprio provvedimento di costituzione della progettazione a redigersi ai sensi dell'Art. 23, comma 4., del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. del 17/01/2019;

Richiamato, infine, il provvedimento del RuP del 25/01/2019;

RENDE NOTO

- A) Che occorre procedere alla realizzazione dell'intervento di opera pubblica relativa a **“Lavori di completamento delle opere del Terrazzamento “A” dell'ampliamento del Civico Cimitero Comunale in Progetto di Finanza”** per il quale lo scrivente richiede la disponibilità a ricoprire i ruoli previsti nel citato **“Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art.113, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 approvato con deliberazione della giunta comunale n. 37 del 03/02/2017 e n. 102 del 17/03/2017”** ad eccezione del RuP.
- B) Che allo scopo si dispone la pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line dell'Ente unitamente al modello da utilizzare (*01 – Avvio procedimento x collaboratori RuP – Allegato*) per ciascuno intervento che debitamente compilato dovrà pervenire allo scrivente entro e non oltre il giorno **10 APRILE 2019**.
- C) Che il presente avviso riveste anche atto preliminare all'accertamento delle professionalità interne disponibili a svolgere attività tecniche per gli interventi suindicati, con la precisazione che la comunicazione della disponibilità ad effettuare attività di rilievi, accertamenti e indagini, progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo statico e tecnico amministrativo, dovrà pervenire allo scrivente nel medesimo termine suindicato.
- D) Che all'esito delle disponibilità pervenute si provvederà con determinazione dirigenziale a costituire gruppi di lavoro per ciascun intervento.
- E) Che in caso di mancata adesione si provvederà alla relativa presa d'atto da parte del RuP.

Capaccio Paestum, li 27/03/2019

Il Coordinatore dell'Area e Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Ing. Carmine GRECO



INTERVENTO (1): "Lavori di completamento delle opere del Terrazzamento "A" dell'ampliamento del Civico Cimitero Comunale in Progetto di Finanza"

Ripartizione incentivo in relazioni alle fasi e ai ruoli – Art. 06.2 Regolamento

SUDDIVISIONE DEL FONDO IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' E AI SOGETTI NEL CASO DI ACQUISIZIONE DI LAVORI	A		B		C		Peso %
	attività di programmazione della spesa per investimenti	Peso %	attività di predisposizione e di controllo delle procedure di bando	Peso %	attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione	Peso %	
Responsabile unico del procedimento	30,00		10,00		12,00		52
Verifica preventiva dei progetti	8,00						8
Direzione dei lavori					30,00		30
Collaudo tecnico amministrativo					6,00		6
Collaudatore statico					4,00		4
SOMMANO							100

Ripartizione incentivo in funzione dei ruoli dei soggetti principali e dei collaboratori effettivamente svolti – Art. 06.4 Regolamento

Dipendenti che partecipano al fondo	Attività del RuP e dei collaboratori		Attività di Verifica e dei collaboratori		Attività di Esecuzione e dei collaboratori		Attività di Collaudo e dei collaboratori	
	52%---%	NomeCognome(2)	8%---%	NomeCognome(2)	30%---%	NomeCognome(2)	10%---%	NomeCognome(2)
RUP	70,00%							
Collaboratore	30,00%							
Verificatore			70,00%					
Collaboratore			30,00%					
Direttore dei lavori					70,00%			
Collaboratore					30,00%			
Collaudatore statico							30,00%	
Collaboratore							10,00%	
Collaudatore amministrativo							40,00%	
Collaboratore							20,00%	
Totale incentivo		100%	100%		100%		100%	

NB

(1) Indicare il titolo dell'intervento

(2) Scrivere le proprie generalità (Nome e Cognome) nella riga evidenziata in grigio corrispondente al ruolo per il quale ci si propone

Il Richiedente

Data
