

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE



**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 04/04/2019

prot. 11875

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 05 APR 2019 al _____

IL RESPONSABILE



**Comune di Capaccio Paestum
(Provincia di Salerno)**

Area I - Servizio Demanio e Patrimonio

Via Vittorio Emanuele, n. 1 - 84047 Capaccio Paestum (SA) - Tel. 0828.1994681 - fax 0828.812239

sito internet www.comune.capaccio.sa.it; e-mail: m.barlotti@comune.capaccio.sa.it;

pec: protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it;

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO**
(Decreto del Commissario Prefettizio del 03-01-2019 - prot. n. 276)

(Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - art. 107 e ss.mm.ii.) T.U.E.L.

DETERMINA n. 15 del 26 MAR 2019

Del Registro Generale n. 439 del 05 APR 2019

OGGETTO: Avvio procedura di indizione bando di gara, ai sensi dell'art 36, comma 2 del D. Lgs. 18-04-2016, n. 50 e ss.mm.ii. - concessione del servizio di somministrazione bevande calde e fredde e alimenti preconfezionati, a mezzo distributori automatici nelle sedi municipali - provvedimenti - CIG ZDB27C191C.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO
(Decreto del Commissario Prefettizio prot. n. 276 del 03-01-2019)

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267 e ss.mm.ii. che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 26-03-2018, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione 2018 ed allegati - Relazione revisionale e programmatica - Bilancio pluriennale 2018/2020 – DUP 2018;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 625 del 20-12-2018, di proroga PEG fino all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2019;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 529 del 04-10-2018 di approvazione della dotazione organica e modifica della struttura organizzativa e successive modifiche con deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 6 del 10-01-2019;

Visto il decreto P.E.G. del Sindaco con prot. n. 47371 del 20-12-2018;

Visto il decreto del Commissario Prefettizio recante prot. n. 276 del 03-01-2019, con il quale venivano prorogati gli incarichi per l'anno 2019, per la posizione organizzativa, senza soluzione di continuità, con modifiche, ai responsabili delle aree e dei servizi, fino all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2019, come stabilito dalla delibera di Giunta Comunale n. 625 del 20-12-2018 e nel rispetto della normativa di cui al CCNL del 31-03-1999;

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs 18-04-2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

Visto in particolare l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, 2 rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Valutata l'opportunità di mettere a disposizione dei dipendenti e degli utenti il servizio di punti di distribuzione di bevande calde/fredde snack al fine di migliorare la qualità complessiva della gestione della struttura e dei tempi di studio e lavoro, nelle sedi comunali;

Considerato di dover procedere tempestivamente, al fine di assicurare un servizio affidabile, sicuro ed alle migliori condizioni di mercato, all'affidamento della concessione del servizio di distributori automatici all' interno degli istituti;

Verificato che tale servizio non è presente tra quelli inseriti nelle convenzioni CONSIP;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 585 del 23-11-2018 del Comune di Capaccio Paestum con la quale si davano tra l'altro indirizzi al fine della ricerca di mercato/avviso pubblico, per l'allestimento di punti di ristoro, all'interno delle sedi municipali, delle strutture sportive e negli Uffici del Giudice di Pace, con l'installazione di distributori automatici di bevande e snacks, a servizio dell'Amministrazione Comunale, personale dipendente e dei cittadini fruitori, frequentatori ed operatori nelle sedi dell'Ente in Capaccio Paestum, autorizzando l'avvio delle procedure per la stipula di un contratto per la concessione della gestione del servizio di distributori automatici, in

considerazione delle specifiche caratteristiche e del rischio economico d'impresa ad essa collegato, per tali destinazioni e finalità, nelle forme previste per legge;

Visto che le procedure amministrative di affidamento, nella fattispecie in questione ricadono quale concessione di servizi come individuati dal citato D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto l'art.192 del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Richiamato il D. Lgs. 18-04-2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

