



Area V: Coordinamento V Area - Servizi Tecnologici Cimiteriali – Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione Amministrativa del Cimitero – Protezione Civile – Toponomastica – Pubblica Illuminazione - Espropri – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Datore di lavoro - Attuazione Polo P.I.P.

Corso Vittorio Emanuele, n. 1, 84047 Capaccio Paestum (SA) – C.F. 81001170653 – P.I. 00753770650  
Tel. +39 (0828) 812.201 Facsimile +39 (0828) 812.239 E-mail: [c.greco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.greco@comune.capaccio.sa.it) –  
[protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it) - : [carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it)

Prot. n. 18426

Capaccio Paestum, 04/06/2019\_

## Oggetto: Art. 33 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria – AVVISO di esumazione/estumulazione ordinaria d'ufficio delle seguenti salme:

1. **DI FILIPPO Attilio**, nato il 00/00/1932 e deceduto il 00/00/1987 – salma in Cimitero MODERNO, Loculo Reparto M2 Sx Loculo n. 51 – Comunicazione prot. n. 3081 del 25/01/2019 e prot. n. 10763 del 26/03/2019 mai ritornata la ricevuta di ritorno - I congiunti non si sono fatti vivi per concordare la data per l'estumulazione;
2. **NAPONIELLO Gabriele**, nato il 27/09/1929 e deceduto il 18/01/1999 – salma in Cimitero MODERNO, Loculo Rep. M2 Dx loculo n. 53 - Comunicazione prot. n. 4609 del 05/02/2019 – Tornata indietro per indirizzo insufficiente. I congiunti non si sono fatti vivi per concordare la data per l'estumulazione;

### IL RESPONSABILE DELL'AREA V

Decreto Commissario Straordinario prot. n. 17013 del 21/05/2019

**Visto** il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 10/04/2015;

**Visto** il D.P.R. n. 285 del 10 settembre 1990 “Approvazione del regolamento di Polizia Mortuaria”;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Considerata** la necessità di provvedere alla esumazione/estumulazione delle salme il cui periodo di sepoltura è trascorso;

**Visto** la comunicazione dell'elenco avviso di scadenza per esumazioni/estumulazioni ordinarie anno 2018/2019 – Art. 33 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, giusto prot. n. 40384 del 29/10/2018, con elenco delle esumazione ed estumulazioni da eseguirsi dal 1° Novembre 2018 al 31 Dicembre 2019 nel quale sono elencati, fra gli altri, i nominativi delle salme di cui in oggetto;

**Considerato** che per i defunti di cui in oggetto in esito alle comunicazioni intercorse, alle ricerche eseguite ed alle notizie acquisite dalla responsabile del procedimento, ad oggi alcun familiare o congiunto degli stessi ha preso contatto con questi uffici per le operazioni di esumazioni/estumulazioni di cui trattasi;

**Rilevato** che, come puntualmente riportato nelle comunicazioni di cui sopra, sono ampiamente decorsi i 15 giorni dalle date di ricevimento delle comunicazioni di cui sopra senza che i congiunti, destinatari delle stesse, si siano fatti vivi per procedere alle opera-

---

zioni di esumazioni/estumulazioni programmate in quanto sono decorsi i tempi delle concessioni (10 anni per le fosse di terra e 20 anni per i loculi);

**Ritenuto** che deve procedersi alle esumazioni/estumulazioni ordinarie d'ufficio, in ossequio al Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 10/04/2015, attesa anche la carenza di sepolture disponibili;

Relativamente ai defunti di cui in oggetto,

### RENDE NOTO

Che eventuali congiunti interessati potranno presentarsi presso il Civico Cimitero di Capaccio Paestum, nell'orario di apertura al pubblico, entro **15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente AVVISO o potranno contattare, nello stesso periodo di cui sopra, la Responsabile del Procedimento, Sig.ra CERVO Gelsomina, al tel. 0828/812264, per ricevere informazioni circa la esecuzione d'ufficio delle esumazioni/estumulazioni.

### DISPONE

Che il presente AVVISO sia pubblicato sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.capaccio.sa.it/per-il-cittadino/sportelli-e-uffici/> - "Sportelli e Uffici" - "Cimitero".

Che venga data ampia diffusione affiggendone copie nei luoghi pubblici del territorio comunale e all'ingresso delle sedi comunali e del civico Cimitero.

Che decorsi i **15 giorni** di cui sopra, senza che alcun familiare si faccia vivo, si procederà d'ufficio alla esumazione/estumulazione ed i resti mortali delle singole salme saranno racchiusi in apposito cassetto di zinco e depositati nell'ossario comunale ai sensi del citato Art. 33 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.



Responsabile dell'Area  
Dati Ing. Carmine GRECO