DETERMINA

- 1) L'indizione di procedura negoziata di cui all'art 36, comma 2 del D. Lgs 50/2016, tramite invito, preceduto da manifestazione di interesse, per l'affidamento in concessione del servizio di distributori automatici di bevande calde/fredde e snack, per le sedi comunali in lotti;
- 2) Gli operatori economici da invitare alla presentazione delle offerte saranno individuati tra quelli che abbiano inviato all'Ente apposita manifestazione di interesse entro la data e secondo le modalità previste nell'avviso e che siano in possesso dei requisiti richiesti;
- 3) L'aggiudicazione tramite la prescritta procedura di legge, avverrà sulla base del criterio del massimo rialzo a base d'asta, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 50/2016 e con successiva determinazione alla definizione della procedura amministrativa, a seguito della verifica e della comprova dei requisiti delle offerte pervenute e per la scelta dei soggetti aggiudicatari;
- 4) Di approvare gli allegati lettera di invito e domanda di partecipazione;
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267 e ss.mm.ii.



Il Responsabile del Servizio
geom. Mario BARLOTTI

Mario Barloti



COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM

(PROVINCIA DI SALERNO)

Via Vittorio Emanuele, n. 1 – 84047 Capaccio Paestum (SA)

AREA I – Servizio Demanio e Patrimonio

LETTERA DI INVITO

alla procedura negoziata telematica, mediante RdO sul MePA, ai sensi degli artt. 164 e 36, commi 2, lettera b), e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, finalizzata all'affidamento, in concessione, del servizio di distribuzione automatica di bevande (calde e fredde) e snack (dolci e salati).

(Smart CIG: _____)

Il Responsabile dell'Area I

RENDE NOTO

che il Comune di Capaccio Paestum, da avvio alla procedura negoziata telematica, mediante RdO sul MePA, ai sensi degli artt. 164 e 36, commi 2, lettera b), e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, finalizzata all'affidamento, in concessione, del servizio di distribuzione automatica di bevande (calde e fredde) e snack (dolci e salati) con la presente si invita codesta impresa, qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta da formulare secondo le indicazioni fornite di seguito:

1. **ENTE APPALTANTE** Comune di Capaccio Paestum – Area I – Servizio Demanio e Patrimonio - Via Vittorio Emanuele n. 1 – 84047 CAPACCIO PAESTUM (SA)
posta certificata: protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it

2. **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio avverrà mediante l'installazione di distributori automatici per la fornitura dei prodotti sotto elencati a titolo esemplificativo:

Bevande fredde

Acqua in PET da 50 cc naturale e frizzante; bevande in lattina da 33 cc; bevande in lattina da 25 cc; bevande in tetrapack da 20 cc, ecc...

Bevande Calde

Caffè, cappuccino, orzo, te, ecc...

Altro

Snack vari dolci e salati, ecc...;

Numero di distributori automatici da installare nei locali comunali sono n. 2 (due) e nello specifico: uno per distribuzione di bevande calde e uno plurifunzionale per distribuzione di bevande fredde e snack dolci e salati.

SEDE	TIPOLOGIA UTENZA	TIPO A	TIPO B
Via Vittorio Emanuele n. 1 - Capaccio Capoluogo (Sede Comunale)	Dipendenti, Amministratori, cittadini.	N. 1 Distributore bevande calde	N. 1 (Plurifunzionale: Bevande fredde, snack dolci e salati)
Piazza Orologio - Capaccio Paestum (uff. Tecnici Comunali)	Dipendenti, Amministratori, cittadini.	N. 1 Distributore bevande calde	N. 1 (Plurifunzionale: Bevande fredde, snack dolci e salati)
Piazza Carlo Santini,1 Capaccio Scalo (Sede Comunale)	Dipendenti, Amministratori, cittadini.	N. 1 Distributore bevande calde	N. 1 (Plurifunzionale: Bevande fredde, snack dolci e salati)
Via Magna Grecia - Capaccio Scalo (Uff. Tributi)	Dipendenti, cittadini.	N. 1 Distributore bevande calde	N. 1 (Plurifunzionale: Bevande fredde, snack dolci e salati)
Viale della Repubblica - Capaccio Scalo (Comando Vigili)	Dipendenti, cittadini.	N. 1 Distributore bevande calde	N. 1 (Plurifunzionale: Bevande fredde, snack dolci e salati)
Viale della Repubblica - Capaccio Scalo (Giudice di Pace)	Dipendenti, cittadini.	N. 1 Distributore bevande calde	N. 1 (Plurifunzionale: Bevande fredde, snack dolci e salati)
Viale della Repubblica - Capaccio Scalo (Palestra Comunale)	Dipendenti, Amministratori, cittadini.	N. 1 Distributore bevande calde	N. 1 (Plurifunzionale: Bevande fredde, snack dolci e salati)
Via Padre Pio - Capaccio Scalo (Palestra Comunale)	Dipendenti, cittadini.	N. 1 Distributore bevande calde	N. 1 (Plurifunzionale: Bevande fredde, snack dolci e salati)
Via Magna Grecia (ex Cirio) - Capaccio Scalo (Info Point Comunale)	Dipendenti, turisti, cittadini.	N. 1 Distributore bevande calde	N. 1 (Plurifunzionale: Bevande fredde, snack dolci e salati)
TOTALE DISTRIBUTORI		tot. 18	

Allo stato attuale, l'utenza potenziale complessiva, con riferimento ai dipendenti dell'Amministrazione presso le sedi in questione, ammonta a circa 560 unità.

Il concessionario dovrà garantire l'installazione di apparecchiature di ultima generazione e, quindi, conformi alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di distributori automatici. Le apparecchiature, in particolare, dovranno avere caratteristiche tecniche a norma

con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza degli impianti, di prevenzione incendi ed antinfortunistica, nonché rispettare i parametri di rumorosità e tossicità stabiliti dalla legge. Inoltre dovranno prevedere un sistema di pagamento dei prodotti sia con l'impiego di monete e/o banconote di diversa pezzatura, con relativo meccanismo di restituzione resto, sia con l'impiego di sistemi alternativi quali, ad esempio, tessere, chiavette elettroniche, ecc. L'operatore economico ha la possibilità di effettuare apposito sopralluogo presso le varie sedi di installazione dei distributori automatici, previo contatto telefonico con il geom. Fioravante Gallo telefono _____.

3. ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Tutte le spese previste per l'erogazione del servizio di ristorazione mediante distributori automatici saranno a carico del concessionario. Il concessionario dovrà operare in linea con la normativa di riferimento in materia di sicurezza e igiene alimentare, in applicazione al protocollo HACCP. Gli alimenti e le bevande venduti attraverso i distributori automatici andranno conservati in perfette condizioni onde evitare qualsiasi rischio di contaminazione batterica, formazione di muffa o altro. Le apparecchiature andranno controllate e pulite, con appositi prodotti detergenti e disinfettanti, con frequenza almeno mensile.

4. DURATA: Il servizio avrà durata triennale con decorrenza dall'ultimazione dell'installazione dei distributori automatici e dalla sottoscrizione del contratto, e comunque all'interno del triennio 2019-2022;

5. IMPORTO PRESUNTO DELLA FORNITURA

Il concessionario dovrà corrispondere all'Indire, a titolo di occupazione ed uso di spazio pubblico e rimborso forfettario delle spese per il consumo dell'energia elettrica e dell'acqua, un canone concessorio stimato € 300,00 a distributore per un totale annuo di € 5.400,00 non soggetto ad I.V.A. ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, art. 10 e ss.mm.ii. Detto importo viene posto a base d'asta ed è soggetto ad unico ed incondizionato rialzo da parte dell'operatore economico. Il Concessionario, quindi, provvederà al pagamento del canone concessorio, quale risultante dall'offerta economica da lui presentata in sede di procedura di gara, in rate da corrispondere trimestralmente.

6. OPERATORI A CUI È RIVOLTO L'AVVISO

Tale avviso è rivolto agli operatori economici Soggetti di cui all'art. 45 comma 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti previsti dagli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

7. ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE

I servizi di assistenza tecnica e manutenzione dei distributori automatici saranno, totalmente, a carico del concessionario il quale, in caso di guasto, dovrà provvedere al ripristino del funzionamento delle apparecchiature in un tempo massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta di intervento da parte dell'amministrazione. Ove non fosse possibile la riparazione del guasto, egli dovrà provvedere, a propria cura e spese, con la massima celerità, alla sostituzione del distributore automatico fuori uso con altra apparecchiatura dalle stesse caratteristiche tecniche.

8. RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione concedente è sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dalla concessione. In particolare non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero causare gli utenti ai distributori automatici, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici, ecc. riguardanti i medesimi.

9. POLIZZA ASSICURATIVA

Prima della stipula del contratto di concessione, il concessionario dovrà presentare una polizza assicurativa RCT-RCO per un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 a copertura del rischio di incendio o di altri danni causati ai beni di proprietà dell'Ente per il cattivo funzionamento dei distributori automatici, nonché a copertura di qualsiasi tipo di danno che dovessero subire persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo delle apparecchiature.

10. GARANZIA DEFINITIVA

Il concessionario, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, sarà tenuto a presentare una cauzione definitiva, pari al 10% del valore contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara in questione, l'operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti:

- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato (CCIAA) dove è ubicata la sede legale dell'impresa, per attività inerenti l'oggetto della concessione;
- assolvimento degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
- assolvimento degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente;
- possesso del Manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari (secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP) o di autocontrollo alimentare;
- abilitazione al Bando "Servizi" - Categoria Merceologica "Servizi di ristorazione" - Sottocategoria Merceologica "Gestione distributori automatici" sul MePA.

Nota: l'installazione dei distributori automatici da installare nei locali comunali sono subordinati all'autorizzazione igienicosanitaria e della polizza RC per eventuali danni provocati a terzi o a prestatori di lavoro.

12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, sul sito internet "www.acquistinretepa.it", all'interno della piattaforma MePA, entro e non oltre le h. 17,00 del giorno xxxxx xxxxxxxx 2019 e comprendere la seguente documentazione:

- **Busta virtuale "A" - Documentazione amministrativa** redatta secondo il modello in allegato (All.to 1) e attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di ordine generale previsti, dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche nonché i dati identificativi di un conto corrente bancario e/o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- **Busta virtuale "B" - Documento di offerta economica** generato automaticamente dal sistema MePA e firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio del massimo rialzo sull'importo del canone annuo di € 5.400,00 non soggetto ad I.V.A. ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, art. 10 e ss.mm.ii..

14. ESCLUSIONI

Saranno escluse le manifestazioni d'interesse:

- a) pervenute dopo la scadenza precedentemente indicata;
- b) mancanti anche di uno solo degli allegati;
- c) i cui allegati siano privi della firma del Titolare – Rappresentante legale della Ditta/Società;
- d) con documento d'identità (che occorre allegare in fotocopia) mancante o privo di validità.

15. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti dagli operatori economici verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara in questione.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Demanio e Patrimonio. Per informazioni ed eventuali chiarimenti in merito al presente avviso è possibile contattare il servizio demanio e patrimonio : referente geom. Fioravante GALLO - telefono 0828.812201.

17. PUBBLICITA'

Di detto avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- sito web del Comune / sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti"
- pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on line.

Capaccio Paestum, ____/____/2019

Il Responsabile del Servizio

geom. Mario BARLOTTI

**Allegato 1 – Domanda di partecipazione (da inserire nella busta elettronica A –
Documentazione amministrativa)**

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM

Area I - Servizio Demanio e Patrimonio

via Vittorio Emanuele, n. 1

84047 Capaccio Paestum (SA)

OGGETTO: procedura negoziata telematica, mediante RdO sul MePA, ai sensi degli artt. 164 e 36, commi 2, lettera b), e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, finalizzata all'affidamento, in concessione, del servizio di distribuzione automatica di bevande (calde e fredde) e snack (dolci e salati).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

(Redigere, in alternativa fra loro, il punto 1 o il punto 2 o il punto 3, ed in ogni caso le dichiarazioni e la/e sottoscrizione/i.)

Domanda da rendere sottoscritta per imprese singole dal legale rappresentante; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale già costituiti la domanda va sottoscritta dalla mandataria o capogruppo; nel caso di concorrente costituito o da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata anche la relativa procura in originale o copia autentica notarile.]

1. Partecipazione di impresa singola:

Il sottoscritto

nato ila

in qualità di

autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa

con sede in..... (Prov. di)



c.a.p.....Via/Piazza.....n.....
stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea):
telefono n. fax n.
E mail
PEC.....
codice fiscale n.....
partita IVA n.....

2. Partecipazione nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituito:

Il sottoscritto
nato ila
in qualità di
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa
con sede in..... (Prov. di)
c.a.p.....Via/Piazza.....n.....
stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea):
telefono n. fax n.
E mail
PEC.....
codice fiscale n.....
partita IVA n.....

in qualità di **CAPOGRUPPO**; ed:

Il sottoscritto
nato ila
in qualità di
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa
con sede in..... (Prov. di)
c.a.p.....Via/Piazza.....n.....
stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea):
telefono n. fax n.
E mail



PEC.....

codice fiscale n.....

partita IVA n.....

in qualità di **MANDANTE**;

SI IMPEGNANO

a costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

3. Partecipazione nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio già costituito:

Il sottoscritto

nato ila

in qualità di

autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa

con sede in..... (Prov. di)

c.a.p.....Via/Piazza.....n.....

stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea):

telefono n. fax n.

E mail

PEC.....

codice fiscale n.....

partita IVA n.....

in qualità di **CAPOGRUPPO** del raggruppamento temporaneo di imprese / del consorzio

costituito da: [indicare per ciascuna impresa raggruppata o consorziata: denominazione, codice fiscale, sede

legale]

-

-

-

CHIEDE/ONO

di partecipare alla procedura di cui in oggetto.



DICHIARA/NO

1. di aver preso piena ed integrale visione, ed accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando – capitolato e di ogni allegato ai medesimi.
2. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta ritenuta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;
3. di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e di autorizzare espressamente tale trattamento;
4. che il recapito per le comunicazioni relative al presente appalto è il seguente:

.....
con sede in..... (Prov. di)
c.a.p. Via/Piazza.....n.....
telefono n.fax n.....
e.mail.....

autorizzando la stazione appaltante a trasmettere le comunicazioni a detto numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica, sollevando il Comune di Capaccio Paestum da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

ALLEGA/NO

- Copia/e fotostatica/he del/i proprio/i documento/i di identità, in corso di validità;

.....
[luogo e data]

Il/i Dichiarante/i:

.....
[firma/e]

- allega congiuntamente alla presente nella busta elettronica n. 1 (lettera A):

1. dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 (allegato 1.1) debitamente compilato e sottoscritto, accompagnato da copia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.



14. ESCLUSIONI

Saranno escluse le manifestazioni d'interesse:

- a) pervenute dopo la scadenza precedentemente indicata;
- b) mancanti anche di uno solo degli allegati;
- c) i cui allegati siano privi della firma del Titolare – Rappresentante legale della Ditta/Società;
- d) con documento d'identità (che occorre allegare in fotocopia) mancante o privo di validità.

15. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti dagli operatori economici verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara in questione.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Demanio e Patrimonio. Per informazioni ed eventuali chiarimenti in merito al presente avviso è possibile contattare il servizio demanio e patrimonio : referente geom. Fioravante GALLO - telefono 0828.812201.

17. PUBBLICITA'

Di detto avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- sito web del Comune / sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti"
- pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on line.

Capaccio Paestum, ____/____/2019

Il Responsabile del Servizio
geom. Mario BARLOTTI

